

협상에 의한 계약 입찰 공고

〈2026년 특화자원 상품화 생산 기반 조성 시범 사업 식혜 살균 및 포장 설비 구축〉

입찰참가자는 공고내용을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하기 바랍니다.

- 본 입찰은 남원에프앤비가 시행하는 민간자본보조사업으로 남원시에서 입찰을 대행하는 것이며, 계약대상자로 결정된 자는 남원에프앤비와 직접 계약 체결을 이행하여 주시기 바랍니다.
- 또한 협상, 계약, 사업 시행 등에 관한 모든 전반적 사항은 보조사업자인 남원에프앤비과 협의할 사항이며 이에 대한 책임을 대행 입찰자인 남원시에 물을 수 없습니다.
- 입찰 참가자는 반드시 제안요청서, 시방서 내용을 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며, 참가자가 입찰공고 내역에 대한 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음을 알려드립니다.

2026년 8월 19일

남 원 시 재 무 관

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2026년 특화자원 상품화 생산 기반 조성 시범 사업 식혜 살균 및 포장 설비 구축
 - 나. 위 치 : 전북특별자치도 남원시 주천면 장백산로 130
 - 다. 기초금액 : 금110,000,000원(추정가격100,000,000원, 부가가치세 10,000,000원)
 - 라. 사업기간 : 계약체결일로부터 90일
 - 마. 사업내용 : 식혜 살균 및 포장 설비 1식
- ※ 입찰 참가 전 반드시 규격서를 확인하시기 바라며 확인하지 아니하여 발생한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

2. 계약방법

- 가. 일반(총액), 협상에 의한 계약, 청렴계약제 시행 대상
- 나. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제43조(협상에 의한 계약체결)
- 다. 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호(2026. 6. 29.))』

3. 입찰 참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 (입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체로서 다음의 각 조건을 모두 갖춘 업체

- 가. 입찰공고일 현재 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 동 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 않은 업체
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정(2026. 1. 25.)에 의하여 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(G2B)시스템에 **세부품목명 식품살균기 [세부품명번호:2318170501(10자리)]를 제조**로 입찰참가 등록한 업체이어야 합니다.
 ※ 제안요청서 설명회 참가시 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 지참
- 다. 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 “중소기업·소상공인확인서”를 소지한 업체
 ※ 중소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소벤처기업부 공공구매종합정보망(<http://www.smpg.go.kr>)에 **서** 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.)
- 라. 입찰공고일 현재 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리 중에 있는 업체와 정부 및 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조 1항), 농·축협 등으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 참가할 수 없음.

4. 입찰 진행일정 및 준비물 등

구 분	추진 일정	비 고
제안요청서 설명회	2026. 8. 27.(목) 13:00	• 설명회 장소 : 남원에프앤비 - 전북특별자치도 남원시 주천면 장백산로 130
입찰 참가신청서 및 제안서 제출	2026. 9. 9.(수) 09:00 ~ 16:00까지	• 제출장소 : 남원시농업기술센터 농촌진흥과 농촌진흥 • 제출방법 : 직접방문 제출(우편 등 불가) • 제안서 등록 후 평가위원 추첨 ※ 중식시간 제외(12:00~13:00)
제안서 평가	2026. 9. 14.(월) 14:00	• 장소 : 남원시농업기술센터 2층 회의실 - 전북특별자치도 남원시 이백면 이백로 309 • 발표순서 : 제안서 등록순서의 역순 ※ 사정에 따라 일정, 장소 변경 가능

※ 상기 명시된 일정·장소 및 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 개별통지)

5. 제출서류

가. 제안요청서 설명회 참가시 구비서류

- ① 사업자등록증 사본 각 1부
- ② 수행경험 집계표 <붙임 2-4> 및 이행실적확인서 1부 <붙임 2-4-1>
- ③ 위임장 및 재직증명서(대리인이 참여시에 해당) 각 1부
· 위임장, 재직증명서 각 1부(신분증 지참)

나. 제안입찰 참가신청 시 구비서류

1)제출서류

- ① 입찰참가신청서 1부 <붙임 1>
- ② 입찰보증금(보증서) 1부
- ③ (법인) 등기부등본 1부
- ④ (법인) 인감증명서 1부
- ⑤ 사용인감계 1부(제안요청서 설명회 제출시 생략가능)
- ⑥ 위임장, 재직증명서 각1부(5.-가.-③ 첨부서류 동일, 제안요청서 설명회 참석 대리인이 동일할 경우 생략 가능)
- ⑦ 서약서 1부 <붙임 1-1>
- ⑧ 중소기업.소상공인 확인서 1부
- ⑨ 청렴이행각서 1부 <붙임 1-2>
(서류 제출자의 신분증 및 대표사의 사용인감 도장 지참)
- ⑩ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류
(서류 제출자의 신분증 및 대표사의 사용인감 도장 지참)

※ 상기 제출서류 중 사본제출시에는 필히 “원본대조필” 표시 후 인감 날인

2)제안서 등록 시 구비서류

- ① 제안제출서 1부 <붙임 5>
- ② 사업수행능력평가 제안서 : 총2부
- 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 좌철제본
- ③ 사업계획평가 제안서 : 총10부(2부 업체명 기재, 8부 업체명 미기재)
<붙임 3 ~ 붙임 3-1>
- 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 상철제본, 50페이지 이내(표지 및 목차는 페이지 제외 쪽번호 표기)
- ④ 입찰가격제안서 및 산출내역서 <붙임 4 ~ 붙임 4-1> : 각 1부
- 산출내역서와 간인 날인하여 반드시 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출
- ⑤ 제안서의 모든 내용(제안설명서, 도판 등)이 수록된 USB 1매(발표자료는 파워포인트 문서로 작성하고 자료에 업체명 미기재)

- 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출

6. 제안서 접수 방법

- 가. 제안서는 대표자의 인감을 날인하여 공문서 형식으로 제출하여야 합니다.
- 나. 제출자 또는 대리인이 남원시농업기술센터 농촌진흥과에 직접 방문 및 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장(재직증명서 첨부) 및 신분확인을 하여야 합니다. ※ 증빙서류는 5. 제출서류 항목에 준함.
- 다. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인 바랍니다.
- 라. 제안 설명순서는 등록순서의 역순으로 진행합니다.(불참시 평가제외)
- 마. 제안서발표 순서에 관계 없이 제안서평가 시작 10분 전까지 참석 하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 세입조치

- 가. 제안서 제출마감일까지 입찰할 금액의 100분의 5 이상을 현금 또는 보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 납부해야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 낙찰자 게시일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금을 발주처에 납부하여야 하며, 또한 부정당업자로 입찰 참가자격을 제한받게 됩니다.
※ 남원에프앤비 (사업자등록번호 : 407-81-14441)

8. 사업제안서 평가

- 가. 일 시 : 2026년 9월 4일(월) 14:00
- 나. 발표장소 : 남원시농업기술센터 2층 회의실 (사정에 따라 일정, 장소 변경가능)
- 다. 준 비 물 : 입찰참가자 신분증, 사업제안서 발표용 파워포인트자료
 - 발표용 파워포인트 자료는 자율작성. 제출된 사업제안서 내용에 준하여 작성하여야 한다.모든 사업제안서는 업체명 기재불가-업체명 기재시 입찰자격을 박탈할 수 있음
- 라. 평가위원은 제안자의 제안 설명 및 제출 제안서를 참조, 평가기준에 따라 상대적 평가 실시
- 마. 제안서 설명순서 및 방법
 - ① 설명순서 : 등록순서의 역순
 - ② 참가자격 : 입찰참가신청서 상의 대리인을 포함한 2인 이하의 소속 임직원
 - ③ 진행방법 : 제안서 당 20분(설명 10분, 질의응답 10분)

9. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전

부 예규 제373호(2026. 6. 29.)을 적용합니다.

- 나. 기술능력(80점)과 입찰가격(20점)을 종합평가한 결과 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 다. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.
- 라. 제안서 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 작성된 평가기준표에 의거하여 실시합니다. 기술능력평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다.
- 마. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 제안서 제출 업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 바. 예정가격을 초과하여 작성, 제출하는 가격입찰서는 무효입니다.

10. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결합니다.
- 나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.
- 다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

11. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가업체가 2개 업체 미만일 경우
- 나. 입찰참가업체 중 적격대상 업체가 없는 경우
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 4항 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의함.

12. 기타 사항

- 가. 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 동법 시행규칙에 준합니다.
- 나. 입찰제안서 작성에 대한 보상은 지급하지 않습니다.
- 다. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 붙임의 『제안요청서』를 참조하기 바랍니다.
- 라. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.
- 마. 입찰등록신청서 접수결과 신청자가 2인 미만일 경우 재공고 합니다.

- 바. 입찰참가자는 입찰 관련 제안요청서, 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
- 사. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.
- 아. 제안서 평가위원회 개최 후 평가위원별 평가점수를 공개합니다.
- 자. 제안서 평가 결과는 협상적격자에게 개별통보하나, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략합니다.
- 차. 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.
- 계약에 관한 사항 : 남원시 재정과(☎063-620-6312)
 - 과업 및 제안에 관한 사항 : 남원시농업기술센터 농촌진흥과(☎063-620-8048)