

2026 이스포츠 정책 연구 국제표준화 대응 국제
교류 지원 및 국내 워크숍 기획·운영

제안 요청서

2026.07.30



사단법인 한국e스포츠협회

목 차

I	사업 개요 및 제안요청 내용	3p
II	입찰안내	7p
III	제안서 작성방법	8p
IV	평가 및 선정기준	11p

I 사업 개요 및 제안요청 내용

1. 사업 개요 및 제안요청 내용

가. 사업 개요

1) 과업명: 2026 이스포츠 정책 연구 국제표준화 대응 국제 교류 지원 및 국내 워크숍 기획·운영 용역

2) 과업 배경

- 가) 지난 2 년간의 국제표준화 대응을 통해 국내 이스포츠 산업 및 정책 기반을 반영한 표준화 안건을 발굴·제안함
- 나) 현 단계에서는 신규 안건 발굴 중심의 대응을 넘어, 기존의 중인 안건과 우리 측 기제안 안건의 수용 가능성을 높이기 위한 구체화·고도화 및 국제적 공감대 확보가 중요해지고 있음
- 다) 이에 따라 연구 기반의 제언을 ISO 표준화 절차에 부합하는 제안서, 논거 자료 및 대응 전략으로 전환하고, 주요국 및 등록 전문가와의 전략적 교류를 확대할 필요가 있음
- 라) 본 용역은 주요국 및 등록 전문가와의 전략적 교류에 있어 발전 방향을 도모하고, 한국 내 워크숍을 기획하고 운영하기 위하여 추진함

3) 용어의 정의

- 가) 이스포츠: 본 연구에서 이스포츠란 한국이스포츠협회의 종목선정기관에서 지정한 이스포츠 종목과 올림픽 및 아시안게임 등 국제 메가 스포츠에서 선정한 종목을 포함하는 포괄적인 개념의 이스포츠를 뜻한다.

4) 과업의 목적

- 가) 국내외 전문가와의 지속적인 협의 및 후속 소통을 통해 이스포츠 국제표준화 논의에 대한 우리 측 의견을 확인·정리하고, 이를 바탕으로 향후 제안 가능한 신규 표준화 안건을 발굴함
- 나) 국내외 전문가 간 의견 교환과 국제적 공감대 형성을 지원하기 위하여 국내·국제 회의 및 워크숍을 기획·운영하고, 주요 논의사항과 후속 협의 과제를 체계적으로 정리함

5) 과업 기간: 계약체결일로부터 과업 종료일까지(2026 년 11 월 30 일)

나. 주요 과업

- 1) 국제표준화 의견 정리 및 신규 안건 발굴
- 2) 국내 워크샵 기획·운영 지원

다. 상세 과업

- 1) 국제표준화 의견 정리 및 신규 안건 발굴

과업사항 상세설명	정의	국내 워크샵의 목적과 의제를 구체화하기 위하여 전담실무그룹 회의 및 전문가 협의 내용을 팔로업하고, 주요 의견·관계자 동향·신규 안건 후보를 정리하는 과업
	상세과업	가) 전담실무그룹 회의 및 국내외 전문가 협의에 참여하여 주요 논의사항, 우리 측 입장, 쟁점 및 후속 조치사항 정리 나) 기제안·기논의 안건에 대한 참석자별 의견, 반응, 관심사항 및 이견 가능성 파악 다) 국내 워크샵 개최 목적, 핵심 메시지, 주요 의제 및 발표·토론 주제 도출 지원 라) 국내외 전문가 및 주요 관계자의 역할, 관심 분야, 관계성, 설득 필요사항 등 외교 커뮤니케이션 방향 정리 마) ISO 전문 판단 및 전략 방향은 발주 기관의 검토를 따르되, 회의·협의 과정에서 신규 안건으로 검토 가능한 주제와 후속 논의 필요사항 발굴 바) 회의 및 협의 결과를 바탕으로 워크샵 의제, 참석자별 역할, 후속 협의 과제 정리
산출정보		가) 전담실무그룹 회의 및 전문가 협의 주요 논의사항 정리자료 나) 참석자별 의견·관심사항 및 관계자 동향 정리자료 다) 국내 워크샵 목적 및 핵심 의제 정리자료 라) 신규 안건 후보 및 후속 검토 필요사항 정리자료

2) 국내 워크숍 기획·운영 지원

과업사항 상세설명	정의	ISO/TC 83 WG 12 국외 등록 전문가와 국내 관계자 간 현안 논의 및 교류를 위한 온·오프라인 워크숍을 기획·운영하고, 협의 기반을 마련하는 과업
	상세과업	가) 주요국 및 TC 83 WG 12 등록 전문가 현황을 파악하고, 워크숍 초청 및 협의 대상자 목록 구성 나) TC 83 WG 12 국외 등록 전문가 초청을 위한 사전 연락, 참석 가능 여부 확인, 일정 조율 및 초청 관련 커뮤니케이션 지원 다) 국내 워크숍의 개최 운영 방향, 참석 대상, 세부 일정, 프로그램 구성 및 추진 계획 수립 - 워크숍은 2일 일정으로 운영하며, TC 83 WG 12 현안 논의 및 향후 WG 12 운영·대응 방향 협의를 목적으로 기획 - 참석자의 숙박비, 식비, 교통비 등 및 이동 관련 비용은 본 용역 예산에 포함하지 않음 라) 워크숍 주요 의제, 발표 주제, 토론 안건, 종합 논의 내용 등 세부 프로그램 구성 및 참석자별 역할 조율 마) 발표, 토론, 종합 논의가 가능한 회의 장소 대관 및 회의 운영 환경 조성 바) 워크숍 참석자 안내, 발표자료 취합, 회의자료 작성, 참석자 명단 관리 등 사전 준비 지원 사) 워크숍 당일 참석자 안내, 회의 진행, 발표·토론 운영, 질의응답 및 주요 논의사항 기록 등 현장 운영 지원 아) 국외 등록 전문가 및 국내 관계자 간 교류·협의를 위한 워크숍 연계 비공식 간담회 운영 지원 - 워크숍 연계 비공식 간담회 운영 지원은 예산 내 포함(단체식사, 1회, 식비)
산출정보		가) 워크숍 초청 및 협의 대상자 목록 - 워크숍 온·오프라인 참석자 10인 이상 확보 - 발표 또는 지정토론 참여자 3인 이상 구성 나) 국내 워크숍 개최 계획서 다) 국내 워크숍 프로그램 및 운영계획 라) 국내 워크숍 참석자 안내자료 마) 국내 워크숍 회의자료 바) 국내 워크숍 참석자 명단 및 참여 실적 정리자료 사) 국내 워크숍 결과보고서 아) 전문가 협의 결과 및 후속 과제 정리자료

라. 기타

상기 과업 외에도 본 용역의 목적 달성을 위해 필요하다고 판단되는 요청 업무 수행

마. 산출물 유의 사항

- 1) 내부 검토, 현황 분석, 결과보고 및 대응 방향 정리 목적의 산출물은 **국문**으로 작성함
- 2) 국외 전문가 공유, 국제 협의 및 표준화 안건 제안에 활용되는 산출물은 **국·영문본 모두** 작성함
- 3) 산출물별 작성 언어는 발주기관과 협의하여 조정할 수 있으며, 영문 산출물은 국제회의 및 전문가 협의에 활용 가능한 수준으로 작성하여야 함

바. 과업 수행 체계

- 가) 과업 수행을 위한 전문 인력 구성
- ① 워크샵, 국제 회의 및 교류 관련 전문성을 보유한 인력 포함 필수
 - ② 역할과 책임을 구분한 수행체계 제시 필수

사. 추진 일정(안)

- 1) 계약 체결 및 과업 착수: **26.8 월~**
- 2) 중간보고(필요시): 26. 9 월 말
- 3) 과업 보고: **착수보고, 월간보고, 최종보고**
가) 세부 일정 및 방법은 협의를 통해 결정하고 주관기관 요청에 따른
수시보고 가능

Ⅱ 입찰안내

1. 용역개요

- 가. 용역명: 2026 이스포츠 정책 연구 국제표준화 대응 국제 교류 지원 및 국내 워크샵 기획·운영 용역
- 나. 용역기간: 계약일로부터 2026년 11월 30일(월)까지
- 다. 기초금액: 금 이천삼백만원(W23,000,000) (부가세 포함)

2. 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 12 조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제 14 조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 입찰 참가자격 요건을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 76 조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않아야 함
- 다. 국제 교류 및 커뮤니케이션 지원, 산업·정책 컨설팅, 국제협력, 국제회의·워크샵 기획·운영 등 본 과업과 유사한 사업 수행실적을 보유한 법인사업자 우대

3. 추진일정

- 가. 사전 규격공개 공고시간: 2026년 8월 3일(월) ~ 2026년 8월 6일(목)
- 나. 용역업체 (재)공고기간: 2026년 8월 19일(수) ~ 2026년 8월 31일(월)
- 다. 제안서 및 가격입찰(전자) 접수마감: 2026년 8월 31일(월) 15시까지
- 라. PT 심사: 2026년 9월 2일(수) 예정(시간, 장소 개별 공지)
- 마. 우선 협상 대상자 선정 고지: PT 심사 후 2일 이내 (개별 공지)

Ⅲ 제안서 작성방법

1. 작성항목 가이드

작성항목		내용
I. 과업개요		이 과업의 제안요청 내용을 명확히 이해하고, 이 과업의 제안 목적, 범위, 특징, 장점 등을 요약 기술
II. 과업내용		
	과업의 필요성	이 과업의 필요성 기술
	과업의 목적	이 과업의 목적 기술
	과업내용	이 과업의 수행 내용 구체적 기술 - 과업지시서 필수 조사 항목 외 추가 조사 항목 기술
	과업방법	이 과업의 수행 방법 구체적 기술
	과업 추진전략 및 과업 추진일정	이 과업의 수행 추진전략 및 추진일정 구체적 기술 - 과업 수행 일정 주간, 월간 단위 기술, 보고서 제출 일정 및 제출 내용 제시
	과업 활용방안 및 과업 기대효과	이 과업의 결과 활용방안 및 기대효과 기술
	과업 인력 편성표	이 과업의 수행을 위한 참여 인력 편성 현황 기술
	용역 경력	이 과업과 관련된 용역 경험 기술
III. 과업참여인력		
	과업 참여인력 및 과업분담표	이 과업의 수행을 위한 참여 인력 및 과업분담표
IV. 기타		
	과업비 산출내역	이 과업의 수행을 위한 과업비 산출
	기타사항	이 외에 이 과업을 수행함에 있어 필요한 내용으로 위 항목에서 제시하지 않은 기타 내용을 기술

2. 제안서 작성 요령

가. 작성 지침

- 1) 제안서 용지는 A4 지 컬러인쇄를 사용하며, 제안서 분량은 50 장 이내로 작성
- 2) 제안서 발표는 요약본으로 진행하며, 제안서는 제출 후 수정 불가
- 3) 제안서는 MS Office Power Point 로 작성하며 사용된 영문 약어에 약어표를 기술하여야 한다.
- 4) 제안서의 구성은 상기에 명시된 제안서 구성에 따라 각각 세분해서 누락 없이 작성하고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별지를 사용하여 작성한다.
- 5) 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용 부분을 명시하며 우리 협회에서 요청 시, 이를 제출하여야 한다.
- 6) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 7) 제안서의 요금은 한화(원)로 기재함을 원칙으로 하며, 금액산출근거표를 제출하여야 한다.

나. 유의사항

- 1) 본 제안요청서에서 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출 또는 우편 접수하여야 하며(제출기한 내에 도착 필) 그렇지 않을 경우 제안의사가 없는 것으로 간주한다.
- 2) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- 3) 협회는 필요 시 제안 내용에 대한 추가 확인 자료를 요청하거나, 현지실사를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 한다. 또한 입찰참가자는 제안서의 내용에 정확성을 기해야 하며, 협회의 요청 시 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 보완 또는 근거자료는 제안서와는 별도로 첨부 자료로써 제출하여야 한다.
- 4) 협회는 필요 시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

- 5) 제안서의 내용은 협회가 요청하지 않는 한, 수정 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 6) 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명기되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단 계약서에 명기된 경우에는 계약서 사항이 우선한다.
- 7) 제안서 및 제안서와 관련되어 제출된 모든 문서는 비공개를 원칙으로 한다.
- 8) 제안 내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 발생한 제반 비용은 입찰참가자 부담으로 한다.
- 9) 협회는 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않는다.
- 10) 제출된 제안서에는 입찰참가자의 고유한 개념과 아이디어를 포함하고 있을 수 있다. 이러한 것들이 제안서 안에 독창적 정보라고 명시되지 않는 한, 협회는 이를 임의로 사용할 권한을 갖는다.
- 11) 운영대행사로 선정된 업체는 기 제출 서류에 의거, 계약체결 시 계약금액에 해당하는 금액에 대한 산출내역서를 별도 제출하여야 한다.
- 12) 대행업체 선정 전·후 심사위원과 대행업체가 어떠한 형태로든 관련되어서는 안되며, 이를 어길 경우 실격 처리할 수 있다.
- 13) 본 용역 건은 계약상대자가 연구종료 후 15 일 이내에 협회에 결과보고서를 제출하고 승인을 받아야 한다.

IV 평가 및 선정기준

1. 선정절차

- ① 입찰 공고 → ② 입찰서 및 제안서 접수 마감 →
- ③ 기술평가(한국이스포츠협회) 및 가격개찰 (나라장터) →
- ④ 기술 및 가격 협상 → ⑤ 최종 수행기관 선정 → ⑥ 계약 체결

2. 평가방법

가. 기술평가 (90 점)

- 전문 심사위원회에 의한 제안서 및 PT 심사

- 1) 심사위원 구성: 이스포츠 관련 전문가 최소 3 인 이상
- 2) 평가방법: 심사위원 평가점수 합산 후 평균하여 획득점수 산출
- 3) 평가순서: 추첨에 의함
- 4) 설명방법: 제안사 프레젠테이션(발표 15 분, 질의응답 10 분, 평가 5 분)

나. 가격평가 (10 점)

협상에 의한 계약체결 기준에 명시된 가격산출 방식에 따라 나라장터 시스템 개찰을 통해 획득점수 산출

다. 우선협상대상자 선정

- 5) 기술평가 점수가 배점 한도의 85%(76.5 점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 가격평가 점수와 기술평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 협상 실시
- 6) 합산점수가 동일한 제안자가 2 인 이상일 경우 기술평가 점수가 높은 업체 우선
- 7) 협상이 모두 결렬될 경우 재입찰 실시

라. 제안서 평가기준 및 배점 총괄표

구분	평가항목	평가내용	배점	평가결과				
				S	A	B	C	D
정성적 평가	사업 이해도	○ 과업 이해도 - 사업 추진 배경, 워크샵 기획 및 운영 이해도 등	8	8	6	4	2	1
		○ 제안요청서의 목적 및 방향 부합성	5	5	4	3	2	1
		○ 제안서 작성의 충실도 및 현실성	5	5	4	3	2	1
	수행 능력	○ 프로그램 개발 참여 인력의 전문성	5	5	4	3	2	1
		○ 본 사업과 관련한 제안업체의 사업수행 경험	5	5	4	3	2	1
		○ 예산집행 계획의 적절성	5	5	4	3	2	1
		○ 과업 수행 기간의 현실성	5	5	4	3	2	1
	과업 실행	○ 과업계획 - 과업 목적 및 범위에 대한 이해도 - 추진 일정 및 계획의 구체성	13	13	10	7	4	2
		○ 국제표준화 의견 정리 및 신규 안건 발굴 - 전담실무그룹 회의 및 협의 내용의 체계적인 팔로업·요약 능력 - 주요 관계자 동향 파악 등 국내외 교류·협력 관점에서의 전략 제시 방안	13	13	10	7	4	2
		○ 국내 워크샵 기획 및 현장 운영 방안 - 워크샵 목적에 맞는 프로그램 구성의 적절성 - 원활한 회의 진행 및 워크샵 운영을 위한 방안 적절성	13	13	10	7	4	2
		○ 과업 관리, 문서화 방안 - 회의록, 의견 정리서 등 최종 산출물의 작성 품질 관리 방안 - 워크샵/협의체 결과로 도출된 주요 의제에 대한 전문가·관련 기관의 관심도 지속 방안	13	13	10	7	4	2
가격 평가	가격평가	○ 가격산출 방식에 의거한 배점	10					
합계			100	총 점				

**2026 이스포츠 정책 연구 국제표준화 대응 국제
교류 지원 및 국내 워크숍 기획·운영 용역
[입찰 참가 서류]**

2026 년 월 일

접수번호

(제 안 업 체 명 기 입)

- 대 표 자: (인)
- 주 소:
- 작성자명: (연락처 : 휴대폰, E-mail)

【별지서식 제2호】

입찰참가신청서				처리기간
아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호	
			전화번호	
	대표자		e-mail	
	주소			
입찰개요	입찰공고번호			
	입찰건명	2026 이스포츠 정책 연구 국제표준화 대응 국제 교류 지원 및 국내 워크샵 기획·운영 용역 선정		
입찰 보증금	납부	보증금율: 입찰금액의 5/100		
	납부면제 및 지급확약	- 사유: 전자입찰서 제출 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 37 조 및 제 38 조 규정에 의한 “입찰보증금 지급확약”을 한 것으로 인정함. - 본인은 낙찰 후 계약 비체결시 귀 기관에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 소속/지위: 연락처:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 귀 기관의 일반경쟁입찰에 참가하고자 참가유의사항 및 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가 의사가 있어 입찰참가 신청서를 제출합니다. 2026 년 월 일 신청인: (인) (사)한국이스포츠협회장 귀하				

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체설립연도		자본금	
면허/허가/등록증			
인력구성현황	총 인원 및 직급별		
해당부문 종사기간			
【주요연혁】			

유 사 분 야 실 적 총 괄 표

구분	사업명	사업기간	사업개요	계약금액	발주처
자유					

참 여 인 력 현 황 총 괄 표

(제출일 기준)

번호	성명	담당업무	해당분야 근무경력	참여율	비고

- 본 용역에 투입할 전체 인력(채용 예정인력 포함)에 대하여 기재하시기 바랍니다.
- 증빙서류(국민연금, 국민건강보험, 고용보험 가입증명서 중 1부)를 반드시 별도 첨부하여 주시기 바랍니다.

공 모 참 가 서 약 서

■ 업체명:

■ 주 소:

한국이스포츠협회에서 시행하는 '2026 이스포츠 정책 연구 국제표준화 대응 국제 교류 지원 및 국내 워크숍 기획·운영 용역' 용역사 선정 입찰 참가와 관련하여 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대표자 성명 (인)

(사)한국이스포츠협회장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀 발주처에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 발주처에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 귀 발주처에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월이상 1년미만 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 귀 발주처와 조달청 및

관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가 하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 발주처, 조달청 등 관련기관의 조치와 관련하여 당사가 어떠한 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : 회사 대표

(인)

금 액 산 출 근 거 표

구분		금액	세부품목			산출근거
			규격	수량	단가	
합계						
대행료						
총 사업비						부가세 포함

※ 필요 시 자체 양식 사용 가능