

2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 2단계 【규격·가격동시】 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 부여전자고등학교 신입생 교복(동·하복) 구매업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 2단계[규격 및 가격 동시] 입찰 공고
제안서 및 가격입찰서 제출 기간	2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 10:00
구매 예정 수량	약36벌(남학생 31벌, 여학생 5벌) - 2027학년도 예정 수량 ※ 구매 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며 신입생들의 신청에 따라 확정되고 예정 수량은 보장하지 않음
제작 사양	부여전자고등학교 교복(동·하복) 사양서[붙임1] 참조
기초 금액	기초금액 : 금344,560원(금삼십사만사천오백육십원) [동복<부속품포함>: 245,390원, 하복<부속품포함>: 99,170원] ※ 부가세 포함이며 동복, 하복 각 1벌당 단가 금액 ※ 2027학년도 충청남도교육청 교복 가격 상한제 단가에 의한 가격 산출
제안 설명회	생략 ※ 제안 설명은 별도 실시하지 않으며, 제안서 제출 시 제출한 교복 견본(동·하복)으로 갈음함 ※ 제안서 및 교복 견본품에는 업체명과 업체표시 문양이 없어야 함
개찰일시 및 장소	2026. 9. 4.(금) 11:00, 부여전자고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복 : 2027. 2. 15.(월), 하복 : 2027. 4. 23.(금) ※ 2027학년도 학사일정에 따라 변동될 수 있음 ※ 부여전자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

- 가. 본 공고의 가격투찰시 **기초금액** 이상으로 투찰 시 자동 탈락됩니다.
- 나. 구매 예정 수량은 2027학년도 신입생 수를 추정하여 산출하였고, 교복물려입기, 교복장터 활용 등으로 수량에 변동이 있을 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 **구입수량은 보장하지 않습니다.**
- 다. **본 입찰은 단가입찰**로써 낙찰자가 결정되면 낙찰 금액에 원단위를 절사한 금액을 교복(동·하복) 가격으로 하여 계약을 체결합니다. 또한 학생들의 신청에 의한 구매물량 확정 후 1벌당 가격에 최종 신청 학생수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 합니다.
- 라. 제조 및 판매 후 **A/S가 3년 이상(무상 A/S 1년)**가능해야 합니다.
- 마. **낙찰자는 본교와 계약 시 교복(동·하복) 1벌의 품목별 가격을 구분·제시(붙임 서식 참조)**하여야 하며, 그 가격으로 구매자가 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. 또한 신입생 뿐 아니라 재학생 및 전학생의 경우도 본 입찰 및 계약 조건과 동일한 가격 및 조건으로 교복을 구매할 수 있도록 하여야 하며 위 조건을 2027학년도 1년간 보장하여야 합니다.

2. 입찰서 제출 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 **“2단계 (규격·가격 동시) 입찰”**로 집행하며, **제안서는 우리학교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서(단가)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. **본 입찰은 단가계약 입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(충청남도) 입찰**입니다.
- 다. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 가격입찰서의 제출확인인 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **충청남도**로 되어 있어야 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「동법 시행령」 92조 및 「동법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」(조달청 고시) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인인증서 기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 소지한 업체이어야 합니다. 또한 해당 확인서는 **입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에** 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 바. **미 자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**
- 사. 교복 제조 및 판매 후 **A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년)** 가능해야 합니다.
[제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안을 제안서에 구체적으로 명시하여야 합니다.]
- 아. 납품 지연 등 계약 위반 전력이 있는 업체는 학교별 업체 선정 시 감점 부여 등 불이익을 부여합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(부여전자고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B) 실시 ⇒ 개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외] ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 계약 체결
 ※ 1개 업체 입찰시 유찰, 2개 이상 유효한 업체 입찰시 정상적 입찰 진행합니다.

6. 예정가격 결정 방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성

요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제22조에 의합니다.

7. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 및 가격입찰서 제출기간: **2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 10:00(기한 엄수)**

나. 제안서 접수장소: 부여전자고등학교 행정실 직접접수

※ 일괄접수, 우편 및 FAX 접수 불가, **평일 16:00 이후 접수 불가**

※ 대리인 접수 시 위임장을 붙임하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음

※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 인감 또는 사용인감으로 날인

※ **토, 일, 법정공휴일 접수 불가**

다. 제출서류

- 1) 입찰참가 신청서(붙임3) 1부 (대리인 접수 시 위임장 첨부)
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서(붙임4) 1부
- 3) 입찰서[국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)에 입찰서 제출]
- 4) 2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 납품 제안서(붙임5) 9부
- 5) 교복 납품실적 증명서(붙임6, 최근 3년간 교복 납품 실적) 9부(해당 시)
- 6) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임7) 9부
- 7) 서약서(붙임8) 1부
- 8) 위임장(붙임9) 1부 (해당 없을 시 제출 생략)
- 9) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 10) 인감증명서(사용인감계) 1부
- 11) 중소기업청의 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 12) **교복(동·하복) 견본 각 1벌**

(견본품 미제출시 적격업체평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰 참가자부담)

라. 제안서 평가(규격심사)

1) 일시 : **2026. 9. 3.(목) 11:00~**

2) 평가기준 및 방법

- (1) **제출한 견본(동·하복) 및 제안서로 본교 교복선정위원회의 평가** 결과에 의해 적격업체를 선정(**80점 이상**)하며, 평가결과는 따로 공개하지 않습니다.
- (2) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. **또한, 교복 납품실적은 공고일 기준으로 최근 3년간의 교복 납품 실적만 인정**됩니다.
- (3) 본 제안 설명회와 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8. 가격개찰

가. 개찰 일시: **2026. 9. 4.(목) 11:00**

※ **선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 입찰서를 개찰**

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

나. 개찰 장소: 부여전자고등학교 입찰집행관 PC

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「동법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 교복 구매 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 집행: 교복(동·하복) 제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 평가표(붙임10)에 의거 적격업체(80점 이상 업체)를 선정하며, **선정된 업체를 대상으로 가격입찰을 실시하여 낙찰자를 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. **계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결**

이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 계약이행 시 제출서류

- 가. 품목별 단가표(붙임11) 1부
- 나. 품목별 가격 비율표(붙임12) 1부
- 다. 교복 제조 사양서(붙임13) 1부
- 라. 청렴계약 이행서약서(붙임14) 1부
- 마. 청렴계약 이행각서(붙임15) 1부
- 바. 계약보증금 지급각서 1부
- 사. 의류시험성적서 1부 (교복 납품 전)
- 아. 하자이행보증보험증권 1부 (대금 청구시)
- 자. 국세 및 지방세 완납 증명서 1부 (대금 청구시)

12. 기타 유의사항

- 가. 본교 교복(동·하복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 최종 선정 납품업체는 제안서 평가 시 제출하였던 교복 샘플을 본교에서 물품 검수 시까지 비치 할 수 있도록 해야 합니다.
- 마. 기타 의문 사항은 우리학교 행정실(☎ 041-833-2080)로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 교복 사양에 관한 사항은 붙임1[부여전자고등학교 교복(동·하복) 사양서]를 참조하고, 교복 사양을 확인하지 아니하여 발생한 책임은 제조 공급업체가 부담합니다.
- 아. 개인별 추가 단품 구매 시 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 재학생과 전입생이 희망할 경우 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매해야 합니다.

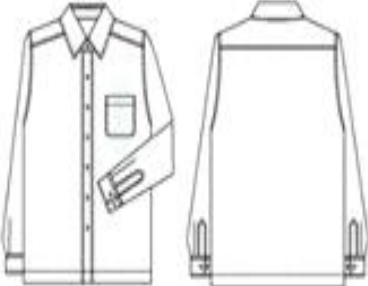
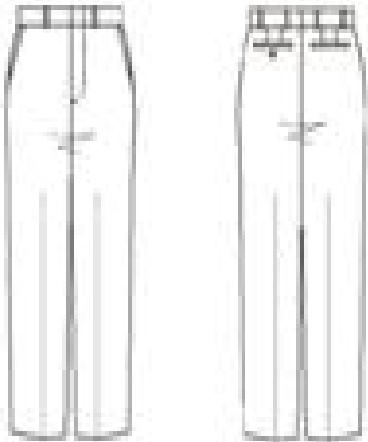
- 붙임
1. 2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 사양서
 2. 2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 구매계약 특수조건
 3. 입찰 참가 신청서
 4. 입찰 참가 신고서
 5. 교복 납품 제안서
 6. 교복 납품 실적 증명서
 7. 교복 제조 및 판매시설 현황서
 8. 서약서
 9. 위임장
 10. 부여전자고등학교 교복(동·하복) 구매업체 선정 평가표
 11. 품목별 단가표
 12. 품목별 단가 비율표
 13. 교복 제조 사양서
 14. 청렴계약이행서약서
 15. 청렴계약 이행각서
 16. 한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준(참고자료)

[붙임1]

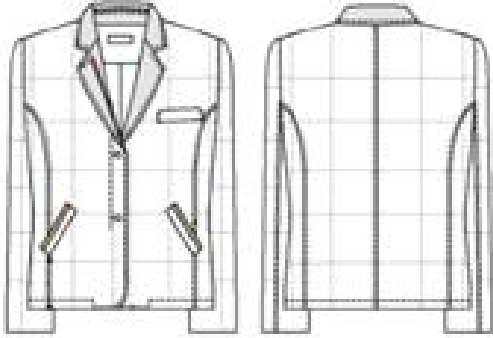
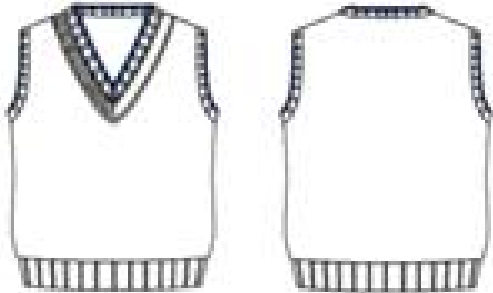
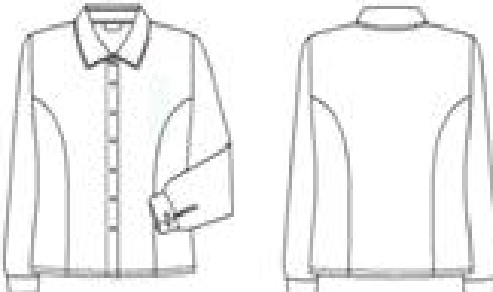
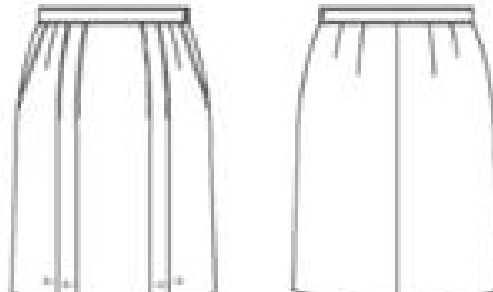
2027학년도 부여전자고등학교 교복 사양서

가. 교복 모형 및 섬유 혼용률

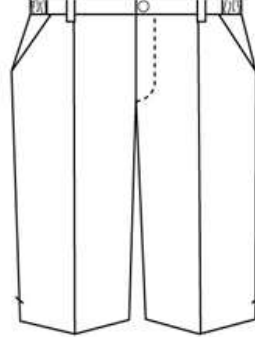
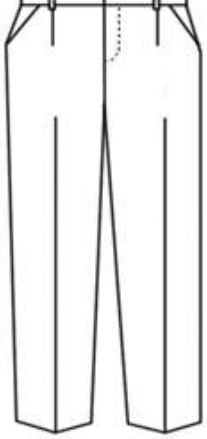
1) 동복

부여전자고등학교 동복 디자인 (남학생)		
복종	디자인	비고
자켓		◇ 디자인: 데일러드, 쉐링턴 자켓 ◇ 소재: 진콘색 폴리원단 (밤색 스웨이드) ◇ 혼용률: 폴리에스테르 ◇ 단추(고유단추) 앞단추 21mm 2개 ◇ 넥타이
니트조끼		◇ 디자인: V넥 ◇ 소재: 회색니트 ◇ 혼용율: 울/아크릴=50/50
와이셔츠		◇ 디자인: 기본와이셔츠 ◇ 소재: 줄무늬 T/R원단 ◇ 혼용율: 폴리에스테르/레이온 =75/25
바지		◇ 디자인: 신사복 바지 ◇ 소재: 진회색 소모원단 ◇ 혼용율: 울/폴리에스테르 =50/50

부여전자고등학교 동복 디자인 (여학생)

복종	디자인	비고
자켓		◇ 디자인: 데일러드, 키팅 자켓 ◇소재: 진곤색 폴리원단 (밤색 스웨이드) ◇혼용률: 폴리에스테르 ◇단추(고유단추) 앞단추 18mm 2개 ◇넥타이
니트조끼		◇디자인: V네크 ◇소재: 회색니트 (배색: 곤색니트) ◇혼용율: 울/아크릴=50/50
블라우스		◇디자인: 기본와이셔츠 ◇소재: 줄무늬 T/R원단 ◇혼용율: 폴리에스테르/레이온 =75/25
치마		◇디자인: 앞 양쪽 외주름 2개씩 ◇소재: 회색 체크 소모원단 ◇혼용율: 울/폴리에스테르 =50/50

교복 사양서(하복)

 		 	
특이사항		특이사항	
원단	쿨 ATB	원단	스판
혼용률	폴리에스테르 100%	혼용률	폴리에스테르 100%
색상	곤색	색상	베이지
배색	흰색, 노랑카라배색// 앞단작 안쪽, 밑단에 푸른색, 흰색줄지배색		
단추	곤색		

- 품목별 단가 권고 비율

• 동복

품목		수량	권고 상한 단가 비율
상의	자켓	1	1벌 금액의 30% 이상 권장
	블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
	조끼	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
	넥타이	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
하의	치마/바지	1	1벌 금액의 30% 초과 자제

• 하복: 동복 가격의 40% 초과 자제(동하복 동시 입찰 시)

[붙임2]

2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복)구매계약 특수조건

2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 구매 업체 선정에 따라 부여전자고등학교장(이하 "수요자"라 한다)과 계약상대자 00000 대표 000 (이하 "공급자"라 한다)간에 성실한 계약이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) 계약물품은 본교 지정장소에 다음의 지정기일까지 납품하여야 한다.

- 교복(동복) : 2027. 2. 15.(월) (학교사정에 의해 변동가능)
- 교복(하복) : 2027. 4. 23.(금) (학교사정에 의해 변동가능)

제2조(구매수량) ① 교복(동·하복) 구매 수량은 본교 신입생의 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

② 교복구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약(단가)가격으로 판매하여야 한다.

제3조(검사검수) ① 계약업체는 교복 제조 과정을 교복선정위원회에게 공개해야 하며, 제품 품질검사 시 무작위 샘플검사결과 품질규격미달일 경우 다시 제조한다. 이때 품질기준은 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준으로 한다.

② 하자발생시 소비자 피해보상규정에 의하여 보상한다.

③ 교복을 납품한 후 1개월 이내에 교복선정위원회가 교복 품질에 대한 정밀검사를 원하는 경우 계약업체는 교복제조에 사용된 옷감과 검사 비용 일체를 부담하여야 한다.

④ 계약업체는 A/S를 책임 있는 자세로 성실히 해주어야 한다. 교복 공급 후 7일 이내에 A/S를 완료해야 한다.

⑤ 학교주관 교복구매에 대한 해당학교 학부모 만족도 조사결과 1/3 이상의 불만이 나타날 시 이후 계약에서 참가자격을 제한할 수 있다.

⑥ 계약업체가 계약서 체결 후 계약 내용을 성실히 이행하지 않거나, 납품된 교복의 품질에 결정적 하자가 발생할 경우 이후 계약에서 참가자격을 제한할 수 있다.

제4조(신체측정) ① "공급자"는 교복(동·하복) 규격서 및 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복(동·하복)을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측

정하여야 한다.

- ② "공급자"는 "수요자"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 본교 교직원 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며 여학생은 여성이 신체치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ "수요자"는 "공급자"의 교복(동·하복) 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "공급자"는 "수요자"의 교복(동·하복) 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복(동·하복)을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) ① "공급자"는 계약체결 후 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 "수요자"의 승인을 받아야 한다.

- ② 교복(동·하복) 원단은 규격서와 공인기관의 시험 성적과 재질이 일치하여야 한다.
- ③ "공급자"는 본 제품생산에 들어가기 전 견본품을 제작하여 "수요자"의 승인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

제6조 교복(동·하복)의 상태 ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다. 단, "공급자"의 긴급 상황 등 업무상 물품의 선납 요청이 있을 경우 최대한 협조하여 신속하게 납품한다.

- ② 납품시 교복(동·하복)은 개인별로 개별 포장에 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복(동·하복)의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "공급자"의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복(동·하복)은 제출했던 견본과 동등 이상으로 해야 하며 본교가 제시한 사양서, 교복(동·하복) 구매 특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복(동·하복) 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "수요자"에 의하여 확인될 경우 "공급자"는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복(동·하복)으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 "공급자"의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선) ① "공급자"는 납품한 전체 교복(동·하복)에 대하여 **제조 및 판매후 A/S가 3년 이상 (무상 A/S 1년)가능하여야 한다.**

- ② 교복(동·하복) 납품 후 "수요자"인 학생의 귀책사유로 교복(동·하복)이 손상되어 수선을 요구하면 "공급자"는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.
- ③ 납품 후 "수요자"의 학생들이 언제든지 편리하게 교복(동·하복)을 수선받을 수 있도록 학교에 교복(동·하복) 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제9조(납기) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 주문 시 정한 납기를 준수하여야 한다.

제10조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000 에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”의 납품 대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경 및 추가구매) ① 본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

② “공급자”는 납품 후에도 재학생 및 전입생 또는 분실 등의 사유로 추가 구매 요청이 있을시 계약 가격과 동일한 금액으로 공급하여야 한다.

제13조(손실책임) 계약 이행 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약가격 또는 1벌당 교복(동·하복) 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(납기지연 및 피해배상) ① “공급자”의 납품지연으로 인하여 발생하는 “수요자”의 피해 발생시 “공급자”는 “수요자”의 피해금액 전액을 현금으로 배상하여야 한다.

② 불량품 발생으로 인한 피해에 대해서도 1항과 동일하게 적용한다.

③ “공급자”의 “수요자”에 대한 피해보상이 완료된 이후라도 계약의 유효 및 연장 또는 무효, 파기에 대한 판단은 “수요자”의 고유 권한으로 한다.

④ 천재지변 등 기타 불가항력적인 사유로 인한 납기지연에 대해서는 “수요자”의 확인 및 승인절차를 거쳐 예외 규정으로 협의 처리한다.

제15조(계약불이행 등) “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

[붙임3]

입찰참가신청서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	부여전자고등학교 제2026-12호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 2단계 입찰 공고		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 주민등록번호		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	

본인은 위의 번호로 공고한 부여전자고등학교의 2단계 경쟁(규격·가격동시) 입찰에 참가하고자 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 따로 불임서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.

- 불임서류: 1. 교복(동·하복) 납품제안서 9부
 2. 교복 제조 및 판매시설 현황서 9부
 3. 교복 제조 사양서 9부
 4. 서약서 1부
 5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
 6. 위임장(신분증 지참) 1부
 7. 납품실적증명서 1부

2026. . .

신청인(업체명)

(인)

부여전자고등학교장 귀하

[붙임4]

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 부여전자고등학교(충남 부여군 인천면 충절로 1027)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 21일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부여전자고등학교장 귀하

2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~	년 월 (년 개월)	
< 주요연혁 >			

2. 교복(동·하복) 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고 일 기준 최근 3년간의 실적을 연도 순으로 기재)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. A/S 계획 및 하자처리방안 계획

5. 교복(동·하복) 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)-중요

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

부여전자고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 납품실적 증명서

업 체 명		대 표 자						
영업소재지		전화번호						
사업자번호		제 출 처	부여전자고등학교					
증명서용도	교복 구매입찰 제안서평가 신청용							
사업의종류	공급							
계 약 과 납 품 내 용								
순	품명	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금액 (천원)	납품요구번호 (납품일자)	수량	금액 (천원)

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함(계약 완료 건에 한함)하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업
과 관련한 것만 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)

※ 납품실적증명서가 있는 경우 첨부 - 계약서 사본(원본 대조필) 첨부

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자:

(인)

부여전자고등학교장 귀하

[붙임기]

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명:

1. 교복(동·하복) 제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시설명	수량	시설명	수량
수쿠이		프레스	
자동절사미싱		오버로크	
인터로크		재단기	
아이롱		기타시설물	

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재: 있다 (), 없다 ()

확보계획: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고 (A/S사후처리를 구체적으로 기술)

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모 공장 방문 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

부여전자고등학교장 귀하

[붙임8]

서 약 서

「2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체선정」입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

부여전자고등학교장 귀하

[붙임9]

위임장

- 상 호:
- 대 표 자:
- 주 소: (전화:)
- 사업자등록번호:

상기 본인은 2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자: (인)

붙임 대표자 인감증명서 1부

부여전자고등학교장 귀하

[붙임 10]

부여전자고등학교 교복(동·하복) 구매업체 선정 평가표

(업체명 : _____)

평가항목		등급					등급심사기준	점수	비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E			
100점	옷감의 재질 (30점)	30	28	26	24	22	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움		
	교복의 완성도 (30점)	30	28	26	24	22	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도		
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항		
	업체의 성실도 (10점)	10	8	6	4	2	○ 안정적인 제품공급 - 계약이행능력,속련도 ○ 제품 생산에 대한 자신감과 특징점 제시		
	업체의 신뢰도 (10점)	10	8	6	4	2	○ 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 ○ 20건 이상 10점, 15건 이상 8점, 10건 이상 6점 5건 이상 4점, 5건 미만 2점 부여		정량
합 계									

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

평가위원: _____ (서명)

품목별 단가표

1. 건 명: 2027학년도 부여전자고등학교 교복(동·하복) 단가 구매 업체선정 입찰 공고
2 산출내역 (원단위 절사)

교복 품목별 단가 비율표 (양식)					
동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		100%
2026년 월 일					
업체명 : 대표자 (인)					
부여전자고등학교장 귀하					

금년도 교복(동·하복) 품목별 단가 비율표

동 복				하 복			
품 목	수량	단가비율		품 목	수량	단가비율	
		남	여			남	여
자 켓	1	△ △ %	△ △ %	셔츠(블라우스)	1	△ △ %	△ △ %
셔츠(블라우스)	1	△ △ %	△ △ %	바 지	1	△ △ %	
바 지	1	△ △ %		스커트	1		△ △ %
스커트	1		△ △ %				
조 끼	1		△ △ %				
합 계		100%	100%	합 계		100%	100%

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

부여전자고등학교장 귀하

[붙임13] ※ 최종 낙찰자만 제출

교복(동·하복) 제조 사양서

○ 동복

견본 품목 (남학생)	섬유 혼용률	견본 품목 (여학생)	섬유 혼용률
자켓(상의)		자켓(상의)	
셔츠(상의)		블라우스(상의)	
바지(하의)		조끼	
		스커트(하의)	

○ 하복

견본 품목 (남학생)	섬유 혼용률	견본 품목 (여학생)	섬유 혼용률
셔츠(상의)		블라우스(상의)	
바지(하의)		스커트(하의)	

2026년 월 일

제출자: (인)

부여전자고등학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부여전자고등학교에서 시행하는 2027학년도 학교주관 교복구매 물품업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 부여전자고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 부여전자고등학교의 조치와 관련하여 당사가 부여전자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . . .

서 약 자 회사명:

대표자: (인)

부여전자고등학교장 귀하

부여전자고등학교 청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부여전자고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부여전자고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 발견될 경우 부여전자고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 발견될 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 발견될 경우에는 부여전자고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은

- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 발견될 경우에는 부여전자고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 발견될 경우에는 부여전자고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

- 위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부여전자고등학교의 조치와 관련하여 당사가 부여전자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

서약자 계약 상대자 " 업체명 " 대표자 (인)

- 28 -

[붙임16]

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상