

2027학년도 등촌고등학교 교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

- 2단계 입찰(규격·가격 동시) -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 20.
등촌고등학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴계약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 우리 학교 및 우리 학교법인 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 고 명: 2027학년도 등촌고등학교 신입생 교복(동복/하복) 제조·구매

나. 규 격: [붙임11] 교복 규정(사양서) 참조

다. 수 량: 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 163명(2026학년도 신입생 기준)

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원에게 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소: 학교에서 지정하는 곳(매장방문 수령)

마. 납품기한: 동복 - 2027. 2. 10.(수) / 하복 - 2027. 4. 9.(금)

★ 상기 기한은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음

바. 상한가격: 금344,500원(십원 단위 이하 절사)

사. 기초금액: 금291,570원(치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함)

동복(3pcs) 192,500원 / 하복(2pcs) 99,070원

★ 부가세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 기초금액 산출

★ 입찰금액이 위 상한가격 초과이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리

1. 동 복(3pcs)

남 자: 후드집업, 라운드티(맨투맨), 하의 바지(남녀공용)

여 자: 후드집업, 라운드티(맨투맨), 하의 바지 또는 치마바지(여학생 선택)

2. 하 복(2pcs)

남 자: 생활복(남녀공용), 하의(긴바지, 반바지 중 택1)

여 자: 생활복(남녀공용), 하의(치마바지, 긴바지, 반바지 중 택1)

아. 계약방법: 2단계 입찰(규격·가격 동시)

자. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 **교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)**를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 납품사의 부담으로 함
- 본교 학생이 필요에 따라 **품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함**(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 **해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함**
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업 또는 소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

※ 입찰서 제출 마감 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 소기업 또는 소상공인 확인서를 제출

□ 소기업 또는 소상공인 확인서는 **제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야** 하며, 중소기업 공공구매 조항 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

다. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **서울특별시**인 자로 **지역 제한**하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 평가(설명회 생략) → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰, 최저가 낙찰제)**이며, 같은 법 제6조의2에 따른 청렴계약서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시) 경쟁입찰**입니다.
- 라. 제안서는 **본교(행정실)에 직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰진행/참가)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다.
- 사. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출

가. 제출기한: 2026. 8. 26.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 15:00

★ 제안서 접수기간 중 10:00~15:00 제출 가능 (토·일요일은 접수 불가)

나. 접수장소: 등촌고등학교 행정실(서울특별시 강서구 공항대로39길 115)

다. 제출방법: 행정실로 직접 제출(우편 및 팩스 접수 불가, 서류 미비 시 접수 불가)

※ 제안서 및 견본품 동시 제출(견본품 미제출시 제안서 미접수함)

※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수

※ 제출되는 사본에는 “원본대조필” 을 인감 또는 사용인감으로 날인

7. 제안설명회(비대면 견본품 심사로 대체)

가. 일시 및 장소: 2026. 9. 7.(월) 15:00, 본교 1층 회의실 [예정, 변동 가능]

나. 심사 방법: 설명회는 실시하지 않으며 업체에서 제출한 제안서 및 견본 교복으로 블라인드 품질평가 심사 예정

※ 평가위원용 제안서(8부)에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않으며, 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에도 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함
(제안서 및 견본품 제출 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담)

★ 제안서 평가 일정에 따라 개찰 일정 등 절차상 일정이 조정될 수 있음

8. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간: 2026. 8. 26.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 15:00

나. 개찰일시: 2026. 9. 10.(목) 10:00

다. 개찰장소: 등촌고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초 금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

- 나. 우리 학교에서 필요 시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

11. 제출서류 [다음의 서류 순서대로 첨부]

- 1) 【붙임3】 입찰참가신청서 1부
- 2) 【붙임4】 교복 납품 제안서 9부 (※ 평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)
 ※ 블라인드 평가를 위해 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음.
 (계약부서 보관용 1부에만 제출 업체 명판 및 도장을 날인하여 제출)
- 3) 【붙임5】 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
- 4) 【붙임6】 각서 1부
- 5) 【붙임7】 청렴서약서 1부
- 6) 【붙임8】 조세포탈 관련 결격사유 각서 1부
- 7) 【붙임9】 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
- 8) 【붙임10】 교복 판매 및 사후관리(A/S)계획서
 ※ A/S, 반품, 교환 등 소비자 불만에 대한 처리 방안 포함
- 9) 【붙임11】 교복 제조 사양서 1부
- 10) 【붙임12】 품목별 단가 비율표 1부
- 11) 【붙임13】 낙찰금액 산출서 1부(낙찰자만 제출)
- 12) 중소벤처기업부의 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
 ※ 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 ※ 중소기업 공공구매 조항 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 함
- 13) 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 또는 계약서 사본 1부
 ※ 교복 학교주관구매 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
- 14) 사업자등록증 사본 1부
- 15) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 16) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 17) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 18) 관련 보험증권(영업배상책임보험 등) 사본 1부(없는 경우 미제출)
- 19) 위임장과 재직증명서, 신분증사본 각 1부(대표자가 아닌 경우)
- 20) 계약(이행)보증보험증권 1부(낙찰자만 제출)
- 21) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(남녀 동·하복 각 1벌)
 ※ 견본품 미 제출시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음 - 일부만 제출 X

- 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
- 제안서 및 제출된 서류 일체는 반환 및 공개하지 않음
- 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관, 납품 완료 후 반환 여부는 학교와 협의하여 결정함

12. 입찰설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

13. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

14. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.

나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될수 있습니다.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

15. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

16. 계약이행시 제출서류 및 유의사항

가. **낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내**에 아래의 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

- 【붙임13】 낙찰금액 산출서(품목별 단가표) 1부

- 납품이행보증보험증권 또는 계약이행지급각서 1부
(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
 - 의류시험성적서(업체에서 구입 한 원단 검사 시) 1부
 - 하자이행보증보험증권(동복 / 하복 각각 납품 시) 1부
 - 기타 본교에서 요구하는 서류 등
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.
- 다. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.

17. 기타 참고사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의 하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 [입찰→입찰공고→입찰공고목록]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 [입찰→입찰개찰/낙찰→낙찰자선정 목록]에 게재됩니다.
- 마. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 교복(물품)에 관한 사항: 생활안전교육부 담당(02-6309-9612)
 - 입찰에 관한 사항: 행정실 담당(02-6309-9603)

- 붙임 1. 등춘고등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부.
2. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
3. 입찰 참가 신청서 1부.
4. 교복납품 제안서 1부.
5. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부.
6. 각서 1부.
7. 청렴서약서 1부.
8. 조세포탈 관련 결격사유 각서 1부.
9. 입찰 참가 신고서 1부.
10. 교복 판매 및 사후관리(A/S) 계획서 1부.
11. 등춘고등학교 교복 디자인 사양 1부.
12. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
13. 낙찰금액 산출서 1부. 끝.