

[긴급]전북자동차고 재구조화 지원사업 실습 기자재 구매 입찰공고

[2단계(규격·가격 동시) 입찰]

본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀 보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규 제정 노력에 관한 사항

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	전북자동차고등학교 재구조화 지원사업 실습 기자재 구매
계약방법	제한(총액), 2단계 입찰(규격·가격 동시), 전자입찰(가격) - 규격입찰 결과 적격자에 한하여 가격개찰 실시
품목 및 규격	도장부스 외 5종, 총 10개 [붙임] ‘사양서’ 참조
기초금액	금579,000,000원 (부가세 포함) ※ 본 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.
제안서(규격입찰서) 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 24.(월) 09:00~2026. 9. 1.(화) 11:00 ※ 평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 전북자동차고등학교 행정실 제출방법: 직접 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가) ※ 대리인 접수 시 대리인 신분증, 재직증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 24.(월) 09:00~2026. 9. 1.(화) 11:00 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출
개찰일시 및 장소	2026. 9. 4.(금) [11:00] 전북자동차고등학교 입찰집행관 PC ※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 지연되거나 변동될 수 있습니다.
납품기한	계약 후 60일 이내
납품장소	전북자동차고등학교가 지정하는 장소(현장설치도)

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)” 로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 총액(제한)입찰이며, 전자계약 대상입니다.
- 다. 청렴계약제 시행 대상으로, 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B (www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
 - ※ 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 공동수급(공동이행방식) 및 하도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제92조에 해당하지 않는 업체로서, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)에 자동차도장부스(세부품명번호 10자리 2315350102) 제조업체로 입찰 참가 등록을 필하여야 하며, 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제15조에 의하여 대기오염방지시설 환경전문공사업등록증(대기분야 업종코드 0044)을 보유하고 있어야 합니다.
 - ※ 본교에서 제시한 규격서(사양서) 및 납품조건으로 납품이 가능한 업체이어야 하며, 계약 체결 후 납품 할 물품은 본교가 제시한 기준 사양 이상을 충족시켜야 하므로 참가자는 본교의 제품 기준사양과 가격 조건을 면밀히 검토 후 참가하시기 바랍니다.
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격 등록규정」에 의하여 입찰마감일 전일까지 입찰참가자격 등록 및 나라장터시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 합니다.
- 다. 본 사업은 단독이행만 허용
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등의 불이익을 받을 수 있으니, 본 입찰 공고문의 규격서(사양서), 계약 관련 규정 등을 충분히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령

제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(전북자동차고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 평가위원회 평가(85점 이상) 선정 ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) ⇒ 계약체결

5. 규격입찰서(제안서) 제출

※ 원본 1부는 제안업체명을 기재하여 제출하고, 사본은 업체명을 인지할 수 있는 표시(상호, 로고, 대표자명, 주소, 전화번호 등)를 삭제한 뒤 제출(사본은 원본 대조필)

가. 제출기간: 2026. 8. 24.(월) 09:00~2026. 9. 1.(화) 11:00

※평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가

나. 제출장소 : 전북자동차고등학교 행정실(전북특별자치도 부안군 줄포면 우포로 10)

다. 제출방법 : 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 소지하여 제출

서류목록	서식	제출수량	비고
입찰참가 신청서	[붙임]제안요청서 [서식2]	1부	날장
위임장(대리인 제안서 제출 시)	[붙임]제안요청서 [서식3]	1부	날장
사업자등록증(법인 등기부등본)	별도 서식없음	1부	날장
사용인감계(사용인감 사용 시)	[붙임]제안요청서 [서식4]	1부	날장
기관 일반 현황	[붙임]제안요청서 [서식5]	8부 (원본 1부, 사본 7부) ※ 사본은 원본대조필	
기자재 납품 실적 및 물품 이행실적 증명서(최근 7년간) ※ 자동차 도장 관련 설비(‘자동차도장무스(2315350102), 샌딩 무스, 건조오븐 등) 납품 건에 대한 실적을 인정하며, 본 사업과 관련성이 인정되는 기자재 납품 실적만 인정함.	[붙임]제안요청서 [서식5-1], [서식5-2]		
물품 납품 수행 계획서	[붙임]제안요청서 [서식6]		
교육지원 및 전문인력 보유현황	[붙임]제안요청서 [서식7]		
교육 훈련 및 무상 보증 수리 계획서	[붙임]제안요청서 [서식8, 9]		
각종 증명서, 인증서* 1. 기술제안서 및 기술제안서에 따른 세부 해설자료 ※ 동등 규격 이상임을 확인할 수 있는 본교 사양서와 기술제안서 간 비교자료 제출 2. 기술사양이 포함된 제품 Catalogue 3. 신용평가등급 확인서 4. 제품설명서 및 교보재 (평정표 교보재 지원 참조) 5. 제조업체 각종 인증서 사본 (평정표 장비의품질 참조) 6. 제조업체의 공급증명서, A/S공급 및 기술지원 협약서 7. 기타 증명서, 인증서 등 8. 제안설명회 발표자료(ppt 등)	별도 서식 없음		
기타 서류**	별도 서식 없음	각 1부	날장
입찰보증금 지급각서	[붙임]제안요청서 [서식10]		

서약서 및 청렴서약서	[붙임]제안요청서 [서식11] [붙임]제안요청서 [서식12]	각 1부	날장
-------------	--------------------------------------	------	----

* 제안서 평가 기준표상의 성능을 객관적으로 확인할 수 있는 증명·인증서

** 기타 제안자가 제안서 평가에 필요하다고 제출하는 서류

- ※ 제안서 구분 및 분실 방지를 위해 불투명봉투(봉투 외부에 업체명 표기)에 제출 요망
- ※ 원본에 첨부되는 서류에는 “원본대조필”을 명기하고 입찰참가신청서 작성 시 사용한 직인으로 날인하여 제출
- ※ 접수한 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 유의 사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 24.(월) 09:00~2026. 9. 1.(화) 11:00

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법 : 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

라. 유의사항

- 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안설명회 및 제안서 평가(블라인드 심사)

가. 제안설명회

1). 제안서 평가 일시: 2026. 9. 3.(목) 13:30 전북자동차고등학교 지정장소

(학교 사정에 따라 변경될 수 있음)

2) 제안설명회는 실시하며, 제출서류 및 제안설명회 발표 내용을 종합하여 제안서 평가기준에 따라 평가를 실시합니다.

1. 제안설명은 제안사의 대표자 또는 본 사업 수행할 사업책임자(소속 직원)이 발표해야 합니다.
 - ※ 발표를 대표자가 하지 않을 경우에는 증빙서류(위임장 및 신분증, 최근 3개월 이내 4대보험 가입증명서, 소속 법인에서 받은 급여 관련 소득세 납부 증명자료, 재직증명서)를 지참해야 합니다.
 - ※ 신원을 확인하니 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 등을 사전에 지참하시기 바랍니다.
2. 제안설명회에 참여하지 않은 업체 및 설명회 시간까지 접수 장소에 도착하지 않은 업체는 제출한 제안서로만 평가하고 항목당 최저점을 부여합니다.
3. 제안사별로 제안 설명 발표 시간은 10분 이내로 발표하고, 질의응답 10분 이내로 진행합니다.

4. 제안서 발표순서는 제안서 접수순서(변동가능)에 따르며, 타 업체의 발표 방청은 불가능합니다.
5. 제안설명회에서 제안한 사항은 계약내용의 일부로 간주합니다.
6. 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
7. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

나. 제안서 평가위원회: 평가위원 7명(위원장 포함)

※ 입찰참가자가 제안서 제출시 계약담당자가 미리 정한 심사위원 수만큼 번호를 추첨하여 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정합니다. 다만, 추첨 결과 다빈도수가 동일한 위원은 고령자 순으로 선정

다. 평가 방법

- 1) 정량적 평가는 계약담당자가 업체 제출 서류를 통해 평가하여 위원회에 배부합니다.
 - 2) 정성적 평가는 입찰자별로 평가위원 점수 중 최저와 최고점수를 제외(최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이중 하나만 제외)한 후 나머지 점수를 산술평균하여 평가점수를 부여한다. 단, 평가점수에 소수점 이하가 있는 경우에는 소수점 세번째 자리에서 반올림 한다.
- ※ 제안서 평가결과(합계표)는 전북특별자치도교육청 누리집(정보공개/계약정보공개/제안서평가 결과공개)에 공개합니다. 다만, ‘업체명과 평가위원명, 개별 평가표’는 공개하지 않습니다.
- ※ 공고문의 내용과 배치되는 제안서 내용은 효력이 없으며, 공고문의 내용을 우선하여 적용합니다.

8. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시 : 2026. 9. 4.(금) 11:00 이후 전북자동차고등학교 입찰집행관 PC

- ※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.
- ※ 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 전북자동차고등학교의 사정에 의해 시간이 지연될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 예정가격 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(예정가격 작성요령)에 의거 기초 금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추첨 된 번호 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 결정합니다. (단, 동일한 빈도로 추첨된 예비가격 번호가 2개 이상인 경우이거나 추첨된 예비가격 번호가 4개 미만인 경우에는 국가종합 전자조달시스템(G2B) 전자 입찰특별 유의서에 명시된 결정방법에 따라 결정됩니다.)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서평가위원회의 제안서 평가에서 규격평가 점수가 85점이상인 적격업체로 선정하고, 적격자로 확정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시하며, 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 3) 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램을 이용하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조제38조 규정에 따라 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서 제2절.12.다.에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

11. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 산출내역서를 계약체결 전에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 [서식11]청렴계약 이행서약서를 서명 날인하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구 시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 조달청 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고일 기준 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙 등 입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항 제1호 가목 또는 나목의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 반드시 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 입찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 공고문 및 제안요청서에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 사. 본 입찰관련 이의신청 및 기타 문의사항
- 규격 및 과업 내용에 관한 사항: 특성화부(☎070-4473-4822, 내선252)
 - 입찰에 관한 사항: 행정실(☎063-584-9406)
 - 입찰 참가 등록 절차 및 전자입찰(G2B) 이용에 관한 사항: 조달청 콜센터(☎1588-0800)

2026. 8. 20.

전 북 자 동 차 고 등 학 교 장