

“청렴계약, 미래교육을 위한 깨끗한 약속”

전주공업고등학교 공고 제2026-54호

2026년 직업계고 글로벌 인턴십 전주공고사업단 위탁 용역 (2단계[규격·가격 동시] 입찰 공고)

본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙 하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익 신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정에 관한 사항

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2026년 직업계고 글로벌 인턴십 전주공고사업단 위탁 용역
입찰방법	제한(총액), 2단계 입찰(규격·가격 동시), 전자입찰(가격) - 규격입찰 결과 적격자에 한하여 가격개찰 실시
용역개요	- 계약기간: 계약일 ~ 2026.12.31.까지 - 연수기간: 2026.11.9.(월) ~ 12.19.(토) (6주) * 파견 전 국내교육: 계약일 ~ 2026.11.8.(일) ※ 국내 교육기간은 글로벌 인턴십 계약 진행상황에 따라 변동될 수 있음 * 사전답사: 2박3일 3명 1회, 현장방문: 2박3일 2명 1회 - 연수대상: 14명(학생 12명, 인솔교사 2명) - 장소(국가): 일본(후쿠오카) - 용역내용: 세부과업내용은 붙임 제안요청서 참고
기초금액	금111,138,000원(금일억일천일백일십삼만팔천원, 부가가치세 포함) ※ 환율변동 등에 따른 추가 비용은 우리학교에서 부담하지 않습니다.

기타사항	○ 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하고, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. ○ 붙임 제안요청서를 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다. ※ 항공편은 낙찰자가 예약하여야 합니다.
------	---

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 요건을 갖추고,
- 나. 「직업안정법」 제18조 및 제19조에 의한 국외유료직업소개사업 또는 국외무료직업소개사업을 등록(신고)한 업체로 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 반드시 나라장터에 **국외유료직업소개사업(업종코드 5604) 또는 국외무료직업소개사업(업종코드 5602)으로 입찰참가자격을 등록**한 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **“중·소기업 또는 소상공인확인서”**를 소지한 자

※ <중소기업·소상공인확인서>는 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)’에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 단, <중소기업·소상공인확인서>가 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 다만, <중소기업·소상공인확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.

※ 단, 본 사업은 판로지원법 시행령 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외)에 의거 비영리법인 참여 가능 (비영리법인은 ‘비영리법인 설립허가증’ 등 증빙서류로 대체하여 제출)

- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 **‘조세포탈 등을 한 자’**로서 **유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자**는 동 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 조달업체이용약관에 따라 입찰참가 등록을 필한 업체만 이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정에 따라 조달청(또는 지방조달청 경영지원팀)에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 공동수급 및 하도급을 허용하지 않습니다.

■ 지문인식 신원확인 입찰 적용

본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 **개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은** 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제7조에 따라 미리 **지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능**합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

■ 안전입찰서비스 시행

본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 **안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출**하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격 등록장소: 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청 경영지원팀

4. 제안요청서 교부 및 열람

조달청 나라장터(G2B) 및 전북특별자치도교육청 홈페이지 입찰정보란 게시로 갈음합니다.

5. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 **“2단계입찰(규격·가격 동시)”**로 **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출**하며, 규격입찰서를 평가한 결과 **적격업체로** 확정된 업체에 **한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 최저가낙찰방식 적용, 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동도급(공동수급) 및 하도급**을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

6. 과업설명

별도의 과업 설명은 생략하되, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

7. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 가격입찰서는 반드시 나라장터(지문투찰)을 통해 전자적으로만 제출하여야 합니다.

나. 가격입찰 제출방법

1) 입찰서 접수 개시일시: 2026.8.18.(화)15:00

2) 입찰서 접수 마감일시: 2026.9.8.(화)10:00

3) 가격개찰일시: 2026.9.11.(금) 11:00, 전주공업고등학교 입찰집행관 PC

※ 학교 사정에 따라 변동 가능

8. 규격입찰서(제안서) 제출 및 평가

가. 제출일시: 2026.8.18.(화)15:00~2026.9.8.(화)10:00

※ 평일(토,일,공휴일 제외) 08:30 ~ 16:30까지 제출, 단 접수 마지막날은 10:00까지

나. 제출장소: 전주공업고등학교 1층 행정실(☎ 063-210-9312)

다. 제출방법: 직접 방문 제출(우편, 택배 등 접수 불가)

- 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 “입찰서류”표시 후 직접 제출(우편, 택배 등 접수 불가)
- 제안서 분실 방지 및 업체별 구분 등을 위해 소형봉투(봉투 상단 또는 측면 등에 업체명 표기)에 넣어 제출
- 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
- 접수 시 대표자 또는 대리인의 신분증을 소지하여야 함(미 지참시 접수 불가)
- 대리인 접수 시 위임장(서식 7호, 제안요청서 참고), 재직증명서, 4대보험 가입증명서 제출

* 제안서 제출 서류는 다음과 같이 확인하여 제출하시기 바랍니다.

- 1) 조달청입찰참가신청서 1부(소정양식)[서식 1]
- 2) 조달청입찰참가자격등록증에 미등록 된 대리인 참석의 경우 재직증명서 및 위임장 1부 (대리인 신분증 지참)[서식 2]
- 3) 글로벌 인턴십 제안서 및 제안 요약서 8부(보관용 1부, 심사용 7부)[서식 3]
 - 보관용(1부) 회사명을 기재하여 별도 제출, 제본 금지
 - 심사용(7부) 회사명 미기재 제출, 제본
- 4) 일반현황 및 연혁 1부[서식 4]
- 5) 참여인력 자격사항 요약 1부[서식 5]
- 6) 참여인력 이력사항 등(증빙서류 첨부) 1부[서식 6]
- 7) 최근 3년간 사업 실적(실적증명서 등 증빙서류 첨부) 1부[서식 7, 8]
- 8) 각 기관(기업체, 어학교육기관 및 교류 학교)의 일정 및 교육에 대한 업무 협의 문서 각 1부 (필히 문서 제출)[서식 9]
 - ※ 특별한 양식에 구해 받지 않고 자유롭게 제출
- 9) 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부[서식 10]
- 10) 중·소기업·소상공인 확인서(또는 비영리법인 증빙서류), 직업소개사업등록증사본
- 11) 각서 1부(소정양식)[서식 11]
- 12) 청렴계약이행서약서[서식 12]
- 13) 제안업체 특색사업에 대한 증빙 자료 1부
- 14) 제안요청서 본문에서 추가 제출을 요구하는 서류 및 계획서 일체 (제안요청서 7쪽)
- 15) 신용평가 등급서류 1부
- 16) 사업수행능력 자기평가(정량평가) 요약본 제출[서식 13] 1부

※ 제출되는 사본에는 ‘원본대조필’을 인감 또는 사용인감으로 날인

※ 외국에서 발행한 모든 증명서는 반드시 한글로 번역하여 공증을 거친 후 제출

- ※ 제안요청서에 명기된 참가자격을 증빙하는 서류와 평가기준표의 평가항목을 입증하는 자료는 반드시 첨부하여 작성
- ※ 제출 서류는 일절 반환·공개하지 않음
- ※ 상기 입찰 관련 참고서류는 **입찰공고 이후에 발급한 자료를 제출**

9. 규격입찰서(제안서) 평가 일정 및 방법

- 가. 제안서평가위원회 구성: 제안서 평가위원회 구성 및 운영 계획에 따라 내부위원 및 외부위원으로 구성
- 나. 제안서 평가방법: 평가는 제안요청서의 제안업체 선정 평가 기준표에 따르며, **평가 항목별 합계점수가 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정**
- 다. 제안서 평가 일시 및 장소
- 1) 일시: **2026.9.10.(목) 10:00 (09:40까지 등록 완료)**
 - 2) 장소: 전주공업고등학교에서 지정한 장소(**본관 2층 역사관**)
※ 학교 사정에 따라 변동 시 사전에 개별적으로 안내드리겠습니다.
 - 3) 제안서 설명은 10분 이내, 질의응답은 10분 이내로 합니다.
 - 4) 발표순서: 제안서 접수 역순(또는 당일 추첨)(대기장소 : 본관 2층 학생자치회실)
 - 5) 제안내용 발표는 제안서를 제출한 입찰참가업체의 대표자 또는 임직원(6개월 이상 당해 업체 근무)이 직접 발표하여야 합니다.
 - 6) 지참서류: 재직증명서 1부 및 신분증 지참
※ 대리인(임직원)이 발표시에는 위임장과 관련 첨부 서류를 제출

라. 유의사항

- 1) 제안서가 입찰서류(공고문, 과업내용서, 제안요청서 등)에서 정한 사항에 위배되거나 적합하지 않을 경우 심사대상에서 제외합니다.
- 2) PPT 발표 자료에는 제안업체임을 직·간접적으로 알 수 있거나 유추할 수 있는 실적이나 계약현황·사례 등의 내용이 일체 없어야 하며, 제안 발표자도 그런 내용을 표현해서는 안 됨.
- 3) 제안발표회에 참여하지 않은 업체는 서면 평가로 대체함
- 4) 제안서와 관련된 모든 문서는 업체선정 이외의 목적으로 외부에 공개하지 않습니다.
- 5) 타 제안사의 발표를 청취할 수 없습니다. **※ 위반 시에는 평가에서 제외됨**
- 6) **발표자격이 없는 자가 발표를 진행한 경우 평가에서 제외됩니다.**

10. 예정가격

예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 작성된 15개의 예비가격 중 입찰에 참여하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. **규격입찰(제안서) 결과 심사에 합격한 적격업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 규격입찰 적격업체: 우리학교 평가기준에 따라 규격(제안서) 평가 결과 **80점 이상**을 득한 업체를 적격업체로 합니다.
- 나. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 때에는 규격평가 결과가 우수한 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 전자조달시스템을 통한 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 예정가격 이하로 제출한 업체가 없어 유찰 시 규격평가 적격업체만을 대상으로 재입찰을 실시할 수 있으며, 해당업체는 전자조달시스템에 재접속하여 새로 정한 시간 내에 입찰서를 제출하여야 하고, 재입찰서를 제출하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰자에게 있습니다.
- 라. 선순위 업체가 계약을 포기한 경우, 또는 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외된 경우에는 차순위자 순으로 결격사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰통보를 받은 날로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며 계약금액에 대한 1인당 단가 산출내역서를 제출하여야 합니다.

12. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음합니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰통보 시 정한 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

13. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12. 다.에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

14. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2의 규정에 의거 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약상대자로 결정된 자는 전자계약 시 첨부되는 ‘청렴계약 이행서약서’에 의해 대표자가 서명 제출한 것으로 갈음합니다.

15. 기타사항 및 보충정보제공처

- 가. 조달청 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하여야 합니다.
- 나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항 제1호 가목 또는 나목의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 다. 전자입찰서의 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 입찰에 참가하는 자는 공고일 기준 적용되는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙 등 입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 ‘입찰 유의서’, ‘계약 일반조건’, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’ 및 과업이행요청서 등 기타 **입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지하고 입찰에 응하여야 하며 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.**
- 마. 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내
- 1) 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
 - 2) 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
 - 3) 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행 여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.
- 바. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 사. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 아. 본 공고 게재 및 입찰결과 안내
- 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 「입찰정보/물품(용역)/공고현황」 · 「입찰정보/물품(용역)/개찰결과」

자. 본 입찰관련 이의신청 및 기타 문의사항

- 규격·과업내용(이의신청)에 관한 사항: 교무실 업무담당(☎ 063-210-9350)
- 입찰(이의신청)에 관한 사항: 행정실 계약담당(☎ 063-210-9312)
- 입찰참가등록절차 및 전자입찰(G2B) 이용에 관한 사항 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 18일

전주공업고등학교장