

## 2026년 교육헬스케어 스마트 체육교실 조성 용역 입찰 공고(협상에 의한 계약)(긴급)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 규정에 따라 “2026년 교육헬스케어 스마트 체육교실 조성 용역” 선정을 위하여 제안서 제출 안내사항을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 25일

진 도 군 수

### ① 입찰에 부치는 사항

- 가. 용 역 명 : 2026년 교육헬스케어 스마트 체육교실 조성 용역
- 나. 용역내용 : “과업지시 및 제안요청서” 참조
- 다. 과업기간 : 2026. 9월 ~ 11월 (착수일로부터 2개월)
- 라. 추정금액 : 150,000,000원(부가가치세 포함)

※ 본 기초금액은 이윤, 부가가치세가 포함된 금액이므로 가격 입찰시 포함 금액으로 응찰하여야 하며, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026.6.29.)」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 낙찰자가 부가가치세 신고의무가 면제되는 사업자의 경우에는 부가가치세를 제외한 금액으로, 당해 과업이 비영리법인의 목적사업인 경우에는 이윤을 제외한 금액으로 계약 체결

### ② 입찰방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 규정에 의한 협상절차를 거쳐 계약이 가능한 업체

### ③ 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 입찰 참가 자격을 갖추고, 국가종합 전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰 참가 등록 마감일 전일까지 나라장터에 아래의 자격을 모두 등록한 업체

- 1) 「정보통신공사업법」에 의한 정보통신공사업(업종코드:0036)로 신고를 필한 업체
- 2) 「소프트웨어 진흥법」에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드:1468)로 신고를 필한 업체
- 3) 「소프트웨어 진흥법」에 의한 소프트웨어사업자(패키지소프트웨어개발, 공급사업, 업종코드:1426)로 신고를 필한 업체
- 4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 직접생산확인증명서[소프트웨어유지및지원서비스(8111229901) 및 정보인프라구축서비스(8111179901) 및 정보시스템 유지관리서비스(8111189901)]를 소지한 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 1항에 따라 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능함. (단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 함)

라. 본 사업은 총 사업금액 20억원 미만인 사업으로써 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원)에 따라 중소 소프트웨어 사업자(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 '공공 소프트웨어 사업 입찰참여 제한금액 : 없음'으로만 확인)만 입찰 참가 가능

- 마. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항 규정에 의하여 「독점규제 및 공정 거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없음
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
- 사. 입찰 자격 등록 마감일 전일까지 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격 정지, 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자는 본 입찰에 참여할 수 없음
- 아. 본 사업은 사업의 원활한 수행 및 품질 보증을 위하여 공동도급과 하도급을 허용하지 않음

#### ④ 입찰참가등록 및 제안서 제출에 관한 사항

가. 제안요청서 교부 : 입찰 공고일 이후 국가종합전자조달(나라장터) 및 진도군 홈페이지 '군정소식 - 입찰공고'란에 게재

나. 입찰공고

1) 공고기간 : 2026. 8. 26.(목) ~ 9. 4.(금) / 10일간

※ 입찰참가등록 서류 상세내역은 제안요청서 참고하여 작성 제출

다. 제안서 제출

1) 제안서 제출기한 : 2026. 9. 14.(월) 09:00~17:00까지 ※점심시간(12:00~13:00) 제외

2) 정량적 평가서류 2부(원본 1부, 사본 1부) / 업체명 모두 표기

3) 정성적 평가서류 10부(기명 1부, 무기명 9부)

4) 기술제안서 및 평가서류 모든 내용을 포함한 USB 1개

※ 제안서 서류 및 작성과 관련된 상세내역은 제안요청서를 참고하여 작성 제출

※ 사본으로 제출된 모든 서류는 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인하여 제출

5) 접 수 처 : 진도군청 총무과 인재교육팀(본관 3층) / 기술, 가격제안서

※ 직접 방문접수(우편, 인터넷, 이메일, 팩스 등 접수 불가)

6) 제출서류(세부내역) : “제안요청서” 참조

## 7) 가격입찰(가격제안서)

- ▶ **가격제안서는 원가계산서와 세부산출내역서를 항목별로 구체적으로 작성하며**, 법인 인감 또는 사용인감을 날인하여 테이핑 밀봉 후 봉투에 업체명을 기재하여 별도 제출
- ※ **참가업체접수 및 제안서 제출 시** : 입찰참가 희망업체의 대표자 또는 위임을 받은 대리인[서류 제출자의 위임장, 재직증명서, 신분증 및 대표사의 법인인감(또는 사용인감) 도장 반드시 지참]
- ※ **제안서 제출 시 제안서평가위원 선정을 위한 추첨 실시**
  - 평가위원 구성 인원수의 3배수로 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰참가자가 구성 인원수만큼 번호를 추첨하게 하여, 다빈도 순으로 선정
- ※ **가격제안서는 제안서(정량, 정성) 제출 시 테이핑 밀봉(인감날인)하여 같이 제출** 하고, 평가 당일 평가장에서 훼손 여부 확인 후 개봉하여 가격 평가

## ⑤ 제안서 평가

가. 일시/장소 : 2026. 9. 18.(금) 14:00 예정 / 진도군청 회의실(2층)

나. 기술능력 평가(90점)

- 1) 정량적 평가(20점) : 수행실적, 경영상태 등
- 2) 정성적 평가(70점) : 제안서평가위원회 심사 ※ 제안요청서 참조

다. 입찰가격 평가(10점) : 기술제안서 평가 당일 평가장에서 개봉 후 평가

## ⑥ 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 협상 및 낙찰자 결정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호, 2026.6.29.시행)」에 따름

나. 제안서 평가결과 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 70점 이상 업체 중 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 선정하며, 종합평점결과 70점 미만은 협상 대상에서 제외

다. 종합평점 점수가 동일한 경우 우선 협상적격자 지정은 기술평가점수의 순서에 따라 정하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정

- 라. 우선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 마. 기술 능력과 입찰가격의 평가 방법, 평가기준 등 구체적인 사항에 관하여는 별첨 “제안요청서” 참조

## **[7] 계약 체결**

- 가. 협상이 성립된 후 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결

## **[8] 입찰보증금**

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 38조의 규정에 의하며 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급확약서를 제출하여야 함

## **[9] 청렴계약제 시행**

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 함
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 진도군 청렴계약 이행각서를 제출하여야 함
- 다. 낙찰대상자로 선정된 업체가 청렴이행서약서에서 정한 사항을 위반할 경우 계약의 해제, 해지 및 낙찰취소 사유에 해당됨

## **[10] 입찰 시 유의사항**

- 가. 제안서는 직접 제출해야 하며, 우편 접수는 불가함
- 나. 제안발표는 사업관리자(PM)가 직접 제안서를 발표해야 함
- 다. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰참가자는 무효로 함
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 마. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할

- 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 바. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실이 인정될 경우 평가대상에서 제외  
및 최종 선정 후에도 자격이 상실될 수 있음
- 사. 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상 업체에 대한 통보는  
생략함
- 아. 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설  
하여서는 안되며, 발주처 및 사업관리기관이 요구하는 보안사항을  
철저히 준수하여야 함
- 자. 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음

## **11 기타 문의사항**

- 가. 가격·기술사항, 기술제안서 작성 및 평가 : 총무과 인재교육팀(☎061-540-3243)
- 나. 계약체결 : 세무회계과 경리팀(☎061-540-3334)