

공고번호 : 제26-00 호

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰명: 2026학년도 배재대학교 연자골 대동제 무대 설치 및 출연진 섭외 용역
- 입찰내용: '제안요청서' 참조
- 입찰방법: 일반(총액)협상에의한계약
- 낙찰방법: 평가(기술능력평가 80% + 가격평가 20%)에 의한 고득점 순 우선협상대상자 선정 후 협상에 의한 계약
- 사업예산: 금120,000,000원(금일억이천만원)이하 (VAT포함)
- 사업기간: 계약일로부터 ~ 10월 1일 까지

2. 입찰 일정 및 장소

공고일자	현장 사업설명회	입찰등록마감 (제안서제출)	제안서설명회 (PT) 및 평가
2026. 8. 19.(수)	생략 (제안서로 같음)	2026. 8. 31.(월) 14:00까지	2026. 9. 2.(수) 14:00

- 제안서 및 서류 제출장소 : 배재대학교 학생처 학생복지팀(배재21세기관 P209호)
- 제안서 설명회 장소: 별도공지

3. 입찰 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 동법시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 규정에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰 등록을 필한 업체
- 나. 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 배재대학교에서 부정당업자로 제재 중인 자 및 법정관리, 면허 취소 등 자격에 관한 영업정지인 자가 아니어야 함
- 다. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 라. 입찰참가 신청 시 본교 선정방식에 이의가 없음을 확인한 업체(확인서 제출)
- 마. 본 입찰에 대하여 공동수급은 허용하지 않음

4. 특수조건

- 가. '과업 수행자'는 무대 설치 직후 본 행사와 **관련이 없는 제3의 무대 설치 전문가로부터 행사 무대 설치와 관련된 현장 설치 검수를** 받아 행사 전까지 **'배재대학교'에 제출하여야 함**
- 나. 과업 수행자가 과업 수행으로 인하여 제3자에게 피해를 주었을 때는 과업 수행자 책임 하에 해결하고, 이를 위해 **행사보험 가입 등 안전 조치를 마련**하여야 함
- 다. 불꽃 및 폭죽 사용과 관련하여 본교 관할 소방서 등 **관련기관에 신고와 허가**받아야 함
- 라. 행사장 안전을 위하여 **행사 1주일 전 '행사안전계획서'를 제출**해야 함
- 마. **제안서에서 제시한 연예인 출연진 변경이 있을 시 계약 담당부서와 협상을 통하여 동급이상의 출연진으로 변경 또는 계약 가격의 조정으로 변경하여야 하며, 이후 본교 입찰에 3년 동안 입찰에 참여 할 수 없음**
- 바. 연예인 출연진 등 인력 운영(섭외, 식사 등의 제반 경비) 지원 사항은 과업 수행자가 수행

4. 입찰 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 (본교 소정양식 서식 1) 1부
- 나. 가격제안서 (본교 소정양식 서식 2-1) 1부
 - ※ 세부산출내역 포함하여 밀봉 제출
 - ※ 무대장비, 연예인, 기타 등으로 나누어 세부적으로 산출 바람
- 다. 확약서 (본교 소정양식 서식 3) 1부
- 라. 청렴계약이행각서 (본교 소정양식 서식 4) 1부
- 마. 입찰인유의서 (본교 소정 양식 서식 5) 1부
- 바. 실적증명서 (본교 소정양식 서식 6) 1부
- 사. 신용평가등급확인서(입찰공고일 기준 1년 이내 발급분)
- 아. 이행(입찰)보증보험증권 1부 (입찰금액의 5/100 이상)
 - 피보험자 : **배재대학교 (314-82-00109)**
 - 보증기간 : 입찰일 이전부터 ~ 입찰일 익일 30일 이후
- 자. 제안서 8부 인쇄본 및 원본파일이 저장된 USB 1개
- 차. 제안서 평가에 필요한 증빙서류 일체 각 1부
 - (사업자등록증 / 등기부등본 / 인감 또는 사용 인감(사용인감계 포함) / 위임장(대리인의 경우), 제직증명서, 신분증 / 국세 및 지방세 완납증명서)
 - 제안업체는 제안서 검토를 위해 본 대학의 추가적인 자료제출요구가 있을 경우 이에 응해야 하고, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

5. 우선협상대상자 선정 및 낙찰자 결정

- 가. 제안서 기술능력평가와 가격평가를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 의하여 1순위 업체를 우선 협상대상자로 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 제안서 기술능력평가 점수가 높은 선순위자로 함(기술평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 가장 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함)
- 나. 1순위 협상대상자와 계약 담당부서는 계약조건 및 가격 협상 후 타결 시 계약 체결(단, 1순위 협상대상자와 가격 및 제안서 협상이 안 될 시 후순위 협상자와 협상 진행, 모든 협상 대상자와 협상이 결렬된 때에는 재공고 입찰 함)
- 다. 협상대상자로 선정된 업체와 계약 담당부서는 계약조건을 협상 시 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 라. 협상이 완료되고 소정의 기일에 계약을 체결하지 않을시 입찰보증금은 본교에 귀속하며, 계약 시 계약보증증권(10%) 첨부해야함
- 마. 우선 협상대상자 선정결과는 유선으로 통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함

6. 유의 사항

- 가. 입찰의 무효 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동 시행규칙 제44조 규정에 의함
- 나. 입찰참가자는 본교 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 모두 입찰자에게 있음
- 다. 협상적격자 및 협상순위의 선정, 협상절차, 협상내용과 범위, 가격의 협상, 협상기간, 계약체결 및 이행 등에 관하여는 본교에서 정하는 것을 원칙으로 함
- 라. 입찰 관련 서류는 업체 대표자 및 위임장을 소지한 임직원(제직증명서, 신분증 제출)이 제출할 수 있음
- 마. 본 입찰은 직접입찰(우편입찰 불가)로 진행되며, 입찰참가신청서와 동일한 사용 인감 및 제안서만을 지참할 수 있음
- 바. 평가는 본교의 권한이며, 평가위원, 평가 세부기준, 평가결과 및 협상 내용 등은 공개하지 않음, 제안 업체는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가 결과 등 제반 사항에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항이 허위일 경우 선정 및 계약 후라도 무효 처리함
- 아. 공고문 및 제안요청서, 규정 등의 내용과 관련하여 정확한 이해를 요구하거나 어구 해석 등이 난해한 경우에는 반드시 보충정보 제공 등 관련 담당자에게 문의하여야 하며 내용의 임의판단으로 인하여 향후 본교와 이견이 있을시 본교 해석에 따라야 함

7. 입찰 관련 문의처

- 배재대학교 학생처 학생복지팀(☎ 042-520-5660 / 5225)

2026. 8.

배 재 대 학 교 총 장