

2026학년도 전주기전여자고등학교 1학년 수학여행 위탁용역
입찰공고 【2단계(규격·가격 동시) 입찰】

< 본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. >

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙 하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

- 1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 납품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항
- 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
- 4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀 보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규 제정 노력에 관한 사항

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 전주기전여자고등학교 1학년 수학여행 위탁용역
입찰방법	제한(총액), 2단계입찰(규격·가격 동시), 전자입찰(가격), 청렴서약제 시행 - 규격입찰결과 적격자에 한하여 가격개찰 실시
기초금액	금 225,340,840원(금이억이천오백삼십사만팔백사십원) ※ 기초금액은 240명으로 산정(학생: 226명, 인솔교사: 14명) ※ 교직원 경비는 학생과 동등 금액으로 학교에서 별도 부담하며, 별도 청구에 의해 정산(입장료 등 인솔 교직원 무료인 항목은 제외), 참가인원은 증감할 수 있음
용역개요	◦용역기간: 2026. 10. 13.(화) ~ 2026. 10. 16.(금) <3박4일> ◦여행장소: 제주도 일원 (세부여행일정표 참조) ◦예상인원: 총 240명 (학생 226명, 인솔교사 14명, 참가인원은 증감될 수 있음) ◦용역경비: 숙식비, 버스비, 여행자보험료, 입장료 등 기타 잡비를 포함한 경비 일체 (부가가치세 포함) ◦기본 여행일정 : 과업내용서 및 제안요청서 참조 ※ 원활한 과업 수행을 위하여 항공권은 미리 예약하였으니, 낙찰자는 계약체결 후 관련 예약 사항을 확인하여 이행하시기 바랍니다. (승계조건임, 부가세 포함)
기타사항	◦ 긴급재난 및 전염병 등의 사유로 학생들의 단체 활동에 안전성이 우려되는 상황이 발생할 경우 본 사업은 취소되며 위약금 없이 계약은 해지 됩니다. ◦ 원활한 과업 수행을 위하여 항공권은 미리 예약하였으니, 낙찰자는 계약체결 후 관련 항공권 예약 사항을 확인하여 이행하시기 바랍니다. (최종 낙찰자는 확보된 항공권 승계가 계약조건임)

※ 참가예정인원은 최종 희망조사에 따라 변경될 수 있으므로 변동에 따른 계약금액은 가감되며, 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 견적제출자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

2. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 요건을 갖추고, 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자 등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)를 계속 **전북특별자치도**에 있는 업체
- 나. **관광진흥법 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업** 등록을 필한 업체(여행대리점, 중간 알선업체 불허)로 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) **주된 영업소가 전북특별자치도에 있는 업체**
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 동 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제7조에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제7조의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. **규격·가격 동시 입찰**로서, **공동도급이나 분담방식**이 허용되지 않습니다.

3. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 “2단계입찰(규격·가격 동시)”로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서를 평가한 결과 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. **제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.**
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한, 경쟁입찰, 최저가낙찰방식 적용**, 2단계입찰(가격·규격 분리 동시입찰), 청렴계약제시행대상 용역이며 공동 도급이나 분담방식은 허용하지 않습니다.

4. 입찰참가자격 등록 장소 : 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청 경영지원팀

5. 과업설명

별도의 과업설명은 실시하지 아니하고 별도 첨부한 과업내용서로서 설명을 갈음하오니, 반드시 제반사항을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

6. 입찰서 제출 및 제출서류

가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됩니다.

가. 가격입찰: 전자입찰(나라장터)

입찰서 접수 개시일시	입찰서 접수 마감일시	제안서 평가일	(가격)개찰일시	개찰장소
2026. 8. 19. 14:00	2026. 9. 9. 11:00	2026. 9. 10. 14:00	2026. 9. 14. 10:00	입찰집행관 PC

※ 제출방법은 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출 (**VAT를 포함한 총액**으로 투찰)

※ 가격개찰은 위 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 후 실시됩니다.

※ 본 입찰은 총액입찰제로 시행하며 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않습니다.

(산출내역서는 추후 낙찰자만 제출함)

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을시 평가 결과가 완료된 후 개찰합니다.

나. 규격입찰(제안서): 직접입찰

1) 제출일시: **2026. 8. 19(수) 14:00 ~ 2026. 9. 9(수) 11:00**

※ **평일 09:00~16:30** 제출 가능(접수 마감일 제외), 토요일·일요일은 및 공휴일은 제출 불가

2) 제출장소: 전주기전여자고등학교 행정실

3) 제출방법: **직접 제출(우편, 택배등 접수 불가)**

- 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 “입찰서류”표시 후 직접 제출(우편, 택배 등 접수 불가)

(※ 제안서 분실 방지 및 업체별 구분 등을 위해 소형봉투(봉투 상단 또는 측면 등에 업체명 표기)에 넣어 제출)

- 제출서류가 사본일 경우 반드시 “**원본과 같음**” 날인

- 대리인 접수 시 위임장과 신분증 사본을 첨부하고, 신분증 소지 필수

4) 제출서류

1) 입찰참가신청서<붙임2> 1부.

2) 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부.

3) 경쟁입찰참가자격등록증에 미등록된 대리인 참석시: 위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험 가입증명서 각 1부.(위임장과 재직증명서에 날인하는 인감은 조달청 경쟁입찰참가자격등록증에 등록된 사용인감을 날인하여 주시고, 미등록된 사용인감을 날인할 경우 사용 인감계와 법인인감증명서를 제출하여야 합니다.) ※ 단, 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우는 신분증만 지참가능

2) 수학여행 용역 제안서(규격A4 크기, 상철, 바인더 형태 제출금지) 8부.

- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성

- 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립

- 각 제안서 내용 확인 관련 증빙서류를 첨부하시기 바람.

제안서 원본 1부는 업체명 기재 후 인감을 날인하고, 사본 7부는 업체정보(업체명, 업체기호, 주소 등)를 표시하지 않고 제출(단, 여행지의 중식 업체명, 연락처 등은 표기하여 제출)

3) 최근 3년간 수학여행 용역 실적증명서 1부(입찰공고일 전일까지 완료한 실적, 초,중,고 실적만 해당)

4) 각서 1부.

5) 사업자등록증 사본 1부.

6) 중소기업, 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부.

7) 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부.

8) 여행 인.허가보증보험 또는 영업 배상 책임보험가입증명서 사본 1부.

8) 자동차등록증 및 차량보험가입증명서 1부.

9) 국세·지방세 납세 증명서 및 인감증명서 1부.(사용인감시 사용인감계 포함)

10) 법인등기부등본 1부.

11) 대리인일 경우 위임장, 재직증명서 및 신분증 사본 1부(신분증 지참)

12) 재무제표증명원(최근 1년분) 1부.

13) 협약서<붙임9> 1부.

14) 청렴계약이행서약서<붙임12> 1부.

15) **최근년도 경영상태 현황(과업설명서 붙임4-1참조)**

※ 가격입찰은 전자입찰로만 실시하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음.

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

※ 서류가 사본일 경우 “원본대조필”(원인감 또는 사용인감날인)하여 제출

다. 제안서 평가

- 별도의 제안 설명회는 없으며, 제출서류 심사로 대체함.
- 제안서 평가 예정 일시: 2026. 9. 10.(목) 14:00
(제안서 평가는 학교 사정에 따라 변경 될 수 있음)
- 제안서 평가 장소: 본교 지정 장소

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제1항의 규정에 의거 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증보험회사의 보증서로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의해 전주기전여자고등학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 입찰의 무효 등은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 동법 제42조 제1항 제3호에 따라 수탁여행 업체 선정위원회의 평가를 통해 **규격(제안서) 평가 점수 80점 이상 득한 업체**를 적격자로 선정하고, 그 대상자 중 예정가격내 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 결과가 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 별도 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 최종 낙찰자는 계약금액에 대한 학생, 인솔교직원 **1인당 단가 산출내역서를 제출**하여야 합니다.

10. 청렴계약 이행 및 각서 제출

본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약이행입찰특별유의서 제2조 제1항 규정에 의거 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.

11. 용역업체 선정 절차

제안서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수 → 제안서 평가위원회 평가·선정(**평가점수 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정**) → 선정된 업체에 한하여 가격 개찰 (부적격자는 G2B 사전판정에 제외 처리함) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰 적용) → 전자계약 체결

12. 기타사항 및 보충정보 제공처

- 가. 제안서 평가의 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 조달청 경쟁입찰 참가 자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰 참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가 등록을 하여야 합니다..
- 다. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」

제92조 제2항 제1호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

라. 본 가격입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행되므로 전자입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 전자입찰서의 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

바. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고일 기준 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙 등 입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」의 입찰유의서 및 계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 제안요청서 등 기타 **입찰에 필요한 모든** 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지하고 입찰에 응하여야 하며 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

사. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달 콜센터(1588-0800)에 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

아. 기타 문의사항

－ 테마식 현장체험학습(수학여행) 제안서에 관한 사항: 교무실(1학년부장) (063-236-8932)

－ 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실(063-236-8930)

－ 입찰참가등록 및 전자입찰(G2B) 이용에 관한 사항: 조달청 콜센터(1588-0800)

자. 입찰결과 안내 : 국가종합전자조달시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) → 입찰정보 → 용역 → 개찰결과조회에서 확인할 수 있습니다.

- 붙임 1. 수학여행 용역 과업설명서 1부.
2. 수학여행 용역계약 특수조건 1부.
3. 입찰참가신청서 1부.
4. 수학여행 용역제안서 1부.
5. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부.
6. 제안서평가 증빙자료 목록표 1부.
7. 수학여행 용역 실적증명서 1부.
8. 각서 1부.
9. 수학여행 산출내역서 1부.
10. 청렴계약 특별유의서 1부.
11. 청렴계약 특수조건 1부.
12. 청렴계약 이행각서 1부.
13. 수학여행 차량보호 표지 1부.

2026. 8. 19.

전 주 기 전 여 자 고 등 학 교 장

전주기전여자고등학교 교직원들은 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.