

# 2027학년도 청원고등학교 신입생 교복 제조 및 학교주관구매 단가계약 전자입찰 공고

【 2단계 경쟁(규격·가격 동시) 입찰】

## < 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
  - 당해 계약의 해제·해지 조치
  - 우리학교 및 우리학교법인 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수익계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
  - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보 - 공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의하여 2026학년도 청원고등학교 신입생 교복 제조 및 학교주관구매 단가계약 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 진행함을 공고합니다. **(공고문과 특수조건 반드시 숙지)**

2026. 8. 18.(화)  
청원고등학교장

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 구 매 명: 2027학년도 청원고등학교 신입생 교복(정장형 동복, 하복 등 필수품목 및 선택품목 전체) 제조·구매
- 나. 규 격: [붙임] 교복 규정(규격/사양/설명서) 참조 **(필수/선택품목 반드시 숙지)**
- 다. 수 량: 2027학년도 청원고등학교 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정  
※ 2026학년도 교복 구매 인원(신입생)은 약 314명임.

- ※ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 품목별 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함. (신입생 수로 수량을 보장하지 않음)
- ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함.
- ※ 선택품목은 희망 학생만 신청하므로 구매 수량을 보장하지 않음.

라. 납품장소: 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한: 동복류는 신입생 적응 활동 전, 하복류는 하복 착용 시기 30일 전까지

○ 동복, 선택품목(동계 체육복, 가방, 플리스, 넥타이 등) - 2027. 2. 19.(금)

○ 하복, 선택품목(하계 생활체육복, 하복 반바지 등) - 2027. 4. 16.(금)

※ 또는 학사일정에 따른 학교의 별도 납품 요청 통지일로부터 30일 내 납품할 것.

바. 상한가격: 금344,530원(금삼십사만사천오백삼십원)

※ 입찰 금액이 위 상한가격을 초과할 경우, 예가 초과로 부적격 처리.

사. 기초금액: 금323,000원(금삼십이만삼천원) (제안서 적격자 중 최저가 낙찰 방식)

| 구분           | 정장형 교복(동복)<br>(4pcs) | 정장형 교복(하복)<br>(2pcs) | 계       |
|--------------|----------------------|----------------------|---------|
| 필수품목<br>기초금액 | 230,500              | 92,500               | 323,000 |

※ 부가세 포함이며, 2027학년도 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사 결과를 종합적으로 반영하여 산출함. (부속품, 기장 수선 등 부가비용 포함)

※ 치수 측정, 품질인증, 의류 시험성적서 제출, 납품 운송비 등 일체 비용 포함.

아. 선택품목 단가 산출을 위한 단순 참고 자료 (제안서 평가 시 참고하는 항목)

| 구분           | 정장형 교복(하복)<br>반바지 | 체육복(동복)<br>상의와 하의 | 생활복(하복)<br>상의와 하의 |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 선택품목<br>기초금액 | 46,500            | 57,500            | 55,000            |
| 구분           | 가방                | 플리스               | 넥타이               |
| 선택품목<br>기초금액 | 35,000            | 47,500            | 6,000             |

※ 부가세 포함이며, 시장조사 결과에 따라 평균으로 산출된 가격이므로 참고하여 경쟁력 있는 단가를 제출할 것. (비율표 서식 참고)

※ 치수 측정, 품질인증, 의류 시험성적서 제출, 납품 운송비 등 일체 비용 포함.

※ 선택품목은 희망자만 구입하는 항목으로, 절대 신입생 수만큼의 수량을 보장하지 않음.

자. 구 성 품:

| 구분   | 교복(동복) (4pcs) | 교복(하복) (2pcs) | 체육복(동복) | 생활체육복(하복) |
|------|---------------|---------------|---------|-----------|
| 필수품목 | 재킷            | 셔츠(반팔)        |         |           |
|      | 조끼            | 긴바지           |         |           |
|      | 셔츠            |               |         |           |
|      | 바지            |               |         |           |
| 선택품목 | 플리스           | 반바지           | 상의      | 상의(반팔티)   |
|      | 넥타이           |               | 하의      | 하의(반바지)   |
|      | 가방            |               |         |           |

차. 특이사항:

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌(정장형 교복 동복과 하복 일체를 말하며 이하 1벌이라 칭함)과 선택품목의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함.
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우, 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음.
- 납품업체는 **학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인 인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며, 검사 비용은 모두 납품업체가 부담**하여야 함.
- **본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 반드시 보장**하여야 함.
- 납품 후 해당연도 동안 전입생 또는 재학생이 구매를 희망할 경우, 교복 1벌의 계약단가와 품목별 단가를 반드시 준수하여야 함.
- 해당연도 동안 **전년도 제품(교복) 구매를 희망하는 학생에게는 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품**하여야 함. (단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 누구나 쉽게 구별할 수 있도록 하여야 하고, 이 경우 제안서 제출 시에 명시한 할인율과 전년도 품목별 단가표를 반드시 제시하여야 함.)
- **본 공고문, 교복 제조 규격서, 계약 특수조건 등 공고내용 전체를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 피해와 책임은 입찰자에게 있으며, 우리학교가 요구하는 모든 서류는 성실히 제출하여야 하고, 본 입찰과 관련한 일체 소요 비용은 입찰에 참여하는 제안 업체가 부담하고 학교에 어떠한 비용도 청구할 수 없음.**

## 2. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정과 관련한 모든 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

- 나. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 ‘서울특별시’이어야 하고, 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하고 있어야 함
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 **국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자**이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 이용자 등록 후 참여
- 마. 본 입찰은 「**지문인식 신원확인 입찰**」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여서 전자입찰서 제출이 가능한 업체
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재함

### 3. 입찰 진행(업체 선정) 절차

- 제안서 제출 공고(G2B) → 제안서(규격) 학교 방문 접수 및 입찰서(가격) G2B 제출 → 설명회 개최 및 제안서 평가 → **적격업체 확정(80점 이상)** → 적격업체에 한하여 가격개찰 실시(G2B) [**부적격업체는 사전판정(정상)에서 제외**] → 낙찰자 결정(**최저가 낙찰제, 상한가격 초과 여부 확인**) → 계약 체결

### 4. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 **전자입찰** 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조3항에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 분리 - 동시 입찰, 최저가 낙찰제)**이며, **청렴서약제가 적용**됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시) 경쟁입찰**입니다.
- 라. **제안서는 본교(행정실)에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 나라장터 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 합니다. 또한, 입찰서 제출 기간에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자 문서함”-“보낸 문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항

- 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다. (시스템 관련 자세한 내용은 나라장터로 문의하시기 바랍니다.)
- 사. 이미 제출한 입찰은 교환 및 변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로, 가능한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다. (오류가 발생하였을 경우, 나라장터 시스템의 별도 공지가 없는 한 예외를 적용하지 않습니다.)

## 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰 참가 신청 서식에 따라 납부 약약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치 되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 6. 제안서(견본품 포함) 제출 및 설명회

- 가. 접수 기간: **2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 9. 8.(화) 14:00**

- ※ 접수 기간 내 평일(근무 시간 08:30 ~ 16:00)에만 제출 가능합니다.
- ※ **토요일과 공휴일, 평일 점심시간(11:30 ~ 13:00)은 제출 불가합니다.**
- ※ **접수 기간과 시간을 숙지하지 않아 발생한 모든 피해에 대한 책임은 입찰참가자(본인)에게 있습니다. (교복 사양서 일부 변화가 있으니 필독)**

- 나. 접수 장소: 서울특별시 노원구 한글비석로 506, **청원고등학교 본관 1층 행정실**  
(직접 제출)

- ※ **대리인 접수 시 위임장과 재직증명서를 함께 제출하고, 대리인은 반드시 신분증(실물 또는 모바일 신분증 앱)을 제시해야 합니다.**
- ※ **제안서 및 견본품 제출과 관련한 일체 비용은 입찰참가자 부담입니다.**

- 다. 제안서 설명회: **2026. 9. 9.(수) 16:00 ~, 우리학교 본관 1층 회의실(행정실 옆)**

- ※ **설명회는 블라인드로 진행되며, 접수순으로 시간차를 두고 방문 요청을 드릴 예정입니다. (평가에 불이익이 없도록 시간 준수)**
- ※ 설명회 일시와 장소는 학사일정 및 종합감사 일정 등으로 인해 변동될 수 있으며, 변동 시 제안서 접수 대장에 작성한 연락처로 안내되며, 연락이 되지 않아 발생한 모든 책임은 본인에게 있습니다.
- ※ 본교 사정에 따라 설명회는 생략될 수 있으며, 역시 제안서 접수 대장에 작성한 연락처로 안내합니다.
- ※ 입찰 내용 관련 발주처의 설명회를 의미하는 것이 아닙니다.

## 7. 가격입찰서 제출

가. 입찰 기간: 2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 9. 8.(화) 14:00

나. **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 모두 제출하여야 유효한 참가로 인정**합니다.

다. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

※ 차세대 나라장터 이용 방법은 고객센터 내 매뉴얼 또는 조달청에 문의 바랍니다.

## 8. 제안서 평가 (입찰참가자의 제안서 설명회와 동시 진행)

가. 일시: 2026. 9. 9.(수) 16:00 ~ ※ 단, 학교 일정에 따라 조정될 수 있음.

나. 장소: **우리학교 본관 1층 회의실(행정실 옆) (예정)**

※ 제안서 설명회는 **블라인드**로 실시되고, 본교가 지정한 절차에 따라 진행됩니다.

※ **제안서 설명회에 불참 시 제안서 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.**

※ **[붙임 2] 계약 특수조건과 [붙임 3] 평가항목**을 반드시 숙지하고 참석하시기 바랍니다.

## 9. 개찰

가. 개찰일시: 2026. 9. 11.(금) 10:00 이후

나. 개찰장소: 우리학교 행정실 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고 **개찰일시는 학교의 사정에 따라 언제든지 변경**될 수 있으며, 별도의 추가 안내 없이 **일련의 절차가 완료된 후 개찰**할 예정입니다.

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

## 10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 기초금액의 **±3%** 범위 내에서 서로 다른 **15개**의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 제안서 평가에서 **평가 점수 80점 이상**을 받은 적격자 중에서 **예정가격 이하로서 최저가**로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당하면 입찰 참가 자격 제한을 받습니다.

라. **동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 학교가 정한 규칙에 따라 추첨으로 낙찰자를 결정**합니다.

## 11. 제안서의 효력

가. **제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주**합니다.

- 나. 우리학교는 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 제안 업체에게 보완 · 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완 · 추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, **당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 별도의 안내 없이 평가에서 제외**합니다.
- 라. **제출된 제안서(견본품 제외)는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담**이므로 학교에 어떠한 비용도 청구할 수 없습니다.
- 마. **낙찰자는 납품 이후 물품검사검수를 위하여 견본품을 학교가 요구하는 기한까지 회수할 수 없습니다.**

## 12. 제출서류

- ※ **반드시 다음의 순서대로 제출**하여야 하며, 제출처에서 담당자와 제출서류를 확인하고 제안서 **접수 대장**을 작성해야 합니다. (**서류 누락 등으로 발생하는 모든 문제 책임은 입찰참가자 본인에게 있습니다.**)

- ① [붙임 6] 입찰 참가신청서 1부
- ② [붙임 8] 교복 납품 제안서 및 사후관리(A/S) 계획서 **9부**  
(평가위원용 8부 + 계약부서 보관용 1부)  
※ **평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 절대로 기재하지 않음. (기재 시 감점)**
- ③ [붙임 9] 교복 제조 및 판매시설 현황서(자체 서식 사용 가능) 1부
- ④ [붙임 12] 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
- ⑤ [붙임 10] 각서 1부
- ⑥ [붙임 11] 청렴서약서 1부
- ⑦ 사업자등록증 사본 1부
- ⑧ 사용인감계 또는 경쟁입찰 참가 자격 등록증(나라장터 출력물) 1부
- ⑨ 법인 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- ⑩ **[대표자인 경우]** 신분증 / **[대표자가 아닌 경우]** 신분증 + [붙임 7] 위임장과 재직증명서 각 1부
- ⑪ 입찰공고일 기준 최근 3년간 매출 현황 증빙자료(납품 실적증명서 등) 1부
- ⑫ 보유 중인 공인인증기관의 품질인증서(Q-마크 인증 의류 시험 성적서 판독용) 1부
- ⑬ [붙임 5] 품목별 비율표(필수품목 / 선택품목 구분) 1부
- ⑭ 본교가 제시하는 사양에 따른 견본 1세트 (**필수품목과 선택품목 모두**)  
※ **마감일까지 모든 품목 견본을 미제출하거나 사양 미달 시 적격업체 평가 대상에서 제외.**  
※ **모든 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 전혀 없어야 하고, 이를 어길 시에는 평가에서 불이익을 받을 수 있음.**
- ⑮ **[낙찰자]** [붙임 4] 낙찰 금액 산출내역서(품목별 단가표) 1부

- ※ 제안서 평가회는 블라인드로 실시하므로 **견본품과 제안서에는 업체를 특정할 수 있는 글자, 이미지, 상표 등이 모두 없어야 하며, 이를 준수하지 않으면 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.**

- ※ 제출하는 서류 중에서 모든 사본에는 “원본 대조필”을 사용인감으로 날인 합니다.
- ※ 제안서 및 견본품 제작 등 입찰 참가와 관련한 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 절대 반환 · 공개하지 않습니다.
- ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시 또는 학교가 요구하는 기한까지 학교에서 보관하므로 반드시 제안서의 내용과 동일한 견본품을 제출해야 합니다.

### 13. 입찰 설명서 숙지

- 가. 입찰참가자는 반드시 다음 입찰 설명서(공고문 및 특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 행정안전부 입찰·계약 집행기준, 물품구매(제조) 계약일반조건 등)를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

### 14. 부정당업자 제재

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.
- 나. 부정당업자로 제재되는 경우, 우리학교는 물론 우리학교가 속한 학교법인 내 모든 학교가 시행하는 입찰공고에 일정 기간 참여할 수 없게 됩니다.

### 15. 입찰의 무효 및 유의 사항

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 기획재정부 계약예규(물품구매제조 입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등]의 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰 참가 자격등록증을 변경하여야 하며, **변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효** 사유에 해당합니다.
- 다. **한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리**됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.
- 마. 「사학기관 재무회계 규칙」이 일부 개정(2025. 4. 18.) 됨에 따라, 2025. 7. 19. 이후의 공고부터는 사립학교 또한 국가계약법이 아닌 지방계약법을 따릅니다.

## 16. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 **전자조달 콜센터 (1588-0800)**로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달)의 장애 또는 금융결제원C시스템의 장애 공지 시에만 가능합니다.
- 라. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 마. **예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용**하시기 바랍니다.

## 17. 상세 문의

- **교복(물품)**에 관한 사항: 생활안전부 **부장, 담당 교사**(☎ 02-3399-7770, 7749)
- **계약(입찰)**에 관한 사항: 행정실 **계약 담당 주무관**(☎ 02-3399-7708)

- 붙임
- 1. 2027학년도 청원고등학교 **교복 디자인 및 사양서** 1부.
  - 2. 2027학년도 청원고등학교 **교복 제조 및 구매 계약 특수조건** 1부.
  - 3. 제안서 **평가 항목 및 배점 기준** 1부.
  - 4. **[낙찰자 서식]** 낙찰금액 산출서(품목별 단가표) 1부.
  - 5. **[서식]** 품목별 단가 비율표 1부.
  - 6. **[서식]** 입찰 참가신청서 1부.
  - 7. **[대리인 서식]** 위임장 1부.
  - 8. **[서식]** 교복 납품 제안서, 실행 계획서, 특징점, A/S 계획서, 하자 해결 방안 1부.
  - 9. **[서식]** 교복 제조 및 판매시설 현황 1부.
  - 10. **[서식]** 각서 1부.
  - 11. **[서식]** 청렴서약서 1부.
  - 12. **[서식]** 입찰 참가 신고서 1부. 끝.

# 2027학년도 청원고등학교 교복 디자인 및 사양서

◎ 교복 제조를 위한 상세 디자인 및 사양(혼용률 포함)

가. 디자인과 색상: **현재 3학년과 동일**(1학년 - 청색, 2학년 - 적색, **3학년 - 녹색**)

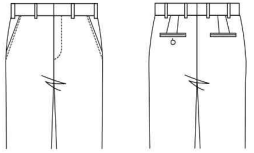
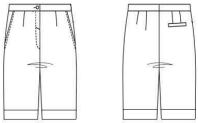
나. 교복 세부 디자인 규정

## 1) 동복 [남자]

|                                 |                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>[필수]<br/>Jacket<br/>(자켓)</p> |   | <p>[색상]<br/>- 연회색</p> | <p>[디자인]<br/>- 싱글 2버튼 자켓<br/>- 왼쪽 가슴 주머니 아웃 포켓, 학교 마크(자수) 적용<br/>- 양쪽 아래 아웃 포켓 1개씩<br/>- 앞판 고유단추 2개<br/>- BOX형으로 제작 (라인 X)</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 겉감: 울 80%, 폴리 20%<br/>- 안감: 폴리 100%</p> |
| <p>[필수]<br/>Knit<br/>(니트)</p>   |  | <p>[색상]<br/>- 감색</p>  | <p>[디자인]<br/>- 기본 브이넥 니트<br/>- 편직: 16gg<br/>- 넥라인: 2.5cm<br/>- 소매 끝, 밑단: 5cm<br/>- 학교 마크 적용</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 울 50%, 아크릴 50%</p>                                                     |
| <p>[필수]<br/>Shirts<br/>(셔츠)</p> |  | <p>[색상]<br/>- 흰색</p>  | <p>[디자인]<br/>- 기본형태 각 카라 긴팔 와이셔츠<br/>- 주머니 없음<br/>- 목과 소매 아시밴드 없음<br/>- 연한 소라색 스트라이프</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 폴리 75%, 레이온 25%</p>                                                           |
| <p>[필수]<br/>Pants<br/>(바지)</p>  |  | <p>[색상]<br/>- 감색</p>  | <p>[디자인]<br/>- 기본형태 긴바지<br/>- 허리 조절 기능</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 폴리 62%, 레이온(비스코스) 35%, 폴리우레탄 3%</p>                                                                                         |

※ 넥타이(하단 이미지 참고, 교복 한 벌당 1개)는 학생별 **선택**사항임.

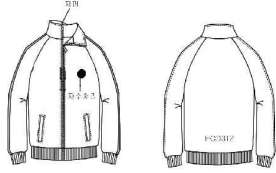
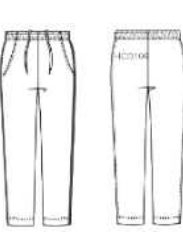
## 2) 하복 [남자]

|                                  |                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>[필수]<br/>Shirts<br/>(셔츠)</p>  | <br>     | <p>[색상]<br/>- 흰색</p> | <p>[디자인]<br/>- 옥스퍼드 반팔 셔츠<br/>- 왼쪽 가슴 주머니,<br/>  중앙 학교 마크(자수) 적용<br/>- 소매: 연회색 파이핑<br/>- 목과 소매 아시밴드 없음<br/>- BOX형으로 제작 (라인 X)<br/>- 단추: 기본 단추</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 폴리 74%, 레이온 22%, 폴리우레탄 4%</p> |
| <p>[필수]<br/>Pants<br/>(긴바지)</p>  | <br>   | <p>[색상]<br/>- 회색</p> | <p>[디자인]<br/>- 기본형태 하계 긴바지<br/>- 허리 조절 기능</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 폴리 93%, 폴리우레탄 7%</p>                                                                                                              |
| <p>[선택]<br/>Shorts<br/>(반바지)</p> | <br> | <p>[색상]<br/>- 회색</p> | <p>[디자인]<br/>- 기본형태 반바지<br/>- 허리 고무줄<br/>- 카브라 없음</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 폴리 93%, 폴리우레탄 7%</p> <p>※ 선택 항목으로 원하는 학생만 구입</p>                                                                          |

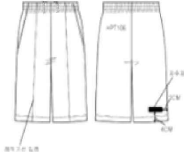
## 3) 넥타이 / 학교 마크 (부착물) 이미지

| [선택] 넥타이                                                                            | 학교 마크                                                                               | 와펜(예시)                                                                               | 고유단추(예시)                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |

#### 4) 동복 체육복 [남자] (선택사항)

|                              |                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>[필수]<br/>상의<br/>(집업)</p>  | <br><br> | <p>[색상]<br/>- 감색</p> | <p>[디자인]<br/>- 집업(Zip-up) 동계 체육복<br/>- 왼쪽 가슴 학교 마크(자수)<br/>- 카라 안쪽 2.5cm 배색(학년색)<br/>- 어깨부터 소매까지 옆선:<br/>  중앙 3.5cm 배색(학년색)<br/>- 어깨부터 소매까지 파란 배색<br/>  양끝: 0.3cm 파이핑 배색(흰색)</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 폴리 100%</p> |
| <p>[필수]<br/>하의<br/>(긴바지)</p> | <br><br> | <p>[색상]<br/>- 감색</p> | <p>[디자인]<br/>- 기본형태 동계 체육복 긴바지<br/>- 옆선: 중앙 4cm 배색(학년색)<br/>- 파란 배색 양끝:<br/>  0.3cm 파이핑 배색(흰색)</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 폴리 100%</p>                                                                               |

#### 5) 하복 체육복(생활복) [남자] (선택사항)

|                     |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>[선택]<br/>반팔티</p> | <br><br> | <p>[색상]<br/>- 흰색</p> | <p>[디자인]<br/>- 반팔 카라티<br/>- 카라: 학년색<br/>- 어깨, 소매 0.3cm 파이핑 배색(학년색)<br/>- 등판 0.3cm 파이핑 배색(학년색)<br/>- 왼쪽 가슴 주머니:<br/>  중앙 학교 마크(자수)</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 폴리 100%</p> |
| <p>[선택]<br/>반바지</p> | <br><br> | <p>[색상]<br/>- 감색</p> | <p>[디자인]<br/>- 반바지<br/>- 레직기선 있음<br/>- 왼쪽 밑단 위:<br/>  학교 영문 자수(흰색)</p> <p>[소재 및 혼용률]<br/>- 폴리 100%</p>                                                                |

## 6) 플리스 [남자] (선택사항)

|                           |                                                                                   |                      |                                                  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>[선택]</b><br><b>플리스</b> |  | <b>[색상]</b><br>- 연회색 | <b>[디자인]</b><br>- 플리스 자켓<br>- 왼쪽 가슴 학교 마크(자수) 부착 |
|                           |                                                                                   |                      | <b>[소재 및 혼용률]</b><br>- 폴리 100%                   |
|                           |                                                                                   |                      | ※ 선택 항목으로 원하는 학생만 구입                             |

## 7) 청원고등학교 학생 가방 [공용] (선택사항)

|                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>[선택]</b><br><b>가방</b> |  |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |
|                          | ※ 선택 항목으로 원하는 학생만 구입                                                                |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |
|                          | <b>[색상]</b><br>- 곤색                                                                 | <b>[디자인]</b><br>- 스쿨백팩(앞판 지퍼 주머니)<br>- 사이즈: 가로 32.5cm x 세로 47cm x 폭 15cm<br>- 앞면 중앙부 학교 마크(자수) 부착<br>- 외부 좌/우측 양면 하단부 물통 주머니: 그물망이 아닌 외부 원단과 동일 소재로 일반적인 물통 삽입용 | <b>[소재 및 혼용률]</b><br>- 코듀라(헐라) 원단(방수 가공 처리)<br>- 가방 속 바닥판 설치(내용물 지탱용)<br>- 내부 모든 부분 안감 처리: 폴리에스테르 100%<br>- 부자재: 에어망사, 지퍼 5호 및 10호 등, 자비조 2개 |

※ 청원고등학교의 교복 디자인에 대한 저작권을 포함한 모든 권리는 ‘청원고등학교’에 있습니다. 따라서 청원고등학교 교복 디자인 모방, 복제를 불허합니다.

※ 색상 등 디자인 관련 문의 사항은 반드시 **사업부서(생활안전부, ☎ 02-3399-7749)**로 사전 연락 후 방문하여, 학교가 보유 중인 학년별 교복 샘플로 직접 확인 바랍니다.

※ 착용 예시(사진) - 학교(생활안전부)로 방문하면 실물 확인 가능

| 동복                                                                                  | 춘추복                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |
| 하복                                                                                  | 플리스                                                                                  |
|  |  |



#### 다. 기본 사양

- 1) 상의 왼쪽 가슴에 학교 마크와 명찰을 표시한다.
- 2) 바지 밑단 부분을 지나치게 줄이지 않도록 한다.
- 3) 바지 길이는 복사뼈 아래로 단분 시접 분량 5cm 이상이 되도록 한다.
- 4) 생활복 상의 길이는 엉덩이를 덮는 길이로 단분 시접 분량 2cm 이상이 되도록 한다.
- 5) 슈트의 품과 길이는 안쪽에 니트웨어를 입을 수 있도록 여유 있게 하며, 성인 남성 정장 수준으로 한다.

#### 라. 기타 사항

- 1) **디자인 규정 준수**: 재봉선 형태, 옷감, 옷의 비례 등 임의로 디자인 사양을 바꿀 경우 반품 처리함
- 2) **교복 형태와 품질의 고급화를 최선의 목적**으로 하며, **이에 따라 제조업체에서는 사양 이상의 수준을 위해 재질과 그 구성비를 (+-3~5%/100)에서 조정**할 수 있음
- 3) 바지나 치마의 길이를 좁거나 짧게 하여 안쪽 옷이 보이게 하면 안 됨

#### ※ 반드시 학교 교복 규정 준수

- 4) 겨드랑이 부분에 통풍이 잘 되도록 땀 흡수 기능의 패드 적용 권장
- 5) 벨트나 단추에 의존하지 않아도 흘러내리지 않도록 바지의 허리 부분에 고무 밴드 등 조절 기능 적용 권장
- 6) 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양을 지양할 것
- 7) 기본적으로 교복 안감의 색상은 겉옷과 동일하게 하며, 동일한 안감을 사용할 것
- 8) 바지는 착용자의 체형과 계절을 고려하여 **밑위 길이, 허벅지 둘레, 기모옵션 등 다양한 옵션을 제공**할 것.

## 2027학년도 청원고등학교 교복 제조 및 구매 계약 특수조건

2027학년도 청원고등학교 교복 구매 계약을 체결하는 데 있어 청원고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방 ○○사(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약 특수조건을 둔다.

### 제1조(목적)

이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

### 제2조(구매 수량 및 판매)

- ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 품목마다 확정된다.
- ② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 (재)구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.
- ③ “납품사”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생 포함)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ “납품사”는 학생, 보호자가 특정 사이즈를 원할 시 요구하는 사이즈로 판매해야 한다.
- ⑤ “납품사”는 전입생 등 추가 수량을 대비하여 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

### 제3조(납품 기한 및 장소)

- ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 19일까지, 하복은 2027년 4월 16일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다. (선택품목 포함)
- ② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약이행보증보험 증권(계약금액의 10% 이상)을 제출한다.

### 제4조(대금 정산 및 지급)

- ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 납품, 검사검수 등 사전 단계가 모두 종료된 상황에서, 동복은 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하고, 하복은 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금을 지급하도록 한다.

## 제5조(교복 치수)

- ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.
- ② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측할 장소와 시간은 학생과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, 가능한 학교의 유휴공간을 이용하도록 한다.
- ③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

## 제6조(원단 검사 등)

- ① “납품사”는 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.
- ② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
- ③ “납품사”는 교복 납품 시 교복 1벌 및 선택품목의 제조에 사용된 모든 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 또는 KOLAS 검사 기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

## 제7조(완제품 검사·검수 기준)

- ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.
- ③ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “납품사”는 Q마크와 한국섬유 산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.  
※ 비용은 “공급자” 부담
- ④ “공급자”는 “학교”에 최종 납품 확인서를 제출하고 검사·검수에 합격해야 납품이 완료된다.

## 제8조(납품 및 교환)

- ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품 방법(납품 장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정하고, 별도의 납품 관련 비용을 청구하지 않는다.
- ② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안 된다.
- ③ 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수

있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

- ④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건, “납품사”가 제출한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

#### 제9조(하자 보증)

제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 납품 시 동복 하복 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출한다.

#### 제10조(사후 관리)

- ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나, 하자가 있는 제품이거나, 구매자 귀책 사유로 볼 수 없는 결함이 발생한 경우, 즉시 무상으로 교환 조치해야 한다.
- ② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.
- ③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.
- ④ 하자 보증 기간이 경과 하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 노원구 내에 소재하여야 한다.
- ⑥ “납품사”는 납품 후 연 2회 이상 학교와 협의한 일자와 장소에서 출장 수선을 실시하여야 한다.
- ⑦ 이외 사후 관리와 관련한 “학교”의 요구에 “납품사”는 적극적으로 임해야 한다.

⑦-1 A/S는 구입일로부터 3년(교복물려입기 포함)간 학생의 기호에 따른 바지통 수선을 제외하고, 옷감 찢어짐 등의 중대한 훼손이 발생하지 않은, 수선이 가능한 품목에 대해서 무제한 및 무상 수선을 진행한다.

⑦-2 수선은 휴무일인 일요일을 제외하고, 평일 영업시간 및 토요일 오전까지 접수된 요청 건에 대하여 당일 또는 사례에 따라 2일 이내로 신속하게 처리한다.

⑦-3 학교와 납품사로 접수된 기타 교복 관련 민원에 대해서 성실히 임한다.

#### 제11조(하도급 금지)

교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “납품사”가 직접 이행한다.

## 제12조(지연배상금)

“납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납품기한을 준수하여야 하며, 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 **지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급**한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의하여 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

## 제13조(금액 변경)

“납품사”는 계약 기간 중 발생한 **원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약 금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.** (재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

## 제14조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

## 제15조 (계약의 불이행 등)

“납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품 기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

## 제16조(계약의 해지)

“납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 ‘학교’는 **계약의 전부 또는 일부를 언제든지 해지할 수 있다.**

## 제17조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용은 “학교”와 “납품사”간 이견이 있으면 계약 법령, 계약서, 계약 특수조건 등을 근거로 하여 본래의 계약 체결 취지와 목적에 부합하는 방향으로 종합적이고 합리적으로 해석한다. 이때 **학교의 해석을 우선 존중**한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

## 제18조(소송 관할)

본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

**※ 우리학교와 계약체결 시 위 모든 계약 특수조건을 동의하는 것으로 간주한다. 끝.**

청원고등학교 교복 적격업체 선정 평가표 (제안서 평가 항목 및 배점 기준)

| 구 분                                 |                               |                                                                                                               | 평가 항목                                                                                                                | 등급 및 배점기준                                                                                                                                           |                                                                         |    |    | 배점 |    |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 수<br>행<br>능<br>력<br>평<br>가<br>(100) | 정량적 평가<br>(30)                | ■수행 경험[15점] 주1)<br>- 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적<br>(해당 학교 실적증명서 첨부)<br>※ 동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가<br>※ 실적이 없는 경우 0점 처리 | 10건 이상                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 15 |    |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 7건 이상                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 12 |    |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 5건 이상                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 9  |    |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 3건 이상                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 6  |    |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 1건 이상                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 3  |    |    |
|                                     |                               | ■공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부[10점]<br>(한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원,<br>KOLAS 기관 시험성적서 등)<br>※ 한국의류시험연구원 Q마크 인증기준 권장        | 제출                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 10 |    |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 미제출                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 5  |    |    |
|                                     |                               | ■거리 접근성(A/S 용이성)[5점]<br>- 학교와 교복업체(매장)와의 거리<br>※ 사업자등록증 상 사업장 주소지 확인                                          | 5km 미만                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 5  |    |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 5km 이상 ~ 10km 미만                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 3  |    |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 10km 이상 ~                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                         |    | 1  |    |    |
|                                     | 정<br>성<br>적<br>평<br>가<br>(70) | 재질<br>(15)                                                                                                    | 1. 옷감의 촉감과 질감 상태<br>2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움<br>3. 기타 원단의 품질 상태                                                            | 탁월                                                                                                                                                  | 우수                                                                      | 보통 | 미흡 | 불량 |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 15                                                                                                                   | 12                                                                                                                                                  | 9                                                                       | 6  | 3  |    |    |
|                                     |                               | 완성도<br>(15)                                                                                                   | 1. 바느질의 꼼꼼함<br>2. 단추, 지퍼의 견고함<br>3. 마감 처리의 완성도<br>4. 여유단 정도<br>5. 기타 제품의 완성 상태                                       | 탁월                                                                                                                                                  | 우수                                                                      | 보통 | 미흡 | 불량 |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 15                                                                                                                   | 12                                                                                                                                                  | 9                                                                       | 6  | 3  |    |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 시설보유<br>및 A/S<br>(15)                                                                                                | 1. 무상 A/S 의무 조건<br>2. A/S의 편의성 및 신속성<br>3. 출장 AS 가능 여부<br>4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리<br>5. 교복 제조장(공장) 보유 여부<br>6. 교복 제조 장비 보유 대수<br>7. 교복 판매장 보유 여부 | 탁월                                                                      | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량 |
|                                     |                               |                                                                                                               |                                                                                                                      | 15                                                                                                                                                  | 12                                                                      | 9  | 6  | 3  |    |
|                                     |                               |                                                                                                               |                                                                                                                      | 하자 보상<br>(10)                                                                                                                                       | 1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상<br>2. 하자 보상 이행 방안의 적정성<br>3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도 | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡 |
|                                     |                               | 10                                                                                                            | 8                                                                                                                    |                                                                                                                                                     | 6                                                                       | 4  | 2  |    |    |
|                                     |                               | 가격<br>적정성 및<br>기타<br>(15)                                                                                     | 1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부<br>2. 선택품목 단가의 적정성 여부<br>3. 전년도 제품(교복) 판매 할인율<br>4. 업체 유추할 수 있는 상징물 제거 여부<br>5. 기타 과업 지시 준수 여부 | 탁월                                                                                                                                                  | 우수                                                                      | 보통 | 미흡 | 불량 |    |
|                                     |                               |                                                                                                               | 15                                                                                                                   | 12                                                                                                                                                  | 9                                                                       | 6  | 3  |    |    |
| 합 계                                 |                               |                                                                                                               |                                                                                                                      | 80점 이상 적격                                                                                                                                           |                                                                         |    |    |    |    |

주1) 수행 경험: 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 나라장터 증명서로 평가

① 교복 납품 실적(완료)건만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법: 위원별 합계 점수 중 최고 및 최저 점수를 준 위원은 각각 제외하고 나머지  
위원의 합계 점수를 산술평균하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 경영(재정)상태 불량이거나 상한가 초과인 경우 부적격 처리함

주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

주5) 제출 서류 및 견본이 미비하거나 식별하기 어려운 경우 해당 항목별로 0점 처리

※ 2027학년도 교복 학교주관구매 제안서 평가부터 적용 예정이었던 생산자 협동조합 가점 부여 적용이  
유예되었음을 알려드립니다. (서울특별시교육청 민주시민교육과-12728(2026. 7. 24.)호)

※ 낙찰 후 계약 시 제출

## 낙찰금액 산출서(품목별 단가표, 부가세 포함)

□ 총액 : 정장형 교복(동복 00,000원 + 하복 00,000원) = 금000,000원(부가세 포함)

○ 정장형 교복(동복)

| 품목(남학생)     | 단가(원)                                    |
|-------------|------------------------------------------|
| 재킷          | 00,000                                   |
| 조끼          | 00,000                                   |
| 셔츠          | 00,000                                   |
| 바지          | 00,000                                   |
| 넥타이(선택)     | 교복 한 벌당 1개 기본 제공인<br>경우에도 추가 구매 시 0,000원 |
| (넥타이 제외) 합계 | 000,000                                  |

○ 정장형 교복(하복)

| 품목(남학생)     | 단가(원)  |
|-------------|--------|
| 셔츠(상의)      | 00,000 |
| 바지(하의)      | 00,000 |
| 반바지(선택)     | 00,000 |
| (반바지 제외) 합계 | 00,000 |

○ 체육복(동복) (선택)

| 품목(남학생) | 단가(원)  |
|---------|--------|
| 상의      | 00,000 |
| 하의      | 00,000 |
| 합계      | 00,000 |

○ 생활체육복(하복) (선택)

| 품목(남학생) | 단가(원)  |
|---------|--------|
| 상의(티셔츠) | 00,000 |
| 하의(반바지) | 00,000 |
| 합계      | 00,000 |

○ 가방 (선택)

| 품목(남학생) | 단가(원)  |
|---------|--------|
| 가방(선택)  | 00,000 |

○ 플리스 (선택)

| 품목(남학생) | 단가(원)  |
|---------|--------|
| 플리스(선택) | 00,000 |

년 월 일

업체명 :

대표자 :

(인)

서울 청원고등학교장 귀하

교복 품목별 단가(비율)표

| 동복                    | 품목                                    |     | 수량 | 단가비율    | 비고                            |
|-----------------------|---------------------------------------|-----|----|---------|-------------------------------|
|                       | 상의                                    | 자켓  | 1  | △△%     |                               |
|                       |                                       | 조끼  | 1  | △△%     |                               |
|                       |                                       | 셔츠  | 1  | △△%     |                               |
|                       | 하의                                    | 긴바지 | 1  | △△%     |                               |
| 소계                    |                                       |     | 1  | 100%    |                               |
| 하복                    | 품목                                    |     | 수량 | 단가비율    | 비고                            |
|                       | 상의                                    | 셔츠  | 1  | △△%     |                               |
|                       | 하의                                    | 긴바지 | 1  | △△%     |                               |
|                       | 소계                                    |     | 1  | 100%    |                               |
| 선택품목<br>체육복<br>(동복)   | 품목                                    |     | 수량 | 단가      | 비고                            |
|                       | 상의                                    |     | 1  | 00,000원 |                               |
|                       | 하의                                    |     | 1  | 00,000원 |                               |
| 선택품목<br>생활체육복<br>(하복) | 품목                                    |     | 수량 | 단가      | 비고                            |
|                       | 상의                                    |     | 1  | 00,000원 |                               |
|                       | 하의                                    |     | 1  | 00,000원 |                               |
| 선택품목<br>기타            | 품목                                    |     | 수량 | 단가      | 비고                            |
|                       | 하복 교복 반바지                             |     | 1  | 00,000원 |                               |
|                       | 가방                                    |     | 1  | 00,000원 |                               |
|                       | 플리스                                   |     | 1  | 00,000원 |                               |
|                       | 넥타이<br>(기본 제공인 경우, 추가 구매 시 단가를 기입할 것) |     | 1  | 0,000원  | 교복 한 벌당 1개<br>기본 제공 여부 (0, X) |

년 월 일

업체명 :                      대표자 :                      (인)

서울 청원고등학교장 귀하

접수번호

| 입찰 참가 신청서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                            | 처리기간 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                            | 즉시   |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 상호 또는<br>법인 명칭                                                       |                                                                                                     | 법인등록번호<br>(사업자등록번호)                                                                                                                                                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 주소                                                                   |                                                                                                     | 전화번호                                                                                                                                                                       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 대 표 자                                                                |                                                                                                     | 주민등록번호                                                                                                                                                                     |      |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 입찰<br>공고번호                                                           | 청원고등학교 물품<br>공고 제2026-08-01호                                                                        | 입찰일자                                                                                                                                                                       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 입찰건명                                                                 | 2027학년도 청원고등학교 교복 제조·구매 2단계 입찰                                                                      |                                                                                                                                                                            |      |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 납부면제 및<br>지급 확약                                                      | 본인은 낙찰 후 계약미체결시 청원고등학교에 낙찰금액의 5%에<br>해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.<br>(※ 계약보증금(계약금액의 10%)은 별도입니다.) |                                                                                                                                                                            |      |
| 대리인·<br>사용 인감                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>본 입찰에 관한 일체의 권한을<br/>다음의 자에게 위임합니다.</p> <p>성 명 :<br/>주민등록번호 :</p> |                                                                                                     | <p>본 입찰에 사용할 인감을 다음과<br/>같이 신고합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;"> <p>(사용 인감 날인)</p> </div> |      |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 청원고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체를<br/>당사자로 하는 계약에 관한 법률, 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서,<br/>제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰<br/>참가를 신청합니다.</p> <p>붙임 서류 : 공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">20○○. ○○. ○○.</p> <p style="text-align: center;">업체명:          대표자:          (인)</p> <p>서울 청원고등학교장 귀하</p> |                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |      |

## 위임장

- 상 호 :  
○ 사업자등록번호 :  
○ 대 표 자 :  
○ 주 소 :  
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2026학년도 청원고등학교 교복(동·하복) 구매」에 따라 제안서를 제출 함에 있어 일체 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성명     |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주소     |  |      |  |

붙임 대리인 재직증명서 1부.

위임자: (인)

서울 청원고등학교장 귀하

## 교복(동복·하복) 납품 제안서 (자체 서식도 가능)

### 1. 일반현황 및 연혁

|           |      |       |            |
|-----------|------|-------|------------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |            |
| 사업 분야     |      |       |            |
| 주 소       |      |       |            |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |            |
| 회사 설립 년도  | 년    | 월     |            |
| 직원 현황     |      |       |            |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~   | 년 월( 년 개월) |
| <주요 연혁>   |      |       |            |

### 2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

| 연 번 | 사업명 | 사업개요 | 사업 기간 | 계약 일자 | 발주처 | 비 고 |
|-----|-----|------|-------|-------|-----|-----|
|     |     |      |       |       |     |     |

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 계약하고 수행 중인 건은 불인정

★ 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정

### 3. 교복 납품 실행 계획(붙임 8-1 서식 작성)

**- 선택품목 계획과 전년도 교복 할인금액도 반드시 기재**

### 4. 교복 납품에 있어 업체 특·장점(붙임 8-2 서식 작성)

|  |
|--|
|  |
|--|

### 5. 교복 A/S 계획(붙임 8-3 서식 작성)

|  |
|--|
|  |
|--|

### 6. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안(붙임 8-4 서식 작성)

**- 무상 교환의 대상과 기간, 품질결함 사항 인정의 범위 등을 구체적으로 명시할 것**

년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

서울 청원고등학교장 귀하

**【붙임 8-1】 교복 납품 실행 계획서 ※ 상세히 기술**

**【붙임 8-2】 교복 납품에 있어 업체의 특·장점 ※ 상세히 기술**

## 교복 A/S 계획서

### 1. A/S 편의성

- 가. 거리 접근성 : (주소지 기재)
- 나. 신속성 : (A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

### 2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

### 3. A/S 내용

- 가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등...)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우  
어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

202○년      월      일

제안자    성 명                      (서명 또는 날인)

청원고등학교장 귀하

## 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

업체 대표자 :

본 업체가 청원고등학교 교복 계약 대상자로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 청원고등학교 교복에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

202○. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

청원고등학교장 귀하

## 교복 제조 및 판매 시설 현황

### 1. 교복 판매장 보유 현황

- ☐ 현재 현황 : 있다(    ), 없다(    )  
☐ 확보 계획 : 있다(    ), 없다(    )

### 2. 제조 시설 보유 현황

| 시 설 명            | 수 량 | 시 설 명 | 수 량 |
|------------------|-----|-------|-----|
| 미단뜨기 미싱<br>(수쿠이) | 대   | 오버로크  | 대   |
| 프레스              | 대   | 인터로크  | 대   |
| 자동사절미싱           | 대   | 재단기   | 대   |
| 아이롱              | 대   | 단추달이  | 대   |
| 다리미판             | 대   | 기타    | 대   |

### 3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ☐  
☐

### 4. 교복 납품 실적(구체적으로 기재)

- ☐  
☐

### 5. 교복 판매장소 A/S 가능 여부

- ☐ 가능(    ), 불가능(    )

※ 위 내용은 낙찰업체가 확정된 후 학부모(보호자)가 생산(제조)공장 방문에 따른  
 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람

년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

서울 청원고등학교장 귀하

## 각 서

본인은 2027학년도 청원고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사 기준과 평가 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약 체결 시부터 납품이 완료될 때까지 계약조건에 따르는 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 위반할 경우에는 법적 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

년 월 일

주 소:

업체명:

사업자등록번호:

대표자 성명: (인)

서울 청원고등학교장 귀하

## 청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다.

### 5. 개인정보 이용·수집 동의

| 이용(제공받는)기관 | 수집 항목                                               | 수집 목적                       | 보유 기간         |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ■ 청원고등학교   | ■ 사업자 정보내용<br>(사업자등록번호,<br>대표자명, 전화번호,<br>개인 이메일 등) | ■ 청렴도 향상 및 업체<br>(개인) 정보 이용 | ■ 계약기간으로부터 1년 |

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

|                 |                            |                              |             |
|-----------------|----------------------------|------------------------------|-------------|
| 개인정보 수집 · 이용 동의 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 | ※ 해당란에 ✓ 표시 |
|-----------------|----------------------------|------------------------------|-------------|

서약자 업체명 :

대표자 :

(인)

20 . . .

서울 청원고등학교장 귀하

## 입찰 참가 신고서

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

대표자 성명 :

해당 사업자는 청원고등학교(서울특별시 노원구 한글비석로 506)가 시행하는 교복 구매에 따른 업무가 원만하게 추진될 수 있도록 나라장터 전자조달시스템으로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 교복 구매에 따른 업무를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외될 수 있는 등 불이익을 받을 수 있음을 인정합니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

직인

서울 청원고등학교장 귀하