



2027학년도 웅동중학교 교복(동복,하복) 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계 입찰 (규격·가격 동시)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

- ◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰. 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰.낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(납품 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
 - 홈페이지: [http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고(부패비리신고))
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 공고 관련 기타문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 웅동중학교 행정실(☎ 055-547-5756)
- 규격서 등 물품 구매 내용에 관한 사항: 학교 교무실(☎ 055-551-0025)

[유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용 됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일 (또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격,가격) 제출기간	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2027학년도 웅동중학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 입찰공고	2026. 8. 20.(목) 11:00 ~ 2026. 9. 4(금) 15:00	2026. 9. 14.(월) 11:00 웅동중학교 입찰집행관 PC	금삼십사만삼천구백일십팔원 (₩343,625원) ※부속품 및 부가세포함

입찰건명	2027학년도 웅동중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매
기초금액	- 금343,625원 (동복4pcs:246,020원, 하복 2pcs: 97,605원) * 부가가치세, 부속품, 치수 측정 및 납품 운송비 등 일체 비용 포함 금액임
구매예정수량	- 동·하복 각 60 벌 * 구매 수량은 신입생 및 재학생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌 당 교복(동·하복)단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함 * 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격 유지하여야 함
규격	웅동중학교 교복 사양서 참조
입찰방법	단가입찰, 제한입찰(지역), 2단계입찰(규격가격 동시)
납품기한	- 동복: 2027. 2. 26.(금) 하복: 2027. 5. 7.(금) * 학사 일정 등에 따라 납품기한 변동 될 수 있음
납품장소	웅동중학교 지정 장소(경상남도 창원시 진해구 남의로116번길50 웅동중학교)
기타사항	* 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표[붙임10]를 작성하여 제시하여야 합니다. * 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약시 단가 비율표에 따른 품목별 단가표를 제출하여야 하며, 우리 학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. * 교복 대금은 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 선금대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임을 알려드립니다. * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조에 따른 ‘2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)’로 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출(방문제출)할 수 있습니다.

나. 규격입찰(제안서 평가) 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰 실시합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰(예정가격이하 최저가 적용)**, **지역제한(창원시)**, **소기업 또는 소상공인간 제한경쟁입찰**입니다.

라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰 참가자격 등록 마감일시까지 남자 학생복(동) [세부품명번호 10자리: 5310270503], 여자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270504] 남자 학생복(하)[세부품명번호 10자리: 5310270501], 여자학생복(하)[세부품명번호 10자리: 5310270502], 으로 입찰참가 등록한 자로서 **입찰공고일 전일**【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】**부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지** 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 **창원시**에 둔 자이어야 합니다.

나. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2026학년도 웅동중학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 자로 **교복 제조 또는 판매업을 영위**하고 있으며 교복제작 경험과 능력을 갖추고 **판매 후 3년 이상 품질보장(1년간 무상 A/S)이 가능한 자**이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서를 소지한 자**이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 제안서 제출마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>가 제안서 제출마감일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

바. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관

에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

사. **입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.**

아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

자. 미자격자가 입찰에 참가할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항 제8호 및 제9호의 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

차. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 공동계약

본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

본 입찰은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자 입찰서에는 입찰보증금 납부약약 내용이 포함되어 있습니다.

다. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부약약 내용에 따라 보증금 납부약약 내용에 따라(낙찰단가금액×수량(총구매예정금액))의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

(다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가 또는 해당 지역의 경제위기를 극복하기 위해 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 입찰보증금을 입찰금액의 1천분의 25 이상으로 할 수 있습니다.)

7. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 20.(목) 11:00 ~ 2026. 9. 4.(금) 15:00

※ 평일 09:00부터 16:00(마감일은 15:00)까지 접수받으며, 토·일 및 공휴일은 접수 불가
나. 제출장소: 웅동중학교 1층 행정실

다. 제출방법: 신분증 지참하여 직접 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 대리인신분증, 재직증명서, 위임장 지참(법인인 경우 4대보험 중 어느 하나 가입 증명 자료 추가 제출)

※ 제출되는 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인

라. 제출서류

1) 입찰참가 신청서 1부 【붙임 1】

2) 교복 학교주관 구매 입찰참가 신고서 1부【붙임 2】

3) 교복(동복·하복) 납품 제안서 2부(원본 1부 + 사본 1부) 【붙임 3】

※ 사본에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지

※ 교복 A/S 계획【붙임 12】및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획【붙임 13】 반드시 포함

4) 교복 제조 사양서 1부 【붙임 4】

5) 교복 제조·판매 시설 현황서 1부 【붙임 5】

6) 교복 납품 실적증명서 1부 【붙임 6】

※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 불인정

7) 서약서 1부 【붙임 7】

8) 위임장 및 재직증명서(법인인 경우 4대보험 중 어느 하나 가입 증명 자료 추가 제출)
각 1부 【붙임 8】<대리인 접수시>

9) 청렴 서약서 1부【붙임 9】

10) 교복 품목별 단가 비율표 1부 【붙임 10】

11) 교복 A/S계획서 1부 【붙임 12】

12) 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획【붙임 13】

13) 사업자 등록증 사본 1부

14) 소상공인 또는 소기업확인서 1부

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 함

15) 웅동중학교 교복(동복·하복) 사양과 동일한 견본품 1벌(원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)

※ 교표(학교마크), 안감, 단추 등에 상호(업체) 표시를 하지 않을 것(표기시 미접수)

※ 교복마크 부착은 선정된 업체와 상의한다

※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임

- ※ 제출된 교복(하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함
- ※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 학교에 보관함(추후 교복 납품 검사검수시 활용)
- ※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 낙찰자 결정 이후 30일 이내 업체에서 수거하여야함(탈락업체가 견본을 기한 내 수거하지 않을 경우 학교에서 폐기처분 할 수 있음)

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 재공고 입찰(또는 재입찰)의 경우, 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가신청서 제출 및 가격 투찰만하여도 유효합니다.(기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 유효)

8. 가격입찰서 제출

가. **제출기간: 2026. 8. 20.(목) 11:00 ~ 2026. 9. 4.(금) 15:00**

- **제출 방법: 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출**
- ※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.
- ※ **가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.**

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

가격입찰서를 제출한 업체만 기술[규격]제안서 제출이 가능하므로, **제안서 제출 전에 반드시 가격입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다.**

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제6호 및 7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 전자입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 동항 제8호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.

마. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니,

가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

- 바. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 사. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

9. 제안설명회 및 규격(기술) 평가

- 가. 제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.
- 나. 공고문, 교복사양서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.
- 다. 기술(규격) 제안서 심사 및 평가: 2026. 9. 11.(금) 15:00~(학교사정에 따른 변동
능)

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자
입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기
바랍니다.
 - 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
 - 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.
- 다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 9. 14.(월) 11:00

- ※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 익일 15:00까지 개찰은 16:00에 실시합니다.
- 나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- ※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰일시가 다소 늦거나 연기될 수 있습니다.

12. 낙찰자 결정

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(기술[규격]입찰)를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 교복구매 품질 심사 기준에 따른 **제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격[기술] 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**
(단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사정판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격(기술) 평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(기술)평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달 시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 『경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정복지과/자료실 / 청렴서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

14. 기타 사항

- 가. **낙찰자**는 낙찰금액에 대해 제안서 제출 시 제시한 품목별 단가 비율표의 비율이 적용된 품목별 가격을 표기한 **교복 품목별 단가표【붙임 11】**를 **계약체결시 제출**하여야 합니다.
- 나. 업체에서 구입한 원단의 **‘시험성적서(원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)’**를 **납품시 제출**하여야 합니다.

- 다. ‘**하자이행보증보험증권**’는 **납품완료시 제출**하여야 합니다.
- 라. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 사. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 아. 당해 입찰자는 입찰유의서, 물품계약일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자 설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 웅동중학교 교복구매 특수조건 및 사양서, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 자. 예비가격기초금액에 대한 정보는 나라장터 시스템의 “입찰정보-물품-공고조회-물품 입찰공고 상세조회-기초금액공개”에, 개찰결과에 대한 정보는 “입찰정보-물품(기초/예비 금액조회, 개찰결과조회)” 및 경상남도교육청 홈페이지 알림마당-계약정보에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 19.

웅 동 중 학 교 장

- 붙임 1. 【붙임 1】 입찰참가 신청서 1부.
2. 【붙임 2】 교복 학교주관 구매 입찰참가 신고서
3. 【붙임 3】 교복(동복·하복) 납품 제안서 2부.
4. 【붙임 4】 교복 제조 사양서 1부.
5. 【붙임 5】 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부.
6. 【붙임 6】 교복 납품 실적 증명서 1부.
7. 【붙임 7】 서약서 1부.
8. 【붙임 8】 위임장 1부.
9. 【붙임 9】 청렴서약서 1부.
10. 【붙임 10】 교복 품목별 단가 비율표 1부.
11. 【붙임 11】 교복 품목별 단가표(낙찰자에 한함) 1부.

12. 【붙임 12】 교복 A/S계획서 1부.
13. 【붙임 13】 소비자 불만 사항에 대한 처리계획.1부.
14. 【붙임 14】 교복구매 적격업체 선정 평가표 1부. 끝.
15. 【붙임 15】 Q-MARK 검사기준 1부.

【붙임 1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	웅동중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 웅동중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 웅동중학교의 가격규격분리동시입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 웅동중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경남교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 웅동중학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 00. 00.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

웅동중학교장 귀하

【붙임 3】

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복·하복) 납품에 있어 물품의 특징, 장점을 상세히 기술.
(별지 교복 제조 사양서 첨부 할 것).

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

웅동중학교장 귀하

【붙임 4】

웅동중학교 교복 제조 사양서

견본 품목 (동복)	재질 (섬유 혼용률)	견본 품목 (하복)	재질 (섬유 혼용률)
자켓(상의)		셔츠(상의)	
와이셔츠 (남 상의)		바지(남 하의)	
블라우스 (여 상의)		바지(여 하의)	
조끼		안감(색상)	
바지(남 하의)			
치마(여 하의)			
안감(색상)			
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

【붙임 5】

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
재봉틀(미싱)	대	단추달이재봉기	대
밀단자동재봉틀(스쿠이)	대	재단기	대
오바로크미싱	대	라벨절단기(큐)	대
인타로크미싱	대	기타시설물	대

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

확보계획 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위 기재 내용은 사실과 다름없습니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

웅동중학교장 귀하

【붙임 6】

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부
(* 실적증명서 미제출시 인정하지 않음)

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

웅동중학교장 귀하

【붙임 7】

서 약 서

1. 본사는 『2025학년도 웅동중학교 교복구매 업체선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

웅동중학교장 귀하

【붙임 8】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 : (전화:)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 웅동중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

웅동중학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 응동중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.
4. 경남교육청의 취약분야 모니터링 및 권익위원회 청렴도 측정에 본인의 개인정보(이름,전화번호,이메일)가 2027년 9월 ~ 2028년 2월 기간 수집·이용되는데 동의합니다.
- 4-1. 응동중학교가 청렴 SMS 발송에 본인의 개인정보(이름,휴대전화 번호)를 2027.8.21.~12.31. 기간 수집·이용하는데 동의합니다.

<제공정보>

성명	휴대전화	이메일

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자 (인)

응동중학교장 귀중

*4번의 년도는 매년 6월까지 계약은 당해연도, 7월 이후는 다음 연도 기재

*서약자 날인부분에 설문에 응하고 SMS를 수신할 직원이 대표자이외일 경우 대표자 아래 한줄 추가 작성 날인

【붙임 10】

교복 품목별 단가 비율표

품목			수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
	동복 소계		5		
하복	상의	티셔츠	1		
	하의	반바지	1		
	기타 부속품	없음			
	하복 소계		2		
합 계(동복+하복)				100	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

응동중학교장 귀하

붙임 11】-낙찰업체에 한함

교복 품목별 단가표

품목 (동복)		가격(원)	품목 (하복)		가격(원)
남	상의(자켓)		남	상의(티셔츠)	
	하의(바지)			하의(반바지)	
	셔츠				
	조끼				
	넥타이				
	합계(남)			합계(남)	
여	상의(재킷)		여	상의(티셔츠)	
	하의(치마/바지)			하의(반바지)	
	블라우스				
	조끼				
	넥타이				
	합계(여)			합계(여)	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

웅동중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. 제품하자 교환 및 보상방안:

가. A/S 편의성

- 1)거리접근성 : 주소지 기재
- 2)신속성 : A/S완료까지 소요되는 기간 기재

나. 출장 A/S 가능여부

다. A/S 내용

- 1)A/S 세부내용 : 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 2)A/S 가능 기간
- 3)무상 A/S 기간과 항목

(※특수조건: 납품 후 1년간 무상 A/S 의무, A/S 3년 동안 가능)

2. 소비자 불만사항 처리방안 :

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

입찰자 :

(인)

웅동중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

당사는 웅동중학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

웅동중학교장 귀하

교복구매 적격 업체 선정 평가표

업체명 : ()

평가항목			등 급				등급심사기준	비고
총점	구분	세부항목	A	B	C	D		
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (20)	교복 납품실적 (20점)	20	18	16	14	○ 최근 3년간 교복(동복 납품에 한하여 평가) 납품 실적 ○ 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 ○ 20건 이상 20점, 15건 이상 18점, 10 건 이상 16점, 5건 이상 14점, 5건 미만 2점 부여	
	정성적 평가 (80)	옷감의 재질 (30점)	10	8	6	4	공인인증기관의 품질인증여부 (품질인증마크, 의류시험성적서, 국산섬유 제품 인증마크 등)	
			10	8	6	4	질감의 우수성(촉감 및 질감 상태)	
			10	8	6	4	착용의 편의성(신출성 및 활동 용이성)	
		교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	교복디자인 및 제작 유의사항 준수도	
			10	8	6	4	바느질 상태 및 단추·지퍼의 견고함 등 마감처리의 완성도	
		제품하자 처리방안 (A/S 계획) (20점)	20	16	12	8	○ 무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부 ○ AS - 바느질, 단추, 지퍼, 신체변화에 따른 단 늘임 및 줄임 등 세부적 사항 ○ 제품 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리방안	
	품목별 단가비율 (10점)	10	8	6	4	○품목별 단가 비율의 합리성, ○품목별 구매방법 명시 여부(학생이 업체 방문 구매, 업체 직접 제공 등)		
합계		100점 만점						
가·감점 (학교별 취합)		계약 이행 성실도					계약 이행 성실도 확인서 등을 활용하여 가점 · 감점 세부기준 설정	
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정								

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

교복선정위원 : (서명)

웅동중학교장 귀중

【붙임 15】

한국의류시험연구원 Q마크 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원)

□ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ Q마크(한국의류시험연구원), 의류시험성적서(KOLAS, 한국시험연구원), [국산 섬유제품 인증마크\(한국섬유산업연합회\)](#) 등이 상세히 기재되어 있습니다.
- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청 자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움