



『독봉산 웰빙공원 도시관리계획(변경) 및 기본·실시설계 용역』 사업수행능력평가서 제출 안내 공고

「건설기술진흥법」 제35조 및 같은 법 시행령 제51조, 제52조, 같은 법 시행규칙 제28조의 규정에 따라 우리 시에서 시행하는 『독봉산 웰빙공원 도시관리계획(변경) 및 기본·실시설계 용역』에 대한 집행계획과 건설엔지니어링사업자 선정을 위한 사업수행능력평가 자료 제출 안내 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 19일
거 제 시 장

I. 용역사업 집행계획

1. 용역명 : 독봉산 웰빙공원 도시관리계획(변경) 및 기본·실시설계 용역
2. 용역위치 : 경상남도 거제시 상동동 산16-3번지 일원(139,000㎡)
※ 발주청 사정에 따라 면적은 달라질 수 있음
3. 시행기관 : 경상남도 거제시
4. 주요내용 : 과업지시서 참조
5. 용역기간 : 착수일로부터 18개월
- 1차분 : 착수일로부터 6개월
6. 용역비 : 841,300,000원 (부가가치세, 손해배상보험료 등 포함)
- 1차분: 금280,000,000원(금이억팔천만원)
7. 입찰예정시기 : 2026년 9월 예정(우리 시 사정에 따라 변동될 수 있음)

※ 입찰참가자격 사전 심사 후 선정된 업체에 한하여 입찰예정시기를 개별 통지하며, 입찰예정시기, 용역비 및 용역기간은 우리 시 사정 및 방침변경 등으로 사업내용이 변경, 취소될 수 있으며, 이에 대하여 낙찰 후 수급자는 어떠한 이의도 제기할 수 없음.

II. 사업수행능력평가서 제출안내

1. 참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 공고일 현재 아래의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

가. 「건설기술진흥법」 제26조 및 같은 법 시행령 제44조 규정에 따라 **건설 엔지니어링업(종합)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리-일반 또는 설계·사업관리-설계등용역-일반)** 으로 등록을 필한 업체

나. 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 및 같은 법 시행령 제33조의 규정의 엔지니어링 사업자로 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 의한 기술사사무소로 등록된 업체로써 아래의 요건을 충족하는 업체

- 건설부문 : 조경, 도시계획, 도로·공항, 교통

- 환경부문 : 수질관리, 대기관리, 자연·토양환경, 소음·진동, 폐기물처리
중 1개 분야

다. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조에 따라 **측지측량업** 또는 **공공측량업** 등록을 필한 업체로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자로서 같은 법 제9조 및 제10조에 따라 발급된 **직접생산 확인증명서【제품명:측량, 세부품명:측량용역(8115160401)】** 를 소지한 업체

2. 공동도급(공동이행방식) 계약

가. 위 1항의 자격을 모두 갖춘 업체는 단독 또는 공동도급(공동이행방식)으로 참여가 가능하며, 공동도급을 할 경우 공동수급체의 대표사는 지분율이 높은 업체로 하고, 사업책임기술인은 대표사 소속으로 참여하여야 합니다.

나. **공동수급체의 구성원 수는 대표사를 포함하여 5개사 이내로 참여하여야 하고**, 경상남도 소재 업체와 공동도급으로 참여 시 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)에 따라 지역업체 참여 가점을 부여합니다.

※ 공동수급의 경우 참가등록 시 공동수급협정서를 제출하여야 합니다.

※ 공동수급체를 중복으로 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 용역 참여 시 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5% 이상으로 해야합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법

시행령 제92조에 해당하는 부정당업자 및 공고일 현재 부도 또는 도산상태에 있는 업체는 본 용역에 참여할 수 없으며, 「건설기술진흥법」 제39조 및 같은 법 시행령 제58조와 「독점 규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조의 규정에서 정하는 당해 공사 수급업체의 계열회사는 본 용역에 참여할 수 없습니다.

마. 기타 공동수급에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규)제6장 공동계약 운영요령에 따릅니다.

3. 참가등록 및 사업수행능력평가서 제출안내

가. 일 시 : 2026. 8. 28.(금) 09:00 ~ 17:00까지

* 제출시한까지 접수되지 않은 서류는 인정하지 않습니다.

나. 장 소 : 거제시청 기획실(☎055-639-3083)

다. 제출방법 : 직접 방문 제출 (우편, 메일, 팩스, 퀵서비스 등 불가)

* 신청업체(공동수급체의 경우 대표사)의 대표자(신분증 지참) 또는 대표자의 위임을 받은 자(신분증 지참)가 대표자의 인감, 위임장, 재직증명서를 지참하여 직접 등록·제출

라. 제출서류

- 1) 사업수행능력평가서 제출공문 1부(회사대표 공문서)
- 3) 사업수행능력평가서 제출서 1부
- 2) 사업수행능력평가서 2부[원본 1부, 사본 1부(원본대조필)]
- 3) 책임기술인 능력평가서 6부[원본 1부(업체명 표기), 사본 5부(업체명 미표기)]
- 4) 구비서류: 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계, 사업자등록증 사본, 엔지니어링사업자 신고증 및 수첩 사본, 공동수급 표준 협정서(공동도급 시), 기타 참가자격을 증명하는 등록증 사본
- 5) USB 1개: 사업수행능력평가서(PDF), 책임기술인 능력평가서(PDF, 한글파일), 자기평가서(엑셀파일, 한글파일), 업무중첩 공개자료(한글파일)

Ⅲ. 입찰에 참가할 용역업체 선정 및 평가방법

1. 평가방법은 「건설기술진흥법 시행규칙」 제28조제1항 별표2에 따른 「건설 엔지니어링사업자 사업수행능력 세부평가기준」[국토교통부 고시 제2025-387(2025. 7. 9.)]회에서 정하고 있는 평가기준과 「경상남도 건설엔지니어링사업자 사업수행능력 세부평가기준」[경상남도 공고 제2025-1795(2025. 8. 11.)호]을 준용하며, 우리 시에서 공고한 세부평가기준에 의합니다.

2. 사업수행능력평가 결과 88.6364점 이상을 획득한 업체를 입찰참가 대상자로 선정하되, 선정업체가 1개사인 경우에는 재공고하여 평가 절차를 다시 진행하며, 필요 시 당초 공고내용은 변경될 수 있습니다.
 3. 사업수행능력평가 결과는 입찰 참가자로 선정된 업체에 한하여 개별 통지하며, 평가결과에 이의가 있는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제34조에 따라 서면으로 이의신청을 할 수 있습니다.
- ※ 단, 책임기술자 기술능력 및 업무관리능력 평가는 이의신청에서 제외합니다.

IV. 낙찰자 결정 등 안내

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조, 같은 법 시행령 제42조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」[행정안전부 예규]제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준의 <별표1> 2. ‘추정가격이 10억원 미만 5억원 이상인 P.Q대상 기술용역의 평가기준’에 의거 최종 낙찰자를 결정합니다.
2. 적격심사의 세부기준
 - 가. 지역업체 참여도는 전체 용역금액에 대한 경상남도 소재 업체의 참여비율에 따라 평가하며, 지역업체가 단독으로 참여하는 경우에는 0점으로 처리합니다.
 - 나. P.Q심사 시 경영상태를 평가하므로 적격심사 시 경영상태는 배점한도(2점)를 적용합니다.
 - 다. 적격심사 세부기준의 평가기준 심사항목 중 해당용역 수행능력의 ‘해당 용역의 사업책임 및 분야별 책임기술인의 경력평가’는 평가 시 제외하며, 배점한도(1점)를 부여합니다.

V. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 용역입찰유의서, 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰 특별유의서에 따릅니다.

VI. 기타사항

1. 사업수행능력평가서는 우리 시에서 정한 작성안내서에 따라 사실대로 정확히 작성하여 제출하여야 하며, 허위, 위조 및 변조의 사실이 발견되거나 참여기술인의

변동사항을 입찰 전에 통보하지 않은 경우에는 입찰참가제한, 낙찰취소 및 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

2. 우리 시 평가기준, 작성안내서의 변경 및 보완사항이 있을 경우에 대하여는 조달청 나라장터 홈페이지에 게시할 예정이며 자료를 열람하지 않아 발생하는 손해 및 책임은 참가자에게 있습니다.
3. 참가등록을 한 업체에 한하여 사업수행능력 평가서를 제출할 수 있으며, 참가등록을 하지 않은 업체는 평가서 제출자격이 없습니다.
4. 본 용역과 관련하여 작성 제출하는 모든 서류는 입찰공고일 현재로 작성하며, 서류작성에 소요된 비용은 업체의 부담으로 하되, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
5. 평가 자료는 반드시 작성순서(서식순)에 따라 작성하며, 제출요구 기한 내 접수된 자료만 유효하며, 내용을 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
6. 필요시 용역현황 관리기관 등 관계기관(협회)이 발행한 증빙서류를 참가자에게 추가로 요구할 수 있습니다.
7. 용역비, 용역기간, 입찰예정일 등은 우리 시의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
8. 책임기술인 능력평가서에는 책임기술인의 신상 및 참여업체를 알 수 있는 내용이 기재되지 않도록 작성하여야 합니다.
9. 사업수행능력평가서 제출 시 기재된 참여기술인은 발주처의 승인 없이 교체할 수 없습니다.
10. 평가결과는 사업수행능력 평가 후 평가결과를 개별 통보(총점)하며, 평가결과에 이의가 있을 경우에는 우리 시에서 정한 기한 내에 서면으로 이의 신청을 할 수 있습니다. 다만, 책임기술자 기술능력 및 업무관리능력 평가는 이의신청에서 제외합니다.
11. 참가자는 본 공고문과 과업지시서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」, 「건설엔지니어링사업자 사업수행능력 세부평가기준」 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
12. 본 공고문 및 평가서 내용에 이견이 있거나 명시되지 않은 경우에는 계약관련 법령 및 우리 시 유권 해석에 따릅니다.
13. 기타 문의사항은 거제시청 기획실 생활공간기획팀(허윤철 주무관, ☎055-639-3083)으로 문의하시기 바랍니다.