



강우감쇠 측정 및 데이터 분석 연구 용역

2026. 7.

I

과업개요

1. 과업명: 강우감쇠 측정 및 데이터 분석 연구용역

2. 목 적

- 자율운항선박-위성-지상 무선 통합 연결 연구에서 ITU-R 국제표준 강우감쇠 전파손실 모델 연구를 위해 국내 강우감쇠 측정설비를 활용한 위성 전파 및 기상 데이터를 수집하고, 한국과 말레이시아(MUM) 측정 데이터를 통합 분석하여 신규 강우감쇠 예측모델을 개발하고 ITU-R 국제표준 기고서를 작성하기 위함.

3. 과업기간: 계약체결일로부터 2027. 4. 30.까지

4. 사업예산: 금49,500,000원 (금사천구백오십만원/부가가치세 포함)

5. 입찰방식

가. 협상에 의한 계약체결

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- (계약예규) 「협상에 의한 계약체결 기준」 (기획재정부예규 제721호)

나. 공동수급(공동이행방식) 불가능

6. 과업내용

(1) 위성 및 기상 데이터 측정

① 천리안(Ka 밴드)과 무궁화(Ku, Ka 밴드) 위성 전파 수신 신호 측정

- 각 위성 및 밴드별 수신 신호 모니터링 및 측정
- 10초 간격으로 시간, 위성 신호 세기, 온도, 습도 등 데이터 수집 및 관리

② 기상 데이터 및 위성별 전파 수신 세기 취합 및 관리

- 온습도계, 우량계 및 전파 수신 장비의 상시 모니터링
- 시스템 오류로 데이터 누락 방지를 위해 중단 시 지체 없이 재가동 및 복구 공정 수행

③ 측정 데이터 저장 및 정기 보고

- 수집된 데이터는 1일 단위로 엑셀 파일 형태로 구조화하여 저장
- 매월 말일 데이터를 취합하여 익월 초(일주일 이내) 보고서 제출

(2) 통합 데이터 분석 및 모델링

① 한국-말레이시아 강우감쇠 통합 데이터 분석 및 모델링

- 통합 분석: 국내 측정 데이터와 말레이시아(IUUM) 현지 측정 데이터를 결합하여 분석 수행
- 기후별 특성 도출: 온대(한국)와 열대(말레이시아) 기후 조건에 따른 강우 강도별 전파 감쇠 특성 곡선 비교 및 분석 보고서 작성
- DB 신뢰성 검증: 2013~2020년 기존 측정 데이터와 신규 양국 데이터를 통합하여 ITU-R SG3 DB 활용 가능 여부 및 통계적 유의성 분석

② 강우감쇠 예측 모델 도출 및 ITU-R 기고서 작성

- 신규 모델 도출: 양국 실측 데이터를 모두 반영하여 기존 ITU-R 국제 표준 모델의 지역적 오차를 개선한 신규 강우감쇠 예측 알고리즘/모델 도출
- 국제 표준 기고: ITU-R SG3 데이터뱅크 제출 양식에 맞춘 테이블 작성 및 신규 모델 제안을 위한 국제 표준 기고서 작성

II 제안 안내사항

1. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동 법률 시행규칙」 제14조, 15조에 의한 참가자격을 갖춘 사업자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 사업자
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록 마감일시까지 공학 연구개발업[업종코드 : 7399]으로 입찰참가 등록한 자
- 기타사항: 공동수급(공동이행방식) 불가능

2. 입찰방식

- 계약방법: 협상에 의한 계약 체결
- 업종제한: 공학 연구개발업(7399)
- 진행절차
 - 입찰공고(제안요청서 배부) → 제안서 접수 → 위원회 심사 → 협상적격자선정 → 가격평가 → 협상실시 → 사업자 선정 및 계약체결

3. 사업자 선정

- 기본방침: 객관적 기준과 절차를 적용하여 협상을 통해 최종사업자 결정
- 적용규정
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제7조(계약의 방법) 및 동법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 기준
 - (계약예규)「협상에 의한 계약체결 기준」(기획재정부예규 제721호)
 - 「교육부 기술(제안서) 평가업무 처리규정」(교육부훈령 제111호)
- 사업자 선정방법
 - (1) 접수된 제안서에 대하여 평가위원 기술평가 실시
 - (2) 제안서 기술평가와 가격평가 점수를 합산한 종합평점 고득점자 순으로 협상대상자를 선정하되, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 미만은 협상대상에서 제외
 - (3) 협상순서는 협상 적격자 중 종합평가 점수 고득점 순에 따라 결정하며 평가결과 점수가 동일한 경우에는 기술평가 점수가 높은 자를 선 순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 선정

4. 제안서 평가 기준

- 제안서에 대한 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 평가하되, 기술평가 90%와 가격평가 10%의 비율을 적용함
- 가격평가는 협상에 의한 계약체결기준 [기획재정부 계약예규 제721호]에 의함
- 각 평가 항목별 평가 점수는 평가위원회의 점수를 산술평균한 후 소수점 셋째자리에서 반올림하여 산정함

- 입찰참가자격에 결격사항이 있는 업체는 기술제안서 평가에서 제외, 자격 탈락 처리함
- 평가항목 및 배점 한도

기술능력평가(90%)					가격평가(10%)
정성적 평가(55%)		정량적 평가(35%)			가격의 적정성
사업수행 계획	과업 이해도	투입인력 전문성	경영상태	관련실적	
20	35	15	10	10	10

- 본 용역에서는 제안요청 설명회는 실시하지 않으며 제안요청서로 갈음합니다.
제안서 제출 시 본 제안요청서의 내용을 충분히 숙지한 것으로 간주합니다.

5. 협상 절차 및 낙찰방식

- 종합평점 순위대로 우선협상 대상 업체를 선정하여, 협상을 통해 낙찰자를 결정하되, 우선협상대상자와 협상이 결렬될 경우 차순위 업체와 협상함
- 종합평점이 동일한 경우에는 기술평가 점수 순위로 우선협상 대상 업체를 선정함
- 선정결과는 관련 규정에 따라 공개할 수 있으며, 최종 선정업체에 개별 통보한다.
- 개발사업자는 용역계약일반조건, 일반용역계약특수조건, 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안 개발사업자에게 있음
- 선정된 제안서에 대하여 필요시 개발내역, 물량, 추진일정 등을 제안자와 협의조정
- 이용자 요구사항 충족을 위해 개발 중 미흡한 사항에 대한 보완을 요청
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 때에는 재공고 후 입찰함

참고

제안서 평가항목 및 배점기준

○ 정성적 평가 항목 및 배점 기준

평가항목	평 가 기 준						배 점	비 고
사업 수행 계획 (20)	○ 계획 및 일정의 현실성 및 합리성						5	
	평가등급	A	B	C	D	E		
	평점	5	4	3	2	1		
	○ 제안 목적 및 배경의 타당성						5	
	평가등급	A	B	C	D	E		
	평점	5	4	3	2	1		
	○ 제안내용의 우수성 및 완성도						10	
	평가등급	A	B	C	D	E		
	평점	10	9	8	7	6		
과업에 대한 이해도 (35)	○ 세부 과업 내용에 대한 이해도						5	
	평가등급	A	B	C	D	E		
	평점	5	4	3	2	1		
	○ 개념, 방향, 목표, 필요성, 방법 등 과업 내용에 대한 숙지도						10	
	평가등급	A	B	C	D	E		
	평점	10	9	8	7	6		
	○ 추진전략, 사업의 적합성, 타당성, 합리성						10	
	평가등급	A	B	C	D	E		
	평점	10	9	8	7	6		
	○ 결과물 도출 가능성 및 적절성, 실현가능성 등						10	
	평가등급	A	B	C	D	E		
	평점	10	9	8	7	6		
계							55	

○ 정량적 평가 항목 및 배점 기준

평가항목	평가기준	배점	비고																							
경영 상태	<table><tr><th colspan="3">신용평가등급</th><th rowspan="2">평점</th></tr><tr><th>회사채</th><th>기업어음</th><th>기업신용평가등급</th></tr><tr><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>배점의 100%</td></tr><tr><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>A3-, B+, B0</td><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>배점의 95%</td></tr><tr><td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>B+, B0, B-</td><td>배점의 90%</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+ 이하</td><td>배점의 70%</td></tr></table> * 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함 [주] 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰 공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가중합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다. 2. 국가중합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다. 3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다. 4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다) 5. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%	10	
	신용평가등급			평점																						
	회사채	기업어음	기업신용평가등급																							
	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%																						
	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%																						
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%																							
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%																							
사업 추진 참여 인력 의 경력	○ 사업추진 참여 인력의 경력 평가 <table><tr><th rowspan="2">배점</th><th colspan="6">사업추진 참여 인력의 경력 합산</th></tr><tr><th>25년 미만 20년 이상</th><th>20년 미만 15년 이상</th><th>15년 미만 10년 이상</th><th>10년 미만 5년 이상</th><th>5년 미만</th><th></th></tr><tr><td>15</td><td>15</td><td>13</td><td>11</td><td>9</td><td>7</td><td></td></tr></table>	배점	사업추진 참여 인력의 경력 합산						25년 미만 20년 이상	20년 미만 15년 이상	15년 미만 10년 이상	10년 미만 5년 이상	5년 미만		15	15	13	11	9	7		15				
배점	사업추진 참여 인력의 경력 합산																									
	25년 미만 20년 이상	20년 미만 15년 이상	15년 미만 10년 이상	10년 미만 5년 이상	5년 미만																					
15	15	13	11	9	7																					
관련 실적	○ 최근 5년 내 ITU-R SG3 국제 회의에 기고서를 제출한 실적 제출 시, 제출 자료를 평가에 반영 - 제출 자료: 회의 제출 확인서, 이메일 통보, 공식 문서 사본 등 ※ 제출 자료 확인 후 점수 부여 - 1건 이상 제출 10점 - 미제출: 0점	10																								
계		35																								

Ⅲ 과업 수행지침

1. 과업진행 참고사항

- 추진과정에서 자료수집 및 결과도출에 어려움이 있을 경우 내용 및 추진방법은 상호 협의를 통해 결정
- 현재 대학의 현황이 급변하고 있어 만약 대학본부의 정책변화나 정부(교육부)의 교육정책에 따라 수정될 수 있으므로 대학과 수행사 간의 상호협력 필요

2. 과업 추진일정

- 용역 추진에 필요한 모든 사항에 대한 추진일정을 제안서에 명기하여 제출하여야 함

3. 과업 수행지침

○ 과업의 이행방법

- 명기되지 않은 사항이라 할지라도 과업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 담당자와 충분히 협의 후 수행함
- 용역수행 과정에서 나타난 제반 문제점에 대해서는 상호 협의하여 발전적인 방향으로 보완·조정함

○ 관련법규 준수

- 본 제안요청서는 '과학기술정보통신부 글로벌 기초연구실지원사업'의 일환으로 수행중인 연구 과제, '지울운항선박-위성-지상 무선 통합 연결' 연구의 일환으로 '강우감쇠 측정 및 데이터 분석' 연구의 원활한 수행을 위해 필요한 사항을 규정하며, 여기에 규정되지 않은 사항은 관계 법령을 준용함
- 과업수행자는 용역수행 완료하였을 때에는 그 사실을 서면으로 발주처에 통지하고 필요한 검수를 받아야 함
- 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있으면 상호 간 협의하여 결정함

○ 기타사항

- 과업수행자는 계약 후 즉시 과업수행에 착수하여야 함
- 과업수행 중 발주처의 사정으로 인해 일부 계획이 변경될 경우 지시에 따라 과업을 수행하여야 함

- 과업수행자는 용역수행과정에서 과업수행자의 부주의로 발생하는 사건, 사고에 대하여 민·형사상의 책임을 짐
- 발주처는 다음의 경우에 본 계약을 해지 또는 해제할 수 있음
 - 과업수행자가 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 지나고도 용역수행에 착수하지 아니할 경우
 - 과업수행자가 본 계약의 내용을 불이행한 경우
 - 과업수행자가 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
 - 업체 선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업수행내용, 회사 소개 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 과업수행자가 고의 또는 과실로 발주기관의 명예를 훼손시켰거나 업무상 비밀을 누설한 경우
 - 기타 과업수행에 있어 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
 - 상기 계약해지사항에 해당할 경우 발주처는 과업수행자에 대하여 일체의 용역대가를 지급하지 아니하며 기 지급분이 있으면 과업수행자는 이를 일체 반환조치 및 손해배상을 하여야 함

IV 제안서 작성

1. 제안서 구성

작성항목	작성방법
I. 제안개요 1. 제안목적 2. 제안사업 범위 3. 사업 추진전략 및 목표 4. 제안의 특징 및 장점 5. 기대효과	○ 제안요청 내용을 명확히 이해하고 사업목적, 배경, 범위, 추진전략, 제안의 특징 및 장점, 기대효과 등을 기술
II. 제안업체 현황 1. 일반현황 2. 조직구성 및 인원 3. 제안업체의 강점	○ 제안사 일반현황 및 주요 회사연혁 제시 ○ 제안사의 조직 및 인원현황 제시 ○ 기타 제안업체의 용역수행 강점 제시
III. 사업추진 계획 1. 사업추진 내용 및 단계별 업무 2. 사업수행 방법 3. 사업추진 체계 4. 사업수행 능력 5. 사업관리 계획 6. 산출물 내역	○ 사업수행 내용 및 단계별 업무, 그에 따른 추진일정 등 기술 ○ 용역수행 방법상의 특징 및 장점 등 기술 ○ 참여인력 조직, 업무분장, 참여기간 등 명시 ○ 사업수행시 예상문제점, 쟁점사항, 해결방안 ○ 사업기간 동안 이루어질 보고 및 관리계획 제시(월간·주간·수시·최종보고 등, 기타) ○ 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기
IV. 기타 1. 위 목차 외의 사항	○ 사업효과 극대화 및 사업결과 활용방안 제시 ○ 제안요청 외의 추가사항 및 지원방안 제시 ○ 사후관리 방안 제시

2. 제안서 작성 유의사항

- 제안서 기본 형식(권고사항)
 - 제안서 본문: 20 페이지 이내, A4
 - 발표본: 15 페이지 이내, A4
- 자유양식이며, 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서 작성하되 분량은 20페이지 이내(A4) 권장
- 작성지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여
- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출
- 제안서의 내용은 ‘명확한 용어를 사용하여 표현’ 해야 함. 예를 들어, ‘사용가능하다’, ‘할 수 있다’, ‘고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화해야 함
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기
- 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주되며, 제안요청기관이 요청하는 경우를 제외하고는 내용 변경불가
- 제안요청기관이 필요시 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력으로 간주함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사가 부담
- 제안사는 본 관련업무를 수행하면서 취득한 정보에 대해 비밀을 유지해야 함
- 본교는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청 또는 현지 실사를 요청할 수 있으며, 이의 경우 제안사는 이에 응해야 한다.
- 사업결과에 따른 시스템 및 산출물에 대한 법적권리는 본교로 귀속한다. 단, 계약상대자가 본 과업 수행 이전부터 보유한 기술(Background IP) 및 외부에서 도입한 상용/오픈소스 기술은 결과물의 귀속 범위에서 제외하며, 원활한 사용을 위해 사용권을 보장하여야 한다.
- 사업기간 중 획득한 사업 발주기관(국립목포해양대학교)에 대한 정보는 사업 발주기관(국립목포해양대학교)의 서면에 의한 승인 없이는 외부에 누설하지 못함

3. 제안서 제출

○ 제출서류(전자제출)

- 기본 제출서류

- 입찰참가신청서(서식 1) 1부.
- 사업자등록증 사본 1부.
- 인감증명서 1부.
- 사용인감계 1부 (사용인감 사용할 경우).
- 입찰서(서식 2) 1부.
- 입찰참가 각서(서식 3) 1부.
- 신용평가 등급 확인서 1부.
- 청렴계약 이행각서(서식 4) 1부.
- ITU-R SG3 회의 기고서 제출 증명 자료 (최근 5년 이내) 1부.(해당 실적이 없는 경우, ‘제출 자료 없음’ 또는 ‘미제출’ 명기)

- 입찰 제안서(각 1부)

- 제안서 표지(서식 5)
- 제안업체 일반 현황(서식 5-1)
- 자본금 및 매출액(서식 5-2)
- 공인회계사의 감사보고서나 관할 세무서장이 확인한 재무제표
- 투입 인력 계획(서식 5-3)
- 참여인력 이력사항(서식 5-4)
- 서약서(서식 5-5)

○ 제출기한 및 제출방법: 입찰공고문 참조

※ 본 제안서 작성 시 문의: 국립목포해양대학교 교수 이영철

(Tel: 061-240-7266/ H · P: 010-2279-6377)

4. 제안발표 및 기술평가

○ 제안발표 일시 및 장소: 제안서 접수 1주일 내 별도 공지로 진행되며 대학 일정에 따라 조정될 수 있음

○ 사업관리자(총괄책임연구원)가 발표하되 불가피한 경우 소속 참여 연구원이 발표 가능

○ 진행순서

1) 발표순서: 제안서 접수 순으로 함

2) 발표시간: 업체별 30분 이내(PT 20분, 질의응답 10분)

【서식 1】

입찰 참가 신청서			처리기간
			즉 시
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			
신청인	상호 또는 법인명칭		법 인 등 록 번 호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		주 민 등 록 번 호
입찰개요	입찰 공고 (지명)번호	제 호	입찰일자
	입찰건명	강우감쇠 측정 및 데이터 분석 연구 용역	
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 :
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 국립목포해양대학교 산학협력단의 일반(제한지명) 경쟁 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임 서류: 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로서 정한 서류 신청인 (인) 국립목포해양대학교 산학협력단장 귀하			

【서식 2】

입찰서

입찰년월일	2026년 월 일 (입찰공고 제2026-0호)
입찰물건명	강우감쇠 측정 및 데이터 분석 연구 용역

본인은 국립목포해양대학교 연구 용역 공고 및 입찰 유의사항 등을 모두 승낙하고
응찰하며, 기획재정부 계약예규 제721호(2024. 9. 13.)호의 관계법령(협상에 의한 계약)
에 의거 협상을 진행할 것을 확약하며, 동 입찰서를 제출합니다.

2026년 월 일

입찰자 주소 :

사업자등록번호 :
(주민등록번호)

상 호 :

대표자성명 : (인감)

국립목포해양대학교 산학협력단장 귀하

【서식 3】

입찰 참가 각서

귀 대학교에서 제시한 입찰공고의 모든 내용을 숙지하여 이의가 없음을 확인하고 입찰서류를 제출하였으며, 이후 이의를 제기할 경우 공정한 입찰을 방해하는 것으로 간주되어 입찰권한 박탈 및 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

또한, 해당 입찰 건에 대한 정보 및 기밀누설로 인한 문제 발생 시 모든 책임은 당사에게 있으며, 발생한 손해를 학교에 배상하겠습니다.

2026년 월 일

상호 또는 명칭 :

주 소 :

전화 번호 :

주민(법인)등록번호 :

대표자성명 : (인)

국립목포해양대학교 산학협력단장 귀하

【서식 4】

청렴계약 이행각서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2(청렴계약)에 따라 당사는 입찰낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자

대표

(인)

국립목포해양대학교 산학협력단장 귀하

【서식 5】 제안서 표지양식

강우감쇠 측정 및 데이터 분석 연구 용역

접 수 번 호	NO.			
접 수 일 시				
업 체	회 사 명			
	법 인 주 소			
	대표자 성명		전화번호 FAX	
			홈페이지 주소	
제 출 자	성 명	(인)	생년월일	
	주 소			

【서식5-1】

제안업체 일반현황

회 사 명		대표자	
업 태		종 목	
사업자 번호			
주 소			
전 화 번 호		FAX	
회사설립년도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
☐ 주요연혁			

【서식 5-2】

자본금 및 매출액(최근 3년간)

구 분		2022년도	2023년도	2024년도
자 본 금				
매 출 액	부 문			
	부 문			
	부 문			
	부 문			
	계			

연 도	2022년도	2023년도	2024년도
부채총계			
자본총계			
유동자산			
유동부채			
당기순이익			
매출액			
총자산			
부채비율			
유동비율			
매출액순이익율			
총자산회전율			

※ 부채비율, 유동비율, 매출액순이익율, 총자산회전율

- 부채비율 = (부채총계/자본총계) × 100
- 유동비율 = (유동자산/유동부채) × 100
- 매출액순이익율 = (당기순이익/매출액) × 100
- 총자산회전율 = (매출액/총자산) × 100

※ 공인회계사의 감사보고서나 관할 세무서장이 확인한 재무제표제출

【서식 5-3】

투입 인력 계획

2026년 월 기준

구분	성명	연령	최종 학력	담당업무
총괄책임자				
연구진				

【서식 5-4】

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교		전공	해당분야근무경력		년	개월
	대학원		전공	자격증			
본사업참여임무			사업참여기간			참여율	%

경 력					
구분	사업명	참여기간 (연월~연월)	담당업무	발주처	비고
유사 분야 경력					
기타 경력					

※ 참여인력의 직무 및 입사 일자가 명기된 재직(경력)증명서 첨부

【서식 5-5】

서 약 서

용역명: 강우감쇠 측정 및 데이터 분석 연구 용역

당사는 위 건과 관련된 용역평가 심사서류를 제출함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성되었음을 확인하며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견될 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 제3항과 동 시행규칙 제44조(입찰무효)에 의거 협상대상자 선정에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자로 입찰참가자격제한 조치를 받아도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

국립목포해양대학교 산학협력단장 귀하