

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: [RISE-자율R&D] 이온 크로마토그래프 구매(2차년도)
- 나. 물품내역: 자세한 내용은 별첨 규격서 참조(규격 동급 및 동급 이상)
- 다. 납품기한: 계약체결일부터 2026년 10월 31일까지
- 라. 예산금액: 금 114,950,000원 (부가세 및 제비용 등 포함)

2. 입찰일시·장소

구분	일시	장소
입찰공고	2026. 8. 21.(금)	영남대학교 홈페이지, G2B(나라장터)
전자입찰서 접수 개시	2026. 8. 21.(금) 17:00	규격서: 방문접수 가격입찰서: G2B(나라장터) 전자입찰
전자입찰서 접수 마감	2026. 9. 1.(화) 14:00	
규격심사	2026. 9. 1.(화) 14:30	영남대학교 경산캠퍼스 대학본부 1층 입찰장
개찰	2026. 9. 1.(화) 15:00	국가종합전자조달시스템(G2B)

- ※ 입찰등록은 당일 등록시간 30분 전부터 입찰등록 마감시간까지임
- ※ 개찰은 규격입찰서 평가 완료 후 실시하며, 평가 지연으로 인해 개찰 시간이 늦어질 수 있음

3. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(규격가격동시)

- 가. **규격가격동시(총액) 입찰이며 전자입찰**로 진행함
 - 전자입찰서 접수 시, 가격입찰서를 제출하여야 하며, 규격입찰서는 방문 제출
 - 규격입찰서와 가격입찰서는 순서에 상관없이 제출 가능하며, 규격입찰서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효 처리됨
 - 1단계 규격입찰서 평가에서 입찰참가자가 제출한 규격입찰서의 적합여부를 평가하여 적격사업자 선정함
 - 2단계 규격적합 사업자에 한해 가격입찰서를 개찰하며, 단일예정가격 이하의 최저가 입찰자를 최종 낙찰자로 결정함(부적격 사업자의 가격입찰서는 개찰하지 않음)
 - 가격입찰은 총액입찰로서, 반드시 부가세를 포함하여 작성하여야 하며, 별도로 '부가세 포함 여부'가 적시되지 않은 경우에는 부가세 포함 가격으로 간주함
 - 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격 적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격 적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있음
- 나. 가격입찰서의 최종입찰금액은 부가세 및 제비용 등 모든 비용을 포함한 금액임
- 다. 사업예산, 추정금액, 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격임

- 라. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 진행함
- 마. 입찰서 제출은 반드시 『국가종합전자조달시스템(G2B)』 (<https://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 전자로 제출하여야 함
- 바. 전자입찰서 제출 후 조달청 전자입찰시스템의 웹송신항에서 전자입찰서 제출여부를 반드시 확인하여야 함

4. 입찰참가자격 : 아래의 모든 조건을 충족하여야 함

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자
- 나. 입찰공고일 기준 2년 이내에 우리대학교에서 발주한 계약의 계약대상자로서 계약체결 이후부터 준공(완료)까지 계약불이행 또는 지체 등 각종 문제로 부과금을 납부한 적이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 다. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중인 사업자와 법원에 화의, 법정관리 등을 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 라. 국가를당사자로하는계약에관한법을 제27조에 의한 부정당업자는 입찰참가자격을 제한함
- 마. 공동이행방식과 분담이행방식은 불허함

5. 규격입찰서 제출 안내

- 가. 제출기한: 2026. 9. 1.(화) 13:30~14:00까지 (**접수시간 미영수 시 규격서 제출 불가**)
- 나. 제출장소: 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 대학본부 1층 구매팀 김연정 담당자
- 다. 제출방법: 방문 제출
- 라. 제출서류
 - 1) **규격입찰서 3부**
 - ※ **규격입찰서 평가 시 활용**
 - 규격입찰서 내용이 실제 물품과 상이할 경우 당해 입찰 또는 계약을 무효로 처리할 수 있음
 - 입찰에 참가를 희망하고자 하는 업체는 규격서 작성 시에 반드시 물품의 장점과 스펙을 특성에 맞게 제안하여 공고한 규격과 업체에서 제안하는 규격의 비교 검토가 용이하도록 작성하여야 함
 - 입찰공고에 첨부되어 있는 동급 또는 이상의 규격제품으로 입찰참가사업자의 제품에 맞게 규격 설명서를 작성하여야 함
 - 카탈로그 등이 있을 경우 첨부할 수 있음
 - 업체명이 확인 가능해야 하며 날인 할 것
 - 2) **입찰참가신청서(소정양식) 1부** ※ 대표자 날인은 반드시 법인인감으로 날인할 것
 - 3) **입찰보증보험증권(입찰금액의 10/100 이상) 1부**
 - 4) **법인등기부등본(해당사업자에 한함) 1부** ※ 법인등기부등본은 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본
 - 5) **사업자등록증 사본 1부** ※ 원본대조필
 - 6) **(법인)인감증명서 및 사용인감계 각 1부**
 - ※ (법인)인감증명서는 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본으로 하며, 사용인감계는 사용인감을 사용할 경우에 한하여 제출할 것

- 7) 개인정보 수집 및 활용동의서, 청렴계약이행 서약서, 조세포탈 유무확인 서약서 각 1부
 ※ 참가신청자 날인란에 법인인감 또는 사용인감 날인 가능
 8) 위임장 및 재직증명서 1부 ※ 위임받은 자의 경우에 한함.
 9) (사용)인감 지참

6. 낙찰자 결정 방법

- 가. 본 입찰은 규격가격동시(총액) 입찰로서, 규격입찰서 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 입찰서를 개찰함(전자입찰로 진행)
 나. 규격입찰서 평가결과 모든 품목(평가항목)에서 적격을 획득한 업체를 규격적격자로 선정하고, 규격적격자 중 예정가격 이하로서 최저가로 투찰한 업체를 낙찰자로 선정함
 다. 입찰참가자가 2인 이상의 유효한 입찰로서 규격적격자가 1인인 경우에는 가격입찰서를 개찰하고, 단일예정가격 이하의 유효한 입찰인 경우 규격적격자를 낙찰자로 결정함
 라. 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때는 규격적격자를 대상으로 재입찰이 가능하며, 국가종합전자조달시스템(G2B)에서 확인 후 공고(안내)된 일정에 따라 재투찰을 하여야 함
 마. 개찰결과 가격입찰서가 동가인 경우 동일가격 입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함
 바. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

7. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 100분의 10 이상에 해당하는 금액을 입찰보증보험증권으로 입찰참가등록 시 반드시 납부하여야 함
 나. 입찰보증보험증권(보증서 포함)의 경우, 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후이어야 함 (피보험자: 영남대학교, 사업자등록 번호(515-82-00041), 보험약관과 함께 제출할 것)
 다. 재공고 입찰시의 입찰보증금은 최초 해당 입찰 시에 제출한 입찰이행보증보험증권으로 같음하며 의무사항은 동일 함
 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(입찰보증금)제1항 및 동법률 시행령 제37조(입찰보증금)제3항의 입찰보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음

8. 입찰보증금의 귀속

- ※ 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 않을 경우에는 해당 입찰보증금 전액을 우리 대학교에 귀속함

9. 입찰의 무효

- ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동 시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용함

10. 입찰참가자 유의사항

- 가. 본 물품 구매의 입찰은 총액입찰로서 부가가치세 및 제비용을 포함한 금액임
 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고, 입찰유의서, 규격설명서, 입찰참가서류 및 계약조건 등 입찰에 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
 다. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음
 라. 본 계약조건에 명시되지 않은 사항으로서 우리대학교 총장이 필요하다고 인정되는 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련 규정을 준용할 수 있음
 마. 계약 체결 이전에 우리대학교의 예산사정, 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음
 바. 문의사항
 1) 입찰관련: 영남대학교 총무처 구매팀(TEL. 053-810-1283, FAX. 053-810-2043)
 2) 규격관련: 영남대학교 RISE사업단 중소기업공동연구지원팀(TEL. 053-810-4594)

위와 같이 공고함.

2026년 8월 21일

영 남 대 학 교 총 장

입찰유의서

1. 입찰 유의사항의 숙지

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 제시한 서류 및 입찰관련 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 위의 "가"와 관련하여 입찰서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 우리대학교에 그 설명을 요구할 수 있음

2. 입찰참가

- 가. 우리대학교가 발주한 입찰에 참가하여 낙찰자로 선정된 후, 계약에서 납품완료까지 기간중 지체상금 등 부과금을 부담한 적이 있는 사업자는 발생일 또는 준공일로부터 향후 2년간은 우리대학교에서 발주하는 모든 입찰에 참가할 수 없음
- 나. 국가를당사자로서하는계약에관한법률시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰 참가자격을 제한받고 있는 자는 "나"에 의한 대리인으로 할 수 없음

3. 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 소정양식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니함
- 나. "가"에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 우리대학교가 요구하는 관련 서류를 제출하여야 함
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 "가"에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됨

4. 계약의 성립

※ 계약은 계약서를 작성하고, 우리 대학교와 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정됨

5. 계약보증금

- 가. 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 10 이상의 계약이행보증보험증권으로 납부하여야 함
- 나. 계약보증보험의 기간은 계약개시일로부터 계약기간 종료일 다음날로부터 60일 이후여야 함
- 다. 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니할 때에는 계약보증금을 본교에 귀속함
- 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조(계약보증금)제1항 및 동법을 시행령 제50조(계약보증금)제6항의 계약보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음

6. 계약체결 시 구비서류(아래의 순서로 제출할 것)

- 가. 계약서(우리대학교 소정양식) 2부.
- 나. 계약보증금(계약금액의 10/100 이상 계약이행보증보험증권)
- 1) 보증보험증권 등에 의한 계약보증금 납부 시 보증기간: 계약기간 개시일로부터 계약기간의 종료일까지일 것
- 2) 계약상대자가 계약상의 의무를 제대로 이행하지 아니할 때에는 계약보증금을 본교에 귀속함
- 다. 최종(가격)견적서 2부. ※ 계약 체결 전 별도 협의된 날짜까지 제출 요청
- 라. 최종제안서(규격서) 2부.
- 마. 법인등기부등본 1부. ※ 법인등기부등본은 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본(해당사업자에 한함)
- 바. 사업자등록증사본 1부. ※ 원본대조필
- 사. (법인)인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- ※ (법인)인감증명서는 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본으로 하며, 사용인감계는 사용인감을 사용할 경우에 한하여 제출할 것
- ※ (사용)인감도장 지참
- 아. 직접이행의무확약서(소정양식) 1부. ※ 대표자 날인란에 법인인감 또는 사용인감 날인 가능
- 자. 청렴계약이행서약서(소정양식) 1부.
- 차. 종이문서용 전자수입인지 1부.

※ 인지세법에 의한 수입인지 금액

계약금액	수입인지 금액	계약금액	수입인지 금액
- 1,000만원 이하	비과세	- 1억원 이하	70,000원
- 3,000만원 이하	20,000원	- 10억원 이하	150,000원
- 5,000만원 이하	40,000원	- 10억원 초과	350,000원

7. 심사 관련 사항

- 가. 입찰등록 및 규격서 접수는 **직접 접수로 함(우편접수 불가)**
- 나. 심사위원은 교내·외 인사로 위촉하며, 심사위원 명단과 진행과정 및 결과는 일체 공개하지 않음

8. 대금지급방법: 납품 및 검수 후 계약상대자의 청구에 의해 대금 지급함

9. 납품기한: 계약체결일부터 2026년 10월 31일까지

10. 하자보증금 납부

- 가. 계약상대자는 하자보증금조로 계약금액의 10/100에 해당하는 하자이행보증보험증권을 검수완료 후에 납부하여야 함.(보증보험증권 등에 의한 하자보증금을 납부할 경우 보증기간은 납품일로부터 **1년** 이후일 것)
- 나. 계약상대자가 하자보수의무를 제대로 이행하지 아니할 때에는 하자보증금을 우리대학교에 귀속한다.

11. 입찰참가자 유의사항

- 가. 본 물품 구매의 입찰은 총액입찰로서 부가가치세 및 제비용을 포함한 금액임.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고, 입찰유의서, 규격설명서, 입찰참가서류 및 계약조건 등 입찰에 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음.
- 다. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 '국가를당사자로하는계약에 관한법률' 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음.
- 라. 본 계약조건에 명시되지 않은 사항으로서 우리대학교 총장이 필요하다고 인정되는 경우 '국가를당사자로하는계약에관한법률' 및 관련 규정을 준용할 수 있음.
- 마. 계약 체결 이전에 우리대학교의 예산사정, 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음.
- 바. 문의사항
- 1) 입찰관련: 영남대학교 총무처 구매팀(TEL. 053-810-1283, FAX. 053-810-2043)
- 2) 규격관련: 영남대학교 RISE사업단 중소기업공동연구지원팀(TEL. 053-810-4594)

위와 같이 공고함.

2026년 8월 21일

영 남 대 학 교 총 장

입찰참가신청서				처리기관
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 (법인명칭)		사업자등록번호	
	주소		법인등록번호	
	대표자		전화번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	공고 제2026-000103-1호	입찰일자	2026년 9월 1일
	입찰건명	[RISE-자율R&D] 이온 크로마토그래프 구매(2차년도)		
입찰보증금	납부	* 보증금율: % * 보증액: 금 원정() * 보증금납부방법: 보증보험증권 등		
	납부면제 및 지급확약	* 사 유: * 본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. [정보제공동의] 본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 본교 문서보관 관리규정에 따 라 관리 및 폐기함에 동의합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. 사 용 인 감 (인)	
	성명 : 서명 또는 인 생년월일 : 휴대번호 :			
본인은 위의 번호로 공고(지명 통지)한 귀교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고 자, 공사(물품구매·용역) 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고, 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.				
불임 서류: 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 1부 2. 기타 공고로써 정한 서류				
2026년 9월 1일				
대표자: (인)				
영남대학교 총장 귀하				