

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰명 : [RISE] 2026학년도 조기취업형 계약학과 교육용 AI 소프트웨어 구독
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 낙찰자 선정 방법 : 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정
- 구독기간 : 2026.09.01.(화) ~ 2027.01.31.(일)

2. 구입내역 : Claude Pro·Max, higgsfield Pro, Gemini Pro, Suno Pro 총 5종 85개

no	구분	세부내역서	수량(계정)	비고
1	Claude Pro(월)	- AI 서비스 라이선스 공급(5개월)	34	
2	Claude Max 5x(월)	- AI 서비스 라이선스 공급(5개월)	2	
3	higgsfield Pro(월)	- AI 서비스 라이선스 공급(5개월)	19	
4	Gemini Pro(조직용/월)	- AI 서비스 라이선스 공급(5개월)	15	
5	Suno Pro(월)	- AI 서비스 라이선스 공급(5개월)	15	
합계			85	

3. 일정 및 장소

구분	일시	비고
입찰공고	2026.08.18(화) ~	국가종합전자조달시스템(G2B) / 대학홈페이지
입찰서접수	2026.08.19.(수) 09:00 ~ 2026.08.31.(월) 11:00	국가종합전자조달시스템(G2B)
개찰	2026.08.31.(월) 13:00 ~	

4. 입찰참가자격[아래의 조건을 모두 충족(낙찰자는 계약체결일까지)해야 함, 공동수급불가]

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록을 마친 자
- 입찰공고일 기준 부정당업자 제재 중이 아닌 자 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조」

5. 입찰참가등록 및 제출서류

- 나라장터를 통한 전자등록
- < 입찰등록 서류(온라인 제출) >
 - ① 입찰참가신청서(나라장터 신청서 대체 가능)
 - ② 사업자등록증 사본
 - ③ 법인등기부등본(법인에 한함)
 - ④ 인감증명서 및 사용인감계(사용인감을 사용할 경우)
 - ⑤ 위임장(대리인 접수 시)

6. 대금지급 : 물품 납품 검수 완료 후 15일 이내 지급

7. 재공고 입찰

- 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우

- 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우
- 낙찰포기, 공고사항 위반 등 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우

8. 입찰보증금

- 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 10(10%) 이상에 해당하는 입찰보증서(보증보험증권)를 나라장터를 통해 전자제출하여야 합니다.
(※ 명지전문대학 사업자등록번호: 110-82-01296)
- 낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니 하거나 공고사항 위반 또는 계약세부조건 임의 변경 및 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됩니다.

9. 입찰무효

- 아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리됩니다.
 - ① 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
 - ② 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
 - ③ 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
 - ④ 입찰참가등록 사항 중 “업체의 상호 또는 법인의 명칭, 대표자(대표자가 여럿인 경우에는 대표자 전원)의 성명”이 변경되었으나, 개찰일 전일까지 이 사항을 변경등록하지 아니한 사업자의 입찰
 - ⑤ 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

11. 유의사항

- 입찰자는 공고문 내용을 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 입찰자는 제안서·규격서 내용이 사실과 다를 경우 계약해제·해지 및 관련 책임을 부담합니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 교내 사정에 의해 입찰일정이 변경·연기 또는 취소될 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 대한 책임을 물을 수 없습니다.

12. 문의처

- 물품 내역서 및 검수 관련 : AI조기취업학과지원팀 담당자(02-300-3783)
- 전자입찰 관련 : 구매시설팀 담당(02-300-1038)

붙임 : 구입내역서 1부. 끝.

2026. 08. 18.

명 지 전 문 대 학 총 장