

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	나노복합 웨어링 및 AI 기반 자율진단 기술이 적용된 중대형 펌프 개발을 위한 웨어링부 자재 수급 및 제작		
용역기간	계약일로부터 90일		
용역내용	제안요청서 참조	입찰방법	제한(총액) 협상에 의한 계약
기초금액	금 71,500,000원 (부가세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026.08.20.(수) 10:00	전자입찰서 (가격)마감일시	2026.08.31.(월) 10:00
개찰일시	2026.08.31.(월) 15:00 제안서 기술평가 후 개찰	개찰장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터)

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 제한경쟁(소기업·소상공인), 총액입찰, 전자입찰방식
나. 협상에 의한 계약 체결 방식
다. 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 e-발주시스템으로 제안서를 제출하여야 합니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

- ◇ ‘중소기업·소상공인확인서’ 및 ‘직접생산확인증명서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ◇ ‘중소기업·소상공인확인서’를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
- 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우

나. 사업자등록증상 섬유 복합재 제조를 영위하는 업체

다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖추고, 같은 법 시행규칙 제76조에 의한 부정당업자로 입찰참가 자격제한을 받지 않은 업체

라. 재무상 결격사유가 없으며 6개월 이상 계속하여 해당 영업을 지속하고, 국세 및 지방세 체납 사실이 없는 업체(부도, 화의, 법정관리 업체 제외)

바. 공동계약 불가, 하도급 불가

4. 사업설명회 : 없음

5. 제안서 제출

가. 기간 : 전자입찰서 제출기간과 동일

나. 방법 : 온라인 제출

※ 제안서 제출은 가격입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

다. 제출서류

- ① 사업자등록증 사본 1부
- ② 법인등기부 등본
- ③ **제안서 전자파일 : 정성제안서, 정량제안서**
- ④ 제안 참가 신청서 1부
- ⑤ 평가 결과 승복 확인서 1부
- ⑥ 정보 비공개 동의서 1부
- ⑦ 중소기업 및 소상공인 확인서 1부
- ※ 입찰관련서류(①~②, ③~⑦) : 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고 나라장터 "제안서 제출"에서 파일구분을 선택하여 온라인으로 제출하시기 바랍니다.
- ※ ⑤ 정성적 제안서와 정량적 제안서를 반드시 분리하여 제출하고, 각 파일은 하나로 제출하시기 바랍니다.
- ※ **(필독) 단, 본 입찰은 (유)한성산기 자체공고로 입찰관련 서류(①~②)의 내용을 제출하여 주시고 제안서(200MB 이내)는 입찰마감시 까지 사전에 제출하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여 시스템 기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

라. 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 “제안서 제출 매뉴얼”을 참고하여 나라장터(e-발주시스템)를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ “제안서 제출 매뉴얼”

마. 제안서 제출 후 반드시 **조달업체업무 ⇒ (물품,용역)투찰관리 ⇒ 기술평가제안서** 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항 >

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

6. 협상대상자 선정 및 협상 기준

가. 선정 기준

- 협상에 의한 낙찰자 결정
- 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야의 배점한도의 85%이상인 자 중에서 선정합니다.
- 협상순서는 기술능력평가 90% / 입찰가격평가 10%를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 합니다.
- 기타 평가 관련 사항은 「협상에 의한 계약 체결기준」에 따릅니다.

나. 제안서 평가기관 : (유)한성산기 자체

- 제안서 평가는 수요기관에서 직접 평가위원을 구성하여 평가하며, 평가일시 및 장소는 수요기관에서 별도 공지할 예정입니다. 다만, 별도 공지없이 서면 평가할 수도 있으니 평가관련 사항은 반드시 수요기관에 문의하시기 바랍니다.

다. 제안서 평가기준

- 기술능력평가(90점) + 입찰가격평가(10점)
- ※ 기획재정부 계약 예규에 따라 평가 점수 산출
- 자세한 평가기준 및 배점, 평가방법은 제안요청서 참고하시기 바랍니다.

7. 주의사항

가. 아래의 사항에 해당될 경우 입찰 참가 자격을 무효할 수도 있습니다.

- 서류 내용이 사실과 다른 경우
- 자료 미비 및 마감 일시를 위반할 경우
- 입찰 참가 자격이 없는 경우
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰의 경우

나. 본 입찰을 위해 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.

다. 본 진행사항은 니브스코리아(주) 제반 사항에 따라 변경될 수 있습니다.

라. 본 입찰은 조건에 부합한 업체가 단일 입찰할 경우 협상에 의해 수의계약이 가능함

마. 입찰참가자는 입찰 전 입찰공고, 입찰유의서, 과업지시서 등을 바르게 숙지한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

8. 기타사항

- 본 공고 내용은 홈페이지(www.nivuskorea.com) 및 나라장터(G2B) 시스템 (www.g2b.go.kr)에 게시되니 참고하시기 바라며, 기타 업무에 관한 사항은 (유)한성산기 기업부설연구소 (☎063-441-9167)에 문의 하시기 바랍니다.

위와 같이 공고함.

2026. 08. 18.

[유]한성산기 대표이사