

2027학년도 연수고등학교 입학생 교복(동복·하복·생활복) 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계(규격·가격 동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 ‘지방계약법 시행령’ 이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 입학생을 위한 연수고등학교 교복(동복·하복·생활복) 제조·납품 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격·가격) 제출기간	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2027학년도 입학생 교복 (동복·하복·생활복) 학교주관 구매 입찰 공고	2026.08.21.(금) 10:00 ~ 2026.09.10.(목) 16:00 ※ 입찰 세부사항 참고	2026.09.28.(월) 13:00 연수고등학교 입찰집행관 PC	₩350,847원 ※부속품 및 부가세포함

입찰 세부사항	
구매예정수량	● 총 345벌 - 2027학년도 입학생 예정 인원 ※ 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량 확정 ※ <u>예정수량은 교복 구매 예상인원을 의미하는 것이 아니므로 구매예정수량을 보장하지 않고, 추후 신청 학생 수에 따라 구매물량을 최종 확정</u> ※ 최근 2년간 신입생 학생수(2025학년도: 356명, 2026학년도: 350명)
제작사양	● 2027학년도 입학생 교복(동복·하복·생활복) 제작 사양서([붙임1]) 참조
기초금액(단가) 산출내역	● 단가금액: ₩350,847원 (부속품 및 부가세포함) ※ 동복가격 194,679원 + 하복가격 99,168원 + 생활복 57,000원 ※ 구성: 동복 3pcs 1벌, 하복 2pcs 1벌, 생활복 2pcs 1벌
규격제안서 제출기간 및 방법	● 제출기간: 2026. 08. 21. 10:00 ~ 2026. 09. 10. 16:00 ※ 접수시간: 평일 10:00 ~ 16:00 ● 제출장소: 연수고등학교 행정실(본관 1층) ● 제출방법: 직접 방문 제출
가격입찰서 제출기간 및 방법	● 제출기간: 2026. 08. 21. 10:00 ~ 2026. 09. 10. 16:00 (제출기간 내 24시간 가능) ● 제출방법: 국가종합전자조달시스템 (https://www.g2b.go.kr)을 통한 전자제출
개찰일시 및 장소	● 2026. 09. 28.(월) 13:00, 연수고등학교 입찰집행관 PC ※ 규격제안서 평가 일정에 따라 변동 가능
납품기한 및 장소	● 동복: 2027. 02. 19./ 하복, 생활복: 2027. 05. 07. ※ 납품장소: 학교장 지정 장소

입찰 세부사항

기타사항 (특약조건)	※ 교복(동복·하복·생활복) 구매 수량은 2027학년도 입학생 인원 <u>에</u> 따르고, <u>계약당초 수량은 보장하지 않으며</u> 확정된 인원 <u>에</u> 대하여 최종계약 금액으로 합니다.(동복·하복·생활복 각각의 구매수량이 <u>상이할 수 있으며</u> 계약 시 구매예정수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약해야 함.) ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 <u>교복(동복·하복·생활복) 품목별 단가표[붙임16]</u>를 제출하고, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 본교 학생(재학생, 전입생)이 추가 단품 구매 시 해당 학년도에 한해 <u>계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매를 보장하여야 합니다.</u> (판매기간 : 2027.03.01. ~ 2028.02.29) ※ <u>낙찰 후, 계약 체결 시 계약보증금은 [최종 계약금액(계약단가 * 구매예정수량) * 10% 이상]으로 산출합니다.</u>
----------------	---

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 ‘**2단계(규격-가격 동시)입찰**’로 규격 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.

- (1단계) 규격제안서는 **본교 행정실에 직접 제출**하여야 하며, 제안서 접수기간 내 평일 업무시간(10:00~16:00) 중 제출이 가능합니다.
- (2단계) 가격입찰서는 입찰 마감시간 이전에 반드시 **국가종합전자조달시스템(G2B)**을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 접수기간 중 24시간 입찰서 제출이 가능합니다. 가격입찰서의 제출 확인은 국가종합전자조달시스템(G2B) 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.

나. **청렴계약제 시행대상**으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 [붙임3]「청렴계약 입찰 특별 유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행서약을 제출한 것으로 봅니다.

다. **단가입찰, 제한(인천광역시)입찰, 최저가낙찰** 방식 적용입니다.

라. 예정가격은 **복수 예비가격**으로 결정됩니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 「같은 법률 시행령」 제2조의 2에 의하여 중「소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업과 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인 간 제한경쟁입찰이며, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」 제4조에 따라 발급된 중소기업확인서(중기업/소기업/소상공인)를 소지한 업체만 입찰에 참여할 수 있습니다.

※ 중소기업확인서(중기업/소기업/소상공인)는 제안서 제출 마감일까지 제출하여야 합니다.

- 다. 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부상본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지)가 인천광역시에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 입학생 교복(동복, 하복, 생활복) 제작 사양서(붙임1)」에 따라 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 입학생 교복(동복, 하복, 생활복) 구매 계약 특수조건(붙임2)」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다. 또한 입찰 담합 적발 시 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제109조에 따라 최대 3배까지 손해배상 책임을 질 수 있습니다.
- 사. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따라 전자입찰자는 신원확인 입찰을 위해 개인인증수단과 지정전자서명인증사업자로부터 발급 받은 사업자용 인증서를 이용하여 전자조달시스템에 접속하여야 하며 접속 중에는 전자조달시스템의 안내에 따라야 합니다.
- ※ 입찰집행당일 국가종합전자조달(g2b)시스템에 등록을 한 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조에 의거 무효처리 됩니다.
- 아. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격에서 배제할 수 있습니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제37조 및 「같은 법 시행규칙」 제41조에 따라 입찰보증금 지급 확약이 포함된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 「지방계약법」 제12조제3항 및 「같은 법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금에 대한 세입 조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 지방계약법 시행령 제37조에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부해야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

- 제안서 및 입찰서 제출공고(G2B 등)
- • 규격제안서(인편) 및 가격입찰서(G2B)접수

- • 교복선정위원회 제안서 평가 및 적격대상업체 선정
- • 적격업체 확정자에 한하여 가격입찰서 개찰
- • 낙찰자선정(최저가, 단가입찰)
- • 전자계약 체결

지방계약법 시행규칙 제46조(개찰 및 낙찰선언)

② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 영 제18조제3항에 따라 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하거나 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다

6. 제안서 제출

가. 규격제안서

1) 제출기간 : 2026. 08. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 09. 10.(목) 16:00 ※ 평일 10:00 ~ 16:00

2) 제출장소 : 연수고등학교 행정실 (본관 1층)

3) 제출방법 : 직접 방문 제출

4) 유의사항

가) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완·교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나) 학교는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

라) 제출되는 서류의 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필을 하고, 대리인 신청 시 위임장 및 제직증명서를 제출하여야 합니다. (대리인 신분증 필히 지참)

5) 제출서류

연번	서류명	부수	비 고
1	입찰 참가 신청서	1	[붙임5] 학교 소정 양식
2	교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서	1	[붙임6] 학교 소정 양식
3	서약서	1	[붙임7] 학교 소정 양식
4	교복(동복, 하복, 생활복) 납품 제안서	13	[붙임8] 학교 소정 양식 - 규격 : A4크기, 반드시 양면 상철하여 제본 - 바인더 형태 제출 금지 ※ 교복 A/S 계획[붙임8-1] 및 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안[붙임8-2] 반드시 포함

연번	서류명	부수	비 고
5	최근 3년(입찰공고일 기준) 이내 교복 납품실적 내역서	1	[붙임9] 학교 소정 양식 ※ 교복 납품 실적 증명 서류는 나라장터 실적증명서 제출 ※ 현재 진행 중인 경우 계약서 사본 제출 ※ 인천 외 납품 실적은 사업주가 동일인임을 증빙해야 함
6	교복 제조 및 판매시설 현황서	1	[붙임10] 학교 소정 양식
7	교복(동복, 하복, 생활복) 품목별 단가 비율표	1	[붙임11] 학교 소정 양식
8	위임장	1	[붙임12] 학교 소정 양식 ※ 대리인 재직증명서 첨부 ※ 대리인 접수 시 제출 (대리인 신분증 필히 지참)
9	개인정보제공 동의서	1	[붙임13] 학교 소정 양식
10	사용인감계	1	[붙임14] 학교 소정 양식
11	교복 생산 계획서	1	[붙임15] 학교 소정 양식
12	중소기업확인서 (중기업/소기업/소상공인)	1	※ 제안서(규격·가격) 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
13	본교가 제시하는 교복(동복, 하복, 생활복) 사양과 동일한 견본품	각 1별	※ 귀사 브랜드 라벨 및 고유 문양을 제거하고 인천 교복 브랜드를 부착한 샘플이어야 함 (교복 제작 사양서의 인천브랜드 라벨 참고) ※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임 ※ 제출된 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교 보관 ※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종납품 시 까지 학교 보관 (추후 검사검수 시 활용)
14	견본품 제작에 사용된 원단에 대한 품목별 의류시험 성적서	각 1	※ 원본 또는 부분 제출 (복사본, 출력본 불가) ※ 필수검사항목 : 혼용률, 세탁견뢰도(드라이크리닝견뢰도) ※ 발급처 : KATRI시험연구원, FITI시험연구원
15	견본품 제작에 사용된 원단에 대한 (국산)원단 원산지증명서류	-	※ 발급처 : 원단제작공장, 원단공급업체(총판), 한국 섬유산업연합회
16	(선택) 품질인증업체지정서(Q마크)	-	※ 적격업체 선정 정략적 평가 항목 ※ 발급처 : KATRI시험연구원, FITI시험연구원

나. 가격입찰서

- 1) 제출기간 : **2026. 08. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 09. 10.(목) 16:00** (제출기간 내 24시간 가능)
- 2) 제출방법 : 국가종합전자조달시스템 (<https://www.g2b.go.kr>)을 이용한 전자 제출
- 3) 유의사항

- 가) 가격입찰서의 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 하시기 바랍니다.
- 나) 국가종합전자조달시스템(g2b) 장애로 입찰서 제출이 연기되는 경우 국가종합전자조달시스템(G2B) 장애 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

※ 가격개찰은 규격제안서 평가 결과가 부적격인 경우를 제외하고 규격제안서 심사결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

7. 제안서 및 품질평가

가. 품질평가 일시 : 2026. 09. 18.(금) 예정

나. 제안서 및 품질 평가 방법 : 우리 학교 교복선정위원회에서 각 업체의 견본품의 품질 및 제안내용에 대하여 교복 적격업체 선정 평가표([붙임 4])에 따라 평가합니다.

※ 견본품(교복) 미제출 시 최하점으로 평가하며, 학교 사정으로 평가 일정이 변경될 수 있음

※ 견본품은 제안서와 동시에 제출하여야 하며, 견본품 제작비용은 입찰 참가자가 부담합니다. 제안서 및 품질 평가결과 발표 : 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개별 통보합니다.

라. 제안(현품)설명회는 실시하지 않습니다.

8. 가격입찰서 개찰

가. 가격개찰 일시 및 장소 : 2026. 9. 28.(월) 13:00 본교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

※ 본교 교복선정위원회의의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있음

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조와 「지방계약법 시행규칙」 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 입찰유의서 및 「국가종합전자조달시스템 이용약관」, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 등의 관련 법령에 정한 입찰무효 사유 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효처리 되므로, 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 규격제안서 심사 결과 부적격 업체 및 아래에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

1) 인천광역시교육청에서 제시한 2027학년도 입학생 교복 상한가격 이상일 경우(6pcs기준)

2) 지역제한(인천광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 규격제안서 적격자는 교복선정위원회에서 제안서를 평가한 결과 85점 이상인 업체로 선정되고 규격제안서 적격자에 한하여 가격 입찰서를 개찰하여 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. (제안서 평가 점수가 85점 미만인 업체에 대해서는 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음)

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방계약법 시행령 제48조에 따라 제안서 평가점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨을 진행하여 낙찰자를 결정합니다.

11. 계약체결

- 가. 낙찰자는 **낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에** 지방계약법 시행령 제51조에 따라 계약의 이행을 보증하기 위해 계약보증금을 보증서와 계약이행 서류를 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 나. 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담함)
- 나. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 다. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다. **무상교복 지원에 해당하는 기본 품목은 인천 교복 브랜드를 부착하여 납품하여야 합니다.**
- 라. 교복제작자는 개인정보보호관련법규에 따라 교복제작계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 바. 교복제작과 관련된 학교의 정당한 요구사항, 소비자의 A/S, 반품이나 교환 등의 불만이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 기타 공고문에 언급되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 학교와 협의하여 결정하여야 합니다.
- 아. 공고안문은 국가종합조달시스템 등에 게시하며, 기타 문의사항이 있으신 분은 행정실(입찰 및 계약관련 문의, ☎032-621-4503)이나 학생생활안전부(교복사양 및 제안평가에 관한 문의, ☎032-621-4573)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 연수고등학교 입학생 교복(동복·하복·생활복) 제작 사양서
 2. 2027학년도 연수고등학교 입학생 교복(동복·하복·생활복) 구매 계약 특수조건
 3. 청렴계약 입찰특별유의서
 4. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.
 5. 입찰 참가신청서(서식)
 6. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(서식)
 7. 서약서(서식)
 8. 교복(동복·하복·생활복) 납품 제안서(서식)
 - 8-1) (작성 예시) 교복 AS 계획서
 - 8-2) (작성 예시) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안
 9. 교복 납품 실적 내역서(서식)
 10. 교복 제조 및 판매시설 현황서(서식)
 11. 교복(동복·하복·생활복) 품목별 단가 비율표(서식)
 12. 위임장(서식)
 13. 개인정보제공 동의서(서식)
 14. 사용인감계 (서식)
 15. 교복 생산 계획서(서식)

2026. 08. 20.

연 수 고 등 학 교 장

2027학년도 연수고등학교 입학생 교복(동복·하복·생활복) 제작 사양서

1. 섬유 혼용률 (Q-마크 인증기준)

구분		섬유 혼용률	비고
동복	상의(자켓)	방모 80%+나일론 20%	±5 이내
	셔츠	폴리에스테르 65%+레이온 35%	±5 이내
	하의(바지)	울 60%+폴리에스테르 40%	±5 이내
하복	상의(셔츠)	폴리에스테르 65%+레이온35%	±5 이내
	하의(긴바지)	폴리에스테르 95%+폴리우레탄 5%	±5 이내
생활복	상의(셔츠)	폴리에스테르100% (자외선 차단, 쿨맥스 기능성 원단)	±5 이내
	하의(반바지)	폴리에스테르 95%+폴리우레탄 5%	±5 이내
안감		폴리에스테르 100%	±5 이내 재킷, 동·하복바지 단색무지(겉감 호환)
단추		(학교마크가 있는) 청동 주물단추	

2. 디자인 및 제작 사양

구분	제품사진	제작요령
동복재킷		- 색상 및 원단: 회색 방모 모 80% 나일론 20% 안감: 폴리에스테르 100%(무지안감, 스판, 정전기방지) - 디자인 왼쪽 위 주머니에 교표(사진참고) 왼 가슴 쪽 주머니 상단(교표 위)에 학년 구분용(2027년 1학년 노랑) 직사각형 바이어스 부착 (가로길이: 주머니 가로 크기에 맞게 재단, 세로길이: 5mm) 자켓 안주머니 지퍼부착 - 단추 : (학교 마크가 있는 주물단추) (앞) 주물단추 21mm 4개, (소매) 주물단추 15mm 양쪽 2개씩
동복 셔츠		- 색상 및 원단: 초록색 깃 +핑크 및 초록 세로 스트라이프 폴리에스테르65%, 레이온35% - 디자인 ① 견본참조 ② 주머니 상단 양쪽 각각 1개 ③ 왼 가슴 쪽 주머니 상단에 학년구분용(2027년 1학년 노랑) 직사각형 바이어스 부착(가로길이: 주머니 가로 크기에 맞게 재단, 세로길이: 5mm) * 명찰을 새기기 위해 달아놓았던 기존의 초록색 패치 제거 - 단추: (깃) 투명 10mm 2개, (중양) 투명 11mm 7개, (소매) 투명 11mm 양쪽 2개씩

구분	제품사진	제작요령
동복 바지		1. 색상 및 원단 : 감색(다크 네이비) 울60%, 폴리에스테르40% 안감: 감색(다크 네이비) 무지안감(폴리에스테르 100%) 2. 디자인 : 양쪽 옆/뒷주머니 있음 3. 바지(일반 신사형 바지) ① 바지 길이 - 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상) ② 바지통 - 7½~8인치정도(성장 단계를 감안하여 지나치게 작거나 줄이지 않도록 유의) ③ 허리 조절기능
하복 상의		1. 색상 및 원단 : 초록색 깃 +핑크 및 초록 세로 스트라이프 폴리에스테르65%, 레이온35% 2. 디자인 ① 사진참조 ② 주머니 상단 양쪽 각각 1개 ③ 왼 가슴 쪽 주머니 상단에 학년구분용(2027년 1학년 노랑) 직사각형 바이어스 부착(가로길이: 주머니 가로 크기에 맞게 재단, 세로길이: 5mm) * 명찰을 새기기 위해 달아놓았던 기존의 초록색 패치 제거 3. 단추: (깃) 투명 10mm 2개, (중앙) 투명 11mm 7개
하복 하의		1. 색상 및 원단: 감색(다크 네이비)폴리에스테르 95% 우레탄 5% 안감: 감색(다크 네이비) 무지안감(폴리에스테르 100%) 2. 디자인 : 양쪽 옆/뒷주머니 있음 3. 바지(일반 신사형 바지) ① 바지길이- 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상) ② 바지통-7½~8인치정도(성장 단계를 감안하여 지나치게 작거나 줄이지 않도록 유의) ③ 허리 조절기능
생활복 상의	  	  1. 색상 및 원단: ATB-UV+ (코오롱사), 폴리에스터 100%(쿨맥스 기능성원단) 2. 디자인 ① 깃 : 위의 이미지 참고 ② 와펜 사양 Y 와펜 크기 : 6.5cm*8cm (좌우 굽기 비대칭) Y 와펜은 학년별로 색상 순환 2027년은 1학년(노랑), 2학년(흰색), 3학년(초록) ③ 왼쪽 소매 중앙 하단 자수(라운드 형태로 처리) 내용 : Yeonsu High School Since 1995 ④ 깃과 등판 부분 하양 색상 파이핑 3. 단추 : (중앙) 투명 감색(다크 네이비) 3개

구분	제품사진	제작요령
생활복 반바지		1. 색상 및 원단 : 감색(다크 네이비) 폴리에스테르 95% 우레탄 5% 안감 : 감색(다크 네이비) 무지안감(폴리에스테르 100%) 2. 디자인 : 양쪽 옆/뒷주머니 있음 3. 바지(일반 신사형 바지) ① 바지 길이: 무릎 중간 부분을 덮을 정도(단분시접 분량-5cm이상) ② 바지통 - 7½~8인치정도(성장 단계를 감안하여 지나치게 작거나 줄이지 않도록 유의) ③ 허리 조절기능

3. 인천 브랜드 로고

로고타입



상고심도 도시 함께 만드는 인천

로고타입 그리드 시스템



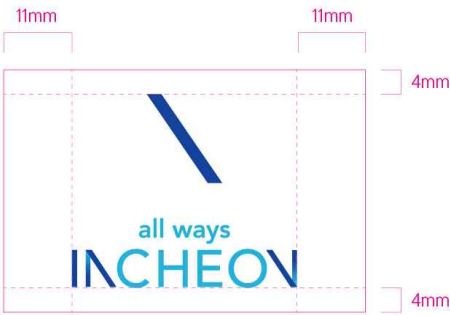
상고심도 도시 함께 만드는 인천

색상 시스템



상고선은 도기 함께 반드시 인쇄

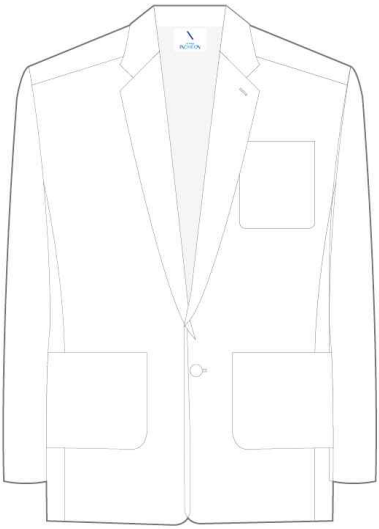
동복상의 넥 라벨



size : 60mm X 40mm



실제사이즈



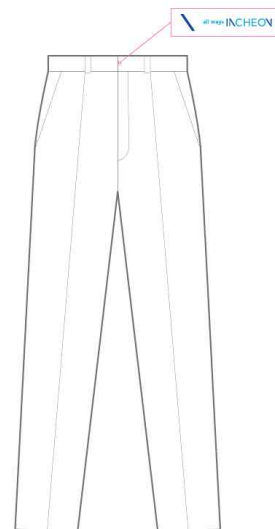
상고선은 도기 함께 반드시 인쇄

하복상의 넥 라벨



상과실은 도자 함께 반드시 인산

바지 허리 라벨



상과실은 도자 함께 반드시 인산

2027학년도 연수고등학교 입학생 교복(동복·하복·생활복) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 입학생을 위한 연수고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 연수고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(계약이행보증금)

- ① “업체”는 계약 체결 시 최종 계약금액(계약단가 × 구매예정수량)에 대한 **10%이상의 금액에 해당되는 보증서(계약이행보증보험증권)**를 제출한다.

제2조(납품)

- ① 계약 물품을 본교에서 지정하는 장소에 동복은 **2027년 2월 19일(금)**, 하복과 생활복은 **2027년 5월 7일(금)**까지 납품하여야 한다. 단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하에 결정한다.
- ② 교복 구매수량은 본교 2027학년도 신입생 및 중도 1학년 전입생을 포함한 수량으로 확정한다.
- ③ 업체는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 업체는 책임을 지고 추가 구매가 이루어질 수 있도록 한다.
- ④ 개인별 단품을 추가로 구매할 경우(재학생, 전입생 등) 해당 학년도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 적기에 납품될 수 있도록 노력하여야 한다.

제3조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치하는 교복을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다. 납품장소는 학교장이 지정한 장소로 한다.

제4조(신체측정)

- ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다. 만약 치수 측정 시 학생이 교복을 착용해 보고 결정하고자 할 경우에는 편의를 제공하여야 한다.
- ③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) “업체”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플 1벌(동복·하복·생활복 각각 1벌)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 품목별 시험 성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 시접 분량은 “학교”의 교복 제작 규격서에 맞게 단분 시접 및 옆선 시접 분량을 확보하여 제작해야 한다.
- ⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(원단 및 완제품 검사)

- ① “업체”는 각 품목별로 제출한 견본품과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료인 **품목별 의류시험성적서**(필수검사항목: 혼용률, 세탁견뢰도 또는 드라이클리닝견뢰도, 마찰견뢰도, 필링, 폼알데히드)와 **(국산)원산지 확인 증빙서류, 원단 거래내역서(세금계산서 포함)**를 완성품 납품일까지 “학교”에 제출하여야 한다.
- ② “학교”는 “업체”의 제조공정을 확인하여 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “업체”는 이에 성실하게 응해야 한다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품시 교복은 **분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장**이어야 하며, 납품 장소는 학교장이 지정하는 장소로 한다;
- ② 교복에는 품목별로 섬유의 혼용률(겉감 및 안감), 제조자명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ③ 납품된 교복이 “학교”가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다. 단, “학교”와 “업체” 간 교환 시기는 교복 수령일로부터 10일 이내로 한다(토요일, 공휴일 제외).
- ④ 무상교복으로 지원받는 품목에는 “업체”의 브랜드와 고유 문양을 제거하고 인천 브랜드를 부착하여 납품하여야 한다.

제9조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 ○년간 품질보증**을 해야 한다.
※ 보증기간은 업체가 제안서에 제출한 보증기간에 따름.
- ② “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학생 및 학부모에게 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

- ③ “업체”는 학생의 귀책사유가 없는 한 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 성실히 수선해 주어야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 납부하여야 한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품을 완료하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 예금계좌로 5일(공휴일과 토요일은 제외) 이내에 송금하여 대금을 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”는 필요한 경우 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, “업체”는 특별한 사정이 없는 경우 “학교”의 추가 요청에 응하여야 한다.

제13조(계약불이행 등)

- ① “학교”는 “업체”가 학교에서 정한 납기일 및 A/S를 심각하게 지연하거나 진행하지 않을 경우 계약을 해지할 수 있다.
- ② “업체”가 제작하여 납품한 제품의 재질이 제시한 것과 다른 경우 “학교”는 보완을 요구할 수 있으며, “업체”가 그 요구를 지정된 기일까지 성실히 이행하지 않을 경우 “학교”는 계약을 해지할 수 있다.
- ③ “업체”가 교복 A/S를 심하게 지연할 때에는 계약 관계를 중단하고 “학교”는 “업체”에게 손해배상을 청구할 수 있다.
- ④ “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약 특수조건의 각 항에 대해 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(부정당업자의 제재)

- ① “학교”는 “업체”가 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 각 호에 해당하는 행위를 한 경우 “업체”를 시교육청에 부정당업자로 신고하여야 한다.
 1. 계약을 이행할 때 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
 2. 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행을 하지 아니하거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자
 3. 입찰, 계약 체결 또는 이행과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
 4. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 사기로 지방자치단체에 손해를 끼친 자

② 제1항제2호에 따른 주요 사례는 다음 각 호와 같다.

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제30조에 따른 지연배상금의 징수 사유가 발생하고 그 금액이 계약금액의 100분의 10 이상인 경우
- 나. 재학생 및 전입생이 추가 단품 구매 시 계약단가 조건 불이행으로 민원을 야기한 경우
- 다. 교복지원을 받아야 하는 전입생의 기본품목에 대한 교복제공 요구시 이를 미이행하는 경우
- 라. 신입생에 기본 품목에 대하여 재고품을 납품한 경우
- 마. 제안설명회 시 제출된 교복 견본품(의류성적시험서 포함)과 실제 납품된 교복의 재질이 다를 경우
- 바. 교복 사이즈 교환 시기에 학생 및 학부모가 요구하는 교환요청에 불응하는 경우
- 사. 교복 수선 요청에 불응하는 경우
- 아. A/S를 심각하게 지연하거나 진행하지 않을 경우
- 자. 제조라벨이 부착되지 않은 교복을 납품하는 경우
- 차. 위 열거한 사유 외에도 중대한 계약 위반사유가 발생한 경우
- 단, “업체”가 나목부터 차목에 대한 시정요구에 응하여 조치를 완료한 경우 예외로 한다.

제17조(기타사항)

- ① 입학생의 교복은 신품으로 납품하여야 하며, 신품이라 함은 교복 계약을 체결한 당해 연 월 이후부터 납품 연 월까지 제조된 교복이어야 한다. 단, 입학생 중 3월 1일 이후 전입생의 교복은 계약체결 당해연도 이후부터 납품 연도까지 제조된 교복을 납품할 수 있다.
- ② 신품 납품 시 명찰 부착과 바짓단(치맛단) 수선은 무료로 한다.
- ③ 개별 추가 교복 구매 시 재고품일 경우, 할인율은 “업체가 제안한 할인율을 감안하여 학교가 합리적으로 정하여 결정한다.
- ④ “학교”는 필요하다고 인정되는 시기에 교복 제작과정 등을 위하여 “업체”에 방문할 수 있으며 “업체”는 적극 협조하여야 한다.
- ⑤ 교복만족도 조사는 “학교”에서 실시하고 만족도 조사 결과(업체 상호 포함)는 학교 홈페이지 및 인천광역시교육청 홈페이지에 공개한다.

제18조(계약해지)

- ① 다음과 같은 경우 서면으로 통보함으로써 계약을 해지할 수 있다.
 1. 계약상 공급기간 또는 “학교”의 사전 승인하에 연장된 기한 내에 “업체”가 물품 공급을 거부하거나 납품을 완료하지 못하여 학교교육에 차질이 발생한 경우
 2. “업체”가 자격 또는 신용을 상실하여 계약이행이 불가능하다고 “학교”가 인정할 때
 3. 물품 검사 시 공급한 물품 중 변질품 및 저질품이 발견되었을 때 “학교”가 시정을 요구하여도 이를 시정하지 않을 경우

제19조(계약) 본 계약서는 개산계약으로 희망수량이 파악되면 총액계약서를 다시 작성(변경계약)하며, 총액계약서 내용은 본 계약서와 동일하여야 한다.

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 연수고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약 서약내용을 그대로 연수고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 연수고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 등 관계법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 연수고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 연수고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 연수고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 연수고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

구분	평가항목	등급					점수	비고	
		A	B	C	D	E			
정량적 평가 (60점)	【수행 경험】 ◎ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품 건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품 건은 0.5건으로 평가)	10	9	8	7	6			
	A B C D E 8건 이상 6~7.5건 4~5.5건 2~3.5건 2건 미만								
	【A/S의 용이성(거리적 접근성)】 ◎ A/S 거리적 접근성(학교와 교복 매장과의 거리)	10	8	6	4	2			
	A B C D E 2km 이내 4km 이내 6km 이내 8km 이내 8km 초과 ※ 학교에서 정한 포털사이트 직선 거리(반경) 기준								
	【교복 만족도 조사】 ◎ 전학년도 신입생 동·하복, 학생·학부모 만족도 조사 - 전학년도 신입생 납품 학교 전체의 평균 점수	18	15	12	9	6			
	A B C D E 95점 이상 90점 이상 85점 이상 80점 이상 80점 미만								
	【품목별 단가 비율 적정성】 ◎ 품목별 허용범위(±3%)이탈 시 -4점 감점	20	16	12	8	4			
	A B C D E 0 품목 1 품목 2 품목 3 품목 4품목이상								
	【품질인증업체지정서 제출(Q마크 등)】	전품목		일부		미제출			
	◎ 품질인증업체지정서: 전품목: 2점, 일부: 1점, 미제출:0점	2		1		0			
정성적 평가 (40점)	【옷감의 재질】 ◎ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ◎ 섬유조직의 세밀함과 부드러움, 탄력성 등	20	16	12	8	4			
	【교복의 완성도(견본품)】 ◎ 바느질의 꼼꼼함 ◎ 단추, 지퍼의 견고함 ◎ 마감처리의 완성도 등	10	8	6	4	2			
	【A/S 계획】 ◎ 납품 후 A/S 계획·기간·내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항) ◎ 소비자 불만사항 처리계획, 교환방법, 재구매 공급계획 등	10	8	6	4	2			
	계(A)		100점 만점						
감점 요인 (-20점)	【이행지연】								
	지체 일수 60일 이상 40일~59일 20일~39일 10일~19일 10일 미만 A B C D E	-5	-4	-3	-2	-1			
	【공인인증(시험) 기관의 품질 인증 여부 등】 ◎ 의류시험성적서, 원단 원산지증명서류 중 1개 이상 미제출	-15							
계(B)		최대 -20점							

가점 요인 (5점)	【지역경제활성화】 직접생산 확인기준을 충족한 협동조합 ※ <u>교육부에서 안내한 생산기반 시설을 갖춘 협동조합</u> 에 한해 가점 부여	5						
	계(C)		최대 5점					
	최종점수(D=A+B+C)							

- ※ 1단계 규격(품질)평가 점수가 85점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시
- ※ 이행지연: 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 (인천 소재) 학교에 납품 지연한 총 건을 대상으로 작성
- ☞ 인천광역시교육청 홈페이지/행정/정보공개/계약정보공개/ ‘신인도 조회’ 클릭 및 확인

본 평가표는 2027학년도 입학생을 위한 연수고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정
을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러
연수고등학교 교복 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행
위를 하지 않을 것을 확인합니다.

년 월 일

연수고등학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)

[붙임5]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	연수고등학교 제 2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 연수고등학교 교복(동복,하복,생활복) 학교주관구매 입찰공고 (2단계 동시입찰)		
입찰보증금		납부면제 및 지급 확약(지급각서로 대체)		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 연수고등학교의 2단계(규격·가격 동시)입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 1. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 2. 서약서 1부 3. 교복(동복·하복·생활복) 납품 제안서 13부 - 교복 AS 계획서 및 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 포함 작성 4. 교복 납품 실적 내역서 1부 5. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 6. 교복(동복·하복·생활복) 품목별 단가 비율표 1부 7. 위임장 1부 8. 개인정보제공 동의서 1부 9. 사용인감계 1부 10. 교복 생산 계획서 1부 2026. . . 신청인 : (날인) 연수고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 인천광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 연수고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 20.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 연수고등학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 숙지하고 있습니다.

2026 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

(날인)

연수고등학교장 귀하

서 약 서

「2027학년도 교복(동복,하복,생활복) 학교주관구매 업체선정 입찰」에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
7. 납품 이후 신입생 및 학부모 대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

연수고등학교장 귀하

[붙임8]

교복(동복, 하복, 생활복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복,하복,생활복)납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술 (별지로 첨부할 것)

※ 교복 A/S 계획(붙임 8-1. 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안(붙임 8-2. 작성예시 참조)을 반드시 포함하여 별지로 작성

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

연수고등학교장 귀하

[붙임8-1](작성 예시, 업체별 자율 서식 가능)

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성: (주소지 기재)

나. 신속성: (A/S완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목

라. 무상 A/S 기간

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

연수고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 연수고등학교 교복(동복·하복·생활복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 연수고등학교 교복(동복·하복·생활복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

연수고등학교장 귀하

[붙임9]

교복 납품 실적 내역서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

- 주) 1. 현재 진행중인 사업도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년 이내)
2. 발급기관에서 발급한 실적증명서(나라장터 실적증명서)를 반드시 첨부해야 하며, 현재
진행중인 사업은 계약서 사본 첨부.
3. 납품실적내역서가 2장 이상일 경우 간인할 것.

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 성 명

(서명 또는 날인)

연수고등학교장 귀하

[붙임10]

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업 체 명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하십시오.

- 자보유시설 : 있다 (), 없다 () / 하청업체보유시설 : 있다 (), 없다 ()

3 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

•

4. 교복 판매장 보유 현황

- 교복 판매장 : 있다 (), 없다 ()
- 교복 판매장 주소 :

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고(A/S사후처리를 구체적으로 기술)

연수고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표 (예시)

품목			수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	자켓	1	26	±3% 범위 내 가감 가능
		셔츠	1	10	
	하의	바지	1	15	
	동복 소계			51	
하복	상의	하복상의	1	10	±3% 범위 내 가감 가능
	하의	긴바지	1	15	
	하복 소계			25	
생활복	상의	생활복상의	1	10	±3% 범위 내 가감 가능
	하의	반바지	1	14	
	생활복 소계			24	
합 계				100	

☞ 신품 이외의 재고품 구입 시 할인 제안율(개인별 추가 구매품에 한함)

제조연월 1년 이하	%
제조연월 2년 이하	%
제조연월 3년 이하	%

☞ 신입생 무상 교복 지원 품목은 재고품 납품 불가

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

연수고등학교장 귀하

[붙임12]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 연수고등학교 교복(동복·하복·생활복) 학교주관 구매」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임. 대리인 재직증명서 1부.

위임자 : (인)

연수고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 연수고등학교 교복(동복·하복·생활복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

연수고등학교장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인감으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 연수
고등학교 교복(동복,하복,생활복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기
위하여 사용인장계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용
함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니
다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

연수고등학교장 귀하

교복 생산 계획서

□ 연수고등학교 2027학년도 입학생 교복 생산 계획서

품목		업체명	주소	연락처	비고
동 복	재킷				
	셔츠(남)				
	블라우스(여)				
	치마/ 바지 (여)	치마 바지			
	바지(남)				
	조끼				
	카디건				
하 복	블라우스(여)				
	셔츠(남)				
	치마/ 바지 (여)	치마 바지			
	바지(남)				
	반바지(공통)				

※ 상기 내용은 생산업체 방문 시 필요한 사항이니 정확히 기재 바랍니다.

※ 위 내용이 실제 공급하는 업체의 내용과 동일하며 낙찰 후 생산 시 생산업체 방문에 동의하고 허위일 경우 불공정업체 고발 등 일체의 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 낙찰 후 실제 생산단계에서 부득이하게 기존 생산계획서와 다르게 변경이 있는 경우, 즉시 학교에 공문으로 소명 하여야 함. 특히 Q마크 점수를 획득한 경우에는 변경 후에도 Q마크 인증받은 제품을 납품 하여야 함.

2026 년 월 일

업 체 명 : () 대표자 : ○○○ (서명)