

2027학년도 옥천여자중학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰 재공고 -2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)-

2026년 8월 19일

옥천여자중학교장

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 옥천여자중학교 교복[동복·하복] 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 재공고합니다.

〈 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 〉

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 물품입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 옥천여자중학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건명	제안서 및 가격서 제출기한	제안서 설명회	개찰일시 및 장소	기초금액(단가)	
2027학년도 옥천여자중학교 교복[동복,하복] 학교주관 구매	2026. 8. 20. 09:00 ~ 2026. 8. 31. 10:00	2026. 8. 31.(월) 13:00~ 본교 교육공동체실	2026. 8. 31.(수) 14:00 국가종합전자조달 시스템(나라장터)	동복	245,400원
				하복	99,120원
				계	344,520원

구분		수량	규격	납품장소	납품기한		비고
교복	동복	132벌	사양서 참고	옥천여자 중학교 지정장소	동복	2027. 2. 26.(금)	학사일정 등에 따라 납품기한 변동
	하복	132벌			하복	2027. 5. 28.(금)	

가. 기초금액(단가): 금344,520원[동복 금245,400원 / 하복 금99,120원]

※ 부속물 및 부가세 포함

나. 수량은 추정이므로 변동가능

※ 면세업자 투찰시에는 부가가치세를 감한 금액으로 계약을 체결하며, 투찰시에는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하시기 바랍니다.

※ 학교주관구매 예정별수는 **2027학년도 학생(신입생)들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정**할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.(수량 변동 가능)

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 구매 계약 시 교복[동복, 하복] 1벌의 품목별 가격을(산출내역서) 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.

2. 입찰 일정

가. 전자입찰서 제출기간: 2026. 8. 20. 09:00 ~ 2026. 8. 31. 09:00

나. 제안서 및 시제품 제출일시: 2026. 8. 20. 09:00 ~ 2026. 8. 31. 09:00

1) 제출방법: 직접 인편 제출 접수(우편접수 및 토·일요일, 공휴일 접수 불가)

2) 제출장소: 옥천여자중학교 행정실

다. 제안서 및 시제품 평가 : 2026. 8. 31. 10:00 (교복선정위원회 평가후 결과 공개)

※ 세부심사내용 비공개 / 평가결과에 대한 이의제기 불가

※ 순서는 **제안서 접수순**이며 불참 시 입찰포기로 간주하며, 학교사정에 따라 시간변동 가능하다. 가격개찰

1) 일시: 2026. 8. 31. 12:00 이후(평가후 평가결과 적격자만 가격개찰)

2) 장소: 옥천여자중학교 입찰집행관 PC

3. 입찰 및 계약방식

- 가. 단가입찰, 지역제한 및 2단계 경쟁(규격·가격분리 동시입찰), 공동수급불허
- 나. 1단계 제안서 및 시제품 입찰은 불임 제안요청서에 의거 제출마감 기한까지 우리학교에 직접 제출하여야 합니다.
- 다. 시제품은 불임 제안요청서에 의하여야 하며, **심사결과 100점 만점에 80점 이상 득한 업체를 기술평가(규격경쟁) 합격업체**로 합니다.
- 라. 2단계 가격개찰은 1단계 시제품 제출업체 중 심사에 합격한 업체에 한하여 가격 입찰을 개찰합니다. (심사 불합격자의 가격개찰은 무효처리함)
 - 시제품 제출과 함께 반드시 전자입찰을 통하여 가격투찰을 하여야 합니다.
- 마. 나라장터(G2B) 시스템을 이용한 **전자입찰 및 전자계약**을 실시합니다.
- 바. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상 물품구매입니다.
- 사. 본 입찰의 사업설명은 별도로 실시하지 않으며, 입찰자는 본 공고와 규격서에 의한 계약이행조건 등 입찰에 필요한 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 아. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 자. 전자입찰서의 제출확인은 국가종합전자조달 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

4. 입찰 참가자격

- 가. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따라 “중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령”에 따라 발급된 **소상공인 또는 중소기업확인서**를 소지한 업체
- ※ 중소기업공공구매망(www.smpp.go.kr)에서 직접 확인하므로 개찰전일까지 등록하여야 합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 자로서 영업소가 **충청북도**에 소재한 업체
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복[동복·하복] 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 옥천여자중학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체
- 라. 교복을 제조 또는 판매하고 있는 업체로 판매후 **3년 이상 A/S(1년무상)**가 가능한 업체
- 마. 본 건은 전자입찰로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 이용자 등록을 마친 사람이어야 입찰에 참여할 수 있으며, 나라장터(G2B)시스템 미등록 업체인 경우에는 나라장터

(G2B)시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 이용자 등록을 하여야 합니다.

- 바. 본 입찰은 **지문인식 신원확인** 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합조달시스템전자입찰특별유의서 제7조제1항 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

- 사. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조제5호에 의하여 입찰(견적서제출) 무효사유에 해당합니다.

5. 제출서류

가. 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격 등록증 사본 1부.

나. 입찰 참가 신청서 1부

다. 입찰 참가 신고서 1부

라. 교복 납품 제안서 1부

마. 약약서 1부

바. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부

사. 시제품 동복, 하복 남녀별 각 1벌씩(사양서 참고)

아. 품목별 단가표 (평가완료 및 개찰결과 낙찰자만 제출) 1부

자. 교복 품목별 단가 비율표 1부

차. 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 1부(해당자에 한함)

카. 청렴서약서 1부

타. 소상공인 또는 소기업확인서 1부

파. 대리인일 경우 위임장 1부 및 신분증 지참

하. 법인등기부등본(법인에 한함) 또는 사업자등록증 사본 1부

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

※ 사본은 반드시 원본 대조필 날인할 것

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조와 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 제11장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서를 적용합니다.

나. 입찰제출에 참여하고자 하는 자는 「조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증」의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후, 입찰제출에 참여하시기 바랍니다.(대표자 성명, 상호 및 법인명칭, 면허사항 등)

다. 위 등록사항에 변경이 있을 경우 반드시 「조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증」을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 않고 입찰제출에 참여한 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 “입찰제출 무효” 사유에 해당됩니다.

8. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서를 평가하여 적격업체 선정 평가표를 기준으로 80점 이상인 업체(※학교에서 정함)를 적격업체로 선정한 후 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

나. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

다. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

라. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결

이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

9. 청렴계약 이행준수

입찰에 참가하는 모든 업체는 불임의 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결시 우리 학교에 별도 제출하여야 합니다.

10. 입찰자 유의사항

- 가. 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템조달업체이용약관, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰유의서, 지방자치단체 물품계약일반조건, 기타입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참가 하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가업체의 전산장비 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

11. 기타사항

공고 및 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(G2B)시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재되며, 본 공고문에 대한 행정사항은 옥천여자중학교 행정실 (☎043-733-2583)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 옥천여자중학교 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
 - ◎ 옥천여자중학교 소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2718)
 - ◎ 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



2027학년도 옥천여자중학교 교복[동복·하복] 구매 계약 특수조건

2027학년도 옥천여자중학교 교복(동복·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 옥천여자중학교장(이하 “수요자” 이라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자” 이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품 및 구매수량)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 26(금), 하복은 2027년 5월 28(금)까지 납품하여야 한다.(※ 납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.(※구매수량은 변동가능)

제2조(검사·검수) “공급자” 는 “수요자” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “수요자” 의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “공급자” 는 “수요자” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “수요자” 는 “공급자” 의 교복제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자” 는 “수요자” 의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “공급자” 는 “수요자” 에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차) 시험 성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단[납품할 교복 제품 샘플<동복, 하복> 2별에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인정] 검사(2차) 시험성적서를 납품일까지 “학교” 에게 제출해야 한다. (*시험성적서는 공인원단 시험기관에서 발급한 서류 인정)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
 - ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
 - ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
 - ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
 - ⑤ 계약체결 시 납품이행보증보험증권 또는 계약이행지급각서를 제출해야 하며, 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출해야 한다.
 - ⑥ 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매
- ※ 2027학년도의 경우 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용
- ⑦ 전년도 제품 납품시에는 정사가 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.

제8조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변, 코로나19 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “수요자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경 및 추가구입) ① 본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

② “공급자”는 납품 후에도 재학생 및 전입생 또는 분실 등의 사유로 추가 구매 요청이 있을 시 계약가격과 동일한 금액으로 공급하여야 한다.

제11조(손실책임) “공급자” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1별당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 모든 민·형사상의 책임을 진다.
② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제13조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.