

연세대학교 전자입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	연세대학교 공동기기원 입도제타분석기		
품목 내용	첨부 규격서 참조		※규격서, 도면서 등
입찰 내용 문의	규격 문의: 융합과학기술원 공동기기원 마상권 파트장 (02-2123-6977, skma@yonsei.ac.kr) 입찰 진행 문의: 구매팀 류주원 대리 (02-2123-2204, ryuryoo@yonsei.ac.kr)		※설명회 있는 경우는 개별상담 불가
경쟁 형식	일반경쟁입찰	※일반경쟁입찰, 지명경쟁입찰 등	
낙찰자 결정 방법	최저가낙찰제	※최저(고)가낙찰제, 적격심사낙찰제, 협상계약제 등	
전자입찰 홈페이지	나라장터 (http://www.g2b.go.kr)		
납품 기한	2026.12.31.(목)		
납품장소	연세대학교 공동기기원 ※납품절차(택배납품 불가): 납품 시 구매확인서(낙찰자에게 송부 예정) 및 거래명세서를 발주부서에 제출		

2. 입찰 일정

전자입찰서 제출마감	2026년 8월 18일(화) ~2026년 8월 26일(수) 11:00	장 소	https://www.g2b.go.kr/
낙찰자 선정	2026년 8월 26일(수) 14:00 이후		

3. 입찰참가 자격

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 자격을 갖춘 업체로서 같은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

가. 우리대학교의 규격서, 입찰유의서, 계약일반조건, 시방서 등 관련서류를 숙지 승낙한 업체
나. 마감시한까지 ‘4. 가.’에서 명시한 모든 서류를 제출한 업체

4. 제출 서류

가. 참가신청/투찰 시

① 세부내역서 1부 (투찰 시)

- ② 법인등기부등본 1부
- ③ 인감증명서 1부
- ④ 사업자등록증 1부
- ⑤ 국세 및 지방세 완납증명서 1부 (반드시 증명서 사용기간 확인 후 제출)
- ⑥ 입찰이행보증보험증권 1부 (5%) (투찰 시)
 - * 사업자등록번호: 110-82-00282 (학)연세대학교, 대표자: 윤동섭
- ⑦ 청렴이행서약서 1부 (붙임 양식)
- ⑧ 발주부서 날인 완료된 규격검토확인서 1부 (붙임 양식)
 - * 납품하고자 하는 물품의 사양이 입찰공고상의 규격과 다를(동등 이상) 시에만 제출 가능하며, 동일한 경우에는 불필요

나. 낙찰 후

- ① 계약체결시 (* 이비즈포유(<https://www.ebiz4u.co.kr>) 사이트에서 진행)
 - 계약이행증권(10%) 1부
- ② 납품 후: 하자이행증권(5%) 1부

5. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰이행 보증보험증권을 입찰 제출 마감 일시까지 납부하여야 함. (연세대학교 사업자등록번호 110-82-00282 (연세대학교 / 대표자 윤동섭))
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰 보증금은 본교에 귀속됨.
- 다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 납품 계획서와 세부 산출내역서(견적서)를 제출하고, 10일 이내에 계약체결에 필요한 서류 등을 본교 구매팀에 제출한 다음 본교 표준계약서에 날인함을 의미함.

6. 낙찰자 결정방법 : 예정가격 이하 최저가 낙찰제

7. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.
- 나. 현장·사업·제품설명회를 시행하는 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.
- 다. 정해진 기한 내 요청한 구비서류를 제출하지 않거나, 허위로 사실을 기재한 경우에는 무효로 처리함

8. 유의 및 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본교 물품구매 입찰유의서 및 물품구매 계약일반조건, 계약특수조건, 표준계약서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.
- 나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 본교 구매팀 홈페이지에 있음.
구매팀 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가능한 업체는 구매팀에 요청하여야 함.
- 다. 본교와 계약 체결 사항을 이행함에 있어 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 제1항 각 호에 해당하는 행위를 한 자는 입찰 참여가 제한될 수 있음.

- 예시1 : 계약 이행의 부실 또는 부정한 행위를 한 자.
- 예시2 : 하도급 제한규정을 위반한 자.
- 예시3 : 사기 또는 그 밖의 부정한 행위로 본교에 손해를 끼친 자 등.
- 라. 입찰참가신청서 등의 우편 접수는 원칙적으로 불허함.
- 마. 입찰금액은 부가가치세가 포함된 금액으로 하여야 함.
- 바. 입찰신청서류는 마감시한까지 제출하여야 하고 제출한 서류는 반환하지 않으며 제작에 소요된 비용은 입찰 참가업체의 부담임.
- 사. 입찰 관련 자료(규격서 등)는 입찰공고 및 첨부파일을 통해 열람할 수 있으며, 현장설명회 참석자는 관련 규격서 및 재직증명서를 지참하여야 함.
- 아. 모든 입찰 과정은 전자입찰 홈페이지(<https://www.g2b.go.kr/>)에서 진행되며, 낙찰업체는 계약체결 이전에 전자세금계산서 홈페이지(<http://yonsei.smileedi.com>)에 협력업체로 등록해야 대금청구가 가능함.(우리은행 계좌 필요, 회원가입 문의 재무회계팀 02-2123-2210)
- 자. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매 관련 비위에 대한 의견이 있는 경우 다음으로 연락을 주시기 바랍니다.
- <신고> 윤리인권위원회 윤리센터 clean@yonsei.ac.kr
- <문의> 윤리인권위원회 윤리센터 ☎ 02-2123-2110

연세대학교 총무처장