

## 2026년 페루 디지털기록화 기자재 구매 및 지원 서비스

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 수요기관: 국가유산진흥원
- 나. 공 고 명: 2026년 페루 디지털기록화 기자재 구매 및 지원 서비스
- 다. 계약방법: 제한(총액) 규격가격 동시
- 라. 공동계약: 불가
- 마. 과업기간: 계약체결일로부터 30일
- 바. 사업금액: 금217,500,000원(금이억일천칠백오십만원 / VAT 포함)

- ◇ 사업예산 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- ◇ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.

사. 규격 및 수량: 공내역서 및 과업내용서(규격서) 참조 (수량, 품목은 변동될 수 있음)

아. 입찰공고기간: 2026. 8. 19.(수)~2026. 9. 7.(월) 10:00

### 2. 입찰참가자격 (다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 함)

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의해 부정당업자로 입찰참가자격을 제한을 받지 않은 업체
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 나라장터(G2B시스템)에 아래의 사항을 입찰참가 자격으로 모두 등록한 자
- 1) 스캐너(4321171101)를 제조 또는 공급 물품으로 입찰참가 등록한 자
  - 2) 드론(2513189901)을 제조 또는 공급 물품으로 입찰참가 등록한 자
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자(용도: 공공기관 입찰용)

### 3. 공동계약: 불가

### 4. 규격(기술)제안서 · 가격입찰서 제출 안내

#### 가. 제출기간: 2026. 8. 19.(수)~2026. 9. 7.(월) 10:00

나. 국가종합전자조달시스템 및 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인 가능한 입찰참가자격은 별도 서류를 제출할 필요가 없으나, 동 시스템에서 자료가 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없음

다. 제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하며, 가급적 제출 마감일 전일까지 제출하여 주시기 바람

라. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자적으로 제출하여야 하며, **제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됨**

마. 제안서 관련 제출서류 (다음과 같이 파일명을 지정하여 **5개의 파일**로 제출)

① 정성제안서 1식: 페이지 제한 없음, A4 규격 (별지 제1~2-2호 포함하여 제출)

② 정량제안서 1식

가) 정량적 평가 자가진단표 (별지 제3호)

나) 신용평가등급 확인서

③ 발표자료 1식

④ 기타문서(입찰참가자격 확인서류) 1식 (공고일 이후 발급한 서류로 제출)

가) 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증

나) 법인 등기사항증명서 (개인사업자인 경우 사업자등록증)

다) 제안요청서 별지 제6~7호 각 1부

라) 관련 면허 인·허가 신고서 (해당 시)

⑤ 기타문서(가격제안서) 1식 (④ 기타문서와 구분하여 별도 파일로 제출)

가) 제안요청서 별지 제5~5-1호

마. 기타 유의사항

1) 제안서(증빙포함)는 나라장터를 통해 전자적으로 제출하여야 하며, 반드시 제안서 최종제출 여부를 확인하시고, 자세한 사항은 정부조달콜센터 (1588-0800)로 문의

2) 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음

3) 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생

되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

- 4) 제안서 제출 시 입찰참가자의 제안 담당자 정보를 입력하여야 함(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호로 입력)
- 5) 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하므로, 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **가격입찰서와 제안서 등의 제출서류 미제출시에는 입찰 무효 처리됨**
- 6) 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조 및 제7조를 준용
- 7) 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 저장장치 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 함
- 8) 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능함

## 5. 규격(기술)제안서 평가

가. 평가기준: **제안요청서【IV. 제안서 평가】**에 의거하여 평가

- 1) 국가유산진흥원 「계약업무 지침」에 따르며, "조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준"을 준용함

### 나. 정량평가

- 1) 경영상태는 "조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준" [별표8]에 의거 평가하며, 미제출자는 최저등급으로 평가

### 다. 정성평가

- 1) 본 과업에 대한 전문기관·단체 임직원 및 전문가, 대학 교수 등으로 평가위원회를 구성(**6인 이상**, 진흥원 내규에 따름) 하여 평가기준에 의거 제안서를 평가
- 2) ‘기술과의 적합성(제품규격평가)’ 외 평가항목에 대하여는 매우 우수(100%), 우수(90%), 보통(80%), 미흡(70%), 매우 미흡(60%) 비율로 평가
- 3) ‘기술과의 적합성(제품규격평가)’ 평가항목에 대하여는 우수(100%), 충족(80%), 미흡(60%) 비율로 평가

**라. 규격(기술)제안서 평가 일정** (일시, 장소 등은 상황에 따라 변동될 수 있음)

- 1) 평가방식: 오프라인 평가(제안서 발표있음)
- 2) 일시 및 장소: 2026. 9. 9.(수) / 국가유산진흥원(서울 강남구 봉은사로 406)
- 3) 발표시간: 발표 20분, 질의응답 10분
- 4) 제안서 평가 세부 일정은 입찰서 마감 이후 사업담당자 개별 안내 예정이며, 관련 사항은 사업담당자에게 문의하시기 바람

**바. 제안서 평가 발표시간 및 발표방법**

- 1) **(발표자)** 제안서 발표는 제안서에 명시된 사업책임자(PM)가 직접 하여야 하며, 발표자가 질병 등으로 발표를 할 수 없는 경우 위원회에 보고하고 대체자를 지정할 수 있음. 다만, 사전에 대체자를 지정하지 아니한 경우에는 발표 없이 기 제출된 제안서(발표자료)로만 평가함
- 2) **(발표자 자격 신원확인)** 제안서 평가장 입장 시 발표자 신원을 확인하므로 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 사전에 지참하기 바람
- 3) **(발표시간)** 발표시간은 평가 진행 상태에 따라 협의·조정될 수 있음
- 4) **(질의응답)** 제안서 발표 후 평가위원으로부터 질의가 있을 수 있음. 사업책임자(PM)은 이에 성실하게 답변하여야 하며, 2명 이내의 보조자가 배석하여 질의에 대해 응답할 수 있음
- 5) **(제안서 내용 변경)** 이미 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 제안서에 포함되지 않은 사항 및 제안서와 상이한 내용의 설명은 인정하지 않음
- 6) **(감점처리)** 제안서 설명회에 참석하지 않아 제출된 제안서만으로 평가한 경우 또는 제안서에 명시된 사업책임자(PM)가 발표하지 못한 경우에는 위원회에 보고하고 평가 시 감점 처리할 수 있음

**6. 예정가격 결정**

- 가. 예정가격은 기초금액의  $\pm 2\%$  범위 내에서 생성되는 15개의 복수예비가격 중 4개를 추첨하여 산술평균한 가격으로 결정됨

**7. 낙찰자 결정 방법**

- 가. 규격(기술) 평가 결과 평가분야 배점 합계 점수가 85점 이상인 업체를 규격(기술) 적격자로 선정하고, 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰함

- 나. 가격입찰서 개찰 결과 예정가격 이하의 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함
- 다. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 규격(기술)평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(기술)평가점수도 동일한 경우에는 국가종합전자조달 시스템을 통해 입찰에 대해 낙찰자를 자동으로 추천하는 방식을 적용함
- 라. 규격(기술)적격자가 2인 이상인 경우로서 가격입찰서 개찰 결과 예정가격을 초과하여 낙찰자를 결정할 수 없을 때에는 규격(기술)적격자를 대상으로 가격 입찰서를 다시 제출하게 할 수 있음

## 8. 가격개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰일시: 규격(기술)제안서 평가 완료 후
- 나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

## 9. 입찰보증금 및 국가귀속

- 가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상(「국가계약법 시행령」 제37조제1항 단서조항에 따른 재정경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25 이상)의 입찰보증금을 납부하여야 함
  - 1) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
  - 2) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함)
- 나. (납부기한 및 장소) 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출 마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 국가유산진흥원 회계팀에 납부하여야 함
- 다. (납부면제) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함. 이 경우, 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않음
- 라. (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 입찰보증금 지급각서를 대신함

마. (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

## 10. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항과 같은 법 시행규칙 제44조, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 규정에 따름

## 11. 기타

가. 우리 진흥원에서는 부조리 척결을 위하여 **청렴계약제를 시행**하고 있으며, 계약의 체결 또는 그 이행과 관련하여 금품제공시 뇌물공여죄로 형사고발됨과 동시에 부정당업자로서 입찰참가제한을 받게 되며, 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서에 관한 내용을 숙지 및 제출한 것으로 간주함(낙찰자는 계약 체결 시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함)

나. 입찰공고문서와 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고, 나라장터 시스템 이용방법을 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약 관계 법령 및 계약예규 등 관계규정에 따름

라. 발주기관은 입찰참가자가 제출한 서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함, 제안서 등)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 사후 판정하여 부적합 내용을 발견할 경우 낙찰자 취소 또는 우선협상대상자에서 제외할 수 있음

마. 계약상대자는 계약체결 후 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등의 발생 및 발주기관의 요청으로 과업이 축소되거나 변경되는 경우 해당 계약금액만큼 감액하여 변경계약을 체결해야 하고 용역수행이 완료된 과업에 대하여만 대금을 지급함

바. 각종 질병 유행 및 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등의 발생으로 인하여 사업 시작 전 과업 진행이 불가능할 경우 본 계약은 해지 및 해제되며, 계약의 해지 및 해제로 발생하는 손해에 대해서는 계약상대자는 발주기관에게 민·형사상 책임 및 그 어떠한 책임과 보상도 요구하지 못함

사. 발주기관의 계약 관련 내규를 국가계약 관계법령보다 우선 적용함

아. 본 건과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰  
공고서가 우선 적용됨

- ◎ 과업내용에 관한 사항은 제안요청서 별지 제8호(서면질의서)를 작성하여 이메일 제출  
(국제협력사업팀 김고운 [goun\\_kim@kh.or.kr](mailto:goun_kim@kh.or.kr), 02-3011-7894)하시기 바랍니다.
- 서면질의서 작성에 관한 사항은 제안요청서 【Ⅲ. 제안서 작성 지침】을 참고
- ◎ 입찰·계약에 관한 사항은 회계팀 고지희(02-3011-2125)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 8.

국가유산진흥원 재무관