

# 2027학년도 공주정보고 교복(동복 및 하복)구매 2단계(규격·가격동시) 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계입찰) 및 제19조(재입찰 및 재공고입찰)의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 불입서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출 시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

|           |                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰건명      | 2027학년도 공주정보고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매                                                         |
| 구매예정수량    | 동복 72벌, 하복 72벌<br>○ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 학생(신입생)들의 신청에 의하여 물량 확정                          |
| 제작사양      | 공주정보고등학교 교복 사양서 참조                                                                        |
| 기초금액      | 금344,000원정<br>[(동복 245,000원 + 하복 99,000원)]<br>※ 부가세 포함<br>※ 충남교육청 교복 주관구매 가격상한제에 의한 가격 산출 |
| 납품기한 및 장소 | 동복 : 2027. 2. 12.(금), 하복 : 2027. 4. 30.(목) ※학교사정에 의해 변동가능                                 |
| 기타사항      | 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.                 |

## 2. 입찰 및 개찰 일시

가. 제안서 제출기간: 2026. 8. 21.(금) 11:00~8. 31.(월) 11:00

나. 제안 설명회: 2026. 8. 31.(월) 13:00, 공주정보고등학교 회의실

다. 입찰서(규격, 가격) 제출기간 : 2026. 8. 21.(금) 11:00~8. 31.(월) 11:00

○ 제안서 제출방법 및 장소 : 공주정보고등학교 행정실 직접제출(8부 제출)

※ 우편 및 FAX 접수는 불가하며, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지필수(서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 개찰 일시: 2026. 8. 31.(월) 14:00 이후, 공주정보고등학교 입찰집행관 PC

## 3. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제24조 규정에 의한 자격요건을 갖추고 동법 시행령 92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지

않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 충청남도 내에 위치해야 합니다.
- 다. **교복제조 및 판매를 3년 이상 영위**하며 우리학교에서 제시한 교복 사양서 대로 제작 및 납품을 할 수 있고 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의 2에 의거 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
- 사. 교복 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년) 가능해야 합니다.

#### 4. 입찰서 제출 및 계약

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조에 따라 **“2단계입찰(규격-가격 동시입찰)”**로 집행하며, 규격입찰서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. **단가입찰, 지역제한[충청남도]** 입찰입니다.
- 다. 공동도급이 허용되지 않습니다.
- 라. **교복 구매 수량은 보장하지 않으며**, 낙찰금액(단가)에 실제 신청 학생 수를 곱한 금액으로 최종 계약금액을 산정합니다.

#### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항제7호의 규정에 의거 전자입찰서의 납부 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 내에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 지방계약법시행령 제38조에 따라 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

#### 6. 규격제안서 제출 및 효력

- 가. 제출방법 : **토요일·일요일 제외 직접 접수**, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음 팩스 또는 우편접수 불가
- 나. 제출장소 : 공주정보고등학교 행정실

다. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 일체 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 심사하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 심사에서 제외합니다.
- 4) 제안서 심사결과는 공개하지 않으며 심사내용에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자가 부담합니다.
- 5) 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 접수 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 제출서류(사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

- 1) 입찰 참가신청서 1부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 1부
- 3) 교복 납품 제안서(AS사후 관리 계획서 포함) 1부
- 4) 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서(해당자에 한하여) 1부
- 5) 교복시설, 제조 판매시설 현황서 1부
- 6) 서약서 1부
- 7) 위임장(대리인 접수 시) 1부
- 8) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 9) 인감증명서(사용인감계) 1부
- 10) 중소기업청의 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 11) 공주정보고등학교 남녀 교복(동·하복) 견본 각 1벌 (※견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)
- 12) 품목별 가격 산출내역서(단가표) 1부 (최종 낙찰자 한정)
- 13) 품목별 가격 비율표 1부 (최종 낙찰자 한정)
- 14) 교복 제조 사양서 1부 (최종 낙찰자 한정)
- 15) 청렴계약 이행서약서 1부 (최종 낙찰자 한정)
- 16) 청렴계약 이행각서 1부 (최종 낙찰자 한정)
- 17) 납품이행보증보험증권 1부 (최종 낙찰자 한정)
- 18) 계약이행지급각서 1부 (최종 낙찰자 한정)
- 19) 원단 검사 시행성적서 1부 (교복 납품 전)
- 20) 하자보수보험증권 1부 (대금 청구시)
- 21) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부 (대금 청구시)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 하여야 함

7. 제안설명회 : 2026. 8. 31.(월) 13:00, 공주정보고등학교 회의실

- 가. 입찰등록 및 서류제출을 마친 업체는 2026. 8. 31.(월) 12:50까지 행정실에 대기  
(대기시간 전까지 행정실 미도착시 현품설명 참여하지 못함)
- 나. 제안된 제품에 대한 설명 및 질의응답 (업체당 20분 이내-제품설명 10분, 질의응답 10분)

8. 업체선정 방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액 기준  $\pm 3\%$  금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추첨한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. **2단계 입찰(규격·가격동시)** : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라 제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 품질평가 후 평가점수 80점 이상이면 적격업체로 선정되고 적격업체 중 가격 입찰로 낙찰자를 결정하며, 부적격업체는 사전판정 시 입찰에서 제외 됩니다.
- 다. “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조”에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정 합니다.
- 라. 본 계약은 업체에서 실시한 현품 설명을 토대로 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 마. **국산섬유원단 품질인증제품(한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) 및 본교의 교복규정에 부합되지 않을 경우 선정에서 제외**
- 바. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정 합니다.
- 사. 개찰일시 : 2026. 8. 31.(월) 14:00 이후
- 아. 개찰 장소 : 본교 입찰집행관 PC(전산장에 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)
- ※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서 의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

10. 낙찰자 결정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 규정을 준용한 계약방법, 규격(기술) 및 질에 대한 적격심사를 대상으로 가격입찰(최저가 낙찰자 결정)
- 가. 선정절차 : 입찰공고(G2B) → 제안서 제출 및 가격서 제출(행정실) → 현품 설명 및 교복 선정위원회 평가로 적격업체선정(80점 이상) → 적격업체에 한하여 가격 개찰 (부적격 업체는 개찰시 사전 판정에서 제외) → 낙찰자 결정 → 계약 체결

나. 개찰일시 : 2026. 8. 31.(월) 14:00 이후

다. 개찰 장소 : 본교 입찰집행관 PC(전산장에 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서 의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

라. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 **품목별 산출내역서(별첨)를 제출**하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

바. **낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며 낙찰금액의 15/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서 또는 각서로 제출하여야 합니다.**

사. 계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

## 11. 청렴계약 이행

가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 ○○학교의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 특수조건, 청렴계약 이행각서를 숙지하고 입찰에 응해야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다. 단, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결시 제출하여야 합니다.

## 12. 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준, 물품계약 특수조건, ○○학교 청렴계약 입찰특별유의서·특수조건·이행각서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 안전행정부 회계예규 등 관계규정에 의합니다.

다. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

라. 공주정보고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복 공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
  - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
  - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 마. 견본품 제출 및 현품 설명회에 대한 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 바. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않습니다.  
제출된 서류에 허위사실이 발견 될 시에는 무효로 합니다.

#### 14. 기타 참고사항

##### 가. 계약서비스 실명제

본 계약은 행정실 김다혜 주무관이 계약 전담자입니다.  
본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.

|     |                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------|
| 연락처 | 전화: 041-856-1674(④) Fax : 041-856-1675 E-mail: kjis1674@naver.com |
|-----|-------------------------------------------------------------------|

나. 용역 관련 문의: 공주정보고등학교 교사 이형석(041-856-1674(②))

다. 입찰시스템 이용 문의 : 조달청 전자조달 콜센터(지역관계 없이 ☎1588 - 0800)

2026년 8월 20일

공 주 정 보 고 등 학 교 장

<붙임1>

|                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                  |                             |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------|
| <div>입찰참가신청서</div>                                                                                                                                                                                |                                 |                                  |                             | 처리기간  |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                   |                                 |                                  |                             | 즉시    |
| 신청인                                                                                                                                                                                               | 상호 또는 법인명칭                      |                                  | 법인등록번호                      |       |
|                                                                                                                                                                                                   | 주소                              |                                  | 전화번호                        |       |
|                                                                                                                                                                                                   | 대표자                             |                                  | 주민등록번호                      |       |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                              | 입찰공고<br>(지명번호)                  | 공주정보고등학교 공고 제2026-2호             | 입찰일자                        | 년 월 일 |
|                                                                                                                                                                                                   | 입찰건명                            | 2027학년도 공주정보고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 |                             |       |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                             |                                 | 면제(지급각서로 대체)                     |                             |       |
| 대리인·<br>사용인감                                                                                                                                                                                      | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                  | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |       |
|                                                                                                                                                                                                   | 성명 :<br><br>주민등록번호 :            |                                  | <div>(사용인감 날인)</div>        |       |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 공주정보고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p>2026년      월      일</p> <p>신청인 (인)</p> <p><u>공주정보고등학교장 귀하</u></p> |                                 |                                  |                             |       |

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 공주정보고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 8월 20일 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년      2025년      2024년

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

공주정보고등학교장 귀하

〈붙임3〉

|          |  |
|----------|--|
| 접수<br>번호 |  |
|----------|--|

|                                         |
|-----------------------------------------|
| 2027학년도 공주정보고등학교<br>교복(동·하복) 학교주관구매 제안서 |
|-----------------------------------------|

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

전화번호 : (FAX번호 : )

작 성 자 : (연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

<붙임4>

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

|           |                   |       |  |
|-----------|-------------------|-------|--|
| 상 호 명     |                   | 대 표 자 |  |
| 사 업 분 야   |                   |       |  |
| 주 소       |                   |       |  |
| 연 락 처     | 전화 : FAX :        |       |  |
| 회사설립년도    | 년 월               |       |  |
| 직 원 현 황   |                   |       |  |
| 해당부문 사업기간 | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) |       |  |
| < 주요연혁 >  |                   |       |  |
|           |                   |       |  |

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점 및 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

2026년 월 일

제안자 상호명 대표자 (인)

공주정보고등학교장 귀하

<붙임5>

교 복 납 품 실 적 증 명 서

| 연번 | 학교명 | 계약일자 | 계약금액 | 납품수량 | 비 고 |
|----|-----|------|------|------|-----|
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년      월      일

제출자 상호명 :  
대표자 : (인)

공주정보고등학교장 귀하

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인처리  
※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

〈불임6〉

## 교복 제조 및 판매시설 현황서

단위 : 대

| 시 설 명     | 수 량 | 비 고 |
|-----------|-----|-----|
| 수 쿠 이     |     |     |
| 프 레 스     |     |     |
| 자동 사절 미싱  |     |     |
| 오 버 로 크   |     |     |
| 인 터 로 크   |     |     |
| 재 단 기     |     |     |
| 아 이 롱     |     |     |
| 기 타 시 설 물 |     |     |

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것  
자사보유시설( ) / 하청업체 보유시설( )

(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다( ) / 없다( )

(3) 교복제조 경험 : ( )년

(4) 공동구매 납품실적: ( )건

(5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능( ), 불가능( )

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

2026년      월      일

상 호 명 :

대표자 :

(인)

공주정보고등학교장 귀하

〈붙임7〉

## 서 약 서

상기 본인은 공주정보고등학교에서 실시한 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
  - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
  - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
  - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
  - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
  - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.  
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 공주정보고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 공주정보고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2025년    월    일

상호명

대표자

(인)

공주정보고등학교장 귀하

<붙임8>

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 명 :
- 주 소 : (전화: )
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 공주정보고등학교 교복(동·하복) 학교주관  
구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임  
합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성명     |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주소     |  |      |  |

위임자 : (인)

공주정보고등학교장 귀하

〈붙임9〉 - 최종 낙찰자에 한하여 계약 체결 전에 제출

## 품목별 단가표

건명: 2027학년도 공주정보고 교복(동·하복) 학교주관구매

| 구 분 |       | 수량 | 단위 | 단가 | 금액 | 비 고 |
|-----|-------|----|----|----|----|-----|
| 품 명 |       |    |    |    |    |     |
| 동복  | 재킷    | 1  | 벌  |    |    |     |
|     | 바지스커트 | 1  | 벌  |    |    |     |
|     | 와이셔츠  | 1  | 벌  |    |    |     |
|     | 조끼    | 1  | 벌  |    |    |     |
|     | 넥타이   | 1  | 개  |    |    |     |
|     | 계     |    |    |    |    |     |
| 하복  | 상의    | 1  | 벌  |    |    |     |
|     | 바지스커트 | 1  | 벌  |    |    |     |
|     | 계     |    |    |    |    |     |

## ※ 원단위 절사합

2026년      월      일

상호명 :

대표자 :

(인)

공주정보고등학교장 귀하

<붙임10> - 최종 낙찰자에 한하여 계약 체결 전에 제출

품목별 가격 비율표

| 품목 |        |           | 수량 | 단가비율 | 비고              |
|----|--------|-----------|----|------|-----------------|
| 동복 | 상의     | 재 킷       | 1  |      | 1벌 금액의 30%이상 권장 |
|    |        | 셔 츠       | 1  |      | 1벌 금액의 20%초과 자제 |
|    |        | 조 끼       | 1  |      | 1벌 금액의 20%초과 자제 |
|    | 하의     | 바 지       | 1  |      | 1벌 금액의 30%초과 자제 |
|    | 기타 부속품 | 예시: 넥타이 등 | 1  |      |                 |
| 소계 |        |           | 1  |      | 100%            |
| 하복 | 상의     | 셔 츠       | 1  |      | 동복 가격의 40%초과 자제 |
|    | 하의     | 바 지       | 1  |      |                 |
|    | 기타 부속품 | 예시: 넥타이 등 | 1  |      |                 |
| 소계 |        |           | 1  |      | 100%            |

2026년      월      일

업체명 :
 대표자
 (인)

공주정보고등학교장 귀하

<붙임11> - 최종 낙찰자에 한하여 계약 체결 전에 제출

교복 제조 사양서

| 품 목          | 교복 원단의 재질<br>(혼용율, 원단제조사, 원단조직의<br>밀도, 특징, 겉감 및 안감 등) | 단 가 | 색 상<br>(원단부착가능) |
|--------------|-------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| 남여학생<br>하복상의 |                                                       |     |                 |
| 남여학생<br>하복하의 |                                                       |     |                 |
| 남여학생<br>동복상의 |                                                       |     |                 |
| 남여학생<br>동복하의 |                                                       |     |                 |
| 남여학생<br>조끼   |                                                       |     |                 |
| 남여학생<br>와이셔츠 |                                                       |     |                 |
| 남녀학생<br>넥타이  |                                                       |     |                 |
| 합 계          |                                                       |     |                 |

2026년 월 일

제출자 상호명 :  
대표자 : (인)

공주정보고등학교장 귀하

〈붙임12〉 - 최종 낙찰자에 한하여 계약 체결 전에 제출

## 청 럽 계 약 이 행 서 약 서

공주정보고등학교에서 시행하는 2027학년도 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어, 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물 또는 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 충청남도교육청의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 공주정보고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 공주정보고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년      월      일

서 약 자 상호명 :

대표자 : (인)

공주정보고등학교장 귀하

## 공주정보고등학교청렴계약특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 공주정보고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결하거나 계약 체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 공주정보고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 공주정보고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 공주정보고등학교의 처분을 받은 자는 공주정보고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에

관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업 수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대 상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 공주정보고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

## 부 칙

제 1 조 이 규정은 2018 년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

## 공주정보고등학교 청렴계약 이행각서(업체용)

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 공주정보고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 공주정보고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 발견될 경우 공주정보고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 발견될 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 발견될 경우에는 공주정보고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 발견될 경우에는 공주정보고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
  - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 발견될 경우에는 공주정보고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가 자격제한

처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 발견될 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 규정을 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 공주정보고등학교의 조치와 관련하여 당사가 공주정보고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

서 약 자 :

대표자

(인)

공주정보고등학교장 귀 하

〈붙임14〉

공주정보고등학교 교복(동·하복) 구매업체 선정 평가표

업체명 :

| 평가항목     |                     | 등급 |    |    |    |    | 등급심사기준                                                                                                                  | 점수 | 비고 |
|----------|---------------------|----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 총점       | 세부항목                | A  | B  | C  | D  | E  |                                                                                                                         |    |    |
| 100<br>점 | 옷감의<br>재질<br>(30점)  | 30 | 28 | 26 | 24 | 22 | ○ 국산섬유원단품질인증제품 여부<br>(한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품)<br>○ 옷감의 촉감과 질감의 상태<br>○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움                                |    |    |
|          | 교복의<br>완성도<br>(30점) | 30 | 28 | 26 | 24 | 22 | ○ 바느질의 꼼꼼함<br>○ 단추, 지퍼의 견고함<br>○ 마감처리의 완성도<br>○ 여유단의 정도                                                                 |    |    |
|          | A/S 계획<br>(20점)     | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | ○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성<br>○ 출장 AS 가능여부<br>○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항<br>○ 제품 하자에 대한 처리방안 사항                    |    |    |
|          | 업체의<br>신뢰도<br>(10점) | 10 | 8  | 6  | 4  | 2  | ○ 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가<br>○ 1년당 1교 동·하복 납품을 1건으로 평가<br>○ 20건 이상 10점, 15건 이상 8점, 10건 이상 6점, 5건<br>이상 4점, 5건 미만 2점 부여 |    |    |
|          | 업체의<br>성실도<br>(10점) | 10 | 8  | 6  | 4  | 2  | ○ 안정적인 제품공급 - 계약이행능력, 숙련도<br>○ 제품 생산에 대한 자신감과 특장점 제시                                                                    |    |    |
| 합 계      |                     |    |    |    |    |    |                                                                                                                         |    |    |

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년      월      일

평가위원 :

(서명)

(참고)한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준(일부 발취)

| 시험 항목             |         | 상의                      |         | 바지 , 스커트, 모직조끼     |         | 셔츠,브라우저              |
|-------------------|---------|-------------------------|---------|--------------------|---------|----------------------|
|                   |         | 겉감                      | 안감      | 겉감                 | 안감      | 겉감                   |
| 혼용률(%)            | 표시 기준   | (소모) 모 60%<br>폴리에스터 40% | 폴리 100% | 모 60%<br>폴리에스터 40% | 폴리 100% | 스판-폴리 75%<br>레이온 25% |
|                   |         | (방모) 모 80%<br>나일론 20%   |         | -                  |         | 일반-폴리 65%<br>레이온 35% |
|                   | 표시 기준비례 | ±5 이내                   | ±5 이내   | ±5 이내              | ±5이내    | ±5이내                 |
| 세탁견뢰도 (급)         | 변퇴색     | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | —       | 4이상                  |
|                   | 오염      | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | —       | 4이상                  |
| 마찰견뢰도 (급)         | 건       | 4 이상                    | 4 이상    | .                  | .       | .                    |
|                   | 습       | 3 이상                    | .       | .                  | .       | .                    |
| 일광견뢰도 (급)         |         | 4 이상                    | —       | .                  | .       | .                    |
| 드라이 클리닝 견뢰도 (급)   | 변퇴색     | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | —       | .                    |
|                   | 용제 오염   | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | —       | .                    |
| 물견뢰도 (급)          | 변퇴색     | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상               | 4이상     | .                    |
|                   | 오염      | 3-4 이상                  | 3-4 이상  | 3-4 이상             | 3-40이상  | .                    |
| 세탁치수 변화율(%)       | 경사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±3% 이내             | —       | ±3% 이내               |
|                   | 위사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±3% 이내             | —       | ±3% 이내               |
| 드라이클 리닝 수축률(%)    | 경사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±2% 이내             | —       | .                    |
|                   | 위사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±2% 이내             | —       | .                    |
| 인장강도 (N)          | 경사 방향   | 178 이상                  | —       | 178 이상 (주)1        | —       | 156 이상               |
|                   | 위사 방향   | 178 이상                  | —       | 178 이상             | —       | 156 이상               |
| 필링(급)             |         | 4 이상                    | —       | 4 이상 (주)2          | —       | 4 이상                 |
| 인열강도 (N)          | 경사      |                         | 11 이상   | .                  | .       | .                    |
|                   | 위사      |                         | 11 이상   | .                  | .       | .                    |
| 내드라이클 리닝성 (% ,외관) | 치수변 화율  | ±2 % 이내                 |         | .                  | .       | .                    |
|                   | 외관      | 변화없음                    |         | .                  | .       | .                    |

\* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

\* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상