

2027년도 계룡고등학교 교복(동복, 하복, 생활복) 학교주관구매 2단계 입찰 공고(규격·가격 동시입찰)

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

계룡고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다

◆ 「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 지방계약법 시행령 “이라 한다.) 제 18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 ” 2027학년도 계룡고등학교 교복(동복, 하복, 생활복) 학교 주관구매” 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며
미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 계룡고등학교 교복(동복,하복,생활복) 학교주관구매 입찰 공고
공고일	2026.8.19.(수) 12:00
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 8.24.(월) 10:00 ~ 2026. 8.31.(월) 12:00
구매예정수량	동하복(생활복) 175벌(남자 87벌, 여자 88벌) ※구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신입생 희망자에 의하여 변동가능 교복과 생활복은 신입생 희망에 따라 선택하여 구매할 수 있음
제작사양	계룡고등학교 교복 사양서 참조 * 교복 디자인의 소유권은 학교에 있음
기초금액	금344,560원(금삼십사만사천오백육십원) ※ 부가가치세 포함이며 동복·하복 포함 가격임. 동복 1벌(4pc 기준) 가격(245,390원)+하복 1벌 (2pc 기준) 가격(99,170원) ※ 1벌 가격은 부속물 포함한 금액임 ※ 2027년 충청남도교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격 산출함 ※ 2027년 교복 상한가격 이상으로 투찰 시, 자동 탈락됨. ※ 생활복의 경우 교복 기초금액 내에서 선택 구매 가능
제안설명회 및 품질심사	2026. 9. 2.(수) 15:00 계룡고등학교 ※ 제안서 설명회는 생략, 평가표에 의한 제안서 및 견본품 심사로 대체함 ※ 학교사정에 의해 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026.9.4.(금) 14:00 이후 계룡고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복 : 2027. 2. 5.(금) 하복 : 2027. 4. 2.(금) ※학사일정, 교복 착용 시기 등 학교사정에 의해 변동가능(상호 협의)
납품장소	계룡고등학교에서 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

가. 구매물량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 낙찰금액(단가)에 실제 신청 학생수를 곱한 금액으로 최종 계약금액을 산정합니다. 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 **계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.**

※ 교복(동복, 하복) 및 생활복(동복, 하복)은 학생들의 선택에 의해 변동 될 수 있습니다.

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 구매 계약 시 교복(동복, 하복, 생활복) 1벌의 각 품목별 가격을 (산출내역서) 구분해서 제시하여야 하며, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

다. 교복(동복,하복)과 생활복(동복,하복) 가격은 충남교육청 교복 상한금액을 초과하지 않아야 합니다.(1개라도 상한금액 초과시 낙찰 대상에서 제외)

라. 부가가치세가 면제되는 업체의 경우 부가가치세를 포함하여 예정가격을 작성하되, 계약 체결시 부가가치세를 제외하고 계약을 체결합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조 3항조에 의거 「2 단계 입찰(규격·가격 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가(계약)입찰, 예정가격 이하 최저가 적용 및 지역제한[충청남도]입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 사. 가격입찰서의 제출은 G2B 전자입찰시스템으로 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 충청남도로 되어 있어야 하며, 교복 제작, 판매를 3년 이상 영위하며, 제작·판매 후 3년 이상 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 본교에서 제시한 사양서대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 계룡고등학교 교복(동복, 하복, 생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미 자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 사. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 시행령」 제2조의 2에 의거 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.(해당 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으

로 유효기간 내에 있어야 함).

※ 「소기업·소상공인 확인서」는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하며, 확인 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : 2026. 8.24.(월) 10:00 ~ 2026. 8.31.(월) 12:00

※ 평일 10:00~16:00 까지(마감일은 12:00까지)/ 토요일, 일요일, 공휴일 접수 불가

나. 제출방법 : 직접 제출

(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수)

다. 제출장소 : 계룡고등학교 행정실 [충청남도 계룡시 두마면 서금암로 89]

※ 나라장터를 통한 가격입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 제안서 심사결과는 공개하지 않으며 심사내용에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자가 부담합니다.
- 5) 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 접수 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

5. 제출서류(붙임 양식 참조)

가. 제출 서류 목록

- 1) 입찰 참가 신청서 1부.(붙임 3-1)
- 2) 입찰 참가 신고서 1부.(붙임 3-2)
- 3) 교복납품 제안서(AS사후 관리계획서 포함) 8부.(붙임 3-3)
- 4) 서약서 1부.(붙임 3-4)
- 5) 청렴계약 이행각서, 이행서약서 각 1부.(붙임 3-5). 최종 낙찰자에 한함
- 6) 위임장 및 재직증명서, 신분증 사본 각 1부.(붙임 3-6), 대리인 접수자에 한함
- 7) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부. (붙임 3-7)
- 8) 교복 제작 사양서 1부.(붙임 3-8), 최종 낙찰자에 한함
- 9) 품목별 가격 산출내역서(단가표) 1부.(붙임 3-9), 최종 낙찰자에 한함

- 10) 품목별 가격 비율표 1부, **최종 낙찰자에 한함**
- 11) 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서 1부.(붙임 3-10), **해당자에 한함**
- 12) 사업자 등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부.
- 13) 인감증명서, 사용인감계 각 1부.
- 14) 중소기업청의 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
- 15) 납품이행보증보험증권 1부, **최종 낙찰자에 한함**
- 16) 계약이행보증보험증권 1부, **최종 낙찰자에 한함**
- 17) 원단 의류시험성적서(제안서평가 원단 관련 객관적인 인증 서류 등) 1부.
- 18) 개인정보이용 동의서 1부.(붙임 3-11)
- 19) 개인정보처리 위탁계약서 1부.(붙임 3-12) **최종 낙찰자에 한함**
- 20) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부, **최종 낙찰자에 한함**
- 21) 영업배상책임보험증권 1부. **최종 낙찰자에 한함**
- 22) 하자이행보증보험증권 1부, **납품시**
- 23) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1벌.

(※ **견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 안감 및 부속품에 업체명 및 마크 표기 금지**)

※ **제출방법 : 제출기한 내 인편제출(우편접수는 불가)**

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 8.24.(월) 10:00 ~ 2026. 8.31.(월) 12:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안 설명회

가. 제안서 설명회는 실시하지 않습니다.

나. 업체에서 제작한 견본 교복으로 평가표에 의해 교복선정위원회의 평가가 이루어집니다.

다. 제안 설명 자료 8부 준비(1부는 제본하지 말고 제출, 제안서 제본과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담)

라. 계룡고등학교 학생교복(동복, 하복), 견본 남.여 각 1벌, 생활복(동복, 하복) 견본 1벌 준비

마. 제안 설명회는 학교사정에 따라 변동 될 수 있습니다.

8. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : **2026. 9. 4.(금) 14:00~ 이후**

나. 개찰장소 : 본교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 **10일 내에 계약**에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 충청남도교육청(계룡고등학교)에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(충청남도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 평가한 후, **평가점수 80점 이상의 업체를 적격업체로 선정** 하며, 선정된 업체 중 가격 입찰을 통하여 낙찰자로 결정하며, 부적격업체로 사전판정 시 입찰에서 제외됩니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복, 하복), 생활복 1벌 당 품목별 가격을 반드시 제시하여야 한다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약이행 시 제출 서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의 2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행지급각서(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 라. 의류시험성적서(업체에서 구입한 원단 검사 시)
- 마. 하자이행보증보험증권(납품 시)

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 하복, 생활복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(동법 시행령 및 시행규칙), 관련 회계예규, 청렴계약 입찰특별유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속 됩니다
- 아. 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매 가능해야 하며, 계약금액으로 판매해야 합니다.
- 자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용

하여야 합니다.

차. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

카. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담한다.

타. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>), 입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 충청남도교육청 홈페이지 정보마당⇒입찰정보 ⇒입찰공고⇒물품공고에 게재됩니다.

파. 기타 계약에 관한 사항은 계룡고등학교 행정실 (☎ 042-840-5311),

교복사양에 관한 사항은 교무실 학생복지부 (☎ 042-840-5318)로 문의 바랍니다.

2026. 8. .

계룡고등학교 분임재무관

[붙임 3-1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 내용은 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자 또는 법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 번호		입찰 일 자	. . .
	입찰건명	2027학년도 계룡고등학교 교복 학교주관 구매		
입찰 보증금	납부면제 및 지급 확약 (지급각서로 대체)	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 제시된 일시 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용 인감 (대표자가 아닌 경우)		본 입찰에 관한 일체의 권한 을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : [사용 인감 날인]		
본인은 위의 번호로 공고한 계룡고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
붙임서류 1. 입찰참가 제출서류 각 1부. 2. 대리 참가 시 위임장 1부. 3. 기타 공고로서 정한 서류 각 1부.				
20 년 월 일				
신청인 : (인감날인)				
계룡고등학교장 귀하				

계룡고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사 업 자 상 호	
사 업 자 번 호	
사 업 자 대 표	

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 계룡고등학교가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 : _____ [인]

계룡고등학교장 귀하

[붙임 3-3]

교복(동복, 하복, 생활복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	Fax :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	- 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점(상세히 기술)

4. A/S 실행 방안

5. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획(별지로 첨부할 것)

20 년 월 일

제안자 성명 :

(서명 또는 날인)

계룡고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 계룡고등학교 교복(동복, 하복, 생활복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작(납품)하여 출시한 계룡고등학교 교복(동복, 하복, 생활복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치하여 줄 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환, 하자보상, 업체의 불친절한 영업행위 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

사업자 대표 성명 (인)

계룡고등학교장 귀하

서 약 서

「2027학년도 계룡고등학교 교복 학교주관구매 업체선정」입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공 (쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

계룡고등학교장 귀하

[붙임 3-5] **최종낙찰자만 제출(추후 계약시 징구)**

계룡고등학교 청렴계약이행각서(업체용)

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 계룡고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 계룡고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 계룡고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등 (친인척 등에 대한 부당한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 계룡고등학교 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계룡고등학교 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계룡고등학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 계룡고등학교의 조치와 관련하여 당사가 계룡고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 : 대표 (인)

계룡고등학교장 귀하

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

만일 이를 위반하여 계룡고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 계룡고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

서 약 자 상호명 :

대표자 : (인)

계룡고등학교장 귀하

최종낙찰자만 제출(추후 계약시 징구)

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 계룡고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 계룡고등학교 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 계룡고등학교 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 계룡고등학교의 처분을 받은 자는 계룡고등

학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 계룡고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

[붙임 3-6]

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 명 :
- 주민(법인)등록번호 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 계룡고등학교 교복 구매 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

20 년 월 일

계룡고등학교장 귀하

[붙임 3-7]

교복 제조 및 판매시설 현황서

단위 : 대

시 설 명	수 량	비 고
수 쿠 이		
프 레 스		
자동 사절 미싱		
오 버 로 크		
인 터 로 크		
재 단 기		
아 이 룡		
기 타 시 설 물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()

(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()

(3) 교복제조 경험 : ()년

(4) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

20 년 이후에

상 호 명 :

대표자 :

(인)

계룡고등학교장 귀하

[붙임 3-8]

교복 제조 사양서

- 동복

견본 품목		재질(섬유혼용률)	견본 품목		재질(섬유혼용률)
상의	교복		하의	교복	
부자재			부자재		
기타 :			기타 :		

- 하복

견본 품목		재질(섬유혼용률)	견본 품목		재질(섬유혼용률)
상의	교복		하의	교복	
부자재			부자재		
기타 :			기타 :		

- 동복 생활복

견본 품목		재질(섬유혼용률)	견본 품목		재질(섬유혼용률)
상의	교복		하의	교복	
부자재			부자재		
기타 :			기타 :		

- 하복 생활복

견본 품목		재질(섬유혼용률)	견본 품목		재질(섬유혼용률)
상의	교복		하의	교복	
부자재			부자재		
기타 :			기타 :		

※ 재질은 섬유혼용률 등 기재

[붙임 3-9]

품목별 단가표 - 최종낙찰자만 제출(추후 계약시 징구)

품목별 단가표

구 분 품 명		원단 재질 (겉감, 안감)	수량	단위	단가	금액	비 고
동복	자켓		1				
	블라우스/ 셔츠		1				
	조끼(니트)		1				
	치마/바지		1				
	기타 부속품	예 : 넥타이 등	1				
하복	블라우스/ 셔츠		1				
	치마/바지		1				
	기타 부속품	예 : 넥타이 등					
생활복	동복 상의						
	동복 하의						
	하복 상의						
	하복 하의						
합 계							

20 . . .

상 호 :

사업자등록번호 :

대표자 성명 :

계룡고등학교장 귀하

[붙임 3-10]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

20 년 월 일

제출자 :

(인)

계룡고등학교장 귀하

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간

[붙임 3-11]

개인정보제공 동의서

상기 본인은 2027학년도 계룡고등학교 교복(동복, 하복, 생활복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보 수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가 자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2025. . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

계룡고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

계룡고등학교장(이하 “학교” 이라 한다)과 대표(이하 “계약상대자” 라 한다)는 “학교” 의 개인정보 처리업무를 “을” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 교복제작 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 교복공동구매 희망 학생의 이름, 학년, 반, 주소 및 전화번호, 신체 치수 등
2. 기타(학부모의 전화번호 등)

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 재 위탁을 받을 재 수탁회사를 선임한 경우 “계약상대자”는 당해 재 위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “학교”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 표준위탁계약 목적이 완료되면 지체 없이 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 2회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

학교

계약상대자

위탁기관명 : 계룡고등학교

업체명 :

주 소 : 계룡시 두마면 서금암로 89

주소 :

대 표 자 : 계룡고등학교장 (인)

대표자 :

(인)

<참고자료>

계룡고등학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

구분	평가항목	등급					평 점	비 고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 신뢰도】 ● 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	10	8	6	4	2		
	【A/S의 용이성, 기준】 ● 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 반경 3Km 이내(10점), 5Km이내(8점), 10Km 이내(6점), 15Km 이내(4점), 그 외(2점) ※거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다”	10	8	6	4	2		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ● 국산섬유원단 품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ● Q마크 품질인증제품 여부 ● 옷감의 촉감과 질감의 상태	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ● 바느질의 꼼꼼함 ● 단추, 지퍼의 견고함 ● 마감처리의 완성도 ● 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ● 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【A/S 계획】 ● 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리계획】 ● 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	【가격 적정성】 ● 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
	계(A)	100점 만점						

2026 년 월 일

평가위원 : (서명)

<참고자료>

한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%
		폴리에스터 40%		폴리에스터 40%		레이온 25%
		(방모) 모 80%		-		일반-폴리 65%
	표시 기준비례	나일론 20%				레이온 35%
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
	오염					
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	습	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
일광견뢰도 (급)		4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	4이상
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	3-4이상
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	±2% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	±2% 이내
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	·	·	·
	위사		11 이상	·	·	·
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		·	·	·
	외관	변화없음		·	·	·

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함