

제목	[입찰 재공고]교직원 및 산학협력단 직원 복리후생 증진을 위한 격려 선물(생일 식사권) 구입
작성자	구매팀
조회	0
일시	2026-08-19 17:29:14
연락처	053-580-6159
이메일	
첨부파일	2. 제안요청서.hwp 미리보기

입찰 공고 제B202603883호

계명대학교 입찰 재공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 같은 조의3에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제7호 및 「같은 법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제2호 및 「같은 법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.

- 입찰자: 입찰금액의 100분의 5, 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 입찰 재공고에 부치는 사항

가. 입찰건명: 교직원 및 산학협력단 직원 복리후생 증진을 위한 격려 선물(생일 식사권) 구입

나. 규격: 붙임 제안요청서 참조

다. 수량: 1,746매

라. 납품기한: 계약체결 후 20일 이내

2. 입찰방법: 2단계 일반경쟁입찰

3. 입찰참가자격 (다음의 모든 자격을 갖추어야 함)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “동 법률”이라 한다)시행령 제12조와 제76조에 의한 결격사유가 없는 업체
- 나. 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 우리 대학교의 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 물의를 일으킨 업체는 입찰에 참가할 수 없으며,
- 다. 입찰공고일 현재 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 사업자와 퇴출기업은 입찰에 참가할 수 없음

4. 입찰등록

가. 일시 및 장소: **2026. 8. 25.(화) 11:00까지**, 성서캠퍼스 행소관 235호 구매팀

나. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(본교 홈페이지 ‘구매’ 게시판에 탑재된 소정 양식) 1부
- 2) 개인정보 수입·이용 동의서(본교 소정양식, 홈페이지 구매 게시판 참조) 1부
- 3) 입찰등록자 확인 및 서약서(본교 홈페이지 ‘구매’ 게시판에 탑재된 소정 양식) 1부
- 4) 청렴계약 이행각서(본교 홈페이지 ‘구매’ 게시판에 탑재된 소정 양식) 1부
- 5) 사업자등록증 및 법인등기부등본(해당시) 사본 각 1부
- 6) 인감증명서, 사용인감계(필요시) 각 1부
- 7) 위임장, 재직증명서 및 국민연금가입증명서(대리인이 입찰 참가 시) 각 1부
- 8) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 9) 제안서 5부(붙임 제안요청서 참조)

※ 납품 실적 증명서 포함

- 2019. 3. 1. 이후 단일 건으로 식사권 1,500매 이상 납품 실적 증명서(세금계산서 포함)

다. 제출방법: 계명대학교 구매팀으로 방문, 택배 또는 우편으로 제출

(fax 송부는 인정하지 않으며 위의 제출 마감시간 이전 구매팀 도착분에 한함)

5. 입찰 및 개찰

가. 일시 및 장소: **2026. 8. 26.(수) 14:00**, 성서캠퍼스 행소관 226호 소회의실

나. 제출(지참)서류

- 1) 입찰이행보증증권(1단계 기술심사에 합격한 업체에 한해 입찰 시 제출)
- 2) 인감 도장 또는 사용인감 도장 지참

6. 제안서 제출에 따른 효력

가. 본 제안서와 관련된 일체의 소요비용은 등록업체 부담

나. 제출된 제안서 내용은 우리 대학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주함

다. 우리 대학교 필요 시 등록업체에 대하여 추가 내용이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 내용이나 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님

7. 낙찰자 결정방법: 1단계 업체별 제안서 등을 우리 대학교에서 정한 심사기준(붙임

제안요청서 참조)에 따라 기술심사하여 합격(100점 만점 기준 80점 이상 합격)된 업체를 대상으로 2단계 가격입찰을 실시하여 예정가격 이하 최저금액으로 응찰한 업체를 낙찰자로 결정

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 함. 다만, 관계법령에 따른 이행(입찰)보증보험증권이나 해당 공제조합의 입찰보증서로 갈음할 수 있음 (입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 함. / 계명대학교 사업자등록번호 514-82-00577)

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 지정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 낙찰은 무효로 하고 입찰보증금은 계명대학교에 귀속함. 입찰보증금귀속에 대해서는 국가를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조의 규정을 준용함

9. 입찰의 무효: 국가를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용함

10. 기타사항

가. 입찰참가자는 입찰공고, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

나. 계약상대자는 계약체결 통보일로부터 5일 이내 계약을 체결해야 하며, 계약체결 시 총 계약금액의 10%를 계약보증금 및 인지세법에 따른 인지세를 납부하여야 함(지체상금은 매 1일에 대하여 계약금액의 1천분의 0.75임)

다. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나, 납품 지연 등 학교에 손해를 입힌 경우 배상은 물론, 향후 우리 대학교에서 실시하는 입찰이나 견적제출에 참여할 수 없음

라. 참가업체는 기술검토 과정 및 결과에 대해 일체의 공개 또는 이의를 제기하지 않으며, 본 입찰공고, 계약 및 계약이행 등에 있어서 상호 이견이 발생하는 경우 학교의 기준, 판단 및 유권해석에 따름

마. 구비서류와 그 내용이 명확하지 않거나 미비한 경우 접수하지 않으며, 접수된 서류는 특별한 경우를 제외하고는 반환하지 않음

바. 이전 입찰공고[공고번호 제B202603632호]에 참가한 업체는 중복서류의 제출은 생략 가능함. 단, 입찰참가신청서는 본 입찰조건이 포함된 사항으로 2026. 8. 25. (화) 11:00까지 제출하여야 함

사. 기타 입찰에 관한 사항은 구매팀(053-580-6159)으로, 구입물품의 규격 및 납품, 제안요청서 등에 관한 세부사항은 교원인사팀(053-580-6107), 총무팀(053-580-6113), 산학협력총괄실(053-580-6933)으로 문의하시기 바람

아. 상기에 명시한 입찰등록 및 입찰 시간을 엄수바라며, 명시한 시간 이후에는 참가 및 접수가 불가능함

붙임 제안요청서 1부.

위 와 같 이 공 고 합 니 다.

2026. 8. 19.

계 명 대 학 교 총 장

(우42601 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 성서캠퍼스 구매팀)

이전글

[긴급 견적제출공고] 연구지원실 [2026O224] 연구용 워크스테이션 구입

다음글

다음글이 없습니다.