

2026년 나루터공동체 식자재 납품업체 선정 공개입찰 공고

나루터공동체는 이용인 및 종사자에게 안전하고 양질의 급식을 제공하기 위하여 식자재 납품업체를 선정하고자 다음과 같이 공개입찰을 공고합니다.

2026. 8. 18.

나루터공동체시설장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2026년 나루터공동체 식자재 납품업체 선정
 - 나. 사업금액: 금150,000,000원(금일억오천만원, 부가가치세 포함)
 - 다. 계약품목: 주·부식재료
 - 농산물류, 육류, 수산물류, 축산물류, 장류, 김치류, 곡류, 가공식품류 등
 - 라. 계약기간: 2026. 11. 1.~2027. 10. 31.(12개월)
 - 마. 입찰 및 계약방법: 일반경쟁입찰 및 협상에 의한 계약
 - 바. 공고기간: 2026. 8. 18.(화)~2026. 8. 31.(월) 18:00까지
 - 사. 공고방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 및 나루터공동체 홈페이지 게시
- ※ 사업금액은 예정금액으로서 급식 운영상황 및 실제 발주량 등에 따라 증감될 수 있으며, 실제 구매금액을 보장하지 않음.

2. 입찰 참가자격

- 가. 공고일 전일 기준 주된 영업소의 소재지가 서울특별시 또는 경기도에 소재한 업체
- 나. 식품위생 관계 법령에 따라 집단급식소 식품판매업 등 본 사업 수행에 필요한 영업신고 또는 허가를 갖춘 업체

- 다. 사업자등록상 식자재 관련 품목(농산물, 축산물, 수산물, 공산품 등)의 도·소매업 등 본 사업 수행에 필요한 업종으로 등록된 업체
 - 라. 식자재의 안정적인 보관 및 공급을 위한 사업장과 물품창고 등 필요한 시설을 갖춘 업체
 - 마. 냉장·냉동 식품의 적정 온도유지가 가능한 냉장·냉동 차량을 이용하여 납품할 수 있는 업체
 - 바. 영업배상책임보험 등 식품사고 발생에 대비한 적절한 보험에 가입한 업체
 - 사. 식품의 원산지 표시 및 식품위생 관련 법령을 준수하고 관련 증빙자료 제출이 가능한 업체
 - 아. 계약기간 중 발주 및 긴급발주에 대응하고 지정된 장소와 시간에 안정적으로 납품할 수 있는 업체
 - 자. 입찰공고, 제안요청서 및 과업지시서에서 정한 사항을 이행할 수 있는 업체
 - 차. 관계 법령에 따른 입찰참가 제한 또는 영업정지 등으로 입찰참가에 제한을 받지 아니하는 업체
- ※ 세부 참가자격은 제안요청서에서 정한 사항에 따름.

3. 입찰보증금 및 입찰의 무효

- 가. 입찰보증금의 납부 및 면제에 관한 사항은 관계 법령 및 제안요청서에서 정한 바에 따른다.
- 나. 입찰의 무효 및 낙찰취소에 관한 사항은 관계 법령 및 제안요청서에서 정한 바에 따른다.
- 다. 낙찰 후 제출서류의 허위 또는 입찰참가자격 미달 사실이 확인되는 경우 낙찰 또는 계약을 취소할 수 있다.

4. 제안서 및 입찰서류 제출

- 가. 제출기간: 2026. 8. 18.(화)~8. 31.(월) 18:00까지
- 나. 접수장소: 나루터공동체 별관 1층 사무실
- 다. 제출방법
 - 1) 제안서 및 입찰 관련 서류: 직접 제출 또는 우편접수
 - 제출기한 내 도착분에 한함.
 - 2) 가격평가용 단가견적표: 지정서식에 작성하여 담당자 이메일로 별도 제출

3) 이메일 제출 시 제목은 [식자재 입찰 단가견적서] 업체명으로 작성

라. **제출서류:** 제안요청서에서 정한 제출서류 일체

※ 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 전자투찰 방식으로 진행하지 않으며, 제안서 및 관련 서류는 본 공고에서 정한 방법에 따라 제출하여야 함.

※ 가격평가용 단가견적표는 **2026. 8. 31.(월) 18:00까지** 담당자 이메일에 수신된 자료에 한하여 인정함.

※ 제안서 및 가격평가용 단가견적표는 제출기한 내 모두 제출하여야 하며, 미제출 시 평가대상에서 제외할 수 있다.

※ 제출된 가격평가용 단가견적표는 제출 후 임의로 변경할 수 없다.

※ 사본 제출 시 원본대조필하여야 하며, 대리인이 직접 접수하는 경우 위임장, 신분증 및 재직증명서를 제출하여야 한다.

5. 제안서 평가회

가. **일시:** 2026. 10. 1.(목) 15:00 예정

나. **장소:** 나루터공동체 교육관 2층 회의실

다. **제안설명:** 업체별 20분(제안발표 10분, 질의응답 10분)

라. **평가방법:** 제안요청서에서 정한 평가기준에 따라 정량평가, 정성평가 및 가격평가 실시

마. **발표순서:** 제안서 접수순

※ 평가일시 및 장소는 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통보함.

※ 정해진 일시에 불참하는 경우 평가 참여 의사가 없는 것으로 간주함.

6. 평가 및 업체 선정방법

가. 제안서 평가는 정량평가 10점, 정성평가 75점, 가격평가 15점 등 총 100점을 기준으로 실시한다.

나. 정량평가는 제출된 증빙자료를 기준으로 평가하며, 정성평가는 제안서 평가위원회에서 평가한다.

다. 가격평가는 입찰참가업체가 제출한 가격평가용 단가견적표를 기준으로 제안요청서 <별표 4> 가격평가표에서 정한 산식에 따라 산정한다.

라. 종합평점이 80점 이상인 업체를 협상적격자로 선정한다.

마. 협상순서는 종합평점의 고득점자 순으로 하며, 선순위 업체와 협상이 성립되

지 않을 경우 차순위 업체와 협상을 실시한다.

바. 평가항목, 배점, 가격평가방법, 동점자 처리 및 기타 세부적인 평가·협상절차는 제안요청서에서 정한 바에 따른다.

7. 최종선정 및 계약체결

가. 최종 선정결과는 나루터공동체 홈페이지에 게시하고 선정업체에 개별 통보한다.

나. 최종 선정업체는 선정 통보일로부터 **10일 이내**에 계약을 체결하여야 한다.

다. 계약체결 시 필요한 계약이행보증 및 제출서류는 제안요청서 및 계약조건에서 정한 바에 따른다.

라. 입찰 시 제출한 가격평가용 단가견적표의 제안단가는 계약단가 결정 및 계약 이행의 기준자료로 활용하며, 계약기간 중 단가조정에 관한 사항은 과업지시서 및 계약조건에서 정한 바에 따른다.

8. 기타사항

가. 입찰참가자는 입찰공고, 제안요청서, 과업지시서, 가격평가용 단가견적표 및 기타 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지한 후 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있다.

나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 입찰참가에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담한다.

다. 제출된 서류에 허위사실이 확인되는 경우 평가대상에서 제외하거나 선정 또는 계약을 취소할 수 있다.

라. 선정업체가 제출한 제안내용은 계약조건에 일부로 반영할 수 있으며, 세부사항은 협상 및 계약체결 과정에서 조정할 수 있다.

마. 기타 공고문에 명시되지 않은 사항은 제안요청서 및 과업지시서에서 정한 바에 따른다.

바. 문의처

구분	문의처
입찰 및 제안서 관련	영양실 070-5088-3037
가격평가용 단가견적표 제출	lotions@daum.net
나루터공동체 홈페이지	http://naruter.or.kr