

2026학년도 용인고등학교 수학여행 용역 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026학년도 용인고등학교 1학년 수학여행
- 나. 예상인원 : 학생 210명(9학급), 인솔교사 12명
단, 예상인원수는 증감이 있으며 변경인원으로 정산함
- 다. 기초금액 : 일금구천이백육십오만이천원정(₩92,652,000원)
※ 부가가치세 포함(426,000원*210명, 266,000원*12명)
- 라. 행사장소 : 강원도 홍천군, 경기도 용인 에버랜드
- 마. 행사일정 : 2026.09.29.(화)~2026.10.02.(금) 3박4일
- 바. 행사경비 : 숙박비(3박), 식비(7식+쿠폰 2식), 알선수수료, 부가세, 기타 경비 등을 포함한 일체의 행사 경비에 대한 총액
- 사. 여행일정은 학교에서 제시한 일정이 모두 포함되게 제시하여야 함.
- 아. 긴급재난 및 전염병 확산 등의 사유로 인하여 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있음.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 국가를 당사자(지방자치단체 당사자)로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 3항에 의거 “2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)”로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰(제안서)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 제안서(규격입찰서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰서)는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 숙박비, 식비, 알선수수료, 부가세, 기타경비 등을 포함한 **제한(총액)경쟁입찰(규격·가격 동시 입찰)**입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조에 의한 요건을 갖춘 자
- 나. 관광진흥법 시행령 제4조 및 동법 시행규칙 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업** 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고 서울, 부산에 주된 영업소를 두고 있는 업체
- 다. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2010-23호(2010.08.17.)) 규정에 의거 입찰참가신청서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

마. 본 입찰은 **지문인식 신원확인 입찰**이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 생략하되, 반드시 붙임 내용 등 제반사항을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

5. 용역업체 선정 절차

제안서 및 견적서 제출 공고(G2B) → 제안서 및 입찰서 접수 → 평가위원회 평가 및 적격업체 선정 → 적격업체에 한하여 가격입찰를 개찰(부적격 업체는 G2B 사전 판정(정상)에서 제외) → 낙찰자 결정 → 전자계약체결

6. 제안서 순서에 의한 작성요령 및 유의사항

가. 숙박시설 여건

- 1) 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 2) 전체 ()층 중 ()층에 투숙하고, **객실은 19평 ()실, 28평 ()실**, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재
- 3) 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)
- 4) 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 5) 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, TV 등 설비사항
- 6) 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 7) 각종 보험가입 사항 기재
- 8) 학급행사로 숙소 진행하므로 숙소 배정시 참고하며 주변에 유해업소가 없는 곳

나. 식사여건

- 1) 식단표는 반드시 기재하되 국물이 있어야 하며, 반찬은 4찬 이상(국, 밥 제외)
- 2) 집단급식소 설치 신고증(공공단체에서 운영하는 수련장은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증은 반드시 제출하고 영양사 자격증 및 재직증명서를 첨부

다. 식중독, 도난분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 생산물, 화재보험사본(유효 기간을 반드시 확인)을 제출 받음

라. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안

- 1) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생 시 대처방안 등

7. 규격입찰서 제출 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 제안서 접수기간 : 2026.08.24.(월) 14:00 ~ 2026.08.31.(월) 10:00

2) 제출장소 : 용인고등학교 행정실

(1) 평일 근무시간(9:00~16:00)내 제출가능

(2) 우편제출 가능(마감 시간까지 도착분 인정)

(47757)부산광역시 동래구 시실로107번길 37, 행정실

나. 가격입찰(G2B 전자입찰서)

1) 가격입찰(G2B 전자입찰서)기간 : 2026.08.24.(월) 14:00 ~ 2026.08.31.(월) 10:00

2) 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가 결과가 완료된 후 개찰합니다.

다. 제출서류

1) 입찰참가신청서(붙임3) 1부

2) 수학여행 용역제안서(붙임4) 7부

- 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제출할 것, 바인더형태 제출 금지

- 업체 선정 기준을 참고하여 평가가 쉽게 작성, 증빙서류 포함

3) 각서(붙임5) 및 청렴서약서(붙임6) 1부

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 일반여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부.

6) 숙박업 또는 청소년수련시설 등록증 사본 1부.

7) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함).

8) 등기사항 전부증명서(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.

9) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닐 경우).

10) 영업배상책임보험증권 및 건물(시설물) 화재보험증권 사본 1부.

11) 집단급식시설 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 및 식단표 1부.

12) 영양사 면허증 사본 및 재직증명서 각 1부

13) 최근연도 국세청 홈텍스 및 세무서 발급 표준재무제표증명서 1부.

14) 기타 공고로서 정한 서류.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 공개하지 않습니다.

8. 개찰일시 및 장소

가. 평가위원회 개최 : 2026.09.01.(화) 13:00 용인고등학교 1층 회의실

나. 개찰일시 : 2026.09.02.(수) 10:00 입찰집행관 PC (변경될 수 있음)

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조제1항의 규정에 의거 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제38조에 의해 우리학교에 현금으로 납부하여야하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 : 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

11. 적격 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 선정 : “지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제18조”에 따라 제안서를 제출받아 수학여행 선정위원회에서 평가 후 기술능력 평가점수 **80점 이상인 업체**를 선정하며, 개찰 전 기술능력 평가점수 80점 이상에 선정되지 못한 업체는 사전 판정(정상)에서 부적격 처리하며, 2단계 가격입찰로 낙찰자를 결정합니다.

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격 작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, **제안서 적격자 중 예정가격 내 최저투찰자를 낙찰자로 결정합니다.**

※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생시 종합평점 고득점자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 현지실사 후 적합 시 계약을 체결합니다.

라. 낙찰자는 현지 실사 후 적합통보를 받은 날로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 15 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 『지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률』 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 수학여행 선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰 금액에 대하여 총액과 학생 및 인솔 교사의 1인당 계약단가 산출 근거를 제시하여야 합니다.

12. 유의사항

가. 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.(입찰참가신청서에 대리인이 신고한 경우 이를 인정함)

다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.

라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출 : 본 입찰은 부산광역시교육청에서 시행하는 청렴계약제 시행 대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체계약관계법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계규정에 의합니다.

나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 우리학교 행정실 담당자(☎ 051-986-6483)로 문의하시기 바랍니다.

다. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

- 붙임 1. 수학여행 세부 일정표 1부.
2. 제안서 평가 항목별 등급 및 배점기준 1부.
3. 입찰참가 신청서 서식 1부.
4. 수학여행 용역 제안서 서식 1부.
5. 각서 1부.
6. 청렴서약서 1부.
7. 수학여행 용역 실적증명서 서식 1부.
8. 용역계약 특수조건 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 19일

용 인 고 등 학 교 장

[붙임 1]

수학여행 세부 일정표

시간	1일차(09.29.)	2일차(09.30.)	3일차(10.01.)	4일차(10.02.)			
06:00 ~	출발 7시 30분 ~ 강원도 영월로 이동~ 단종유배지 (청령포)	기상 및 세면	기상 및 세면	기상 및 세면			
07:00 ~		에버랜드	조식 (리조트식당)	조식 (리조트식당)			
08:00 ~			워터파크	비발디파크 루지체험			
10:00 ~							
11:00 ~							
12:00 ~		중식(밀쿠폰)	중식 (워터파크 내)	중식(소불고기) 평창한우마을 흥천대명점			
13:00 ~	중식 (샤브올데이 영천점) 200석 가능	에버랜드	워터파크	학교로 ~			
14:00 ~	숙소로 출발 ~						
15:00 ~							
16:00 ~							
17:00 ~	석식 (리조트식당)	석식(밀쿠폰)	석식 (리조트식당)				
18:00 ~	자유시간	에버랜드	광란의 밤 (레크레이션)				
19:00 ~							
20:00 ~							
21:00 ~	취침 준비	취침 준비	취침 준비				
22:00 ~	점호(생활점검)	점호(생활점검)	점호(생활점검)				
23:00 ~	취침	취침	취침				

※ 상기 일정은 현지 사정에 따라 다소 변경될 수도 있음.

[학생 준비물 : 여벌옷(속옷, 양말 등), 운동화, 개인 상비약, 세면도구, 수건, 슬리퍼 or 샌들, 래쉬가드, 아쿠아슈즈, 우비, 여분 마스크, 필기도구)

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고		
평 가 내 역 (100)	(30)	1.수행실적 (10점) - 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 용역 실적 - 평가기준 : 금차 기초금액	당해용역 평가기준 규모대비					주) 1 참조		
			A. 100%미만 - 75%이상				10			
			B. 75% 미만 - 50% 이상				9			
			C. 50% 미만 - 26% 이상				8			
		D. 26% 미만				7	주)2 참조			
		2.경영상태 (5점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : %	A. 기준비율의 100% 이상					5		
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4		
		2.2. 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : %	C. 기준비율의 75%미만					3		
			A. 기준비율의 100% 이상				5			
		B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4				
		C. 기준비율의 75%미만				3	주)2 참조			
		3. 업무이해도 (10점)				탁월		우수	보통	미흡
	3.1. 수행여행의 업무이해도 및 입찰공고내용과 과업설명서와 일치성, 적합성				10	8	6	4	2	
	(50)	행사 부분 (50)	4.여행집행수행원 투입방안 (20점)		탁월	우수	보통	미흡	불량	
			4.1 제안업체 인력보유상태 4.2 가이드의 자격소지 여부 등		20	15	10	8	5	
			5. 낙오자처리방안 및 각종사고 대처방안 (15점)		탁월	우수	보통	미흡	불량	
5.1. 낙오자처리방안 및 각종 사고 발생시 대처방안 및 상해보험가입 등 손해배상의 적정성			15	12	8	6	3			
6. 기타 지원 (15점)			탁월	우수	보통	미흡	불량			
6.1. 기타지원 방안의 우수성, 독창성 6.2. 행사진행의 안정성 및 질적 수준			15	12	8	6	3			
숙식 부분 (20)	7. 숙식 제공 방안 (20점)		탁월	우수	보통	미흡	불량			
	7.1. 숙박 및 식당시설의 쾌적성, 안정성, 교통의 편리함, 주변환경 7.2. 본교 학생 숙소의 독립된 공간확보 여부, 객실 당 인원수 7.3. 일정별 식단 및 위생대책의 전문성, 적정성 7.4. 식단표, 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위생 등)		20	15	10	8	5			
	합 계		100							

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 고등학교의 계약실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용함.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 2022년 한국은행 발표 기업경영분석자료 『N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 자기자본비율 및 유동비율을 적용
- ② 입찰참가신청마감일 이후 가격개찰 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰 에서 제외한다.

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	용인고등학교 공고 제2026-7호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2026학년도 용인고등학교 수학여행 용역		
입찰보증금	납부	·보증금율 : 5% ·보증금 : 금 원정(₩) ·보증금납부방법 : 보증서로 대체		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 용인고등학교의 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로써 정한 서류 20 . . . 신청인 (인) 용인고등학교장 귀하				

[붙임4]

수 학 여 행 용 역 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 자본금 보유현황 : 2025년도 재무제표로 제출

3. 수행실적(최근 3년)-고등학교 실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

※ 실적은 고등학교의 스키캠프 계약실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용함.

4. 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수 행 책임자	()부문						
	()부문						
협력회사	회 사 명		부문별 협력내용				책임자

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 수련활동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시

다. 워터파크 시설 여건

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

※ 식사제공능력(좌석수, 위치, 위생, 가격 등)

마. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

※ - 안전사고 발생시 대처방안 기술

- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부

바. 학생안전 계획 제시

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

용인고등학교장 귀하

[붙임5]

각 서

본사(인)은 2026학년도 용인고등학교 수학여행 용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사 기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적 인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

아울러 본인이 수학여행(스키캠프) 용역업체로 선정될 경우 학교측 의견을 적극 따르겠으며, 성실하게 그 임무를 수행할 것을 각서로 제출합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

사업등록번호 :

대표자 성명 : (인)

용인고등학교장 귀하

[붙임 6]

청 렬 서 약 서

당사는 용인고등학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

용인고등학교장 귀하

[붙임 7]

용역 실적증명서 서식

[illegible]

용역계약 특수조건

용인고등학교

제 1 조(총칙) 용인고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “을”이라 한다)간의 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제 2 조(목적) 이 계약은 “갑”이 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 수학여행 업무 및 안내를 “을”에게 위임하고, “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 학생들에게 제공하며, “갑”과 “을” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제 3 조(임무) “을”은 “갑”이 위임한 국내에서의 수학여행 실시에 필요한 숙박, 식사 제공 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제 4 조(숙박시설) ① 숙박용 방은 학생 전원이 숙박이 가능한 단일숙소이어야 하며 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있으며 영업, 화재보험등에 가입되어 있어야 한다.

② 침실배정은 가급적 8층 이상의 침실은 배정하지 아니하며 타학교 학생 및 관광객과 혼합투숙하지 않도록 한다.

③ 숙소는 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.

④ 상기 수련시설의 침실 평면도를 단체수련 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

⑤ 수학여행을 위한 다음 각호의 서류를 “갑”에게 제출하여야 한다.(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능)

1. 사업자등록증 사본 1부

2. 계약이행보증보험증권 1부.

3. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.

4. 영양사 자격증 사본 및 재직증명서 각 1부.

5. 조리사 자격증 사본 및 재직증명서 각 1부.

6. 법인 인감 증명서 및 사용인감계 1부.

7. 통장 사본 1부.

8. 수학여행 비용 내역서(견적서) 1부.

9. 식단표 1부.

10. 객실배치도 1부.

11. 교육일정표(프로그램).

12. 계약담당자의 주민등록증 사본 1부.

13. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류.

제 5 조(식사 등) ① 수학여행 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 1식 4찬 이상으로 한다.
② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.

제 6 조(수학여행 일정 수행 및 변경) ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 수학여행 기본 일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 출발 전에 “갑”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 수학여행 일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 수학여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(행사지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. “갑”의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

③ “을”은 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사 등 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며 적극적으로 협조하여 행사가 차질 없이 진행되도록 한다.

제 7 조(수학여행 행사) ① **학생 210명, 인솔교사 약12명(참가자 수는 증감이 있을 수 있음)**

② 제11조의 행사인원 변경 시에는 계약금액을 행사인원 중 유상대상으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.

제 8 조(사고자 처리) ① 행사기간 중 부상자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

② 수시로 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제 9 조(사고) ① 행사 중 안전사고·식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

② “을”은 상기 사고 등이 행사기간 중 발생하지 않도록 미리 사전대비를 철저히 하여야 한다.

제 10 조(수학여행 경비 지급) ① 본 수학여행 경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다.

※ 증감인원에 따른 증액 또는 감액

제 11 조(계약이행보증) ① 낙찰금액의 10/1000이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 납부하고, 계약보증금 납부 방법은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령에 의한다.

제 12 조(구급약품 휴대) “을”은 학생의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제 13 조(책임) ① 수학여행을 이행함에 있어 “을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “을”은 관계 법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

② “을”은 수학여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.

제 14 조(기타) ① “을”은 수학여행에 필요한 숙박, 식사 제공 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② 수학여행 일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 운행된다.

③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

제 15 조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다. 끝.

2026. . .

제안업체:

(인)