

2026. 제19회 청남대 '가을축제' 운영 대행용역 입찰공고

2026. 8. 19.

충청북도청남대관리사업소 재무관

1. 입찰 사업개요

가. 사 업 명 : 2026. 제19회 청남대 '가을축제' 운영

- 가 제 : '청남대 오색 누림'

나. 사업기간 : 착수일로부터 2026. 11. 15.까지 ※축제기간 10.31. ~ 11.8.(9일간)

다. 기초금액 : 금100,000,000원(금일억원), 부가세 포함

※ 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

라. 세부내역 : 과업지시서 및 제안서 참조

2. 입찰 및 계약방식

가. 총액계약입니다.

나. 직찰입니다.

다. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호) 제5장 협상에 의한 계약체결기준 규정에 따른 협상에 의한 계약입니다.

3. 입찰참가 자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 따라 입찰참가자격을 제한 받지 아니한 업체

나. 국가종합전자조달(G2B)시스템에 기타자유업(행사대행업)[업종코드: 9901]으로 업종 등록하고 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 같은 법 시행령 제10조 규정에 따른 직접생산확인증명서 [입찰서 제출 마감일 전일까지 기타행사기획 및 대행서비스(8014199001)]를 소지한 업체(견적서 제출 마감일 전일까지 발급받은 것으로 유효기한 내에 있어야 함)

다. 공고일 전일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 충청북도 내에 소재한 업체이어야 합니다.

라. 「중소기업기본법」 제2조제2항의 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조의 소상공인으로 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지한 업체이어야 합니다.

- ※ 소기업·소상공인 확인서는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인할 수 있어야하며, 확인되지 않을 경우 **낙찰자에서 제외**합니다.(<http://www.smpp.go.kr>)
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 「중소기업 기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 규정적용 소기업·소상공인 제한경쟁입찰 제1항제2호에 해당하는 **비영리법인**은 소기업·소상공인확인서가 없어도 입찰 참여가 가능합니다.

※ 특정업자와 일체의 하도급 행위를 불허함.

※ 공동도급 불허함.

4. 입찰공고 및 제안서 제출

가. 공고 및 제안요청서 배부기간 : 2026. 8. 19.(수) ~ 8. 31.(월) / 12일간

나. 제출일시 : 2026. 9. 4.(금) 10:00 ~ 16:00 (※ 점심시간 12:00 ~ 13:00)

다. 제출장소 : 청남대관리사업소 운영과(충청북도 청주시 상당구 문의면 청남대길 646)

라. 제출방법 : 방문제출이어야 하며, 우편제출은 인정하지 않음

※ 제안서 및 관련 증빙서류를 일괄 제출하여야 하며 입찰자가 제출한 서류가 허위로 판명될 경우 관련법규에 따라 처리합니다.

5. 제출 서류(입찰참가등록 서류와 제안서 제출서류를 구분해서 제출)

1) 입찰참가 등록 서류

가. 입찰참가신청서 1부

나. 위임장 및 재직증명서(대리인인 경우) 1부

다. 인감증명서(법인 또는 개인) 및 사용인감계 1부

라. 서약서(보안서약서, 청렴계약이행서약서) 1부씩

마. 입찰보증금 지급확약서(입찰금액의 100분의 5이상) 1부

바. 소기업·소상공인 확인서 및 직접생산확인증명서 1부.

사. 사업자등록증 사본 1부

아. 법인등기부등본(법인인 경우) 1부

자. 가격제안서(A4기준 규격 봉투 인감날인 밀봉제출, 부가가치세포함 작성) 1부

2) 제안서 제출서류

- 가. 제안제출서 1부
- 나. 사업제안서 11부(파일 저장 USB 1매 별도 제출)
- 다. 사업수행능력심사제안서 1부
- 라. **별도 제출** : 붙임4 **2026. 제19회 청남대 '가을축제 안전관리계획' 참조** PPT 제작, 제안서 제출 시 USB/파일 제출.
*우선협상대상업체 선정 업체는 **청주시 안전정책과에 제출 2026. 9. 10. 목.**
*PPT발표(심의) : **청주시 안전정책과 2026. 9. 15. 화.(시간별도지정) / 담당직원 동행**
- 마. 기타 서류는 '붙임'의 제안요청서 참조

6. 제안서의 내용 : '붙임'의 과업지서서 및 제안요청서 참조

7. 제안서의 평가요소 및 평가방법 : '붙임'의 제안요청서 참조

8. 제안설명회 및 제안서 평가일시

- 가. 일 시 : 2026. 9. 9.(화) 14:00 ~
- 나. 장 소 : 청남대관리사업소 1층 회의실
- 다. 평 가 : 제안서 평가위원회에 의한 제안서 평가 및 PPT실시
※ 입찰참가업체는 반드시 제안설명회에 참석해야 하며 불참 시 협상대상에서 제외합니다.
※ 제안평가자료 및 발표 시 업체명에 대한 언급은 할 수 없음

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.

10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

11. 협상절차 및 낙찰자 결정방법

- 가. 본 계약은『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결 기준(행정자치부 예규 제69호)』규정에 의하여, 기술능력평가(정량적 평가 20%, 정 성적 평가 60%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 협상을 합니다.(다 만, 종합평가 결과 70점 미만은 협상대상에서 제외하며, 70점 이상인 자가 없는

경우 재공고 입찰할 수 있음)

나. 경영상태 평가방법 ⇒ 기업 신용등급 평가

다. 협상기준에 따라 평가순위 1위부터 순차적으로 협상하여 낙찰자 결정 및 계약 체결 합니다.(협상업체는 보완 및 재작성 되는 과업지시서에 응하여야 함)

12. 청렴계약제 시행

가. 우리 도에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종 낙찰자로 선정된 업체는 날인하여 계약체결 시에 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 과업지시서, 제안요청서 등 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.

다. 제안서는 계약체결 시 계약조건외의 일부로 간주 됩니다.

라. 제안자는 청남대관리사업소로부터 배부받은 제안요청서 또는 각종자료 및 제안과정에서 얻은 정보를 당해 제안 외의 목적으로 사용해서는 안 됩니다.

마. 계약상대자는 우리 도에서 발행하는 지역개발공채(부가세를 제외한 계약금액의 2.5%)를 매입하여야 합니다.

바. 본 건 심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며 제안을 위하여 소요되는 경비는 제안업체가 부담합니다.

사. 낙찰자는 계약 시 용역참여인원 전원에 대한 보안각서를 작성하여 서명한 후 제출토록 하여야 합니다.

아. 질문사항은 반드시 문서로 질의하고 전화문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적효력을 갖지 못합니다.

자. 기타 입찰 및 계약에 관한 사항은 운영과 총무팀(☎043-220-6404)으로, 제안서 작성 및 평가 관련 사항은 운영과 운영팀(☎043-220-6418)으로 문의하시기 바랍니다.

차. 낙찰자는 제출된 서류가 허위임이 확인될 경우, 추후 계약이 이루어진 후에라도 납부된 계약보증금은 우리 도에 귀속조치하게 됨을 주의하시기 바랍니다.

카. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조

에 따라 종사자의 안전·보건 상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

<< 안전 및 보건 확보 의무 >>

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치