

한국국토정보공사 전자입찰공고

<본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다>

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

<납품대금연동제 시행 및 관련 안내>

◦ 한국국토정보공사(LX)는 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따라 **납품대금연동제***를 시행하고 있습니다.

* 수탁기업이 위탁기업에 납품하는 물품 등의 주요 원재료 가격이 일정 수준 이상 변동하는 경우 그 변동분에 연동하여 납품대금을 조정하는 내용을 계약서에 포함

◦ 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제21조에 따라 아래의 요건을 모두 충족하는 경우 낙찰자는 '표준 연동계약서' 또는 '표준 미연동계약서'를 낙찰통보를 받은 날로부터 7일 이내에 제출하여야 하며, 발주부서와 협의 후 계약을 체결합니다.

- ① 계약금액의 10% 이상인 주요 원재료가 포함된 계약인 경우
- ② 낙찰자가 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업인 경우

◦ 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 적용하지 않습니다.

- ① 계약기간이 90일 이내, ② 계약금액이 1억원 이하, ③ 단순 구매 또는 판매
- ④ 낙찰자가 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업이 아닌 경우
- ⑤ 납품대금 연동을 하지 아니하기로 합의한 경우(미연동계약서 작성 必)

연동 약정
컨설팅
지원 안내

- 원재료 확인 및 연동약정 체결과 관련하여 공신력 있는 제3의 기관을 통한 컨설팅을 지원하고 있으니 참고하시기 바랍니다.
※ 문의: 대·중소기업·농어업협력재단(연동확산 지원 총괄본부)
전화: 02-368-8962, 8929 / URL: smes.go.kr/pis

1. 입찰에 부치는 사항

1) 사 업 명: 국토정보교육원 구내카페 사용허가 공고

2) 사업기간: 2026. 9. 1. ~ 2027. 6. 30.

3) 사업내용: 제안요청서 참조

4) 사업예산: 비예산

* 직전 3개년 매출 : 7,200만 원 ~ 7,500만 원

5) 가격입찰 기초금액: 2,250원(아메리카노, 카페라떼 평균가격, VAT 포함)

2. 입찰방법 및 낙찰자 결정 방법

1) 입찰방법: 일반경쟁 / 규격가격동시입찰

2) 입찰방식: 전자입찰(모든 입찰 과정은 국가전자조달시스템(g2b.or.kr)을 통해 온라인(On-Line)으로 실시합니다.)

3) 본 입찰의 사업금액, 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.

4) 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 금액으로 제출하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3. 입찰(개찰) 일정

1) 입찰서(제안서) 제출

① 제출기간: 2026. 8. 19. ~ 2026. 8. 27.(14:00)

② 가격입찰서는 나라장터 공고목록에서 해당 공고의 '투찰' 버튼을 통해 전자적으로만 제출가능합니다.

③ 제안서 제출은 방문제출 또는 우편제출

2) 제안평가

① 일자 및 장소: 2026. 8. 28.(09:30) ~ / 한국국토정보공사 국토정보교육원(예정)

② 평가 일정은 내부사정에 의해 변동될 수 있으며, 장소 및 시간은 개별 통지합니다.

3) 입찰(가격제안)서 개찰 및 평가결과 발표

① 입찰(가격제안)서 개찰일시: 2026. 8. 28. (제안평가 평가일정에 따라 변동 가능)

※ G2B에 공개되어있는 개찰일시는 확정 일시가 아님에 유의하시기 바랍니다.

② 개찰 장소: 한국국토정보공사 국토정보교육원 입찰담당관 PC

4) 협상 및 계약체결: 2026. 8. 28. ~ 2026. 8. 31.

4. 입찰 참가자격

1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 당해 사업의 자격을 갖추고, 동 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자

2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰 참가자격을 등록한 자

3) 「식품위생법」 제38조 규정에 위반되지 않고 및 동법 제37조 및 위탁운영에 필요한 관련법상의 인·허가 및 등록·신고를 마친 업체

- 4) 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한을 받지 아니 한자
- 5) 입찰등록일 현재 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 업체
- 6) 공공기관 구내식당 위탁용역 계약특례 (2017.12.28., 舊 기획재정부)에 따라 다음에 해당하지 아니한 자
 - 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」제31조제1항에 따라 공정거래위원회가 지정한 상호출자제한 기업집단 계열회사
 - 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률 시행령」제5조제1항제2호의 기준을 충족하여 상호출자제한 기업집단의 동일인 관련자에서 분리된 친족이 50% 이상의 지분을 보유하고 있는 중견기업
- 7) 입찰공고일 기준 최근 2년간 급식사고로 인해 영업정지 이상의 행정처분을 받은 사실이 없는 사업자
- 8) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰참가 시 조달시스템에서 서명하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가 자격제한 처분을 받을 수 있습니다.

5. 하도급에 관한 사항

- 1) 본 사업은 하도급을 허용하지 않습니다.

6. 공동계약에 관한 사항

- 1) 본 사업은 공동계약을 허용하지 않습니다.

7. 서류제출 안내

- 가격입찰서: 나라장터 공고목록에서 해당 공고의 '투찰' 버튼을 통해 전자적으로만 제출 가능합니다.
- 가격입찰서를 포함한 제안서 등 서류: 전자제출
 - 1) 제출기간: **2026. 8. 19. ~ 2026. 8. 27.(14:00)**
 - 2) 제출방법: 전자 제출(가격입찰서, 제안서 등 기타서류, 제안서는 반드시 PDF파일로 제출, 300MB 초과 금지)
 - ※ 입찰참가서류는 제안사의 보안프로그램 및 비밀번호 등을 제거하여 제출하여야 함(보안프로그램 등으로 인하여 첨부파일 확인불가 시 책임은 제안사에 있음)
 - ※ 제안서 제출 및 파일의 하자 등에 대해서는 「전자조달법 시행령」제5조제6항을 준용하여 처리함
 - 3) 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다. **제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"(가격입찰서)과 '제안서/공모안 제출내역'(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.**
 - 4) 제출서류 목록

① 입찰참가자격 확인을 위한 기타서류[㉠](PDF파일 1식)

- 법인등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증명) 1부
 - 국가계약법시행규칙 제44조제1항제6의3호 입찰무효사항인 "상호 또는 법인의 명칭" 및 "대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명" 확인용
- 사업자등록증 1부
- 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 인감증명서 및 사용인감계 1부
- 퇴직자 근무현황 확인서 1부(별첨 서식 활용)
- 서약서 1부.
- 신용평가등급 확인서(공공기관 제출용) 1부.
- 법인등기부등본, 법인인감증명서(해당 시) 1부.
- 가격제안서(우선협상자 선정 시) 1부.
- 보안서약서 1부.
- 민간위탁 노동자 근로조건 보호 확약서 1부.

② 평가를 위한 서류[㉡]

- 제안서 원본 1부와 사본 1부
 - ※ 단, 사본은 평가위원 평가용으로 제안업체를 식별할 수 있는 일체의 내용(업체명, 로고 등)을 기재하여서는 안되며, 이를 위반할시 부적격 처리됩니다.

- ㉠ 입찰참가자격 확인 서류는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- ㉡ 제안업체는 제안서 제출 이후 제안서를 수정하거나 철회할 수 없으며, 제안서를 작성하는 과정에서 제안업체의 과실이나 실수가 있더라도 제안서 제출 이후에는 철회할 수 없습니다.
- ㉢ (사후판정) 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.

8. 낙찰자 선정방법

1) 본 입찰은 규격·가격 동시 입찰에 의한 계약입니다.

* 본 계약은 직원 복리증진을 위해 업체의 절감비용은 판매단가(음료·디저트 가격)에 반영

8_1. 제안서 발표심사 및 현장평가

1). 제안서 발표심사

- ① 발표 방법: 제안요청서 참조
- ② 제안자가 복수인 경우 발표순서는 제안서 접수순서로 진행하며, 제안자의 본건 용역 사업관리자가 제안서 내용을 설명·발표한 후 질의·응답하는 순서로 진행
- ③ 제안자의 사업관리자가 직접 제안서 내용을 설명 및 발표해야 하며, 사업관리자가 다음 아래에 해당하는 경우 발표를 금지하며 제출된 서면 제안서에 의해서만 평가 진행
 - 사업관리자가 소속 임직원이 아닌 경우
 - 제안서에 사업관리자를 명시하지 않는 경우

- 제안서에 명시된 사업관리자 이외의 자가 발표하려는 경우
- 입찰자가 제안서 평가에 참석하지 않은 경우
- ④ 발표 시 제출된 제안서를 그대로 활용하되, 필요시 별도 제출한 발표 자료를 활용할 수 있으며, 제안서와 발표 내용이 상이한 경우 제안서 내용을 우선하여 평가
- ⑤ 제안자는 제안서 발표를 하지 않을 수 있으며, 그러한 경우 제출한 제안서와 서류만으로 평가 실시
- ※ 발표회 개최일시 및 장소, 발표방법, 진행방법 등은 변경될 수 있으며, 이 경우 제안서를 제출한 입찰참가자에게 사전 안내할 예정입니다.
- 2) 제안서 평가시 세부사항
 - ① 기술평가 및 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
 - 평가비율 : 제안평가(80%), 가격평가(20%)
 - 종합평가점수 = 제안평가점수(80점) + 가격평가(20점)
 - ② 제안평가 방법
 - 제안서 평가는 한국국토정보공사에서 별도 구성한 제안서 평가위원회에서 평가
 - 각 항목별 평가배점과 방법은 별첨한 "제안요청서" 참조
- 3) 현장평가
 - ① 제안서 제출 업체의 운영 사업장 방문 및 평가
 - ② 현장평가 일시 및 장소 등은 제안서를 제출한 입찰 참가자에 사전 안내할 예정
- 4) 유의사항
 - ① 제안서 또는 입찰서 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 당해 제안자를 평가 및 협상대상자 선정에서 제외하며, 낙찰을 취소하거나 계약을 해지하고 이를 근거로 부정당업자 제재를 할 수 있습니다.
 - ② 제안자가 다른 제안자와 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단할 구체적 증거가 있는 경우 당해 제안자의 제안을 무효로 할 수 있습니다.
 - ③ 입찰금액(가격입찰서로 제출한 금액)은 제안평가서의 모든 제안내용을 반영한 금액으로 간주합니다. 제안서 제출자는 제안서에 추가제안 등으로 표시하고 협상과정에서 입찰금액 이외의 추가금액을 요구할 수 없으며, 추가제안 미이행 시 제안서 평가에 대한 불공정한 행위로서 간주되어 협상대상자 지위를 상실할 수 있습니다.
 - ④ 제안서 평가 결과는 공개하며, 입찰자는 평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.
 - ⑤ 각 평가위원의 평가점수를 산술평균한 제안평가점수 100점 만점으로 하여 종합평가점수 평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정

8.2. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 1) 협상은 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 종합 평가결과 배점한도의 85%인 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다
- 2) 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.
- 3) 종합합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 제안평가 점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 제안평가 점수도 동일한 경우에는 현장평가 항목, 급식 운영시스템, 급식 운영계획, 업체

전반 순으로 높은 점수를 얻은 업체를 우선순위자로 합니다.

- 4) 우선순위 협상대상자부터 협상을 실시하여 협상이 성립되면 차순위 협상적격자와는 협상을 생략하고, 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.
- 5) 협상기간은 협상대상자에게 통보된 날로부터 7일 이내로 하되 5일의 범위 내에서 조정할 수 있으며, 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 6) 「협상에 의한 계약체결기준」 제7조의2 제2항에 따른 가격의 적정성평가(원가절감의 적정성 심사)는 실시하지 않습니다.
- 7) 계약 대상자로 결정된 후 실시하는 안전보건수준평가(별지3) 60점 미만(B등급 미만)의 경우 1회에 한해 보완 요청 후 재평가되며, 부적격 판단될 경우 차순위 업체를 대상으로 협상 진행합니다.
- 8) 기타사항은 「협상에 의한 계약체결기준」 (재정경제부 계약예규, 입찰공고일 현재 기준)에 의합니다.

9. 재공고 입찰 및 수의계약에 관한 사항

- 1) 「국가계약법 시행령」 제11조(경쟁입찰의 성립)에 따라 경쟁입찰이 성립되지 않거나, 제20조(재입찰 및 재공고입찰) 제2항에 따라 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 않는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 2) 경쟁입찰을 실시한 결과, 「국가계약법 시행령」 제27조(재공고입찰과 수의계약) 제3항에 해당하는 경우에는 재공고 입찰을 실시하지 않더라도 수의계약을 체결할 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 입찰보증금은 지급각서로 제출하며, 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다. 다만, 최근 1년 이내에 낙찰 후 계약미체결,불이행으로 참가자격 제한을 받은 업체 등은 아래 절차(2) 입찰보증금 납부)에 따라 보증증권 등 제출합니다.
- 2) 입찰보증금 납부
 - ① 입찰보증금은 입찰금액의 25/1000이상 보증보험증권, 보증서 등을 전자입찰 참가신청 마감일 까지 국가종합전자조달시스템으로 제출하고 입찰하시기 바랍니다.
 - 입찰보증금 미납부 시 입찰은 무효됨
 - (보증기간) 개시일은 입찰서 제출 마감일 이전이어야 하며, 종료일은 입찰서 제출마감일 다음 날로부터 30일 이후까지 이어야 합니다.
 - (제출방법) 보증서 등 발급회사에서 국가종합전자조달시스템으로 제출합니다.
 - ② 낙찰자가 낙찰 결정일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 않을 시 입찰무효가 되고 입찰보증금은 공사에 귀속됩니다.

10. 입찰의 무효

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서」 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서」 제12조에서 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 우리 공사로 제출하여야 합니다.
- 3) 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치(상호 또는 법인의 명칭, 대표자(대표자가 복수인 경우에는 대표자 전원)의 성명)하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하시기 바라며 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하셔야 하며 변경등록을 하지 않고 입찰에 참여한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행규칙 제44조에 의거 입찰무효 사유에 해당합니다.
- 4) 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리니 주의하시기 바랍니다.

11. 기타사항

- 1) 입찰자는 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 기획재정부 계약예규 물품구매(제조)입찰유의서 및 공사 물품구매계약일반조건, 청렴계약이행준수사항 등 입찰에 필요한 사항을 나라장터(G2B)에서 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못함으로써 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 2) 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 공사 규정에 따라 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.
- 3) 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 4) 낙찰자는 계약일까지 공사가 요구하는 서류를 계약 담당직원에게 제출하여야 하며, 낙찰일로부터 10일 이내에 계약체결에 임하여야 합니다.
- 5) 이 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 전자입찰공고일 현재 시행 중인 공사 「계약규정」, 「계약사무처리규칙」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등에 의합니다.
- 6) 본 사업이 「상생협력법」 제21조에 따른 납품대금 연동 대상일 경우, 공사는 약정서를 발급합니다.
- 7) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.
- 8) 입찰 및 계약, 납품 등과 관련하여 한국국토정보공사 임직원이 금품향응 등 부당한 요구를 할 경우 공사 행동강령 총괄책임자(감사실장, 063-713-1700)에게 신고하거나 또는 공사 홈페이지'부

패신고센터'로 신고하시기 바랍니다.

9) 납품대금은 상생결제시스템을 통해 지급될 수 있습니다.

12. 문의사항

1) 기타 자세한 사항은 다음의 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

- 계약사항: 교육지원실 김운혁(☎ 041-401-0246)

- 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템: 정부조달 콜센터(1588-0800)

2) 이 공고문은 국가종합전자조달시스템(g2b.go.kr) 을 통해 확인할 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 19.

한국국토정보공사 국토정보교육원장

[납품대금 조정 안내]

- 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제22조의2에 따라 물품 등의 제조를 위탁 받은 후 물품 등의 공급원가가 변동되어 납품대금의 조정이 불가피한 경우에는 납품대금의 조정을 신청할 수 있습니다.
- 조정 신청 요건, 협의 절차 등은 「납품대금 조정협의 가이드라인」(중소벤처기업부 발간)을 참조하시기 바랍니다.

[중소기업 생산자금 신용대출(공공구매론) 안내]

- 공공구매론이란 중소벤처기업부 주관으로 공공기관과의 계약업체 중 생산자금 조달에 어려움이 있는 중소기업의 생산자금 지원을 위하여 계약사실을 근거로 생산자금 신용대출(공공구매론)을 지원하는 제도입니다.
- 신청은 공공구매론 홈페이지(<http://www.smpp.go.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

[선금 신청 안내]

- 공사와 계약을 체결한 자는 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」 제12장 선금의 지급 등에 따라 요건에 해당하는 경우 선금을 신청할 수 있습니다.
- 선금 신청 요건, 제출 서류 및 지급 절차 등은 '12. 문의사항'에서 안내된 연락처를 통해 안내 받으시기 바랍니다.

[상생결제제도 안내]

- 상생결제제도란 기존 현금과 동일한 결제일자에 대금을 지급하면서, 대금회수를 보장하고 대기업과 공공기관 수준의 낮은 금리로 조기 현금화가 가능한 제도입니다.
- 참고: <http://www.winwinpay.or.kr>

[인권침해 상담·신고센터 운영 안내]

■ 인권침해란?

공사 및 공사의 경영활동과 관련된 자로서, 업무계약자, 협력사, 지역주민, 고객 등 공사와 관계를 맺고 있는 모든 법인 또는 개인이 인권을 침해하여 사업 활동을 수행한 경우를 말합니다.

인권침해 상담·신고센터 운영 안내

절저한 비밀보장과 보호를 약속합니다

1580

LX인권상담센터

인권침해신고센터

본사 방문 및 전화상담접수 공사 홈페이지 (유리경영 내)

상담시간 : 평일 09:00~18:00 ☎ (063) 713-1580
주말 및 공휴일은 공사 홈페이지(www.lx.or.kr) 신고

LX 기업성장응답센터 소개

한국국토정보공사는 중소기업 및 소상공인의 경영활동을 제약하는 불합리한 내부규제를 발굴하고, 개선하며, 법령규제에 대해서 중소기업 옴부즈만과 협의하기 위해 기업성장응답센터를 설치 운영하고 있습니다.

○ 센터 운영장소: 한국국토정보공사 1층 기업성장응답센터 및 공사 홈페이지

○ 신고방법: 방문, 우편 또는 홈페이지(e-mail) 접수

* (접수방법 안내) <https://www.lx.or.kr> → 상단 (고객지원) → 기업성장응답센터

○ 신고사항: 기업규제 애로 및 기업민원 피해

- 기업고객의 불편을 초래하는 불합리한 규제, 제도나 관행 등 정비·개선 요구
- 의견을 제출한 기업고객에 대하여 어떠한 불이익을 주거나 차별대우
- 소극적 업무처리로 인한 알 권리 침해, 기업애로 사항
- 적극적 업무처리와 신뢰할 수 있는 서비스를 제공한 직원 추천 등

○ 규제입증 요청

- 공사 업무담당자가 해당 규제를 유지해야 하는 이유를 입증하는 제도
- 홈페이지 → 상단 (고객지원) → 기업성장응답센터 → 규제입증 요청 → 신고서 다운로드 → kcsc01@lx.or.kr (☎063-713-1097)



○ 기업민원신고

- 기업(기업인)이 공사 업무와 관
- 홈페이지 → 상단 (고객지원) → 기업성장응답센터 → 기업민원 신고 → 신고서 다운로드 →
 - kcsc01@lx.or.kr(☎063-713-1097), FAX(☎063-련하여 규제개선, 애로해소 등의 내용으로 제출한 민원713-1109)
 - (우편) 전주시 기지로 120 한국국토정보공사 기획조정실 대외협력부 기업민원신고 담당자 앞