

용역입찰재공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026년 한국유교문화진흥원 충청유교문화 통합 디지털 플랫폼 구축 정보화전략계획(ISP) 수립 용역
나. 사업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참조
다. 추정금액 : 금100,000,000원(추정가격 90,909,091원, 부가가치세 9,090,909원)
라. 기초금액 : 금100,000,000원
마. 용역기간 : 착수일로부터 ~ 90일
※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

2. 입찰서류 제출 및 제안서 평가

- 가. 제안서(가격입찰서) 접수기간 : 2026. 8. 31.(월) 10:00 ~ 17:00
나. 제안서 및 가격입찰서 등 접수방법 : 직접 방문 제출(우편접수는 불가)
다. 제출장소 : 한국유교문화진흥원 행정지원실 재무회계부(충남 논산시 노성면 종학길 10)
라. 제안설명 및 평가회 : 2026. 9. 7.(월) 10:30, 한국유교문화진흥원 청연실
※ 평가 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 세부 장소는 개별 유선 통보 예정
※ 발표순서는 발표당일 추첨을 통해 결정
발표시간은 업체별 25분(제안 설명 15분, 질의응답 10분) 발표자는 1인이며, 사업 총괄책임자이어야 함

3. 입찰 및 계약방법

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조, 제44조 규정에 의한 「협상에 의한 계약」임
나. 협상절차와 세부적용기준은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에

의한 계약체결 기준(행정안전부 예규)에 의함

※ 부가가치세 면세기관은 입찰시 부가세 포함금액으로 투찰 후 계약 시 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결하며 면세기관 사실여부를 확인할 수 있는 증명서를 제출해야 함

4. 입찰 참가자격 등

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 자격을 갖춘 업체

*같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제76조에 따라 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인·허가 등록 취소 등 행정처분 및 폐업 신고 수리를 받지 않은 업체

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 [소프트웨어사업자\(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468\)](#)의 입찰참가자격을 등록한 자

라. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제9조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제5조 제3항에 의한 다음의 [직접생산확인증명서](#)를 소지한 업체

- [정보시스템개발서비스 \(세부품명번호:8111159901\)](#)

- 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감 전일 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제7조 제3항에 따른 「중소기업 기본법」 제2조제2항에 따른 [소기업](#), 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 [소상공인](#) 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 관련 [인증 확인서\(제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함\)](#)를 소지한 업체

※ 관련 인증 확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인이 안될 경우 입찰 참가자격이 없으며, 무효처리 합니다.

바. 본 사업은 책임있는 수행을 위해 [공동계약 및 하도급 불가](#)

사. 지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없음

아. 대기업 및 상호출자제한기업집단 소속기업 참여제한

- 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항 및 중소

소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부 고시 제2026-4호, 2026.1.29)에 따라 대기업인 소프트웨어 사업자의 참여를 제한함

- 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없음

5. 낙찰자 결정방법

- 가. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 체결 기준에 의함
- 나. 평가는 기술능력평가 90%(정량적 평가 20%, 정성적 평가 70%), 가격평가 10%이며, 제안 평가결과 기술평가 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 종합평가점수의 고득점순으로 우선협상대상자를 선정
- 다. 우선협상대상자와의 협상결렬 시 평가순위대로 협상을 진행함

6. 입찰보증금 납부 및 세입조치에 관한 사항

- 가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의함 ※ 입찰보증금 납부 면제 대상이 아닌 경우 입찰보증서 제출하되, 입찰등록서류 입찰참가신청서(별지 제2호 서식)에 입찰보증금 지급확약으로 갈음함
- 나. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이 기한 내 계약을 체결하지 않을 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 한국유교문화진흥원에 납부하여야 함

7. 입찰의 무효 등에 관한 사항

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰 유의서 제2절 “12. 다.”에 해당하는 입찰은 무효로 함

8. 입찰참가등록 및 제안서 제출서류(한국유교문화진흥원 재무회계부로 제출)

연번	종 류	내 용
1	입찰참가 등록신청 구비서류 각1부	◆ 입찰등록서류(별지 제1호), 입찰참가신청서(별지 제2호), 서약서(별지 제3호) ◆ 사업자 등록증 사본(원본 대조필) / 입찰참가등록증(나라장터 발급) / 법인등기부 등본, 정관 사본(법인의 경우) ◆ 위임장(별지 제4호) ※재직증명서, 신분증 지참 ◆ 보안각서(별지 제5호), 개인정보수집이용제공동의서(별지 제6호) ◆ 인감증명서(법인의 경우 법인인감), 사용인감계(별지 제7호) ◆ 청렴계약이행 서약서(별지 제8호) ◆ 입찰참가 신청 접수증(별지 제9호) ◆ 일괄 (하)도급 관련 확약서(별지 제10호) ◆ 소상공인·소기업확인서 / 직접생산확인증명서 ※ 별도서식없음 (입찰마감일 전일까지 신청하여 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
2	가격제안 서 구비서류 각1부	◆ 가격제안서(별지 제11호), 산출내역서(별지 제12호) ※ 밀봉 후 인감 날인하여 제출
3	정량평가 구비서류 (원본2부) / 정성평가 구비서류 (원본2부, 사본8부)	◆ 제안서 정량평가 표지·목차(별지 제13호) ※ 기술제안 내용을 70페이지 내외 작성(한글 또는 PPT, PDF) ◆ 정량평가 자가심사표(별지 제14호) ◆ 제안업체 일반현황(별지 제15호) ◆ 유사분야 사업수행실적(별지 제16호) ◆ 수행실적증명서(별지 제17호) ◆ 보유인력 이력사항(별지 제18호) ◆ 신용평가등급확인서(별지 제19호) ◆ 신인도확인서(별지 제20호) ◆ 제안서 정성평가 표지·목차(별지 제21호) ※ 발표용 PPT를 포함한 USB 1개 / 제안서는 한글 외 문서(PPT또는 PDF)로 제출 가능하며, 발표시에는 (PPT또는 PDF)로 함

* 모든 서류는 좌편철 제본 제출을 원칙으로 함

* 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴 계약이행을 위한 청렴 계약이행 서약서를 제출해야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없다.

9. 기타사항

가. 제안서 등 제출서류는 직접 제출해야 하며, 우편접수는 불가하다.

나. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 모든 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.

다. 제안서는 공문서로 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 한다.

(날인이 없는 경우 인정하지 않음)

- 라. 제출기한 내 제출하지 않은 경우 의사가 없는 것으로 처리하고, 제안요청서에 대한 의문사항은 반드시 문서로 질의하고, 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못한다. (질문은 제안서 제출 마감일 2일 전까지 가능)
- 마. 제출할 자료는 응모 기관별 목차 ‘순서’를 준수하고, 경력증명서 등 증빙서는 해당 서식 다음 페이지에 순서대로 붙여서 제출한다.
- 바. 제출된 제안서의 내용은 (재)한국유교문화진흥원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 사. (재)한국유교문화진흥원은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 아. 기타 제안요청서에 제출하도록 명시한 서류는 원본 제출을 원칙으로 한다. (사본은 원본 대조 필 확인 날인 제출)
- 자. 제출된 자료의 기재 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 인정될 경우 심사대상 제외, 계약 파기 및 그에 따른 손해배상을 해야 한다.
- 차. 제안서 평가 결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상 업체에 대한 통보는 생략한다.
- 카. 제안자는 (재)한국유교문화진흥원으로부터 배부받은 제안요청서 또는 각종 자료 및 제안과정에서 얻는 정보를 제안 외의 목적으로 사용해서는 안 된다.
- 타. 입찰참가업체는 입찰요령과 계약 관련 규정 및 지시 등을 준수하여야 하며, 본 사업과 관련하여 취득한 (재)한국유교문화진흥원의 자료 및 정보를 외부에 제공하거나 누설하여서는 안 된다.
- 파. 제안서는 대표자 또는 대리인이 직접 제출하여야 하며, 대리인 접수 시 위임장 및 신분증을 지참하여야 한다.
- 하. 기타 상세한 사항은 아래에 따라 문의
- 입찰공고에 관한 사항은 재무회계부(041-981-9821)
 - 제안요청서 및 제출서류에 관한 사항은 미래전략부(041-981-9854)

2026. 8.

(재)한국유교문화진흥원 재무관