

용역 입찰 공고 [긴급]

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 종합행정타운 안내체계 개선 사이니지 개발 및 제작·설치 용역
- 나. 과업내용 : 별첨 ‘과업지시서’ 및 ‘제안요청서’ 참조
- 다. 용역기간 : 착수일 ~ 2026. 12. 31.까지
- 라. 용역비 : 금850,000,000원 (부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰참가 자격 : 아래 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖추고, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 아래의 자격조건을 모두 갖춘 업체
 - 1) 공고일 기준 최근 10년 이내 국가·지방자치단체·정부투자기관·지방공기업·지방자치단체 출자·출연법인 등에서 단일 건 2억 5천만원 이상 준공 실적(유니버설디자인 환경개선, 정보·사인시스템 개선(현장설치 포함) 등)을 보유하고 있는 업체

※ 유사사업 해당 여부는 사업 내용 등을 종합적으로 검토하여 발주처에서 판단함

- 2) 『공공디자인의 진흥에 관한 법률』 제18조 및 같은 법 시행규칙 제4조의 규정에 의해 **공공디자인전문회사(업종코드:6484)**와 『산업디자인진흥법』 제9조의 규정에 의거 **산업디자인전문회사[환경디자인 및 시각디자인을 포함한 종합디자인(업종코드 : 종합디자인분야 4444)]**로 신고를 필한 업체
- 3) 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제9조 및 같은법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인증명서(세부품명 : 조형물(세부품목번호: 6012100201) 또는 안내판(세부제품번호:5512171801))**를 소지한 업체
- 4) 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제2조에 따른 중소기업자 또는 『소상공인기본법』 제2조의 소상공인으로서, 중·소기업 및 소상공인 확인요령에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서(제안서 제출일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ 직접생산확인서와 중소기업확인서는 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함(입찰참가등록 마감일 기준)

다. 상기 자격 ‘1)~4)’ 을 모두 갖춘 업체로 **공동수급은 허용하지 않음**

라. 본 입찰참가자는 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰 참가자격 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록하여야 함.

[문의처: 조달청 정부조달콜센터 (☎1588-0800)]

3. 용역조건 및 제안서 작성요령 : 별첨 ‘제안요청서’ 참조

4. 입찰참가등록 및 가격투찰 : 나라장터(G2B) 전자입찰

가. 투찰기간 : 2026. 8. 19. (수) 10:00 ~ 2026. 9. 1. (화) 17:00

나. 장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격등록은 2026. 8. 31. (월) 18:00까지 완료하여야 하고, **나라장터(G2B)입찰금액과 서울특별시 용산구 행정지원과에 제출하는 가격제안서의 금액**

은 반드시 동일해야 하며 만약 불일치 할 경우 그 입찰을 무효 처리됩니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 제출 : 행정지원과 제출

가. 제출일시 : 2026. 9. 1. (화) 10:00 ~ 17:00

나. 제출장소 : 행정지원과 (담당: 한재구 ☎ 02-2199-6316)

(서울 용산구 녹사평대로 150, 용산구청 9층)

다. 제출방법 : **직접방문 제출**(우편접수 등 불가)

라. 제출서류

구 분		항 목	작성지침	서 식
입찰참가 등록 제출서류		입찰공고에 의함	① 입찰참가 신청 접수증 1부	서식 제1호
			② 입찰참가신청서 1부	서식 제2호
			③ 입찰보증금 지급각서 1부	서식 제3호
			④ 사업자등록증 사본 1부(인감으로 원본대조필)	-
			⑤ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 1부 (개인사업자인 경우 주민등록등본과 개인인감증명서)	-
			⑥ 인감도장(사용인감 지참시 사용인감계 제출)	서식 제4호
			⑦ 입찰참가자격을 증빙하는 서류	-
		기 타	⑧ 청렴계약이행서약서	서식 제5호
			⑨ 서약서	서식 제6호
			⑩ 저작 재산권 서약서	서식 제7호
			⑪ 위임장 1부(대리인의 경우)	서식 제8호
			⑫ 재직증명서 1부(대리인의 경우)	서식 제9호
기 술 능 력 평 가	정량적 평가 (1부)	표 지	① 정량적 평가 제안서 표지	서식 제10호
		기술 제안서 I	② 제안업체 일반현황 및 연혁	서식 제11호
			③ 용역수행 조직 및 역할 체계	서식 제12호
			④ 참여인력 보유현황(총괄표)	서식 제13호
			⑤ 참여인력 개인별 이력사항	서식 제14호
			⑥ 개인정보 이용동의서	서식 제15호
			⑦ 사업수행 실적 집계표(최근 10년간)	서식 제16호
			⑧ 사업수행 실적 증명서	서식 제17호

			⑨ 신인도 확인서	서식 제18호
	정성적 평가 (10부)	표 지	① 정성적 평가 제안서 표지	서식 제19호
		기술 제안서Ⅱ	② 제안서 내용	-
가격 평가	가 격 제안서 (1부)	표 지	① 입찰가격제안서 봉투 작성 방법(밀봉)	별첨 1
		가격 제안서 I	② 가격제안서	서식 제20호
			③ 원가계산서	서식 제21호
USB(1매)			① 발표용 PPT가 담긴 USB	-

마. 기타 자세한 사항 등은 ‘제안요청서’에 규정하는 바에 의합니다.

6. 제안서 설명회

가. 제안서 평가 일시 및 장소 : **제안서 제출 마감 후 별도 통보**

나. 제안서 발표순서 : 제안설명회 당일 추첨으로 진행

다. 제안서 발표시간: 제안사당 **제안발표 15분, 질의·응답 10분** 내외로 진행

※ 발표시간 엄수 / 입찰 참가업체 수에 따라 시간은 다소 조정될 수 있음

라. 유의사항

- 평가위원회는 구청에서 구성

- 제안 설명은 반드시 **사업 총괄책임자(PM)**가 하여야 함

※ 제안일 현재 제안업체에 재직 중임을 확인할 수 있는 서류, 신분증 지참

- 참석자는 프로젝트 총괄책임자를 포함한 2인 이내로 함

- 제안 설명 시 추가 자료는 배포할 수 없음

마. 세부 평가방법

1) 평가분야 및 배점

가) 기술능력 평가점수: 90점(1차 정량적 평가점수 20점 + 2차 정성적 평가점수 70점)

나) 입찰가격 평가점수: 10점

다) 종합평가 점수: 기술능력 평가점수(90점) + 입찰가격 평가점수(10점)

라) 평가항목 및 배점

구 분		평 가 항 목			배 점
합 계					100
기술능력 평가	1차 정량적 평가 (20점)	• 경영상태	-경영상태(신용등급 확인서)		5
		• 신인도	-입찰참가 제한 또는 영업정지 처분사항 (최근 3년)		3
		• 수행역량	-참여인력 평가	과업 책임자 경력	3
				참여인력 인원	3
			-관련분야 수행경험	수행실적	6
	2차 정성적 평가 (70점)	• 과업의 이해도	- 과업 이해도 및 제안 방향의 적정성 - 문제점 분석 및 개선방향의 타당성		20
		• 디자인 전략 및 개선계획의 우수성	- 디자인컨셉 및 전략의 창의성·차별성 - 이용자 중심 안내체계 구성의 적정성 - 디자인 계획의 우수성·타당성 - 정보체계 및 설치계획의 적정성		20
		• 유지관리 방안 및 체계의 적정성	- 기존 안내체계 조사 및 정비계획의 적정성 - 안내체계 관리 및 유지관리 계획의 구체성 - 시설물 관리대장 구축 및 운영관리 방안의 실효성 - 향후 확대 적용을 고려한 확장성 및 지속가능성		15
		• 사업 실행 및 관리 방안	- 사업추진 단계 및 일정의 체계성 - 예산계획의 적정성 - 사업 효과 검증 방법의 적정성 - 사업수행조직 업무 분장의 효율성		15
	입찰가격평가 (10점)		입찰가격 평점산식에 따름		

7. 낙찰자 결정방법(협상에 의한 계약)

가. 협상 및 낙찰자결정 등에 관하여는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며,

나. 제안요청서에 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규)에 의하고, 제안서평가위원회를 구성하여 평가함.

다. 협상순서는 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자 중 종합평가 점수의 고득점 순에 따라 우선 협상자를 선정하고, 협상 절차에 따라 낙찰자를 결정함.

라. 평가항목 및 배점 : ‘제안요청서’ 내용 참조

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급 각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 입찰보증금을 우리 구에 납부 (귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규)」, 「종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」의 규정에 의하며, 제안서 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

10. 계약 체결

협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

11. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행 중인 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만

계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 별도로 제출해야 합니다.

12. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

13. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전을 위해 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전 및 보건 확보 의무이행 서약서」를 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

14. 기타 유의사항

- 가. 본 제안과 관련하여 제출된 제안서 및 각종 문서는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제안서는 계약서의 내용이 됨으로 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출하는 경우에는 심사대상에서 제외하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 의거 입찰참가자격을 제한할 수 있습니다.
- 다. 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 입찰 유의서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴 계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에

- 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 귀속됩니다.
- 라. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터 (국가종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 마. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자 부담합니다.
- 바. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록 바랍니다.
- 사. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재합니다.
- 아. 입찰참가 및 사업내용에 대한 상세한 사항은 용산구청 행정지원과(한재구 주무관 ☎02-2199-6316)로 계약에 관한 사항은 용산구청 재무과(황보람 주무관 ☎02-2199-6746)로 전자입찰 이용안내는 조달청 전자조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의합니다.

위와 같이 긴급 공고합니다.

2026. 8. 18.

서울특별시 용산구 재무관