

소액수의 물품구매 견적제출 안내

- 경북대학교 IT대학 공고 제2026-9호
- 건 명 : 경북대학교 IT대학 실험실습기자재 컴퓨터서버 구입

견적서 제출 안내 구성은 다음과 같으며, 견적서를 제출하고자 하는 자는 반드시 안내 공고 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 그 내용을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 견적서를 제출한 자에게 있음을 알려드립니다.

- 다 음 -

1. 물품구매 소액수의계약 견적 제출 안내 공고
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시)
4. 정부입찰계약 집행기준 (기획재정부계약예규)
5. 물품구매(제조) 입찰유의서 (기획재정부계약예규)
6. 물품구매(제조)계약 일반조건 (기획재정부계약예규)
7. 물품구매(제조)계약 특수조건 (조달청지침)
8. 물품구매계약 품질관리 특수조건 (조달청지침)
9. 조달물자의 하자처리 등 사후관리에 관한 규정(조달청고시)

※ 위 관련 규정은 입찰공고일 기준 현행 규정을 적용합니다.

▶ 구매품목 및 규격을 반드시 확인하여, 납품가능여부를 고려한 후 견적서를 제출하여 주시기 바랍니다.

소액수의 물품구매 견적서 제출안내

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정 합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 견적서 제출에 부치는 사항

가. 건 명 : 실험실습기자재 컴퓨터서버 구입(전자)

나. 구입품목 : 첨부 규격서 참조

다. 납품장소 : 경북대학교 내 지정장소

라. 납품기한 : 계약일로부터 60일 이내

마. 인도조건 : 현장설치도

바. 계약방법 : 소액수의(총액), 지역제한(대구광역시)

사. 분할납품 여부 : 불가

아. 기초금액 : 89,999,200원(추정가격 81,817,455원+부가가치세 8,181,745원)

2. 견적서 제출 및 계약 방식

가. 나라장터를 통하여 총액으로 견적서를 제출하여야 합니다.

나. 나라장터를 통해서 견적서를 제출하는 전자입찰방식입니다.

다. 청렴계약제가 적용되는 물품입니다.

라. 본 계약은 공동계약이 허용되지 않습니다.

3. 견적서 제출 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 규정에 따른 요건을 갖추고 동법시행령 제76조에 의한 자격제한 중에 있지 아니한 업체이어야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 세부분명번호 10자리 [4321150102(컴퓨터서버)]로 입찰참가 등록한 업체이어야 합니다.
- ※ 물품규격을 반드시 확인하여 납품가능여부를 고려한 후 견적서를 제출하시기 바랍니다.
- 다. 입찰공고일 전일부터 개찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소의 소재지가 대구광역시인 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '소기업·소상공인 확인서'를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 마. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록을 한 자이어야 하며, 입찰참가등록을 하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전일까지 조달청에 입찰참가등록을 하여야 합니다.
- ※ 개찰 당일 국가종합전자조달시스템에 등록한 업체는 국가종합전자조달시스템 입찰유의서 제4조(전자입찰참가를 위한 업체등록) 및 입찰공고문에 따라 무효 처리합니다.

4. 규격 설명

- 가. 별도의 규격 설명은 없으며, 세부규격 등은 공고서에 첨부된 규격서 등을 확인하시기 바랍니다. 규격과 관련하여 불분명한 사항은 우리 대학교 IT대학 담당자[전자공학부 정효진 팀장(☎053-950-5648)]에게로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 나. 품목별 규격의 적합여부(동등 이상 규격 여부)는 반드시 견적서 제출 전에 담당자에게 확인하셔야 하며, 미확인에 따른 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.
- 다. 규격서의 내용을 숙지하고 반드시 규격서 상의 모든 조건을 충족하여야 하며, 규격서를 숙지하지 못한 책임 및 규격서 조건 미이행에 따른 모든 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.

5. 견적서 제출 참가 신청

- 가. 입찰참가신청은 입찰참가자격이 있는 자가 조달청 입찰참가등록을 하였거나, 나라장터시스템에 등록사항이 기재된 경우에 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 입찰참가신청서를 제출한 것으로 봅니다.

6. 견적서 제출

가. 본 견적서 제출은 전자입찰방식으로만 집행합니다.

나. 견적서 제출기간 : 2026. 8. 20.(목) 11:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 10:00

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

다. 견적서는 반드시 나라장터 시스템의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

※ 견적서 제출 시 견적서제출자의 전산장비와 네트워크 상의 문제 등 준비부족으로 인하여 견적서 제출이 곤란할 경우가 있으니, 견적서 제출 마감 24시간 이전에 정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 문제를 해결하기 바라며, 사전에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.

라. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰이 연기될 경우, 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 견적서 제출 무효

가. 견적서 제출 무효에 대해서는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법률 시행규칙 제44조, 물품구매(제조)입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

나. 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증 (개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 견적서를 제출하시기 바랍니다.

8. 개찰 및 계약상대자 결정

가. 개찰일시 : 2026. 8. 26.(수), 11:00

나. 개찰장소 : 경북대학교 IT대학 행정실 입찰집행관 PC

다. 예정가격은 기초금액의 $\pm 2\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성, 입찰에 참여하는 각 업체가 추천한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.

라. 예정가격 이하로써 **낙찰하한율(88%) 이상으로 견적서를 제출한자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자를 계약상대자로 결정합니다.**

마. “8-라”항에 따라 계약상대자로 선정된 자가 자격미달 업체인 경우에는 차 순위자를 계약상대자로 결정합니다.

바. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 추첨에 의하여 계약상대자를 결정합니다.

9. 청렴계약 이행각서 제출

- 가. 견적서를 제출한 자는 모두 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.

3. 입찰 설명서

- 가. 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 물품규격서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 물품구매(제조)입찰유의서, 물품구매(제조)계약일반(특수)조건 등을 열람 또는 구입하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.

11. 부패행위 및 공익침해 신고제도 안내

- 가. 입찰에 참여하는 자는 「경북대학교 부패행위신고·처리 및 신고자보호에 관한 운영지침」을 준용하여 다음 사항에 대해 신고를 할 수 있습니다.
- ※ 입찰, 계약 및 계약이행과 관련한 교직원으로부터 부패행위 등을 강요 또는 제의 받은 경우
 - ※ 입찰, 계약 및 계약이행과 관련한 교직원의 부패행위 등을 알게 된 경우
 - ※ 입찰, 계약 및 계약이행과 관련한 담합, 불법 하도급 등 공익침해행위 등을 알게 된 경우
- 나. 신고방법 : 인터넷, 전화, 우편 그 밖의 편리한 방법
- ※ 인터넷 : 「경북대학교 홈페이지(<http://www.knu.ac.kr>) - 「청렴소개」 - 「행동강령센터」 - 「신고센터」 - 「부패행위신고센터/공익신고센터」
 - ※ 전화 : 053-950-2563(경북대학교 총무과 감사팀)
 - ※ 우편 : 우)41566 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 총무과 감사팀
 - ※ 관련 지침 : 「경북대학교 홈페이지(<http://www.knu.ac.kr>) - 「대학소개」 - 「규정집/예규집」에서 확인 하실 수 있습니다.

12. 보충정보 제공처

- 가. 입찰공고, 입찰집행, 계약체결에 관한 사항 : 경북대학교 IT대학 행정실 (053-950-3414)
- 나. 전자입찰이용안내 : 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)
- 다. 본 공고안은 조달청 전자입찰홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 『입찰정보(물품)』 - 『물품 공고현황 검색』 에도 게재하고, 예비가격·기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 전자입찰홈페이지 『입찰정보』 - 『물품』 (물품 기초/예비금액조회, 물품 개찰결과 조회)를 이용하시기 바랍니다.
- 라. 관련 회계예규 및 조달청 집행기준은 나라장터 시스템의 “e고객센터-법령정보” 또는 조달청 홈페이지의 “정보장터-법령정보”에서 열람하실 수 있습니다.
- 마. 동 입찰이 유찰될 경우 재입찰이 가능하오니, 국가종합전자조달시스템에서 확인

후 공고된 일정에 따라 재입찰하시기 바랍니다.

바. 본 공고문에 명시되어 있는 각종 예규, 고시 등(이하 “예규 등”이라 함)은 명시된 고시번호, 시행일자 등에도 불구하고 현재 시행중인 최종 예규 등을 적용합니다.

2026년 8월 18일

경북대학교IT대학 분임계약관