

## 2026년 9월 남창고등학교 급식용 부식 구입 수의견적 제출안내 공고

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 **청렴서약제**가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙 하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

### 1 견적에 부치는 사항

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| 건 명     | 2026년 9월 남창고등학교 급식용 부식 구입 수의견적 제출 안내  |
| 품명 및 규격 | 붙임 현품설명서 참조                           |
| 기 초 금 액 | 금67,341,260원(부가세포함)                   |
| 견 적 방 법 | <b>수의견적 제출, 지역제한(울산광역시), 총액견적</b>     |
| 납 품 기 간 | 2026. 9. 1. ~ 2026. 9. 30.(해당급식일)     |
| 납 품 장 소 | 남창고등학교 급식소 (울산광역시 울주군 온양읍 태화7길 43-16) |
| 납 품 방 법 | 일일 발주서에 따른 분할 납품                      |

### 2 견적 제출기간 및 개찰일시

| 견적서 접수 개시일시                  | 견적서 접수 마감일시                  | 개찰일시                         | 개찰장소     |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>2026. 8. 19.(수) 15:00</b> | <b>2026. 8. 25.(화) 10:00</b> | <b>2026. 8. 25.(화) 11:00</b> | 입찰집행관 PC |

가. 나라장터(G2B)를 통한 수의견적 제출 및 전자계약 대상입니다.

나. 지역제한(울산광역시) 총액견적입니다.

다. 예정가격은 복수예정가격으로 결정됩니다.

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 재견적을 실시하며, 새로 정한 시간내에 전자조달 시스템에 재접속하여 입찰서를 제출하여야 합니다.

### 3 현품(과업) 설명

가. 별도의 현품설명은 없으며 “붙임” 규격서 및 내역서 열람으로 갈음합니다.

## 4 견적 제출 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 유자격자로서 조달청 G2B데 등록 및 승인을 필한 업체로 **주된 영업소가 울산광역시 내에 소재한 업체로 식품위생법령에 따른 집단급식소 식품판매업** 영업신고를 필한 자이어야 합니다.
- 나. 잔류농약 기준초과 및 부적합 농수산물 공급 및 HACCP 부적합 판정 등 식품관계 법령 위반으로 행정처분(시정명령, 영업정지, 품목제조정지, 과징금, 과태료, 벌금) 만료일로부터 **3개월이 경과하지 않은 자 또는 관계기관으로부터 고발조치 중인 자는 견적제출에 참여할 수 없습니다.**
- 다. 본교의 납품 개별 계약 건에 한해 불성실 납품 등으로 확인서를 월 2회 이상 제출한 자로서 본교 학교운영위원회로부터 입찰 참가자격 제한을 받은 자는 견적제출에 참여할 수 없습니다.
- 라. 견적제출 공고일 전날부터 견적제출 시까지(낙찰자는 계약체결일) 주된 영업소(지점 허용)의 소재지가 울산광역시에 있는 업체이어야 하며, 중소기업 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제2조에 의한 소기업자 및 소상공인으로서 소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 발급받은 업체**여야 합니다.
- ※ 소기업확인서, 소상공인확인서는 견적서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(smpp.go.kr)에서 확인하여 확인이 되지 않을 경우 견적제출 참가자격이 없습니다.
- 마. 급식품 공급에 필요한 시설, 냉동차량, 점포를 소유 또는 임차하여야 합니다. (냉동, 냉장고 기본평수 이상, 냉동탑차로 납품, 차량내부온도를 확인 할 수 있는 온도계 비치)
- 바. **영업배상책임보험 가입된 자(1인당 1천만원, 사고당 3억원 이상)**이어야 합니다.
- 사. 본 견적제출은 전자방식으로만 집행하며, 전자견적서는 반드시 지정정보장치(G2B)를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 아. **미 자격자가 고의로 견적제출에 참가하거나, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률** 시행령 제92조1항8호 또는 제9의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 자. 수의계약 결격사유에 해당되지 아니해야 합니다.

## 5 입찰보증금 납부 및 귀속

본 견적 제출은 입찰보증금 납부대상이 아니므로 입찰보증금은 납부 받지 아니합니다.

## 6 견적서 제출방법 및 유의사항

- 가. 본 견적 제출은 전자적 방식으로만 집행하며 전자견적서는 반드시 국가종합전자조달 (<http://www.g2b.go.kr>)에 제출하여야 합니다.

- 나. 견적 제출에 참여하는 자는 전자입찰시스템의 안내에 따라 15개의 예비가격 중에서 2개의 예비가격번호를 반드시 선택하여야 합니다.
- 다. 견적서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템 「보낸 문서함」에서 확인하시기 바랍니다.
- 라. 한번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템전자 입찰특별유의서 제10조에 따라 견적서 제출 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 견적을 무효 처리할 수 있으며, 이 경우 취소 의사를 표시한 견적제출자는 당해 제조·구매에 대한 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 마. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 견적제출이 연기된 경우 전자입찰시스템장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 견적제출에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 7 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 본 견적의 예정가격은 지방자치단체 기초금액의  $\pm 3\%$  금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 견적서 송신시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추천된 번호 4개에 해당하는 복수 예비가격을 산출 평균하여 결정하여 결정합니다.
- 나. 낙찰자 결정은 예정가격이하로서 예정가격 대비 견적가격을 88%이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자부터 순서대로 수의계약 결격사유에 해당하지 아니한 자를 계약 상대방자로 결정합니다.
- 다. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상일 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항에 의하여 낙찰자를 결정하며, 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 적용합니다.

## 8 견적제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 입찰유의서, 지정정보처리장치(g2b) 전자입찰 유의서에 의합니다.

## 9 청렴서약제 이행 준수

- 가. 우리학교에서는 “맑고 투명한 교육행정”을 구현하고자 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 모든 공사·물품·용역에 대하여 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 본 견적제출에 참가하는 모든 업체는 우리 학교 청렴서약제 시행에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약 상대방자로 결정된 자는 전자계약 시 대표자가 서명하여 우리학교에 제출하여야 합니다.

## 10 기타사항 및 보충정보 제공처

- 가. 견적에 참가하는 자는 계약법령 등 관련 법령과 회계예규 및 견적제출 공고 등 견적제출에 관한 서류를 제출 전 완전히 숙지해야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 견적제출 참가자에게 있습니다.
- 나. 견적에 참가하고자 하는 자는 반드시 견적제출 등록 사항과 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호 등이 일치 하는지 확인하고 견적제출에 참여하시기 바랍니다.
- 다. 기타 문의사항 연락처
- 견적 제출에 관한 사항 : 남창고등학교 행정실(052-238-3411)
  - 품목별내역서 등 급식품 관련 문의사항 : 남창고등학교 급식실(052-238-3525)
  - 참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항 : 콜센터 1588-0800

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 19.

남 창 고 등 학 교 장 [직인 생략]