

2027학년도 구미고등학교 학교주관 교복(동복 및 하복)구매 2단계 입찰[규격·가격 동시입찰] 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 구미고등학교 학교주관 교복구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약 관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 경상북도교육청 및 산하기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 투찰자는 과업지시서를 숙지하여 투찰하여야 하며, 계약 이후 과업지시서 내용대로 이행하되, 이와 다르게 부당하게 요구하는 경우 지방계약법 제22조에 따라 검토 후 변경 계약이 가능합니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 우리 학교 행정실(☎054-604-2132), 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 구미고등학교 학교주관 교복(동복 및 하복) 구매 2단계 입찰[규격·가격 동시입찰] 공고
기초금액	금342,750원(부가세포함, 동복 1벌, 하복 1벌) ☞ 품목별 단가는 경상북도교육청 권고 동·하복 구매 상한가 이하 적용 (상한가 초과 입찰시 낙찰자 선정 배제) ※ 동복(245,399원), 하복(99,173원) ※ 교복 상의 덧댄작업(명찰부착용), 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
구매예정수량	동·하복 각 243벌(계약보증금 산정 시 기준인원 수) ※ 추정수량이며, 최종 구매수량은 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정하므로, 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있습니다.(상기 구매예정수량을 보장하지 않음) ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.
규격	구미고등학교 교복 사양서 참조
낙찰자결정방법	2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)
제안서 제출기간	2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 16:00 / 직접제출 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직증명서, 건강보험자격득실확인서 및 위임장 첨부
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 24.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 16:00 / G2B 전자제출
제안설명회	제안설명회 사전등록 2026. 9. 3.(목) 14:20~14:40 본교 본관1층 방송통신고 학생회의실 제안설명회: 2026. 9. 3.(목) 15:00, 본교 본관1층 학교운영위원회 회의실 (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
가격입찰서 개찰일시 및 장소	2026. 9. 9.(수) 10:00, 구미고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 23.(화) 하복: 2027. 4. 30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음
납품장소	구미고등학교장이 지정하는 장소
기타사항	• 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음 • 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 교복(동복·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 할 수 있도록 보장하여야 함 • 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **교복(53102705)**으로 입찰참가 등록한 업체로 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **경상북도**에 주된 영업소를 둔 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 **소기업 또는 소상공인 업체**로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

3. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 따른 「**2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)**」로서, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 다. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰로만 가능합니다.
- 라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

4. 제안요청서

2027학년도 학교주관 교복구매 제안요청서

1. 사업개요

- 가. 사업명: 2027학년도 신입생 교복 학교주관 공동구매
- 나. 대상 및 인원: 2027학년도 신입생 243명(예정)
- 다. 교복구성
 - 1) 동복
 - 남학생: 야구점퍼, 셔츠, 조끼, 바지, 넥타이
 - 2) 하복
 - 남학생: 생활복 상의, 바지

라. 기초금액: 금342,750원(부가세포함, 동복 1벌, 하복 1벌)

☞ 품목별 단가는 경상북도교육청 권고 동·하복 구매 상한가 이하 적용
(상한가 초과 입찰시 낙찰자 선정 배제)

※ 동복(245,399원), 하복(99,173원)

※ 교복 상의 덧댄작업(명찰부착용), 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

마. 소요예산: 342,750원×243벌=83,288,250원

2. 제안서 제출

가. 제안서 제출

1) 기간: 2026. 8. 24.(월)09:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 16:00

(단, 평일은 09:00~16:00까지, 기간 중 토·일·공휴일은 제외)

2) 접수장소 및 제출방법: 구미고등학교 본관1층 행정실(직접 제출)

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증, 재직증명서,
건강보험자격득실확인서, 위임장 지참

3) 제출서류

가) 입찰참가신청서[서식1] 1부

나) 학교주관교복구매 입찰참가 신고서[서식2] 1부

다) 사업자등록증 사본 1부

라) 법인등기부등본 1부(법인인 경우에 한함)

마) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계[서식3] 1부 추가 제출)

바) 대리인 참석 시 위임장[서식4] 및 재직증명서, 건강보험자격득실확인서
각 1부(대리인 신분증 지참)

사) 서약서[서식5] 1부

아) 교복 납품 제안서[서식6] 10부(평가위원 9부+계약부서 보관용 1부)

※ 제안서 제출 시 증빙자료 첨부하여 제출

자) 교복 제조 사양서[서식6-2] 1부

차) 품목별 가격비율표[서식6-3] 1부

카) 교복 A/S 계획 및 하자처리방안 [서식6-4] 1부

타) 동복 및 하복 견본 각 1벌(제안설명회 당일 제출)

※ 견본은 우리학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며 브랜드를 식별
할 수 있는 요소는 제거함

나. 제안설명회

1) 일시 및 장소

- 사전등록: 2026. 9. 3.(목) 14:20~14:40, 우리학교 본관1층 방송통신고 학생회의실

- 설명회: 2026. 9. 3.(목) 15:00, 우리학교 본관1층 학교운영위원회 회의실

※ 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 입찰참가등록자에 한하여 별도 통보함

- 제안설명회 참석 인원은 업체당 2명 이내 제한
- ※ 제안설명은 업체대표자 또는 대표자가 지정하는자가 실시하고 대표자가 불참 시 위임장[서식4-1] 사전등록시 제출(대리인 신분증 지참)
- 2) 방법: 학교에서 제시한 교복 사양서의 현품 교복(동복, 하복)을 전시하고 자사 교복에 대한 특징을 설명한 후 위원들의 질문에 답변하는 형식으로 진행
- ※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내(제안설명 5분, 질의응답 10분)
- 3) 발표순서: 제안설명회 사전 등록 마감 후 추첨에 의하며, 제안설명회 불참 시 입찰을 포기하는 것으로 간주함

다. 유의사항

- 1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인해야 합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 학교에서는 필요 시 제안업체에 보완 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 추가 자료가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 5) 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며, 견본품을 제외한 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않습니다.
- 6) 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다

3. 제안서 평가

가. 평가 대상: 제안서+교복 견본품

나. 평가 방법: 제안서 평가위원에서 평가

다. 평가 항목

- 1) 옷감 재질(15점)+교복 완성도(15점)+품목별 단가 비율표(10점)+A/S 계획(15점)+학생평가(15점)+납품실적(20점)+품질인증(10점)=100점
- 2) 평가 세부기준: 별지 참조
(2027학년도 신입생 학교주관 교복 공동 구매 평가항목 및 배점기준)

라. 평가 방법

- 1) 제안서 평가 결과 80점 이상 획득한 업체를 규격 적격업체로 선정합니다.
- 2) 평가 결과는 공개하지 않으며, 제안자는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

- 3) 평가는 제안서 평가위원회에서 평가하되 제안서 평가위원의 평가 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하며, 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림 합니다.
- 4) 제안서 평가는 제안서와 견본품으로 평가하고 제안서의 내용이 명확하지 않아 평가가 불가능 할 경우 「0」점 처리합니다. 다만, 제안서의 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 대해서는 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 않을 경우 당초 제출된 제안서와 견본품으로 평가하게 됩니다.
- 5) 제안서를 제출하였더라도 제안서 설명에 참가하지 않거나 견본품을 제출하지 않은 업체는 입찰참가 자격이 없습니다.

5. 가격개찰

가. 일시 : 2026 9. 9.(수) 10:00

나. 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

6. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체(제안서 평가점수 **80점** 이상 득한 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 추첨을 통해 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부

확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12에 해당하는 입찰은 무효입니다.

9. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건, 입찰공고문, 교복구매계약 특수조건, 사양서, 제안서 평가기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자가 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 계약상대자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

10. 보충정보 제공처

가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.

- 1) 규격 내용에 관한 사항 : 문화복지부(☎054-604-2164)
- 2) 입찰·계약에 관한 사항 : 행정실(☎054-604-2132)

- 3) 전자입찰 이용안내 : 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)
- 나. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지에 게재되며, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(G2B) 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.

2026. 8. 18.

구 미 고 등 학 교 장

[서식1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번 호	구미고등학교 공고 제2026-31호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 구미고등학교 학교주관교복(동복·하복)구매 2단계 입찰[규격·가격 동시] 공고		
입찰보증금		면제(각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음 의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 구미고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체입찰및 계약집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026.6.29.) 제8장 입찰유의서, 제9장 계약일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감 날인) 구미고등학교장 귀하				

학교주관교복구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경상북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘학교주관 교복구매’ 실시에 따라, 구미고등학교(경상북도 구미시 문장로 42)가 시행하는 ‘학교주관교복구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 18. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관교복구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

구미고등학교장 귀하

[서식3]

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. 8. .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인감 날인)

구미고등학교장 귀하

※ 인감증명서 첨부

[서식4]

위 임 장

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

위 사람을 2027학년도 구미고등학교 학교주관교복구매 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 재직증명서, 건강보험득실확인서 별첨 / 대리인 신분증 지참

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)

구미고등학교장 귀하

[서식4-1]

위 임 장
(제안설명회용)

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

위 사람을 2027학년도 구미고등학교 학교주관교복구매 제안설명회의 대리인으로 지정하고, 제안설명회에 대한 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 대리인 신분증 지참

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)

구미고등학교장 귀하

[서식5]

서 약 서

『2027학년도 구미고등학교 학교주관교복구매 업체선정』 입찰에 참여하며 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본사는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본사는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공, 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 관계법령 및 학교의 해석에 따른다.)
5. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
6. 본사의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 학교에 이의를 제기하지 않는다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

구미고등학교장 귀하

[서식6]

교복 납품 제안서

1. 일반현황

업 체 명		사업자등록번호	
대 표 자		연 락 처	
사 업 장 주 소			
직 원 현 황			
교 복 판 매 경 력			
기타회사소개사항			

2. 제안사항

가. 납품실적

납품학교명	계약일자	납품일자	납품금액(단위: 원)	비고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 중·고등학교 교복 납품 실적
- 납품실적 증명서(서식6-1) 또는 계약서, 세금계산서 사본 제출

나. 평가 자료

1) 품질인증(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의 자료 제출시 기타란에 적을 것

2) 교복 제조 사양서(서식6-2)

3) 품목별 단가 비율표(서식6-3)

4) A/S계획(서식6-4)

5) 기타 (교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술)

2027학년도 구미고등학교주관 교복 공동구매에 참여하고자 상기와
같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명

대표자

(인)

구미고등학교장 귀하

[서식6-1]

납품 실적 증명서

신 청 인	업 체 명				대 표 자	
	사업자등록번호				전화번호	
	증 명 서 용 도	2027학년도 구미고등학교 학교주관교복구매 입찰 참여			제 출 처	구미고등학교
물품 납품 실적	품 명					
	계약일자	단위	수량	납품일자	납품금액	비고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 년 월 일					
	기 관 명 : (직인) (전화:)					
	주 소 : (FAX :)					
발급부서 :				담당자: (인)		

[서식6-2]

교복 제조 사양서

○ 품목별 사양서

동복		하복	
견본 품목	섬유 혼용률	견본 품목	섬유 혼용률
와이셔츠(상의)		생활복(상의)	
바지(하의)		바지(하의)	
상의(야구점퍼)		안감	
조끼(니트)			
넥타이			
안감			

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

구미고등학교장 귀하

[서식6-3]

교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표					
		품목	수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	야구점퍼	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
	소계		1		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계		1		100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

구미고등학교장 귀하

교복 A/S 계획 및 하자처리방안

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재

나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부

3. A/S 내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

4. 하자처리방안

가. 제품 하자에 대한 교환 교환 소요 기간 및 방법 기재

나. 소비자 불만사항 처리 방안

5. 명찰부착 여부 유·무상 여부 및 방법

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

구미고등학교장 귀하

제안서 평가항목 및 배점기준

()번 업체

구미고등학교

구분	평가 항목	등급					등급심사기준
		A	B	C	D	E	
정성적 평가 (70점)	옷감의 재질 (15점)	15	13	11	9	7	○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ○ 신축성(활동 용이성) 및 구김 정도 ○ 보온 및 통풍성 ○ 파열 및 필링(보푸라기) 정도(인증서 등 활용) ○ 물빠짐 및 변색 정도(인증서 등 활용)
	교복의 완성도 (15점)	15	13	11	9	7	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도 ○ 라벨 표시 상태(제조년월일 등) ○ 허리사이즈 조절 정도
	A/S 계획 (15점)	15	13	11	9	7	○ AS 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼, 신체변화에 따른 단 늘임 및 줄임 등 세부적 사항 ○ 제품 하자에 대한 교환 및 보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안 ○ 차후 교복에 무상으로 명찰 부착 가능 여부
	학생 평가 (15점)	15	13	11	9	7	○ 100명 이상의 1, 2학년 학생을 대상으로 재질, 디자인, 색감 항목의 학생 선호도를 조사 ○ 설문 결과 다득점을 받은 업체 순위별로 A,B,C,D,E의 등급 부과 ○ 설문지는 [첨부1] 참조
	품목별 단가 비율표 (10점)	10	8	6	4	2	○ 품목별 단가 비율의 적정성
정량적 평가 (30점)	납품 실적 (20점)	20	18	16	14	12	○ 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 ○ 8건 이상 20점, 6건 이상 18점, 4건 이상 16점, 2건 이상 14점, 2건 미만 12점
	품질 인증 (10점)	10	8	6	×	×	○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 또는 KOLAS의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장)] - 2가지 모두 제출: 10점, 1가지 제출: 8점, 미제출: 6점
감점 사항 (-10점)		-0	-2	-4	-6	-8	○ 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 (담합, 호객 행위, 허위사실 유포 등) ○ 교복선정위원회에서 감점을 결정한 사항
정성적 평가					정량적 평가		합계

2026년 월 일

평가위원:

(서명)

교복 평가 선호도 조사

()번 업체

구미고등학교

평가 항목	배점					등급심사기준
	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족	
재질 (5점)	5	4	3	2	1	○ 업체 간 교복의 재질 비교 ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 등
디자인 (5점)	5	4	3	2	1	○ 업체 간 교복의 디자인 선호에 따라 판단
색감 (5점)	5	4	3	2	1	○ 업체 간 교복의 색감 비교
합계			(15점 만점)			

2026년 월 일

평가학생:

(서명)

청 령 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 구미고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 업체명:
대표자: (인)

구미고등학교장 귀하

품목별 단가표(낙찰금액 산출서)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 000원

○ 동복

품 목 (남학생)	단가(원)
야구점퍼	
셔 츠	
조 끼	
바지(하의)	
넥 타 이	
합 계	

○ 하복

품목 (남학생)	단가(원)
생활복(상의)	
바지(하의)	
합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

구미고등학교장 귀하