

5급 이상 일반직공무원 관리자 역량 강화 2기 교육훈련 운영 용역 전자입찰 공고(긴급) 【협상에 의한 계약】

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 8. 20.

서울특별시교육청교육연수원 분임재무관

〈 청렴서약제 적용 및 무방문 전자계약제 시행 안내 〉

서울특별시교육청교육연수원은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

• 홈페이지 : <https://www.sen.go.kr/> 민원 참여/ 공익제보센터

전화 : 1588-0260(공익제보전화), 메일 : cleanedu@sen.go.kr

- ♣ 보상 : 누구든지 서울특별시교육청교육연수원 소속 공무원(계약직 교직원 포함) 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「서울특별시교육청 공익제보 지원 및 보호에 관한 조례」에 따라 보상금을 지급합니다.

무방문 전자계약제 시행 안내

- ☞ 우리교육연수원은 질병 확산 방지(코로나 등) 및 민원인의 계약업무 부담을 경감하기 위하여 계약이행 전 과정에서 방문하지 않는 무방문 전자계약제를 시행합니다.
- ☞ 적격심사 대상자 및 낙찰업체는 심사자료 및 계약서류 등을 조달청 나라장터(G2B)를 이용하여 주시기 바랍니다. (※ 칼라 스캔후 메일(rudflrhk9037@sen.go.kr) 발송 가능)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	5급 이상 일반직공무원 관리자 역량 강화 2기 교육훈련 운영 용역
연수기간	2026. 10. 26.(월) ~ 10. 27.(화) ※ 연수 일정 및 내용은 상황에 따라 변경될 수 있음
예상인원	총 170명 예정(5급 이상 일반직공무원(160명) 및 운영진(10명)) ※ 예정인원이므로 인원수는 변동될 수 있음
연수경비	연수 일정에 따른 일체 경비(사전답사 경비 포함) - 여행자 보험료(최대 보상한도 2억원) ※ 세부내용은 과업설명서 반드시 숙지
연수일정	○ 과업설명서에 제시한 연수 일정 참조
기초금액 및 정산	○ 금84,790,000원(금팔천사백칠십구만원) [부가가치세 포함] ※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우라도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함. ○ 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 및 기타 이유 등으로 인한 일정 변경 시 이에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산
특기사항	○ 제안서 제출시 예산계획에 대한 가격 산출내역서를 항목별(인건비, 숙박료, 식비, 차량료, 관람료, 기타경비 등)로 작성하여 제출하되, 1인당 금액을 명시해야 함 ○ 과업설명서, 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 피해와 책임은 입찰자에게 있음 ★ 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 연수생들이 단체 활동을 하기에 안전성이 우려되는 상황이 발생할 경우 연수일정을 취소할 수 있음.
낙찰자 결정방법	협상에 의한 계약
공고기간	2026. 8. 20.(목) ~ 9. 1.(화) 11:00
규격입찰서 (제안서) 제출기간	2026. 8. 27.(목) 9:00 ~ 9. 1.(화) 11:00
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 27.(목) 9:00 ~ 9. 1.(화) 11:00
제안서 설명회 및 평가	2026. 9. 4.(금) 14:00 교육연수원 관리동 203호 (※ 본원 일정에 따라 일시 및 장소 변동 가능) ※ 평가는 제안서 및 대면 설명을 듣고 진행되므로 심사 당일 불참시 포기 간주
개찰일시 및 장소	2026. 9. 7.(월) 10:00 교육연수원 입찰집행관 PC 예정 ※ 제안서 규격평가 일정 및 전산장애 등 본원 사정으로 개찰이 늦어지거나 연기 가능

2. 입찰 및 계약 방식

가. 전자입찰, 총액입찰, 협상에 의한 계약, 청렴서약제 시행 대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.

- 관련규정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결) 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 용역계약 일반조건, 「서울특별시교육청 협상에 의한 계약 제안서 평가위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」, 기타 계약 법령과 회계예규

나. 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(이하 “G2B”) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본원에 직접 제출합니다.

3. 입찰참가자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정의 자격조건을 갖추고, 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자
- ② 「관광진흥법」 제3조 및 「관광진흥법 시행령」 제2조에 따라 종합여행업, 국내외여행업, 국내여행업 중 하나의 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체이며 여행업을 등록(신고)한 업체로서 위 법률 시행령 제2조 제1항 제1호에 따른 여행업의 종류 중 해외여행이 가능한 종류인 종합여행업 또는 국내외여행업으로 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 입찰마감일 전일까지 반드시 G2B 시스템 상에 입찰참가 등록한 업체[종합여행업(업종코드 1261), 국내외여행업(업종코드 1262), 국내여행업(업종코드1263)]
- ③ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2, 제1항 제1호에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자(단, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- ④ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 함. 다만 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 같음

- ⑤ 제안서 제출 마감일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 영업정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태가 있는 업체는 참여할 수 없음
- ⑥ 공동계약(공동수급체 구성하여 입찰 참가 불가)이나 포괄 재하도급 금지

나. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 업체이어야 합니다. 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자등록 안내에 따라 등록하여야 합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제5호에 의하여 입찰무효 사유에 해당합니다,

라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 「지방계약법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명

과업에 대한 별도의 설명회는 없으므로 반드시 공고 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 및 사업추진 절차

사전규격공개→입찰 공고(G2B) → 제안서 접수(직접 제출) → 제안서 평가[기술능력 평가(정량, 정성), 가격평가] → 우선협상대상자 선정 → 협상진행 및 계약체결→ 착수 보고→ 사업수행→ 사업완료 보고

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출 기간 : 2026. 8. 27.(목) 9:00 ~ 9. 1.(화) 11:00

나. 제출 방법 : 본원으로 직접 제출 (우편 및 팩스 제출 불가)

- 1) 제출기간 중 평일 업무시간(09:00~17:00)에 제출 가능하며, 점심시간(11:30~12:30) 및 토요일·일요일·공휴일 접수 불가
 - 2) 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서 및 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음 (※ 대리인은 업체 소속 직원에 한함)
 - 3) 봉투에 봉한 후 인감(사용인감) 날인하여 겉표지에 “입찰서류” 표기하여 제출
 - 4) 제출서류가 사본인 경우, 반드시 인감(사용인감)으로 ‘원본대조필’ 날인
- 다. 제출 장소 : 서울특별시교육청교육연수원 관리동 207호 **재정지원과**
 서울특별시 서초구 남부순환로 2248 (☎02-3019-8032)

라. 제출 서류 : 과업설명서 p39 ~ 제출 서류 목록 제출

<입찰 관련 “추가” 제출 서류>

- G2B경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 사업자등록증 및 통장 사본 1부
- 소기업·소상공인 확인서 1부
- 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부

마. 유의사항

- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단 되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 제안서의 규격은 A4(210mm×297mm)이며, 제출 서류 규격을 참조하여 제출하여야 합니다. (**제안요청서 제출서류 규격 확인**)
- **제안서 사본에는 업체명, 로고, 대표자명 등 업체를 나타낼 수 있는 일체의 표기 금지**
- 제출된 제안서의 내용은 본원에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 본원에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 본원에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.

7. 규격입찰서(제안서) 설명일: 2026. 9. 4.(금) 14:00 교육연수원 관리동 203호

(※ 본원 일정에 따라 일시 및 장소 변동 가능)

※ 평가는 제안서 및 대면 설명을 듣고 진행됨으로 심사 당일 불참시 포기로 간주

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 27.(목) 9:00 ~ 9. 1.(화) 11:00

나. 제출방법 : G2B(www.g2b.go.kr)에 총액으로 전자입찰서 제출

다. 유의사항

- 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함하여 작성하여 제안서 제출시 제출하여야 합니다.
- 전자입찰시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

9. 개찰

가. 일시: 2026. 9. 7.(월) 10:00 예정

나. 장소: 서울특별시교육청교육연수원 입찰집행관PC

※ 제안서 규격평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 연수원 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 입찰참가신청 및 입찰보증금 납부

가. 입찰참가자격이 있는 자가 조달청 입찰참가자격 등록을 하였거나, 국가종합전자조달시스템에 등록사항이 게재된 경우 입찰참가신청을 한 것으로 인정합니다.

나. 입찰참가자격이 있는 자로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항 각 호에 해당하는 경우 입찰보증금 납부를 면제하며, 이 경우 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다.

다. 입찰보증금의 세입조치는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따릅니다.

11. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장 입찰 유의서, 「국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서」에 의합니다.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재)이 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효이니 주의하시기 바랍니다.

12. 협상적격자 결정 및 계약체결 방법

- 가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서평가위원회를 구성하여 평가한 후 협상적격자 및 협상순위를 결정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 제안서 평가결과 기술능력과 입찰가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자[기술능력평가(80점), 가격평가(20점)]를 협상적격자로 선정하며, 고득점 순으로 우선협상을 실시합니다.
- 다. 입찰가격 평점산식은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준 [별표 1] 적용하여 산출합니다.
 - ① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하 같다”)의 100분의 80 이상인 경우 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저 입찰가격 / 해당 입찰가격)
 - ② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)] + [2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격) / (예정가격의 80% 상당가격 - 예정가격의 70% 상당가격)]
 - ※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산한다.
 - ※ 해당 입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.
- 라. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.
- 마. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정되되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평

가점수도 동일한 경우에는 주첨으로 정한다.

- 바. 결정된 협상 순위에 따라 협상 대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 않습니다. 협상 대상자와의 협상이 성립되지 않으면, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수 조건 및 서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 우리 연수원에 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰 및 계약에 관한 일반사항: 재정지원과 주무관(☎ 02-3019-8032)
- 나. 과업 및 사업내용에 관한 사항: 교육행정연수부 주무관(☎ 02-3019-8112)
- 다. 전자입찰 이용 및 입찰 회선장애 신고에 관한 사항 : G2B 콜센터(☎ 1588-0800)
- 라. 본 공고문은 G2B 홈페이지(「입찰」-「입찰공고 목록」)에 게재하며, 입찰 결과에 대한 정보도 G2B 홈페이지 「입찰」-「입찰개찰/낙찰」-「개찰결과분류조회」에서 확인할 수 있습니다.
- 마. 공고문에 언급되지 않거나 계약 관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 바. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 의거 전산장애 발생 시 개찰이 다소 지연되거나 연기될 수 있으며, 개찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리 교육연수원)의 장애 시에만 가능합니다.
- 사. 전자입찰 참가희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 전자입찰콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 붙임 1. (파일별첨) 과업설명서(각종 서식) 1부
2. (낙찰자 제출) 개인정보처리위탁 계약서 1부
3. (낙찰자 제출) 개인정보 파기 요청서 및 확인서 1부

[붙임 2] - 낙찰자 제출

5급 이상 일반직공무원 관리자 역량 강화 2기 교육훈련 참가자 개인정보처리위탁 계약서

서울특별시교육청교육연수원(이하 “위탁자”라 한다)과 △△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2025-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 5급 이상 일반직공무원 관리자 역량 강화 2기 교육훈련 추진을 위한 여행자 보험 가입 등의 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

- 5급 이상 일반직공무원 관리자 역량 강화 2기 교육훈련 참가자 및 운영요원의 개인정보
- 1. 성명
- 2. 소속교(기관)
- 3. 주민등록번호
- 4. 전화번호 및 휴대전화번호

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 계약체결일 이후 ~ 5급 이상 일반직공무원 관리자 역량강화 2기 교육훈련 종료

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우 “수탁자”는 해당 사실을 계약

1) 각호의 업무 예시 : 여행자 보험 가입 등

체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보 조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보 주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무 기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책 사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

위탁자

주 소 : 서울특별시 서초구 남부순환로 2248

기관(회사)명 : 서울특별시교육청교육연수원

대표자 성명 : 분임 재무관 (인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 :

(인)

[붙임 3] - 낙찰자 제출

개인정보파일 파기 요청서

작성일		작성자	
파기 대상 개인정보 파일			
생성일자		개인정보취급자	
주요 대상 업무		현재 보관 건수	
파기 사유			
파기 일정			
특기사항			
파기 승인일		승인자 (개인정보 보호책임자)	
파기 장소			
파기 방법			
파기 수행자		입회자	
폐기 확인 방법			
백업 조치 유무			
매체 폐기 여부			

개인정보 파기 확인서

파기 대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성일자		파기일자	
파기 장소		파기처리자	
		입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특기사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

년 월 일

확 인 자	업 체	명 :	
(업체대표)	직	위 :	
	성	명 :	(서명)

서울특별시교육청교육연수원 귀하