

2027학년도 태안고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘지방계약법’ 이라 한다)」 시행령 제18조(2단계입찰)에 의거 아래와 같이 공고합니다.

2026. 8.20.
태안고등학교장

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명: 2027학년도 태안고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매

나. 기초금액: 금344,560원

구분	단가*	구매예정수량**	구매(예정)금액	비고
동복(4pcs)	245,390원	126벌	30,919,140원	남 90벌 여 36벌
하복(2pcs)	99,170원	126벌	12,495,420원	
합계	344,560원	126벌	43,414,560원	부가가치세 포함

* 2027학년도 학교주관구매 충청남도교육청 상한가격 적용

** 2027학년도 신입생 신청으로 구매 수량 확정(계약 및 대금 지급 시 원단위 절사)

*** 부가가치세가 면제되는 업체의 경우 부가가치세를 포함하여 예정가격을 작성하되,
부가가치세를 제외하고 계약체결

다. 교복 구성 및 납품 기한

구분	교복 구성*	납품기한	비고
동복(4pcs)	①바지/치마(택1) ②셔츠/블라우스(택1) ※넥타이 포함 ③조끼 ④재킷	2027.02.19.	학교 사정에 따라 변경 가능
하복(2pcs)	①상의(생활복) ②하의(반바지/긴바지/치마 중 택1)	2027.04.09.	

* 계약상대자로 선정된 업체는 교복 품목별 단가표를 제출하고, 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 개인별 추가 구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 품목별 계약단가로 판매하여야 합니다.

라. 현품설명: 별도의 현품설명은 실시하지 않습니다.

2. 입찰 및 개찰 일시

가. 공고기간: 2026.8.20.(목) ~ 8. 31.(월)

나. 규격제안서 제출기간: 2026. 8. 24.(월) 11:00~ 8. 31.(월) 12:00

※ 접수는 평일 16:00까지이며, 마지막 접수일은 12:00까지

다. **가격입찰서 제출기간: 2026. 8. 24.(월) 11:00 ~ 8. 31.(월) 12:00**

라. **제안설명회: 생략**(단, 규격제안서 제출 시 교복 샘플 제출)

- 단, 9. 1.(화) 교복선정위원회에서 제출된 교복 샘플을 토대로 제안서 평가 실시

마. **개찰 일시 및 장소: 2026. 9. 2.(수) 14:00** 태안고등학교 입찰집행관 PC

3. 입찰서 제출 방법

가. 2단계 입찰(규격·가격 분리)로 제안서는 본교에 직접 제출하며 가격입찰서는 반드시 나라장터 전자입찰시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 입찰서 제출기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.

4. 입찰 및 계약 방법

가. **규격·가격 동시입찰**입니다.

나. **지역제한(충청남도), 최저'단가' 입찰**입니다.

다. 공동수급이 허용되지 않습니다.

라. **교복 구매 수량은 보장하지 않으며**, 낙찰금액(단가)에 실제 신청 학생수를 곱한 금액으로 **최종 계약금액을 산정**합니다.

5. 입찰 참가 자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약 체결일까지 주된 영업소의 소재지가 **충청남도**인 업체이어야 합니다.

나. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체여야 하며, **납품 후 A/S가 3년(무상 A/S 1년) 이상 가능**하여야 합니다.

다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 시행령」 제2조의 2에 의거 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함).

- 중소기업 공동구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 함.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 **10일 내**에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

7. 제안서 제출 및 효력

가. **제출기간: 2026. 8. 24.(월) 11:00 ~ 8. 31.(월) 12:00**

나. 제출장소: 태안고등학교 행정실

라. **제출방법: 태안고등학교 행정실에 직접 제출(우편접수 불가)**

- 평일 16:00까지 접수(토/일/공휴일 접수 불가)

- 대리인 접수 시 위임장, 대리인 신분증 지참
- 서류 미비 시 접수하지 않습니다.

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교가 요청하지 않으면 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완·교체할 수 없고, 일체 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 4) 제안서 심사결과는 공개하지 않으며, 심사내용에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자가 부담합니다.
- 5) 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 접수 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며, 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 6) 최종낙찰자가 제출한 샘플은 학교에 보관합니다.(추후 교복 납품 검사검수 시 기준)

바. 제출서류

※ 사본은 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 하여야 함

※ 순서대로 편철하여 제출

순	서류	수량	비고
1	입찰참가신청서 [서식1]	1	입찰참가자 모두 제출
2	교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 [서식2]	1	"
3	서약서 [서식3]	1	"
	책임각서 [서식4]		
4	위임장(대리인 접수 시)	1	"
5	사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함)	1	"
6	인감증명서(사용인감계)	1	"
7	중소기업청의 소기업 또는 소상공인 확인서	1	"
8	최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서	1	"
9	교복 제조 및 판매시설 현황 [서식5]	1	"
10	태안고등학교 남녀 교복(동·하복) 견본 각 1벌 - 견본품 제작비용은 업체 부담	1	"
11	품질 수준을 객관적으로 나타낼 수 있는 평가검사 결과서 - Q-마크(한국의류시험연구원) - 의류시험성적서(KOLAS, 한국의류시험연구원 등) - 기타 국산섬유원단품질 인증 제품 여부를 판단할 수 있는 서류	1	"

순	서류	수량	비고
12	교복 납품 제안서 [서식6]	10	입찰참가자 모두 제출 (제안서 평가용)
13	사후 관리 계획서 [서식7]		
14	소비자 불만사항 처리방안 [서식8]		
15	품목별 단가 비율표 [서식9]		
16	교복 제조 사양서 [서식10]	1	최종 낙찰자만 제출 (계약 체결 전)
17	품목별 단가표 [서식11]	1	
18	원단 의류시험성적서	1	"
19	청렴계약 이행서약서	1	계약 체결 시
20	청렴계약 이행각서	1	"
21	납품이행보증보험증권 *교복 착용일에 맞춰 납품이 이뤄질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점 관계규정에 따름	1	"
22	하자이행보증보험증권	1	납품 시
23	납품확인서	1	대금청구 시 (나라장터)
24	세금계산서, 대금청구서	1	
25	국세 및 지방세 완납 증명서	1	

8. 입찰의 무효 및 유의사항

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제11장 입찰유의서에 의합니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 적격업체 중 가격입찰에서 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 2단계 입찰 진행: 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(태안고등학교 행정실) 및 가격제출(G2B) → 교복선정위원회 1단계 평가 및 선정(**평가 점수 80점 이상 적격업체**로 선정) → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자는 G2B 사전판정에서 제외) → 예정가격 이하 최저가 낙찰 → 낙찰자 계약체결
- 다. 가격 개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정: “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조”에 따라 제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 2단계 입찰 방식 법규 명시 「**지방계약법 시행규칙**」제46조 **규격적격자 또는 기술적격자로** **확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다.**

10. 계약 체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제54조 및 제92조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약 관계 법령 등 관계 규정에 의하며, 입찰참가자는 관련 법령 및 예규 등을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다. 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 문의사항(이의신청) 안내 및 전화번호
 - 1) 규격 관련 문의: 학생복지부 담당자 염성원 (041-675-8184)
 - 2) 계약 관련 문의: 행정실 주무관 이미희(041-675-8182)
 - 3) 입찰시스템 이용문의: 조달청 전자조달 콜센터(1588-0800)

- 붙임
- 1. 입찰참가신청서 [서식 1]
 - 2. 입찰 참가신고서 [서식 2]
 - 3. 서약서 [서식 3]
 - 4. 책임각서 [서식 4]
 - 5. 교복 제조 및 판매시설 현황 [서식 5]
 - 6. 교복 납품 제안서 [서식 6]
 - 7. 사후 관리 계획서 [서식 7]
 - 8. 소비자 불만사항 처리방안 [서식 8]
 - 9. 품목별 단가 비율표 [서식 9]
 - 10. 교복 제조 사양서 [서식 10]
 - 11. 품목별 단가표 [서식 11] ※ 최종 낙찰자만 작성

[서식 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	태안고등학교 공고 제2025-11호	입찰일자	2025년 월 일
	입찰건명	2027학년도 태안고등학교 교복(동·하복) 학교주관 공동구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 태안고등학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 물품구매(제조)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 2026. . . 대 표 자 : (인감날인) 태안고등학교장 귀하				

-----<절취선>-----

입찰참가신청서 접수증

접수번호		접수일자	2026년 월 일
상 호 명		대표자	
주 소			
접수자	소속 태안고등학교	성명	(인)

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 태안고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 공고한 2026.00.00일자로 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. .

업 체 명

사업자등록번호

주 소

대 표 자 (직인)

태안고등학교장 귀하

서 약 서

「2027학년도 태안고등학교 교복(동·하복) 학교주관 공동구매」 입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰 제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위 사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

년 월 일

업 체 명

사업자등록번호

주 소

대 표 자

(직인)

태안고등학교장 귀하

책 임 각 서

「2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」입찰에 컨소시엄(공동수급)으로 참여하여 다음과 같이 공동참여자의 지분을 표시하고 문제 발생 시의 책임소재를 명시한 책임각서를 제출합니다.

번호	이름	주민등록번호	사업자등록번호	참여지분%	책임지분%	비고

- * 작성 후 참여지분과 책임지분은 투명테이프로 봉인하여 임의 수정이 불가하게 할 것.
- * 책임각서는 컨소시엄 응찰일 경우에만 제출하는 서류임.

우리는 태안고등학교의 2026학년도 입찰에 응모함에 있어 낙찰 되어 계약 수행을 정확히 하지 못할 경우에 따르는 피해 발생에 대하여 전적인 책임을 지도록 하되, 참여지분에 따라 상기한 비율의 책임을 질 것을 약속 합니다.

2026년 월 일

위 본인 _____ (인)
 _____ (인)
 _____ (인)
 _____ (인)

태안고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

업 체 명

사업자등록번호

주 소

대 표 자

(직인)

태안고등학교장 귀하

[서식 6]

교복(동·하복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	(직인)
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	핸드폰 :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		

<주요 연혁>

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 입찰 공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복(동·하복) 납품실적에 한함

2. 반드시 실적 증명서(나라장터 실적 증명서, 나라장터 계약서 등)를 첨부해야 함

3. 교복 납품 실행 계획

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

[서식 7]

교복 사후 관리(A/S) 계획서

1. A/S 기간: 무상 A/S 기간(부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 거리접근성: 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (km)

나. 신속성: A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (분/시간)

다. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재

라. 택배 A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소:

나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황

- A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. 무상A/S 세부내용: 바지/치마 기장 수선, 품·허리 수선, 해진 부위 수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항 기재

다. 유상A/S 세부내용

-

※ 업체별 자유로운 형식으로 제출가능

년 월 일

업 체 명

사업자등록번호

주 소

대 표 자

(직인)

태안고등학교장 귀하

[서식 8]

소비자 불만 사항에 대한 처리방안

본 업체가 태안고등학교 교복(동, 하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작(납품)하여 출시한 태안고등학교 교복(동, 하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치하여 줄 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환, 하자보상, 업체의 불친절한 영업행위 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

년 월 일

업 체 명

사업자등록번호

주 소

대 표 자

(직인)

태안고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표 (양식)

품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1	1벌 금액의 30%이상 권장
		블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
		조끼	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
	하의	치마/바지	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
	기타 부속품	넥타이	1	
소계		1		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1	동복 금액의 40% 초과 자제
	하의	치마/바지	1	
	기타 부속품		1	
소계		1		100%

년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

태안고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

구분	견본 품목	재질(혼용율) (겉감, 안감)	비고
동복	바지/치마		
	셔츠/블라우스		
	조끼		
	재킷		
하복	상의		
	하의		

년 월 일

업 체 명

사업자등록번호

주 소

대 표 자

(직인)

태안고등학교장 귀하

[서식 11] ※ 최종 낙찰자만 작성

품목별 단가 및 비율

구분	품목	수량	단가	단가비율	비고
동복	자켓	1			1벌 금액의 30% 이상 권장
	셔츠	1			1벌 금액의 20% 초과 자제
	조끼	1			1벌 금액의 20% 초과 자제
	바지	1			1벌 금액의 30% 초과 자제
	소계(A)				100%
하복	상의	1			동복 금액의 40% 초과 자제
	하의	1			
	소계(B)				100%
합계(A+B)					

년 월 일

업 체 명

사업자등록번호

주 소

대 표 자

(직인)

태안고등학교장 귀하

<참고자료>

한국의류시험연구원 Q마크(일부발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상