

「2026 녹색산업 수출선도화 지원사업 수출 컨설팅 용역」 입찰공고

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰 공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026.08.04

주식회사 월드에너지 대표이사

1. 입찰내용

- 가) 용역명: 2026 녹색산업 수출선도화 지원사업 수출 컨설팅 용역
- 나) 용역기간: 계약일 ~ 2026. 11. 27
- 다) 용역내용: 미국 및 일본 시장조사, 경쟁기업 분석, 잠재 바이어 및 현지 협력 파트너 발굴, 해외 마케팅 및 시장 진출 컨설팅 (세부내용 제안요청서 참조)
- 라) 사업예산: 46,200,000원 (부가세 포함)
- 마) 입찰방법: 제한경쟁/협상에 의한 계약
- 바) 입찰방식(가격): 전자입찰
- 사) 전자입찰서(가격) 접수개시일시: 2026년 08월 04일 13시
- 아) 전자입찰서(가격) 접수마감일시: 2026년 08월 18일 18시
- 자) 개찰일시: 제안서 기술 능력 평가 후 개찰
- 차) 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

2. 입찰 및 계약 방식

- 가) 제한경쟁, 전자입찰 방식
- 나) 사업제안서 평가와 가격평가를 합산하여 협상대상자를 선정하는 방식
- 다) 제안서 제출 방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 나라장터 제안서를 제출해야 합니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제 12조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 입찰 참가 자격을 갖춘 자로, 동법 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제 76조(부정당업

- 자의 참가자격 제한 등)에 의한 제한 기간 중에 있지 아니한 자
- 나) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '중소기업확인서'를 소지한 자
- 다) 국가, 지방자치단체 또는 정부투자기관으로부터 부정당업자 제재를 받고 있지 않고, 법정관리, 면허취소 또는 영업정지 상태가 아닌 자
- 라) 공고일 현재 G2B에 부정당업체로 제재되어 있지 않는 자

4. 제안서 제출

가) 제출일시: 2026년 08월 18일까지

나) 제출장소: 나라장터 (<https://www.g2b.go.kr>)를 통하여 전자적으로 제출

- 사업제안서, 가격제안서, 또는 필수 참가자격 증빙서류가 누락된 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다.
- ※ 제안서는 가급적 마감일 전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 차세대 나라장터 개통 후 입찰에 참가하시는 경우에는 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상 제출 여부는 입찰 > 입찰 진행 > "나의 투찰 내역"(가격입찰서)과, 입찰 > 입찰 내역 > "제안서/공모안 제출 내역"(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.
- (나라장터 입찰 시) 본 사업은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 입찰자가 나라장터를 통하여 전자적으로 제출하여야 합니다.
- (나라장터 입찰 시) 제안서 제출에 관한 사항은 나라장터 고객센터에 문의하시기 바랍니다.
- ※ 문의처: 나라장터 콜센터 (대표) 1588-0800, (일반) 042-610-1200

다) 제출서류

1. 가격 입찰서 (나라장터를 통한 전자 입찰)
 2. 사업 제안서 사업제안서 1식(유사사업 수행실적 및 참여인력 증빙자료 포함)
 3. 입찰 참가 자격 증빙서류 1식
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 법인등기사항증명서 1부(법인사업자에 한함)
 - 중소기업확인서 1부
 - 기타 입찰참가자격 확인에 필요한 서류
- ※ 입찰 관련 서류는 다음과 같이 파일명을 지정하여 전자파일(PDF)로 나라장터에 온라인 제출하시기 바랍니다. (총 용량 200MB 이내)
- 사업제안서_업체명
 - 가격제안서_업체명

- 입찰참가자격증빙서류_업체명

※사업제안서는 기술평가 자료로, 가격제안서는 가격평가 자료로 사용합니다. 입찰참가자격 증빙서류는 참가자격 충족 여부 확인에만 사용하며 평가점수에는 반영하지 않습니다.

라) (나라장터 입찰 시) 제안서에는 '조달업체 매뉴얼'을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

※ 제안서, 기타 서류 등 입찰 공고에서 요구하는 제출 서류 일체

- 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰 버튼 클릭 후 "입찰 서류 제출 현황" 팝업의 "제안서 제출 바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 제안서/공고안 등록 및 제출 화면의 파일 첨부 영역에서 파일 추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서 구분(제안서, 기타 문서 등)을 지정하여 처리
- 제안서 필수 제출문서 중 1개라도 첨부되지 않을 시 임시저장, 최종 제출 불가

※ 해당 서류의 최종 제출이 완료되어야 "가격입찰서" 진입이 가능합니다.

※ 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출 여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 제안서(전자파일)가 마감 일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출 경로를 통하지 않은 것도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가 참고 자료(제안요약서 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

※ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조6항을 준용하여 처리합니다.

5. 사업제안서 및 입찰가격 평가

가) 제안요청 설명회: 생략

나) 사업제안서 평가

- 평가기관: 주식회사 월드에너지

- 평가일정: 제출마감 후 발주기관 내부 일정에 따라 실시

※ 사업제안서 평가는 별도의 발표 및 질의응답 없이 제출된 사업제안서에 대한 서면평가로 실시합니다. 사업제안서는 처음부터 80점 만점으로 평가하며 별도의 점수 환산은 하지 않습니다.

- 평가방식: 제출된 사업제안서에 대한 서면 평가

다) 입찰가격평가

- 가격평가는 제출된 가격제안서를 기준으로 총 20점 만점으로 실시합니다.

- 가격평가 점수 = 최저 제안가격 ÷ 해당 업체 제안가격 × 20점
- 제안가격은 부가가치세를 제외한 금액을 기준으로 하며, 산출된 점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시합니다. 부가가치세를 제외한 제안가격이 사업예산을 초과하는 경우 평가대상에서 제외합니다.

6. 협상대상자 선정 및 협상 기준

- 가) 사업제안서 서면 평가 결과 사업제안서 평가점수 80점과 가격평가 점수 20점을 합산하여 총점 100점으로 산출하고, 합산점수가 높은 순서에 따라 협상대상자를 선정합니다.
- 나) 합산점수가 동일한 경우에는 사업제안서 평가점수가 높은 업체를 우선합니다. 사업제안서 평가점수도 동일한 경우에는 '사업수행 세부 추진계획' 항목의 점수가 높은 업체를 우선합니다.
- 다) 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상 대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.
- 라) 기타 사항은 「국가계약법 시행령」 제43조(협상에 의한 계약) 및 협상에 의한 계약 체결 기준(기획재정부 계약예규)에 의합니다.

7. 기타 사항

- 가) 입찰참가자는 본 입찰공고문과 제안요청서의 내용을 충분히 확인한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나) 제출서류가 사본인 경우 원본과 동일함을 확인하여 제출하여야 합니다. 제출서류가 허위로 작성되거나 모방·표절된 것으로 확인될 경우 평가대상에서 제외하며, 계약 체결 후 확인된 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 다) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담으로 합니다.
- 라) 사업제안서 작성요령과 세부 평가기준은 제안요청서에 따릅니다.
- 마) 낙찰자로 결정된 이후에 공동수급을 새롭게 구성하거나, 기존 공동수급의 구성원 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없으며, 발견될 경우 사업 취소와 아울러 이에 대한 제반 사항을 변상하여야 합니다.
- 바) 계약상대자는 사업제안서에 기재한 수행인력을 원칙적으로 투입하여야 합니다. 부득이하게 인력을 변경하려는 경우에는 발주기관의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 사) 가격제안서에는 부가가치세를 제외한 공급가액과 부가가치세를 구분하여 기재하여야 합니다. 가격평가는 부가가치세를 제외한 공급가액을 기준으로 실시합니다.
- 아) 보안의무, 성과물의 소유 및 이용, 외부자료의 저작권에 관한 사항은 제안요청서와 계약내용에 따릅니다.
- 자) 본 과업 수행의 결과로 발생하는 모든 결과물은 용역 계약 일반조건(기획재정부 계약

예규)에 의하여 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유합니다. 다만, 그 결과물이 공공저작물로서 자유 이용이 바람직하다고 판단되는 경우, 계약예규 제56조 단서에 따라 협의를 통해 「저작권재산권 양도계약서」를 체결하여 공동소유와 달리 정할 수 있습니다.

차) 계약업체는 용역수행과 관련된 제반 외부 자료(계약상대자가 저작권을 보유하지 않은 외부 자료)에 대하여 저작권 저촉 여부를 확인하고 이에 대한 문제가 없거나 해결된 자료를 사용해야 하며, 저작권 문제가 발생할 때에는 이에 대한 법적 책임이 있습니다.

카) 세부 과업내용, 수행지침, 사업제안서 작성요령 및 사업제안서 세부 평가기준은 제안 요청서에 따릅니다. 입찰공고문과 제안요청서의 내용이 상충하는 경우에는 입찰공고문을 우선 적용합니다.

타) 문의처: 주식회사 월드에너지 해외영업팀 / 이강영 사원 / 070-4270-1127