

일반용역 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : Open Global Road 운영 용역
(2026 창업도약패키지 창업기업 글로벌 액셀러레이팅)
- 나. 발주기관 : 경북대학교 창업지원단
- 다. 계약기간 : 계약체결일로부터 ~ '27. 2. 28.
- 라. 예산금액 : 일금오천만원(₩50,000,000)이내/부가세 포함
- 마. 과업내용 : 제안요청서 참조(입찰참가자는 제안요청서 필히 숙지)

2. 입찰 신청기한 및 접수처

- 가. 사전규격공개 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 6.(목)
- 나. 입찰공고기간(재공고) : 2026. 8. 19.(수) ~ 2026. 8. 31.(월), 오후 3시까지
- 다. 제안서 제출마감 : 2026. 8. 31.(월), 오후 3시까지
- 시간 초과시 접수 불가, 방문접수에 한함(퀵서비스, 택배 및 우편접수 불가)
 - 가격입찰서를 동봉하여 제출
 - 방문접수와 별도로 나라장터 온라인 입찰공고 접수 실시
 - 제안서 제출처 : 대구광역시 북구 대학로 80, 경북대학교 글로벌플라자 124호 KNU스타트업스퀘어(053-950-6097)

3. 낙찰자 선정방법

- 가. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(총액)

나. 낙찰자 선정 방법 : 협상에 의한 낙찰자 선정(국가계약법 시행령 제43조)

다. 제안서 평가 : 2026년 9월 2일(수) 예정

(오프라인 평가/업체별 15분 발표, 15분 질의응답)

※ 발주기관 대·내외 사정에 따라 평가일은 변경될 수 있음

- 기술평가와 가격평가는 각 100점 만점으로 채점한 후 8:2의 비율로 환산한 합산 점수로 낙찰자를 선정

* 기술평가 분야 배점한도의 85%(85점) 이상인 자를 협상 적격자로 선정

** 기술평가는 심사위원의 평가를 합산(최고점 및 최저점 제외)하여 산술평균

라. 우선협상대상자 선정 일시 : 2026년 9월 3일(목) 예정(변경가능)

<제안서평가일정 및 방법(안)>

- 일시 및 방법 : 2026년 9월 2일(수), 경북대학교 글로벌플라자 307호
- 발표순서 : 제안서 제출순서대로 진행
- 발표시간 : 업체당 30분 이내(발표 15분, 질의응답 15분)
 - * 발표일정 및 시간은 입찰참가 업체 수에 따라 변경가능
- 평가방법 : (기술평가) 점수는 최고점, 최저점을 제외하고 산술평균하여 산출
(가격평가) 제안서 기술평가 후 개찰

4. 입찰참가자격

가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 마친 사업자

나. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제27조(부정당업자의 입찰 참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자

다. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제43조 규정에 의거, 협상절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체

라. 입찰참가의 자격이 없는 자가 행한 입찰 또는 기타 기획재정부령이 정하는 사유에 해당하는 입찰은 무효로 함

마. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 자

바. 기업진단, 해외 시장조사, 해외 투자유치 액셀러레이팅 등을 수행할 역량이 있는 전문 컨설턴트 및 해외 액셀러레이터 Pool을 보유한 업체

사. 최근 3년간 유사 컨설팅 실적이 5건 이상인 업체

아. 공동수급 불가

5. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 37조에 따른 지급보증서, 보증보험증권, 보증서를 입찰금액의 5% 이상을 보증금액으로하여 입찰서 마감 전까지 제출

나. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 경우 동 보증금액은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 38조에 의해 경북대학교 창업지원단에 귀속

6. 입찰참가 및 제안서 제출시 구비서류

가. 입찰참가신청서 1부 (지정양식)

나. 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증 1부

* 경쟁입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록되지 않은 대리인 참석 시 위임장, 재직증명서, 신분증사본 지참(대표자이거나 입찰참가 대리인으로 등록된 경우 신분증사본만 지참)

** 위임장 제출 시, 조달청에 등록된 사용인감으로 필히 확인(미등록 된 인감인 경우 인감증명서와 사용인감계를 함께 제출)

다. 제안서 및 제안요약서 각 5부 (제안서 작성요령은 제안요청서 참고, 작성, 자율양식(PPT) USB 1매 포함

라. 가격제안서 및 금액산출근거표 각 1부 (밀봉하여 별도 제출)

마. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 날인)

- 바. 법인등기부등본, 법인 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 사. 공공입찰용 신용평가 지정기관에서 발급한 신용평가등급확인서 원본 1부
- 아. 최근 2개년도 재무제표 각 1부 (공인회계사 및 세무사 확인필)
- 자. 국세 및 지방세 완납 증명서 1부(최근 1개월 이내 발행)
- 차. 입찰이행보증보험증권 1부
- 카. 확약서, 청렴계약이행각서, 개인정보 수집·이용동의서(지정양식) 각 1부
- 타. 기타 제안요청서에서 요구하는 자료 - 수행실적증빙 등
 - * 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
 - ** 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr) 및 알리오 (<http://www.alio.go.kr>) 참조

7. 기타 입찰관련 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 계약예규(용역·공사·물품구매) 입찰유의서, 기획재정부 회계예규, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건 등 기타입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류의 기재내용이 허위·과장으로 판명된 경우 심사제외, 입찰 무효 및 계약을 파기할 수 있으며, 이에 따른 손해배상책임과 경북대학교 창업지원단 사업에 대한 향후 1년간의 참여 제한이 있습니다.
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위없음”을 확인·날인(인감 또는 사용인감)하여 제출하시기 바랍니다.
- 라. 제출된 제안서는 경북대학교 창업지원단의 승인 없이 수정·보완할 수 없고, 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰참가자가 부담합니다.

- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부 등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 바. 경북대학교 창업지원단은 필요시 제안내용에 대하여 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안업체는 이에 응하여야 합니다.
- 사. 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 경북대학교 창업지원단 소유이며, 경북대학교 창업지원단의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없습니다.
- 아. 협상대상자가 면세사업자인 경우, 제안금액(낙찰가)에서 부가세를 공제한 후 지급합니다. 또한 낙찰자가 국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없습니다.
- 자. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담이며, 제안서 평가 및 협상결과 세부 내용은 공개하지 않습니다.
- 차. 질의는 반드시 문서 등을 통해 하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함

9. 문의처

□ 경북대학교 창업지원단 (053-950-6097)

2026년 8월 19일

경 북 대 학 교 창 업 지 원 단 장