

# 용역 입찰 공고(긴급)

(협상에 의한 계약)

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 제11회 환황해포럼 행사 대행 용역

나. 사업내용: 제안요청서 참고

다. 기초금액: 금200,000,000원(추정가격 181,818,182원, 부가가치세 18,181,818원)

라. 용역기간: 계약체결일로부터 2026. 12. 20. 까지

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 2. 입찰서류 제출 및 제안서 평가

가. 제안서 및 가격입찰서 접수기간: 2026. 8. 31.(월), 10:00 ~ 17:00까지

나. 제안서 및 가격입찰서 등 접수방법: 직접방문 제출(우편접수는 불가)

다. 제출장소: 충청남도청 행정통합균형성장국 균형발전정책과(별관 3층)

라. 제안설명 및 평가회: 2026. 9. 4.(금) 13:00 / 도청 별관 소회의실 204호

※ 업체별 도착 및 발표 시간은 별도 안내합니다.

※ 발표순서는 접수 역순에 의하며, 발표 시간은 업체별 30분(발표시간 20분, 질의응답 10분)입니다.

※ 발표자는 사업총괄책임자이며, 기타 자세한 사항은 제안요청서 참고하시기 바랍니다.

※ 반드시 과업지시서 및 제안요청서를 확인 바라며, 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드리니, 유의하시기 바랍니다.

## 3. 입찰 및 계약방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정에 의한 **협상에 의한 계약**입니다.

나. 협상절차와 세부적용기준은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제373호, 2026. 6. 29.)에 의합니다.

※ 부가가치세 면세기관은 입찰시 부가세 포함금액으로 투찰 후 계약시 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결하며 면세기관 사실여부를 확인할 수 있는 증명서를 제출해야 합니다.

## 4. 입찰 참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 참가자격을 갖춘 업체로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가 제한)에 해당되지 않아야 하며 다음 조건을 충족하는 자격을 갖춘 자
- 가. 입찰서 제출 마감일 전일까지 국제회의기획업【업종코드: 5720】및 기타자유업(행사대행업)【업종코드: 9901】을 모두 등록한 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조의 규정에 의한 직접생산확인 증명서를 모두 보유한 업체
  - 【국제행사기획및대행서비스(세부품명번호 : 8014198901)】
  - 【기타행사기획 및 대행서비스(세부품명번호 : 8014199001)】
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중·소기업·소상공인 및 장애인 기업 확인요령」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음
- ※ 직접생산확인증명서 및 중·소기업·소상공인확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.

## 5. 공동계약

- 가. 본 용역은 공동수급과 하도급을 불허합니다.

## 6. 낙찰자 결정방법

- 가. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호, 2026. 6. 29.) 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 의합니다.
- 나. 평가는 기술능력평가 90%(정량적 평가 20%, 정성적 평가 70%), 가격평가 10%이며 평가결과 70점 이상인 자 중 고득점자순에 의하여 협상적격자를 선정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 합니다.

## 7. 입찰참가등록 및 제안서 제출서류(충청남도 균형발전정책과 제출)

| 제본 | 구 분                 | 항 목         | 작성지침 및 제출서류                                                                                                                                                | 양 식                |
|----|---------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | 입찰<br>등록서류          | 접수증         | ◦ 서식참조                                                                                                                                                     | 서식 1               |
|    |                     | 입찰보증금 지급 약서 | ◦ 서식참조                                                                                                                                                     | 서식 2               |
|    |                     | 입찰참가신청서     | ◦ 서식참조                                                                                                                                                     | 서식 3               |
|    |                     | 서 약 서       | ◦ 서식참조                                                                                                                                                     | 서식 4               |
|    |                     | 청렴이행서약서     | ◦ 서식참조                                                                                                                                                     | 서식 5               |
|    |                     | 구 비 서 류     | ◦ 사업자등록증 사본 1부<br>◦ 법인등기부등본 1부<br>◦ 인감증명서 및 사용인감계(인감지참) 1부<br>※ 입찰보증금(입찰보증금액의 5%이상 보증서)<br>※ 입찰대리인 위임장 또는 재직증명서 1부<br>(신분증 지참)                             | 서식 6               |
| 2  | 사업수행<br>능력심사<br>제안서 | 표 지         | ◦ 사업수행능력평가서 표지                                                                                                                                             | 서식 7               |
|    |                     | 사 업 수 행 능 력 | ◦ 제안사 일반현황<br>◦ 제안사 경영상태<br>- 재정규모 증빙서류(재무 제표서)<br>- 신용평가등급확인서<br>◦ 과업수행 조직 및 투입인력 계획<br>- 재직(경력)증명서, 자격증 사본<br>- 최종학력 졸업증명서 등<br>◦ 용역수행실적<br>- 실적증명서 등 첨부 | 서식<br>7-1 ~ 7-7    |
| 3  | 기 술<br>제안서          | 표 지         | ◦ 기술제안서 표지                                                                                                                                                 | 서식 8               |
|    |                     | 제 안 서       | ◦ 제안서 내용                                                                                                                                                   | 서식 8-1<br>평가기준표 참고 |
| 4  | 가격<br>입찰서           | 입찰서         | ◦ 가격 입찰서                                                                                                                                                   | 서식 9               |
|    |                     |             | ◦ 가격 산출 내역서                                                                                                                                                | 서식 10              |

※ 서식 등 서류제출과 관련한 사항은 제안요청서를 확인하시기 바랍니다.

## 8. 입찰보증금 납부 및 세입조치에 관한 사항

- 가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의합니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이 기한 내 계약을 체결하지 않을 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 충청남도에 납부하여야 합니다

## 9. 입찰의 무효 등에 관한 사항

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰 유의서 제2절 “12. 다.”에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

## 10. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해처벌법 제4조 및 제9조(안전보건 확보의무)에 의거 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명·신체의 안전을 위하여 다음과 같이 조치사항 등을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 ( 법 제4조, 제9조 ) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출해야 합니다.

## 11. 기타사항

가. 본 입찰에 참가한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

나. 청렴계약의 실효성 제고를 위하여 발주기관 및 계약상대자에 대한 계약관련 정보를 다음과 같이 충남넷 홈페이지(계약정보공개시스템)에 공개할 예정임을 알려드립니다.

- 계약금액, 계약기간, 계약상대자 등 계약체결 결과
- 선금, 기성금, 준공금, 하도급 등 대금 지급내역 등

다. 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준·입찰시 낙찰자 결정기준·용역계약일반조건·용역계약특별조건, 입찰공고, 제안요청서, 과업지시서 등을 숙지·준수하여야 하며, 이에 따르지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 낙찰자는 대가 청구시 청구금액(부가세 제외)의 2.5%에 해당하는 충청남도 지역개발공채 소화필증을 제출하여야 합니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용을 행정안전부 예규에 따라 공개합니다.

바. 보충정보 제공처

- 제안요청서 및 제출서류에 관한 사항은 행정통합균형성장국 균형발전정책과(041-635-4712)
- 입찰공고에 관한 사항은 자치행정국 운영지원과(041-635-3673)
- 충청남도 홍성군 홍북읍 충남대로 21 충청남도

(인터넷주소: <http://www.chungnam.net> /(계약정보시스템))

2026. 8. 18.

충청남도 분임재무관