

2026년 지역상생형 격차 완화 지원사업 성과 관리 연구용역 입찰 공고

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제8조 및 동법 시행령 제35조 규정에 의거 노사발전재단은 「2026년 지역상생형 격차 완화 지원사업 성과 관리 연구」 용역 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 20.

노사발전재단 사무총장

1. 용역사업 개요

- **과업명:** 2026년 지역상생형 격차 완화 지원사업 성과 관리 연구 용역
- **과업 목적:** 사업 참여 모델의 노동시장 격차 해소 노력에 대한 평가지표 개발 및 성과 분석
- **과업 내용**
 - (운영 현황 분석) 당 연도 사업 운영 현황 분석 및 전년도 비교
 - (성과지표 개발) 성과 측정을 위한 공통 및 모델별 성과지표 제시
 - (만족도 조사) 사업 참여자 특성을 고려한 만족도 수준 측정
 - (성과 분석) '26년 본 사업 참여자 대상 사업 성과 분석
 - 상기 성과지표 기준 모델별(12개) 단기 성과 분석
 - 중장기 성과지표를 활용한 모니터링·분석 등 성과 관리방안 제시
 - (사업 개선방안 마련) 지속가능한 정책 개선 방향 및 지원책 제시
- **과업 기간:** 계약체결일 ~ 2026. 11. 30.
- **예산:** 70,000,000원(금칠천만원, 부가세 포함)

2. 제안 요건

□ 입찰 및 계약방식 : 일반경쟁, 총액입찰, 협상에 의한 계약

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 재정경제부 계약예규 ‘협상에 의한 계약체결기준(2026.12 제40호)’에 의거한 협상에 의한 계약체결
- 제안서 및 관련 서류는 방문 제출 (우편접수 불가)

□ 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 「국가계약법」이라 한다) 제27조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 해당되지 아니한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조, 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 입찰 공고일 이전에 갖춘 자

3. 안내사항

□ 공고기간 및 접수기간(예정기간, 결재일에 따라 변경)

- 공고기간: 2026.8.20.(목)~2026.8.31.(월)
- 접수기한: 2026.8.31.(월) 14:00까지
- 제출방법: 방문접수 (※ 우편접수 불가, 사전 연락 후 내방)
 - 제안서는 대표자 인감이 날인된 공식문서일 것
 - 제안서 표지에 입찰공고번호, 사업명, 참가업체명이 명시되어야 함
- 제출장소: 서울시 서대문구 충정로 50, 6층 노사발전재단 노사협력팀
분임계약관 (☎ 02-6021-1061 / 사업문의: 02-6021-1057)

<다음 페이지 계속>

○ 제출서류

연번	구 비 서 류	제안요청서 서 식
1	연구용역 입찰참가신청서 1부	【서식 1】
2	가격입찰서(용역 원가계산서 및 세부 산출내역 포함) 1부 ※ 부가가치세 포함 가격으로 작성, 입찰당일 날인, 밀봉하여 제출	【서식 2】 【서식 3】
3	연구용역 제안서 총 6부(원본 1부, 사본 5부) ※ 제안서 원본을 pdf 형식으로 스캔하여 jisang@nosa.or.kr로 제출 ※ 제안요청서 내 서식 1~9 포함	【서식 4】
4	실적증명서(용역제안서에 기재된 실적 관련 증빙자료) 1부 ※ 증빙자료(계약서 사본, 실적증명서, 실적 수행 결과물 등) 첨부	【서식 5】
5	개인정보 수집·이용 동의서	【서식 6】
6	보안서약서 1부	【서식 7】
7	사업자등록증 1부	
8	법인등기부등본 1부	
9	법인인감증명서 1부	
10	청렴계약 이행서약서 1부	【서식 8】
11	재단 퇴직직원 고용현황 확인서 1부	【서식 9】
12	입찰보증보험증권 1부	
13	국세 및 지방세 납부 증명서(4대보험 완납 증명서)	
14	사용인감 및 사용인감계 1부(사용인감 사용시)	【서식 10】
15	4대보험 가입자 명부 1부	
16	위임장 및 재직증명서 각 1부 (대표자 직접 제출 경우 제외)	
17	기타 제안요청서에 제출토록 명시한 서류(사본은 원본 대조필)	【서식 11】 포함

※ 입찰참가 등록 마감시간까지 위의 구비서류 미비 시 접수 불가

○ 입찰보증금

- 제출방법: 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 이행보증보험증권 제출

※ 이행보증보험증권 등으로 입찰보증금을 납부하는 경우 피보험자명과 사업자등록
번호는 “노사발전재단, 214-82-05236”으로 명기

- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

○ 선정결과: 홈페이지 공고 및 개별통지(선정업체에 한함)

□ 협상 및 낙찰자 결정

- 협상 및 낙찰자 결정 등에 관하여는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 동 요청서에서 정하지 아니한 사항은 회계예규 ‘협상에 의한 계약체결 기준’에 의함
- 평가는 기술평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점 순으로 함
 - ※ 심사결과에 따라 협상순위를 정하고 우선순위별로 협상 실시

□ 입찰무효에 관한 사항

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 및 관계 규정에 의함

□ 기타 입찰에 필요한 사항

- 제출된 제안서의 내용은 노사발전재단 주관부서와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
- 노사발전재단은 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 노사발전재단에 있음
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우, 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨
 - 제안 내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안자 부담으로 함
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 사업자가 사전 조치를 취하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함

- 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중한 작성이 요구됨
- 기타 입찰 및 계약관련 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 관계 법령에 따름

□ 참고사항

- 입찰신청서 및 제안서는 반드시 법인인감으로 날인하여 연구용역 기관 및 연구용역자의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
- 입찰참가자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제41조의 규정에 정한 입찰에 관한 서류를 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음
- 입찰참가업체는 입찰 서류제출 시 퇴직일로부터 3년이 경과하지 않은 재단의 2급 이상 임직원의 고용현황을 제출하여야 하며, 미제출하거나 제출된 서류가 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소하거나 해당 계약을 해제·해지할 수 있고, 재단 계약 기준에 따라 입찰참가자격을 제한 조치할 수 있음
- 청렴계약이행준수
 - 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰 특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건은 조달청 인터넷 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) 또는 국가종합전자조달시스템(<http://g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있음
- 본 입찰과 관련하여 문의 및 이의사항이 있는 경우에는 당 재단 노사협력팀(02-6021-1057)으로 의견 접수가 가능하며, 입찰과 관련하여 재단 임직원의 부패행위 및 금품수수 등의 사항이 있는 경우에는 청렴감사실(02-6021-1233) 및 재단 홈페이지(www.nosa.or.kr)의 클린신고센터를 통하여 신고가 가능함
- 기타 자세한 사항은 노사발전재단 노사협력팀에 문의(02-6021-1057)

