

2027학년도 세종미래고등학교 교복(동·하복)

학교주관구매 입찰 공고

[2단계(규격·가격 동시) 입찰]

2027학년도 세종미래고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 19.
세종미래고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”이라 한다) 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰 참가자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
- 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 세종특별자치시교육청 누리집 (<http://www.sje.go.kr>) 민원창구 → 공직비리익명 신고센터에 신고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 세종미래고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰 공고
공고기간	2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 14:00
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026. 8. 19.(수) 13:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 14:00 ※ 제안서 제출 장소: 세종미래고등학교 행정실 - 행정실 직접 제출, 우편 및 FAX 제출 불가 - 접수 시간은 평일 09:00~16:00(토요일, 공휴일 접수불가, 마감일은 14:00까지 접수) ※ 가격입찰서 제출 장소: G2B(나라장터로 제출) ※ 단가계약이므로 반드시 단가금액 으로 입찰서를 제출해야 합니다.
구매예정수량	예상수량 : 동복·하복 각 90벌 ※ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내에 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함 (2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음) ※ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함
제작사양	2027학년도 세종미래고등학교 교복 사양서 참조 [붙임1]
기초금액	금344,550원 (금삼십사만사천오백오십원) ※ 동복(4pcs): 245,390원, 하복(2pcs): 99,160원 ※ 부가세 포함 1벌 단가이며(단가계약), 세종특별자치시교육청 교복 상한 가격에 의한 ※ 치수측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 1. 동복(4pcs) • 남자 : 상의 후드집업, 셔츠, 니트조끼(넥타이 포함), 하의 바지 • 여자 : 상의 후드집업, 블라우스, 니트조끼(넥타이 포함), 하의 스커트 2. 하복(2pcs) • 남자 : 상의 셔츠, 하의 바지 • 여자 : 상의 셔츠, 하의 바지
개찰일시 및 장소	2026. 9. 3.(목) 10:00 이후 세종미래고등학교 입찰집행관 PC ※ 개찰일시는 사정에 따라 변동될 수 있음
납품기한	동복 : 2027. 2. 19.(금), 하복 : 2027. 4. 30.(금), 전입생 교복 : 2027.12.31.(금) ※ 납품 기한은 학교 사정에 의하여 변경될 수 있음
납품장소	세종미래고등학교가 지정하는 장소 ※계약 시 상호 협의 가능
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

※ 특기사항

- 제안서 제출 시 품목별 가격 비율표를 제출하여야 하며, 품질 평가에 반영합니다.
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가 (비율)를 보장하여야 합니다.

◆전년도 제품(교복) 할인 적용 안내◆

- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액 보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복)납품을 희망할 경우 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의거 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 **소기업 또는 소상공인 확인서**(제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 주된 영업소가 **세종특별자치시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 하며, 교복제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 **제조 및 판매 후 3년 이상 품질보장(1년간 무상 A/S)**이 가능해야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.
- 사. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자, 규격 착오 등으로 계약체결하지 않거나 계약체결 후 불이행할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 아. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 자. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 차. 본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 교복선정위원회 평가(제안서 평가) → 적격업체 확정(학교에서 정한 기준점수 이상) → 가격경쟁(부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰) → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰방식으로 진행되며, **단가입찰입니다.**
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시입찰, 최저가낙찰제)**이며, **청렴서약제**가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(세종특별자치시)** 경쟁입찰입니다.

- 라. **제안서(규격입찰)는 본교(행정실)에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서**는 반드시 **G2B** (<http://www.g2b.go.kr>)의 **전자입찰시스템**을 이용하여 **제출**하여야 합니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함” 에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 자. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출

가. 제출기한 : **2026. 8. 19.(수) 13:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 14:00**

나. 접수장소 : **세종미래고등학교 행정실 (직접 제출)**

※ 우편제출 불가, 토·일요일, 공휴일 접수 불가(평일 9:00 ~ 16:00, 마감일은 14:00까지 접수)
대표자가 아닌 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰서 제출기간 : **2026. 8. 19.(수) 13:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 14:00**

나. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 개찰일시 : **2026. 9. 3.(목) 10:00 이후**

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.
※ **가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과에 따라 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**
※ 제안설명회는 실시하지 않습니다.

라. 개찰장소 : **세종미래고등학교 행정실 입찰집행관 pc**

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 교복 납품 제안서 및 견본품을 제출받아 학교 교복선정위원회에서 평가 후 **80점 이상** 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 예정가격 이하로서 **최저가**로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 라. 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리학교에서 필요시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부 【서식 1】
- 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【서식 2】
- 다. 교복 납품 제안서[별지 제3호] 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부) 【서식 3】
 - ※ **평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음**
 - ※ 교복 A/S 계획서 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 반드시 포함
 - ※ 규격 A4 크기, 본교 서식에 양면 상철
- 라. 교복 제조 사양서 1부(업체 제시용) 【서식 4】
- 마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 【서식 5】
- 바. 교복 A/S계획서 1부 【서식 6】
- 사. 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 1부 【서식 7】
- 아. 교복 품목별 단가 비율표 및 전년도 교복 판매 할인율표 1부 【서식 8】
 - ※ 비율만 작성, 금액 미기재
- 자. 최근 3년간 교복 납품실적증명서(교복납품 실적이 없을 경우 의류 생산·판매 실적) 1부 【서식 9】
- 차. 서약서 1부 【서식 10】
- 카. 청렴계약이행각서 1부 【서식 11】
- 타. 청렴계약 입찰특별유의서 1부 【서식 12】

파. 위임장(신분증 지참) 1부 (대리인 접수시) 【서식 13】

※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참

하. 개인정보제공 동의서 1부 【서식 14】

거. 소기업·소상공인 확인서 1부

너. 국세, 지방세 납세 증명서 1부.

더. 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부

리. 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

며. 최근연도 경영상태 평가자료 1부

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 의거 업무를 영위하는 신용정보업자로부터 평가받은 모든 공공기관 입찰용 신용평가등급

버. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트

※ 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음

서. 공인인증기관의 품질인증서 등 관련서류 1부(보유하고 있을 경우 제출)

※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체없어야 함

※ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
 - 전자입찰 공고문
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
 - 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않는 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 마. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 세종특별자치시 소재 사업자가 아닌 경우
- 교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

- 바. 부당한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우, 계약을 제대로 이행하지 않는 경우, 낙찰자 결정 뒤 덤핑행위 등으로 교복 학교 주관 구매를 방해한 경우, 「학교주관구매 제도」 운영을 방해하는 경우 해당업체는 다음 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 「학교주관구매 제도」 운영을 방해하는 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

14. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
 - 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 봄니다.
 - 다. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 ‘계약이행보증보험증권’ (계약이행지급각서)을 제출하여야 합니다.
 - 라. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 ‘의류시험성적서’ 를 제출하여야 합니다.
 - 마. 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출하여야 합니다.
 - 바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 5/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금은 보증보험증권으로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당 업자 제재를 받게 됩니다.
- ※ 단가계약 시 추정 구매 인원수 ○○벌 × 낙찰단가를 곱한 금액의 5/100 이상의 금액

15. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

16. 기타 참고사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를

이용하시기 바랍니다.

- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 아. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 자. 기타 상세한 것은 아래로 문의 바랍니다.
 - 교복에 관한 사항 : 학생안전부 교사 김다희 ☎044-715-7816
 - 입찰에 관한 사항 : 계약담당 주무관 박상수 ☎044-715-7880

- 붙임 1. 세종미래고등학교 신입생 교복 사양서 1부.
2. 교복 구매 계약 특수조건 1부.
3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
4. 입찰참가 신청서류 서식 15부.

2026. 8. 19.

세 종 미 래 고 등 학 교 장

2027학년도 세종미래고등학교 신입생 교복 사양서

1. 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용율	비고
하복	상의(남·여 셔츠)	폴리에스테르 100%	±10% 섬유 혼용율 증감 가능
	하의(바지)	폴리에스테르 95% + 우레탄 5%	
준추복	상의(남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르 65% + 레이온 35%	
	니트조끼	울 50% + 아크릴 50%	
동복	상의(남·여 후드지업)	면 30% + 폴리에스테르 65% + 폴리우레탄 5% (안쪽면 기모)	
	하의(남-바지, 여-스커트)	울 50% + 폴리 40% + 우레탄 10%	
안감 (동복 자켓, 조끼, 바지, 스커트)		폴리에스테르 100%	
넥타이		폴리에스테르 100%	

2. 디자인 및 색상 : 2026학년도 신입생 교복과 동일한 디자인 (실물사진 참고)

3. 제작 시 유의사항

- 가. 상의
 - ① 하복 : 이름표용 후다 없음
- 나. 하의
 - ① 하복: 길이- 무릎뼈 아래(단분시접 분량 - 2cm이상) / 허리사이즈 조절기 부착
 - ② 동복: 허리사이즈 조절기 부착

4. 교복 실물사진

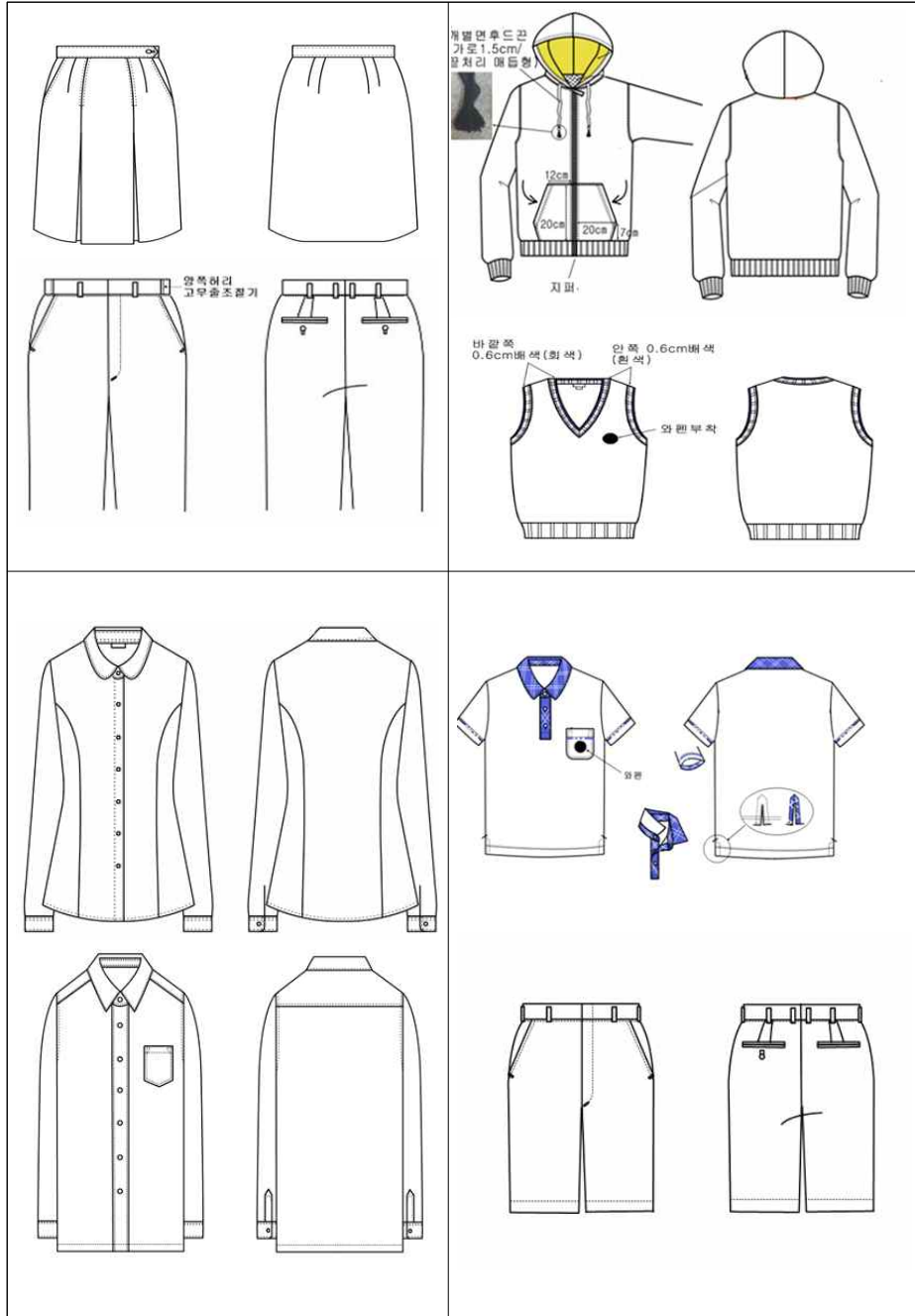
① 동복



② 하복



5. 디자인 상세도



[붙임 2] 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 세종미래고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 세종미래고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 세종미래고등학교장(이하 “학교” 라 한다)와 계약상대자 ◇◇사 대표 ○○○(이하 “납품사” 라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생의 신청에 따라 확정한다.

② 납품 완료 후 2027년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가(비율)와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 등) ① 납품일에 계약수량의 완성된 교복을 “납품사”는 동복은 2027년 2월 19일까지, 하복은 2027년 4월 30일까지 전입생 동하복은 2027년 12월 31일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

③ “납품사”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 (품목별)계약단가에 (각 품목의)실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.

③ “학교”는 교복 대금을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 입금한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품하되 신체 성장 속도를 고려하여 교복 사이즈를 결정한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ 학생 치수 측정 시 담당교사 또는 보호자 동반하여 공개된 장소에서 실시한다.

⑤ 교복 치수 측정기간은 주말을 반드시 포함하여 5일 이상을 부여한다.

⑥ “납품사”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 남학생은 남성, 여학생은 여성이 신체치수를

측정하도록 해야 한다.

⑦ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑧ 치수측정결과, 특별한 제작이 필요한 경우, 신속히 제공되도록 하여야 한다.

⑨ “납품사”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제6조(원단 검사) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 시 교복(남녀 각각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 Q-마크 인증 기준과 KC 안전요건에 적합하여야 하며 “학교”는 필요시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 교복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰시(제품 설명서) 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관 하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일한 간격으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 하고, 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다. 학생별로 포장된 제품은 다시 반별로 구분하여 포장·납품한다. 이때 반별 포장 외부에 해당 학년과 반을 기재하고 학생들의 명단을 함께 부착한다.

② 각 제품 안감에는 『품질경영 및 공산품안전관리법』에 따른 품질 표시 사항(품명, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

③ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한

사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제10조(하자 보증) ① 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 검사·검수 완료 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

② A/S 지정점이 중도에 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정하도록 한다.

제11조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 세종특별자치시 내에 소재하여야 한다.

제12조(하도급 금지) 본 계약은 “납품사”가 직접 수행하여야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제13조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제15조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “납품사”는 민·형사의 모든 책임을 진다.

제16조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”의 관할법원으로 한다.

제19조(디자인소유권) 교복에 대한 디자인소유권은 “학교”에 귀속되며 “납품사”는 그에 대한 권리를 주장할 수 없다.

제20조(개인정보보호) “납품사”는 개인정보 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 이후까지 학생 정보가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기하여야 하며 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상의 책임은 “납품사”에게 있다.

제21조(기타사항) ① 2027학년도 중 학생의 필요에 따라 품목별 추가 구매 시 당초 제시한 교복 품목 단가와 동일한 가격으로 판매하여야 한다. 당해에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 단가(비율)을 보장하여야 한다.

② 본교 학생이 희망할 경우 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 재고품을 판매할 수 있다. 이 경우 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하게 구별이 가능하여야 한다.

[붙임 3] 제안서 평가항목 및 배점기준

제안서 평가항목 및 배점기준

1. 평가항목 및 평가방법

구분		평가항목		평가방법	제출서류
수 행 능 력 평 가	정량적 평가 (30점)	1. 수행경험(20점)		납품실적으로 평가	실적증명서
		2. 경영상태(10점)		신용평가확인서로 평가	신용평가 확인서
	정성적 평가 (70점)	1. 옷감재질	국산 섬유 원단 품질인증	의류시험성적서로 평가	의류시험 성적서
			섬유소재 및 혼용율	의류시험성적서로 평가	
			세탁시 변·퇴색 및 오염정도	의류시험성적서로 평가	
		2. 완성도	착용감 및 활동성	학생들 착용 후 평가	교복샘플 (남여 각1벌)
			허리사이즈 조절기능	교복샘플로 평가	
			여유단 정도	교복샘플로 평가	
			바느질의 상태	교복선정위원회에서 평가	
			단추 또는 지퍼의 견고함	교복선정위원회에서 평가	
			마감 처리	교복선정위원회에서 평가	
		3. 사후관리	A/S 기간	제안서로 평가	
			A/S 방법	제안서로 평가	
			제품 수선	제안서로 평가	
		4. 하자관리	제품하자 시 교환 여부	제안서로 평가	
		5. 서비스	명찰 부착	제안서로 평가	

※ 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함.

※ 평가점수 80점 이상은 적격, 80점 미만은 부적격 처리한다. 적격업체 중 1순위가 동일가격일 경우 제안서 평가 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정한다.

2. 배점기준

가. 정량적평가(30점)

1) 수행경험(20점)

가) 평가기준: 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복 공동구매 납품 실적

나) 배점기준

배점기준	배점	제출서류
기초금액의 120%이상 납품 실적	20점	실적증명서
기초금액의 100~120%이상 납품 실적	17점	
기초금액의 100%이하 납품 실적	14점	

※ 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

- ① 학교주관구매 교복 납품 실적이 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
- ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함 (의류 생산·판매 실적도 가능)

2) 경영상태(10점)

가) 평가기준

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

나) 배점기준

신용평가등급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	배 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	10.0
A°	A2°	①의 A°에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	10.0
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	9.0
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	9.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	9.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	9.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	8.0
없음	없음	없음	7.0

※ 배점기준 의 항목별 배점 등은 학교 실정에 맞도록 조정하여 활용

나. 정성적 평가(70점)

1) 평가기준 : 각 항목별 평가 기준 참조

2) 배점기준

평가 분야	평가항목	평가기준	배점			비고
			5점	4점	3점	
옷감의 재질	1. 국산섬유 원단 품질 인증	Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 제출 여부 - 2가지 모두 제출: 5점, 하나 제출: 4점, 미제출: 3점				
	2. 섬유소재 및 혼용율	교복사양서의 규격과 일치 여부 - 90%이상 일치: 5점, 80~90% 일치: 4점, 80%미만 일치: 3점				
	3. 세탁시 변태색 및 오염 정도	세탁견뢰도(급)의 변태색과 오염부분 성적 - 모두 4~5이상: 5점, 3~4가 하나 이상: 4점, 그 외(서류미제출 등): 3점 ※ Q마크 인증서만 제출할 경우 4점				
완성도	4. 착용감 및 활동성	학생들 착용 후 선호도 순위 - 1순위: 5점, 2순위: 4점, 3순위 이하: 3점				
	5. 허리사이즈 조절가능	허리사이즈 조절 가능 범위 - 10cm이상: 5점, 5~10cm: 4점, 5cm미만: 3점				
	6. 여유단 정도	여유단 길이 - 10cm이상: 5점, 5~10cm: 4점, 5cm미만: 3점				
	7. 바느질 상태	바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인 - 견고함: 5점, 벌어짐이 있음: 4점, 바느질된 부분이 뜯어짐: 3점				
	8. 단추 또는 지퍼의 견고함	- 단추가 고정되어 있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함: 5점 - 단추가 느슨하거나 지퍼의 여단힘이 매끄럽지 못함: 4점 - 단추가 떨어지거나 지퍼의 여단힘이 안됨: 3점				
	9. 마감처리	- 끝단 마감이 깔끔하게 처리 되어 있음: 5점 - 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임: 4점 - 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함: 3점				
사후 관리	10. A/S기간	제품 구입 후부터 A/S기간 - 3년: 5점, 2년: 4점, 1년: 3점				
	11. A/S방법	- 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S: 5점 - 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S: 4점 - 업체가 지정하는 기간에 A/S: 3점				
	12. 제품 수선	- 제품 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 가장 무료 수선: 5점 - 제품 구입 후 1년 경과시 단추, 지퍼, 가장 유상 수선: 4점 - 제품 수선은 모두 유상: 3점				
하자 관리	13. 제품하자지 교환 여부	- 제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능: 5점 - 제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능: 4점 - 제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능: 3점				
서비스	14. 명찰 부착	교복, 체육복, 생활복 등에 명찰 부착 - 업체가 학교로 방문하여 무상으로 부착: 5점 - 구매자별로 업체 방문시 무상으로 부착: 4점 - 무상으로 부착 불가: 3점				
감점	15. 감점사항	정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 - 답합, 호객 행위, 허위사실 유포, 응찰 서약서 위반 등				※ 정성적 평가 14 항목까지 평가 후 5점 내 감점 처리함

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고번호 (지명번호)	세종미래고등학교 공고 제2026-13호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 세종미래고등학교 주관 교복(동복,하복) 구매 입찰 공고		
입찰보증금	면제(각서로 대체)			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 세종미래고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제332호, 2025. 7. 8.) 제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감 날인) 세종미래고등학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서	
사업자 상호 : _____	
사업자 번호 : _____	
사업자 대표 : _____	
위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관구매’ 실시에 따라, 세종미래고등학교(세종특별자치시 부강면 문곡달미길 6)가 시행하는 ‘교복 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 19. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.	
※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.	
2026. .	
위 신고인 사업자 대표 성명	사업자 직인
세종미래고등학교장 귀하	

교복 납품 제안서

1. 일반현황

업 체 명		사업자등록번호	
대 표 자		연 락 처	
사 업 장 주 소			
직 원 현 황			
교 복 판 매 경 력			
기 타 회 사 소 개 사 항			

2. 제안사항

가. 납품실적(납품실적서 제출)

납품일자	납품학교명	납품금액(단위: 원)	비고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적(진행 중인 실적은 제외)

나. 경영상태(신용평가등급 확인서 제출)

신용평가기관	신용평가등급	비고

※ 신용평가등급 확인서가 없을 경우 [없음]으로 표시

다. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의 자료 제출 시 기타란에 적을 것

2) 섬유소재 및 혼용율

구 분					
남학생		재질(혼용율)	여학생		재질(혼용율)
동복	후드짚업		동복	후드짚업	
	셔츠			블라우스	
	바지			치마	
	조끼			조끼	
하복	상의		하복	상의	
	하의			하의	

3) 허리사이즈 및 여유단

구 분			
허리사이즈		여유단	
허리사이즈 조절이 10cm이상		여유단의 길이가 10cm이상 확보	
허리사이즈 조절이 5cm이상~10cm미만		여유단의 길이가 5cm이상~10cm미만	
허리사이즈 조절이 5cm미만		여유단의 길이가 5cm미만	

※ 해당란에 ○표시, 견본으로 제출한 교복으로 사실 확인

4) A/S

구 분			
A/S기간		A/S방법	
제품 구입 후 3년		학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S	
제품 구입 후 2년		구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S	
제품 구입 후 1년		업체가 지정하는 기간에 A/S	

5) 제품수선

구 분	
제품 구입후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선	
제품 구입후 1년 경과 시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선	
제품수선은 모두 유상	

6) 하자보상

구 분	
제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생 시 교환 가능	
제품 구입 후 15일 이내 하자 발생 시 교환 가능	
제품 구입 후 7일 이내 하자 발생 시 교환 가능	

2027학년도 세종미래고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰에 참여하고자 상기와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

세종미래고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

1. 동복

가. 섬유소재 및 혼용률

품목(남학생)	재질(혼용율)	품목(여학생)	재질(혼용율)
후드집업		후드집업	
셔츠		블라우스	
니트조끼		니트조끼	
바지		치마(바지)	
부자재		부자재	
○ 단추 : ○ 지퍼 : ○ 호크 : ○ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ○ 기타 :		○ 단추 : ○ 지퍼 : ○ 호크 : ○ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ○ 기타 :	

나. 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	KOLAS 기관의 시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의 자료 제출 시 기타란에 적을 것

2. 하복

가. 섬유소재 및 혼용률

품목(남학생)	재질(혼용율)	품목(여학생)	재질(혼용율)
상의		상의	
하의		하의	
부자재		부자재	
○ 단추 : ○ 지퍼 : ○ 호크 : ○ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ○ 기타 :		○ 단추 : ○ 지퍼 : ○ 호크 : ○ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ○ 기타 :	

나. 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	KOLAS 기관의 시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의 자료 제출 시 기타란에 적을 것

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

세종미래고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

(업체명 :)

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

단위(대)

시설명	수 량	비 고
스쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 : (인)

세종미래고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성: (주소지 기재)
- 나. 신속성: (A/S완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 : (A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..))
- 나. A/S 세부내용 : (바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재)
- 다. A/S 가능 항목 :
- 라. A/S 기간 : (무상기간 명시)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

세종미래고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 세종미래고등학교 교복 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 세종미래고등학교 교복에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026년 일일 일

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

세종미래고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표(가격 미기재)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	후드집업	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마(여)/바지(남)	1		
	기타 부속품	예시 : 넥타이 등	1		
소 계			1		100%
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
	기타 부속품	넥타이 등	1		
소 계			1		100%

* 전년도 교복 판매 할인율(가격 미기재)

건 명	상세내용	할인율	비고
전년도 교복 판매 할인율	금년도 교복 낙찰 금액 대비 전년도 교복 할인율	예시) 20%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

세종미래고등학교장 귀하

납품 실적 증명서

서 약 서

「2027학년도 세종미래고등학교 학교주관 교복 구매」입찰에 참여하며 다음과 같은 내용을 서약합니다.

- 1. 본사는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수 용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
- 2. 본사는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공, 부가 서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
- 3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하 도록 한다.
- 4. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 관계법령 및 학교의 해석에 따른다.)
- 5. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
- 6. 본사의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 학교에 이 의를 제기하지 않는다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

세종미래고등학교장 귀하

신 청 인	업 체 명					대 표 자	
	사업자등록번호					전화번호	
	증 명 서 용 도	2027학년도 세종미래고등학교 교복 학교주관구매 참여				제 출 처	세종미래고등학교
물품 납품 실적	품 명						
	계약일자	단위	수량	납품일자	납품금액	비고	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 20 년 월 일						
	기 관 명 : (직인) (전화:)						
	주 소 : (FAX :)						
	발급부서 :			담당자: (인)			

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 세종미래고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유 의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰 참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계 직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약 해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 세종미래고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

만일 이를 위반하여 세종미래고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 세종미래고
등학교의 조치와 관련하여 당사가 세종미래고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사
를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . . .

대표자 : (인)

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 세종미래고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제하를 받게 된다.

- ② 입찰담당 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 세종미래고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 세종미래고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 세종미래고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 세종미래고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[서식 13] 위임장

위 임 장

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위 사람을 2027학년도 세종미래고등학교 학교주관 교복구매 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 재직증명서 별첨, 대리인 신분증 지참

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)

세종미래고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 세종미래고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026. . .

업체명 :
사업자등록번호 :
대표자 : (인)

세종미래고등학교장 귀하

품목별 단가표

- 1. 건명: 2027학년도 세종미래고등학교 교복(동·하복) 학교 주관구매
- 2. 산출내역(부가가치세 포함, 원단위절사)
 - 총액 : 원 (동복 000원 + 하복 000원)
 - 동복

남학생		여학생	
품 목	단가(원)	품목	단가(원)
후드짚업		후드짚업	
셔 츠		블라우스	
조 끼		조 끼	
바지(하의)		스커트(하의)	
넥 타 이	- 교복 세트당 1개 기본제공	넥 타 이	- 교복 세트당 1개 기본제공
합 계		합 계	

○ 하복

남학생		여학생	
품목	단가(원)	품목	단가(원)
셔츠(상의)		셔츠(상의)	
바지(하의)		바지(하의)	
합 계		합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

세종미래고등학교장 귀하