

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : [혁신] 2026학년도 동계방학 글로벌 진로·취업연수(일본) 위탁용역
- 사업예산 : 금93,000,000원(금구천삼백만원) - 부가세 포함
- 입찰방법 : (실적)제한경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)
- 연수일정(사업기간) : 2027년 1월~2월(각 방학기간 4주, 90시간)

2. 수행내역 : 불임(제안요청서) 확인

3. 일정 및 장소

구분	일시	비고
입찰공고	2026.08.18(화) ~	전자조달시스템(G2B, 스타빌) / 대학홈페이지
입찰참가등록	2026.08.31(월), 09:00 ~ 11:00	온라인 : 전자조달시스템(스타빌) 오프라인 : 제안서 제출(사회교육관 106호)
기술능력평가	2026.09.01(화), 10:00 ~	본관 3층 G스페이스실(대회의실)
입찰가격평가	2026.09.01(화), 09:00 ~ 11:00	(스타빌) 전자조달시스템 입력

4. 입찰참가자격[아래의 조건을 모두 충족(낙찰자는 계약체결일까지)해야 함, 공동수급불가]

- 본 대학이 제시하는 기준에 따라 본 사업을 위한 프로그램을 진행할 수 있는 업체
- 입찰공고일 현재 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행령제 76조에 의한 유자격자로서 소정의 자료를 갖추어 입찰 등록을 필한 업체
- 공고일 기준 최근 5년 이내 단일 실적 5천만 원 이상 해외 연수 건이 1건 이상인 업체
 - 위의 내용을 확인할 수 있는 발주처에서 작성한 실적증명원을 제출하여야 하며, 실적증명원이 없는 경우, 위의 내용을 확인할 수 있는 계약서 및 세금계산서, 거래명세표를 제출해야 함.
- 제안서 제출 후 본 대학의 선정방식과 평가방식에 이의가 없음을 확인한 업체에 한함
- 입찰등록을 필한 업체로 본 사업의 성격상 단독진행이 가능한 업체
- 입찰참가 등록서류에 하자가 없는 업체

5. 입찰참가등록 절차

- 1단계 : 입찰참가등록일 전까지 전자조달시스템(<https://www.starbill.co.kr>)에 가입 후 명지 전문대학 승인 요청 → 명지전문대학 (자동)승인 → 완료
 - ※ 기 명지전문대학에 가입된 업체(거래 참여 승인을 1회라도 한 업체)는 1단계 절차 생략
- 2단계 : 입찰등록기간에 전자조달시스템(<https://www.starbill.co.kr>)에 접속하여 입찰 참가등록 및 입찰등록서류(① ~ ⑨) 온라인(PDF파일) 제출, 입찰등록서류(⑩ ~ ⑪) 오프라인(사회교육관 106호 구매시설팀) 제출, 참가등록 승인 업체에 한하여 기술능력평가 및 입찰가격평가 가능 (“★” 가 표기된 서류는 본 대학 소정서식을 사용)

< 입찰등록 서류(스타빌 온라인 제출) >

- ① 입찰참가신청서(★) 1부 *용업제안서 불임서류 참조
- ② 사업자등록증 사본 1부
- ③ 법인등기부등본(법인에 한함) 1부
- ④ 인감증명서 및 사용인감계(사용인감을 사용할 경우) 각 1부
- ⑤ 납세증명서(국세 및 지방세) 각 1부

- ⑥ 위임장 1부(대리인이 참가하는 경우)
- ⑦ 단일실적 5천만원 이상(최근 5년 이내 대학기관 등) 실적 각 1부
※ 제출한 실적 건수에 따라 제안서 평가에 반영 됨
- ⑧ 입찰금액의 10% 이상에 해당하는 입찰(이행)보증보험증권 1부
※ 증권발행시 사업자 등록번호 : 명지전문대학, 110-82-01296
- ⑨ 그 외 입찰등록 구비서류(★) 1식 *제안요청서 불임서류 참조
※ PDF파일로 합쳐서 스타빌 업로드

< 입찰등록 서류(사회교육관 106호 구매시설팀 오프라인 제출) >

- ⑩ 제안서 10부, USB 1매 포함
- ⑪ 제안서 제출 접수 확인을 위한 인감(또는 사용인감) 지참

6. 기술능력평가(80점) : 2026.09.01(화), 10:00 ~ / 본관 3층 G스페이스실(대회의실)

- 제안서 발표 시간은 발표 10분 이내, 질의응답 10분 이내, 업체 참석 인원은 2인 이내로 진행됩니다.
- 발표순서는 입찰참가등록(온라인) 순서로 진행됩니다.
- 기술능력평가(정성평가)는 최고·최저점수를 배정한 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 합니다.(소수점 셋째자리 반올림)
- 발표자료(요약본)가 있을 시 8부를 준비하여 발표전에 입찰담당자에게 제출하여 주시기 바랍니다.(평가위원 제안서 평가 시 참고용)
- 발표자료는 제안요청서의 내용과 동일하여야 하며 평가결과는 공개하지 않습니다.

7. 입찰가격평가(20점) : 2026.09.01(화), 09:00 ~ 11:00 / 전자조달시스템(스타빌)

- 입찰가격평가(개찰)는 기술능력평가 완료 후 진행됩니다.
- 입찰가격평가 : 평점 = 입찰가격평가 배점한도(20점) × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- 입찰가격 평점 산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림 합니다.

8. 협상대상자 및 낙찰자 선정

- 평가는 총점 100점을 만점으로 하고 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점 반영한 합산점수로 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정 합니다.(품질보장을 위해 기술능력 평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%(68점) 미만 업체는 협상대상에서 제외)
- 우선순위 협상대상자와의 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 협상적격자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 합산점수 동점 시 처리방침
 - 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 우선순위자로 선정
 - 기술평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은점수를 얻은 업체를 우선순위자로 선정
- 가격협상 시 기준가격은 해당 사업 예정가격 이하로서 협상대상자가 제안한 금액으로 합니다.
- 발주부서에서 검토한 결과 불명확한 부분이나 누락된 사항, 평가시 평가위원들의 권고사항 등 사업에 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 보완 필요성이 있다고 판단되는 내용은 협상내용에 포함시킬 수 있음
- 사업 참가자격에 결격사항이 있는 업체는 기술제안서 평가 없이 탈락된 것으로 봅니다.

9. 대금지급

- 선금금은 계약체결 후, 을의 청구일로부터 10일 이내에 지급
- 잔금은 결과보고서 검수 완료 후, 을의 청구일로부터 15일 이내에 지급

10. 재공고 입찰

- 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우
- 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우

- 낙찰포기, 공고사항 위반 등 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우

11. 입찰보증금 귀속

- 낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 계약세부조건 임의 변경 및 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됩니다.

12. 입찰무효

- 아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리됩니다.
 - ① 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
 - ② 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
 - ③ 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
 - ④ 입찰참가등록 사항 중 “업체의 상호 또는 법인의 명칭, 대표자(대표자가 여럿인 경우에는 대표자 전원)의 성명”이 변경되었으나, 개찰일 전일까지 이 사항을 변경등록하지 아니한 사업자의 입찰
 - ⑤ 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

13. 유의사항

- 입찰자는 공고된 제안요청서 내용을 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 입찰등록서류 제출은 방문접수만 가능하며 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 제안업체는 평가결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없으며 평가결과는 공개하지 않습니다.
- 계약체결 시 계약금액의 15% 이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권을 제출하여야 하며, 미제출시 우리 대학은 계약하지 아니할 수 있습니다.
- 교내 사정에 의해 입찰일정이 변경·연기 또는 취소될 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 대한 책임을 물을 수 없습니다.
- 최종 계약상대자에게는 투찰금액에 비례한 입찰수수료(수수료율은 스타빌 홈페이지 내 게시판 참조)가 발생함에 따라 입찰금액 투찰 시 이점 유의하시기 바랍니다.

14. 문의처

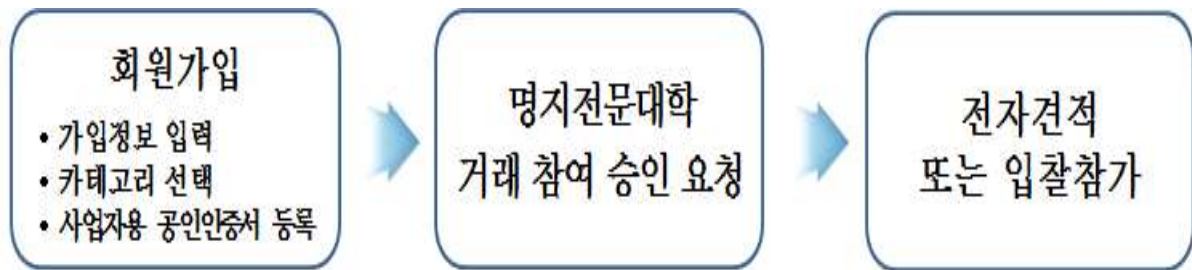
- 입찰관련 : 구매시설팀 구매담당자(02-300-1038)
- 제안요청서 관련 : 글로벌교육팀 담당자(02-300-3618)

붙임 : 제안요청서 1부. 끝.

2026.08.18.

명 지 전 문 대 학 총 장

스타빌(명지전문대학) 전자조달시스템 이용 안내



스타빌 (<http://www.starbill.co.kr>)

◎ 스타빌(명지전문대학) 전자조달시스템 사이트 주소 : <https://www.starbill.co.kr>

◎ 문의처 : 명지전문대학 구매시설팀 정민기(02-300-1038, 2020mg@mjc.ac.kr)