

# 공 고 문 및 제 안 요 청 서

입찰건명 : KIT형 AC/DC 내전압 시험기(재공고)

수요기관 : 한양대학교 에리카 산학협력단

본 제안요청서는 연구원이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가  
숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는  
이를 열람하여야 합니다.

2026. 08.

한양대학교 에리카 산학협력단

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종  
규정, 규칙서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라  
발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을  
체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰  
참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 다 음 -

- 물품입찰공고
- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
- (계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서
- (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준
- (계약예규) 물품구매(제조)계약 일반조건
- (조달청 지침) 물품구매계약 품질관리 특수조건
- (조달청 지침) 물품구매(제조)계약 특수조건
- (조달청 지침) 시운전조건부계약 추가특수조건
- (조달청 고시) 조달물자의 하자처리 등 사후관리에 관한 규정

※ 위 관련 규정은 공고일 기준 현행 규정을 적용합니다.

<자료 검색>

[계약예규] 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)/법령 또는 행정규칙/에서 검색  
[조달청 고시·지침 등] 조달청 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) 정보제공 ⇨ 업무별 자료 ⇨  
내자구매 ⇨ 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

[유의사항]

- ▶ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규칙서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의  
내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- ▶ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는  
적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

## 조달물자(물품) 구매입찰 공고(재공고)

한양대학교 에리카산학협력단 공고 제2026.08.20-01호  
입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 08.  
한양대학교 에리카산학협력단 계약관

### < 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다.  
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 같은 조의 3에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·정탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 조달청 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) 참여.민원=종합민원센터⇒조달신문고에 신고하여 주시기 바랍니다.

## 1. 입찰개요

- 1.1. 수 요 기 관: 한양대학교 에리카산학협력단
- 1.2. 계약입찰방법: 일반경쟁/규격가격동시
- 1.3. 품 명: **KIT형 AC/DC 내전압 시험기**
- 1.4. 추 정 가 격: **금762,960,000원** ※ 제품설치, 교육 및 기타 비용 포함
- 1.5. 납 품 장 소: 한양대학교 ERICA 캠퍼스 퓨전전기기술응용연구소
- 1.6. 수 량: 1
- 1.7. 단 위: 식
- 1.8. 분 할 납 품: 불가
- 1.9. 납 품 기 간: 계약 후 **10개월** 이내
- 1.10. 지 급 방 식: 계약금 30%, 중도금 60%(선적시), 잔금 10%(설치 완료 후)
- 1.11. 기 타 사 항: **공동계약 불가**

\* 기타 세부사항(상세수량 및 규격 등)은 수요기관 요청문서에 의하며 전자입찰공고서에 첨부된 구매품목명세서, 제안요청서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 2.1. 입찰방식 : 전자입찰
- 2.2. 전자입찰서(가격·규격 동시) 제출 개시일자: **2026. 08. 20. 10:00**
- 2.3. 전자입찰서(가격·규격 동시) 제출 마감일시: **2026. 08. 28. 18:00**
- 2.4. 입찰(개찰) 일시 : **규격(기술)입찰 평가완료 후**
- 2.5. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 제안서는 반드시 나라장터 **e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>)**을 통하여 전자적으로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 개찰은 상기 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 실시함

- 1) 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- 2) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 한다.

이 입찰설명서는 한양대학교 에리카산학협력단이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가 문의 사항이 있으면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- ① 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템 : 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800, FAX 042-472-2297)
- ② 입찰공고, 개찰, 계약방법 등 : 한양대학교 에리카산학협력단 김아름 (☎ 031-400-4752)
- ③ 규격문의 : 한양대학교 HVDC 전력연구실 (☎ 유찬열, 010-9477-6980)

## 3. 입찰참가자격

※ 입찰 전 납품규격, 납품가능금액, 납품가능여부 등을 반드시 확인하시기 바라며, 이에 대한 검토 없이 무리하게 저가입찰한 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.

1) 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 구비한 업체이어야 하며 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체

※ 입찰참가자격등록 마감일시까지 **내전압시험기(세부품명번호 4111367701)**를 **제조 또는 공급 물품으로 입찰참가 등록**한 자

※ 물품목록 및 규격을 반드시 확인하여 납품가능여부를 고려한 후 투찰하시기 바랍니다.

- ㉠ 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '**조세포탈 등을 한 자**'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 동 입찰에 참여할 수 없습니다.

\* 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.(서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음)

### 3-1. 제출서류

※ 전자입찰 : 입찰참가등록사항은 조달청에서 직접 확인하므로 별도 제출할 필요가 없습니다. 단, 반드시 입찰참가자격등록 마감일까지 입찰참가자격 등록 및 갱신하여야 하며, 기간 내 등록 및 갱신하지 않아 발생하는 불이익은 입찰자의 책임입니다. **(사후판정) 계약 담당자는 제출서류에 대한 적정성 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.**

#### ① 가격입찰서 : 전자입찰

- 1) 제출기간 : 2026. 08. 20. 10:00 ~ 08. 28. 18:00
- 2) 입찰서 개찰일시 및 장소
  - 개찰일시 : 제안서 평가 후 개찰
  - 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

#### ② 규격입찰서(제안서) 제출 : “전자(e-발주시스템)” 제출

- 1) 제출기간 : 2026. 08. 20. 10:00 ~ 08. 28. 18:00
- 2) 본 사업은 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」 및 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」을 준용하여 반드시 입찰자(공동수급체 경우 대표자)가 e-발주시스템을 통하여 전자적으로만 제출하여야 합니다.

**(★필독) 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.**

※ 가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출 가능

#### 3) 제출서류

##### 가. 정성제안서 1식

- 규격 제안서(제안평가를 위한 세부 기술자료\_부품사양서, 카탈로그, 제안 규격의 세부 해설 자료 포함)
- 규격서상 요구규격과 제안규격의 비교표
- 납기이행계획 (계약 후 장비 납품 이행 계획서)
- 납품계획서 (제작, 검사, 설치, 검교정 방안, 납품실적 등을 포함)
- 사후관리계획 (무상수리기간, 유지보수 및 기술지원, 장비 교육 등 A/S 운영 계획 포함)

※ 관련 증빙서류는 제안요청서의 '제출서류 항목을 반드시 참고하여 제출'하여 주시기 바랍니다.

##### 나. 입찰관련참고서류

- 제안사의 일반현황([서식1])
- 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부
- \* 「국가계약법시행규칙」제44조 제1항 제6의3호 입찰무효 사항인 "상호 또는 법인의 명칭" 및 "대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명" 확인용

※ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6118)으로 문의하시기 바랍니다.

\* e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 메인화면 ⇒ “조달업체 매뉴얼”

- 정성적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정성제안서' 선택 제출

##### ※ 기타 유의사항

1. 제안서는 나라장터를 통해 제출하여야 하며, 제안서 제출화면에서의 “임시저장”은 최종제출이 아니며, “최종제출 완료하기” 버튼으로 최종적으로 제안서를 제출하여야 합니다. 제출 이후 반드시 나라장터에서 제안서 최종제출 여부를 확인하시고, 최종적으로 제출한 파일을

다운로드하여 정성여부를 확인하시기 바랍니다.

2. 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
3. 입찰자는 반드시 제안서의 정성상신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
4. 제안서 제출확인 방법
  - ① 나라장터를 통한 제안서 제출확인 방법
    - 공고상세 “제안서 제출/결과확인” 버튼으로 제안서 제출여부 확인
  - ② e-발주시스템을 통해 제안서를 제출 한 경우
    - e-발주시스템 “제안 > 제안내역확인” 메뉴에서 제출여부 확인
5. 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)
6. 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
7. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
8. 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

### 3-2. 입찰참가자격 등록

- 1) 입찰참가자격 등록장소 : 조달청(또는 서울지방조달청) 고객지원센터 또는 각 지방조달청 경영관리과(팀)
- 2) **(참가자격 등록)** 조달청의 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 제안서 제출마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 지역번호 없이 1588-0800, FAX: 042-472-2297)로 문의하시기 바랍니다.
- 3) **(입찰보증금 납부)** 입찰보증금의 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 본 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다. 공동수급체의 경우 대표자는 반드시 부정당업자 재재이력을 확인하여 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- 4) **(안전입찰)** 전자입찰은 반드시 나라장터 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.

이 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전입찰서비스의 설치 및 작동오류 등으로 안전입찰서비스 사용이 어려운 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

- 5) **(지문인식)** 이 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 어려운 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

### 3-3. 입찰에 관한 주요 공지사항

- 1) 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 2) 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때는 당해 규격 적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 할 수 있습니다.
- 3) 개찰결과 가격입찰서가 동가인 경우 규격 제안서가 우위인자를 낙찰자로 결정합니다.
- 4) 본 사업 예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 5) 가격개찰 일시 및 장소
  - \* 개찰일시 : 제안서 기술평가 후 개찰
  - \* 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 6) 예정가격
  - \* 본 입찰의 예정가격은 15개의 예비가격 중(기초금액의  $\pm 2\%$  범위) 4개를 추천하여 산술평균한 가격으로 결정되며, 예비가격 산출을 위한 기초금액은 전자입찰서 접수개시일 전일까지 국가종합 전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)에 공개합니다.
  - \* 해당 입찰은 복수예비가격이 적용되는 입찰로서 전자입찰자는 산정 가능한 최대복수예비가격 미만으로 입찰서를 제출하여야 합니다.
  - \* 국가계약법 적용을 받는 입찰의 최대복수예비가격은 기초금액의 102%이며, 지방계약법 적용을 받는 입찰은 기초금액의 103%입니다.
  - \* 입찰자는 반드시 기초금액을 확인한 후 투찰하시고 기초금액이 공개되기 전 투찰할 경우 입찰서 제출을 할 수 없습니다.

#### < 입찰 시 유의사항 >

- \* 최근 실제 계약이행가능 금액을 확인하지 않은 투찰로 인하여 계약 포기 및 부정당업자 제재를 받는 경우가 증가하고 있습니다. 반드시 실제 계약이행가능 금액을 미리 확인하신 후 입찰에 참가하여 주시고 본 공고건의 기초금액과 투찰금액은 모두 부가가치세를 포함한 금액이오니 유의하시기 바랍니다.

### 4. 공동계약 및 분할납품

- 공동이행방식 불가, 분할납품 불가

### 5. 낙찰자결정방법

1. 제안서(규격 또는 기술)평가 적격자 중 예정가격 이하 최저가 입찰자

#### 가. 제안서 작성

- 모든 입찰자는 본 제안요청서에서 정한 제출 제안서의 구비서류를 우리 기관이 제시한 물품 구매 사양 및 납품 조건에 따라 제안하고자 하는 내용을 명확하고 상세하게 기술하여 작성

제출하며, 기관 규격의 단순 도용이나 불충분한 내용의 제안서의 경우 평가점수를 받지 못하오니 유의하여야 한다.

#### 나. 제안서 평가

- 제안서가 본 제안요청서 등의 기재된 내용을 준수하지 않거나, 적합하지 않을 경우 심사에서 제외한다.
- 심사 기준은 본 제안요청서에 포함된 제안서 평가 기준에 의한다.
- 평가점수는 평가 합계가 85점을 기준으로 적합 및 부적합으로 판정한다.  
(85점 이상 적합)
- 제안서는 공고 규격보다 이상의 기능일 경우에는 입찰공고 규격으로 인정할 수 있다.
- 당 공고의 규격서는 해당 규격의 장비 모식도를 기준으로 참고한 것이므로, 세부 Specifications의 차이는 인정되며, 측정 기준 및 사양은 동등 이상을 확보하여야 한다.

2. 제안서 기술평가 : 한양대학교 HVDC 전력연구실

- 문의 : [한양대학교 HVDC 전력연구실](#) (☎ 유찬열, 010-9477-6980)

- \* 평가관련 사항은 반드시 수요기관에 문의하시기 바랍니다.

### 6. 계약자 준수사항

#### 가. 계약 내용 등의 해석

- 계약자는 계약서, 제안요청서, 제출된 제안서 등에 기재된 모든 장비 및 자재와 이를 운영하기 필요한 소프트웨어 등 기술지원에 대한 모든 사항을 공급하여야 하며, 본 제안요청서 등에 기술되어 있지 않거나 불명확한 사항에 대해서는 입찰 참가 및 계약 전 우리 기관에 반드시 해석 및 의견을 확인하고 참여해야 한다.
- 낙찰자는 본 제안요청서에 명기되지 않더라도 본 계약 목적물에 반드시 필요한 기기, 자재 등 기타 품목에 대해서는 포함된 것으로 간주하고 계약을 이행해야 한다.

#### 나. 계약자의 의무

- 약자는 장비의 제작 및 납품, 작동 및 검수 등 모든 계약이행에 관련된 책임을 지며, 모든 구성품 등은 정상동작을 전제로 충분한 강도와 성능을 보장해야 한다.
- 장비를 납품 후 보완 사항이 발생할 경우 계약자는 이를 지체 없이 무상으로 보완해야 한다.
- 본 계약이행에 관련된 모든 제반 안전에 관한 사항의 책임은 계약자에게 있다.
- 본 계약 목적물을 납품하여 설치 및 작동 여부 확인 시 계약자 측의 임직원은 제품의 설치 및 작동을 포함한 정상적인 가동에 필요한 모든 기술지원을 담보해야 한다.

#### 다. 포장 및 운반

- 본 계약 목적물의 설치 및 납품을 위한 포장 및 운반에 대한 책임은 계약자에 있으며, 이에 따른 손상 및 문제가 발생할 경우 계약자는 지체 없이 사후 처리 및 복구를 이행해야 한다.

#### 라. 안전의 관한 사항

- 본 계약 목적물의 검수 완료에 따른 우리 기관으로 인수까지에 필요한 모든 안전 및 제품보장에 관한 사항은 계약자에게 있으며, 안전사고에 따른 민형사상의 책임은 계약자에게 있다.

#### 마. 납품 및 설치조건

- 납품은 장비의 입고 후 장비의 전원 설비를 하여 사용자가 즉시 장비를 사용할 수 있는 상태까지의 작업 일체를 포함하며, 납품 장소에서 본 장비의 설치를 통해 진동, 소음과 같은 기계적 문제가 발생하지 않도록 해야 한다.
- 납품은 공급 범위의 시스템 납품을 만족하여야하며, 공급 장비가 규격서에서 요구하는 성능

및 사양을 충족하고, 각 규격별로 정상 동작하는 것을 인수자가 확인 (제품 Calibration 결과, 육안 확인, 3일 이상 교육/사용 등) 하였을 때 완료하는 것으로 한다.

- 시스템 및 프로그램의 설치는 입고 즉시 공급자의 책임 하에 실시한다.
- 규격서에 명시하지 않은 사양 및 부품이라도 표준 사양 및 부품을 제공하고, 필요한 사항이 누락된 경우 인수자에게 즉시 통보하고 해결방안을 강구하여야 하며, 통보하지 않은 사항이 추후 확인된 경우 계약자가 모든 책임을 진다.
- 장비 설치 시 발생한 모든 손상에 대해서는 계약자가 새로운 장비와 동일한 장비상태로 교체하여야 하며, 교정 장비의 경우 재교정 진행 후 납품하여야 한다.

#### 바. 성능 평가

- 검사 및 성능시험은 설치시스템의 각 기능을 시험하여 평가한다.
- 납품 및 설치 완료 후 현장 성능 평가 및 설치 내용이 포함된 설치 완료 보고서를 제공한다.

#### 사. 하자 보증

- 계약자는 정상 작동에 필요한 모든 사항은 우리 기관이 정한 감독관 입회하에 본 제안요청서 및 규격서에 정한 기간 동안 검수를 시행하여야 하며, 검수 불합격 시는 즉각 결함 부분을 시정하여 재시행한다.
- 장비의 보증기간은 인수 후 1년으로 하며 동 기간 안에 설계, 제작, 설치공사 및 재결합 등으로 고장 또는 파손되었을 경우, 계약자는 지정하는 기일 내에 무상으로 신속한 복구를 하여야 하며, 이때 수리, 개조, 교환된 부품은 교체일로부터 1년간 재보증 하여야 한다.
- 하자 보증기간 내에 시스템의 펌웨어 및 소프트웨어가 개선된 경우에는 이를 무상으로 제공하고 보증기간 이후에는 실비로 제공한다.

#### 아. 교육 훈련

- 본 시스템 운영에 필요한 교육은 시스템 설치가 완료된 후, 무상 실시하여야 하며 교육 진행 프로그램 및 교육일정, 지원내용 등을 규격서에 구체적으로 제시하여야 한다.
- 시스템 운영에 필요한 교육은 무상보증 기간 내 1회 이상 실시하여야 하고, 교육 내용에는 장비의 데모 시연 교육이 포함되어야 한다.
- 계약자는 당 연구원 담당자의 시험 입회 시나 작동 시험 시 본 제품의 운전방법 및 하자보수 등에 대하여 당 연구원 담당자의 요청이 있을 시 무상으로 추가 교육을 실시하여야 한다.

#### 자. 최종 장비 인도 시 제출서류

- 계약자는 납품 장비의 사용설명서(한글이 없을 경우 영문)를 제출
- 계약자는 제작사 정품 공급 및 기술지원 약속서 제출

#### 차. 결제조건

- 본 시스템은 기후에너지환경부 예산으로 구입하는 것으로 납품 기한을 꼭 확인하시어 입찰 참가하여야 한다
- 지급 방식 : 계약금 30%, 중도금 60%(선적시), 잔금 10%(설치 완료 후)

## 7. 보증금 (입찰, 계약, 하자보수)

- 입찰보증금 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 아래 내용을 숙지하시고 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

#### ① 입찰보증금의 납부

- 가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 1000분의 25이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
  - 1) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자

- 2) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제1항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

나. 상기 '가'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 본청 조달회계팀 또는 각 지방조달청 경영지원과(팀)에 납부하여야 합니다.

- ② 납부면제: 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.
- ③ 입찰보증금 지급각서 제출방법: 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.
- ④ 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」제38조(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」제38조)에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- ⑤ 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「조달청 내자구매업무처리규정」 제48조의 2, 제59조의 적용을 받습니다. (단, 용역일 경우 계약보증금은 「용역계약 일반조건」 적용을 받습니다.)

#### ㉠ 계약보증금

제50조(계약보증금) ①각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 법 제12조에 따른 계약보증금을 계약금액의 100분의 10 이상으로 납부하게 해야 한다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가의 경제위기를 극복하기 위해 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 계약보증금을 계약금액의 100분의 5 이상으로 할 수 있다.

#### ㉡ 하자보수보증금

제59조(하자보수 보증금) ①계약담당과장은 물품 및 용역의 특성상 하자보수보증금이 필요하다고 인정되는 경우에는 물품(용역)별 하자담보 책임기간을 정하고 계약상대자로 하여금 물품의 경우 계약금액의 100분의 5, 용역의 경우 계약금액의 100분의2 (「국가계약법 시행규칙」제72조제1항 및 「지방계약법시행규칙」제70조제1항에서 정한 경우에는 그 금액)에 해당하는 하자보수 보증금을 납부하게 할 수 있다. 다만, 「국가계약법 시행령」제62조제4항 또는 「지방계약법 시행령」제71조제4항에 따라 하자보수보증금 전부 또는 일부를 면제할 수 있다. 이 경우 하자보수보증금 지급각서를 제출하게 하여야 한다.

#### ② <삭제>

③계약담당공무원은 제1항과 제2항의 하자보수보증금을 납부토록 할 경우에는 해당 물품의 대가지급전까지 수요기관에 납부하게 하여야 한다. 다만, 단가계약 체결 전에 대해 하자보수보증금을 일괄 납부하고자 하는 계약상대자의 경우 계약체결일 이후부터 필요한 시기에 조달청에 일괄하여 납부하게 할 수 있다.

④계약담당과장은 제1항부터 제3항까지 규정의 하자보수보증 조건으로 계약을 체결하고자 하는 경우에는 구매결의 및 입찰공고서에 하자보수보증 조건임을 표시하여야 한다.

⑤계약담당과장은 수요기관이 긴급한 하자보수에 사용할 목적으로 하자보수보증금의 직접 지급을 요청하는 경우, 보증기관에 대하여 해당 하자보수보증금을 수요기관의 지정계좌로 직접 지급하도록 할 수 있다.

## 8. 청렴서약제

- 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 「청렴계약 입찰특별유의서」 제2조 제1항의 규정에 의하여 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

## 9. 입찰무효

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규)물품구매(제조) 입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 2) 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)
- 3) 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효 입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 4) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규)물품구매(제조) 입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 **한양대학교 에리카산학협력단**으로 제출하여야 합니다.

## 10. 불공정행위 금지

- 1) 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
  - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
  - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
  - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
  - ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
  - ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 2) 입찰자 또는 계약상대자는 제1항 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 3) 계약담당자는 제1항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 계약담당자가 제1항 제2호 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 '부당한 공동행위 고발요청기준'에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 4) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항제2호의 계약 주요 조건을 위반한 경우 '부정당업자 입찰참가자격 제한처분'을 받을 수 있습니다.

## 11. 기타사항

- 1) 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「조달청 내자구매업무처리규정」 제48조의 2, 제59조의 적용을 받습니다. (단, 용역일 경우 계약보증금은 「용역계약 일반조건」 적용을 받습니다.)
- 2) 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의바라며, 장애 발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 3) 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고하시기 바랍니다.
- 4) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 5) 입찰 및 계약과 관련하여 전북대학교 산학협력단 계약관이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 조달청 청탁방지담당관(감사담당관)에게 신고하여 주시기 바랍니다.
- 6) 이 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 서비스계약과(070-4056-6130) 및 조달청 홈페이지([www.pps.go.kr](http://www.pps.go.kr) → 참여·민원 → 조달신문고 → 진정·건의)를 통하여 신고 할 수 있습니다.
- 7) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 8) 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.

## 한양대학교 에리카산학협력단 계약관

제안사의 일반현황

1. 기본사항

|                   |  |               |  |
|-------------------|--|---------------|--|
| 업 체 명             |  | 대표자           |  |
| 주 소               |  | 관할세무서         |  |
| 전화번호              |  | 팩스번호          |  |
| 사업자번호             |  | 업 종           |  |
| 면허/허가/<br>등록증보유현황 |  |               |  |
| 충종업원수             |  | 매출액<br>(최근년도) |  |

2. 회사연혁

| 연월일 | 내 용 | 비 고 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |

- 주) 1. 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부  
2. 제작공장 보유 시에는 공장등록증 사본 첨부

신용평가 등급 확인서

발행번호 :

|                     |  |          |
|---------------------|--|----------|
| 업 체 명               |  | 기업 신용 등급 |
| 대 표 자               |  |          |
| 법인등기부등본<br>(주민등록번호) |  |          |
| 사업자 등록번호            |  |          |
| 주 소                 |  |          |
| 채무결산기준              |  |          |
| 등급 평가일              |  |          |
| 등급 유효기간             |  |          |
|                     |  |          |

귀 사의 의뢰에 따라 작성한 기업신용등급인증용 기업신용등급을 아래와 같이 통보합니다.

교부일 20 . . .

신용평가기관 : 인

※ 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함.

<붙임1>

**국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의5  
및 동법 시행령 제12조 제5항에 따른 서약서**

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수 하겠으며, 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제8호에 따라 부정당업자의 입찰참가 자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제129조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제34조의2제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제6호에 해당하는 자

2026. . .

서약자: ○○○사 대표 ○○○ (인)

**한양대학교 에리카산학협력단장 귀하**

[참고]

**KIT형 내전압 AC/DC 시험기 제안서 평가표**

○ 평가 업체명 : \_\_\_\_\_

○ 평가자 소속 : \_\_\_\_\_ 성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

| 평가항목                   | 평가요소                                                                         | 배점  | 평가점수 | 비고 |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----|
| 사업의 이해<br>(20)         | · 사업목적 및 내용의 이해도,<br>추진전략 및 기대효과                                             | 20  |      |    |
| 규격 및<br>기술 적합성<br>(30) | · 공고 규격 또는 기술과의 적합성                                                          | 30  |      |    |
| 시스템 구성 등<br>(20)       | · 시험 규격별 시스템 구성 체계                                                           | 10  |      |    |
|                        | · 구성품의 규격 성능, 기능 및 내구성                                                       | 10  |      |    |
| 사업수행계획<br>(20)         | · 품질보증계획의 적정성<br>(교육 훈련 및 하자보수 계획, 장애<br>대책, 구성품의 수급, 납품 계획,<br>보증 수명 제시 여부) | 20  |      |    |
| 경영상태<br>(10)           | · 기업신용평가등급<br>(정량평가)                                                         | 10  |      |    |
| 합 계                    |                                                                              | 100 |      |    |

| 평가항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평 가 요 소 (기준)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 점수  |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|-----|-----------------------------------------------|----|---------------------|-----|------------|---|---------|---|
| 경영상태                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ◦ 평가기준 <table border="1"> <tr> <th>신용평가등급<br/>회사채 및 기업신용평가등급</th> <th>평 점</th> </tr> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-,<br/>A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>9.5</td> </tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td> <td>7</td> </tr> </table> |     | 신용평가등급<br>회사채 및 기업신용평가등급 | 평 점 | AAA, AA+, AA0, AA-,<br>A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | 10 | BBB-, BB+, BB0, BB- | 9.5 | B+, B0, B- | 9 | CCC+ 이하 | 7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 신용평가등급<br>회사채 및 기업신용평가등급                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평 점 |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AAA, AA+, AA0, AA-,<br>A+, A0, A-, BBB+, BBB0                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10  |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BBB-, BB+, BB0, BB-                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9.5 |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | B+, B0, B-                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9   |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CCC+ 이하                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7   |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | * 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [주]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용<br>조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업<br>무를 영위하는신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는<br>회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된<br>신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다<br>만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경<br>우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.                         |     |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경<br>우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일<br>인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생<br>또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.                                                                                                                                                            |     |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
| 3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평<br>가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있<br>는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가<br>등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등<br>급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로<br>평가한다.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
| 4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년<br>이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도<br>를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합<br>정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야<br>한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우<br>입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립<br>등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야<br>한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
| 5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합<br>산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다<br>섯째자리에서 반올림 한다.<br>(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)…                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
| 6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로<br>평가한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |
| 합 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                          |     |                                               |    |                     |     |            |   |         |   |