

용역 입찰 (긴급)공고

- 협상에 의한 계약 -

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명: 2026년 타운매니지먼트 및 마을라운지 운영 용역(긴급)

나. 사업내용: 제안요청서 및 과업지시서 참조

다. 사업기간: 착수일로부터 2026.12.31.까지

라. 사업금액: 금82,000,000원(추정가격: 74,545,455원, 부가가치세: 7,454,545원)

마. 입찰방법: 협상에 의한 계약, 단독이행, 긴급공고

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액으로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감하여 계약이 체결됩니다.

※ 본 사업예산은 이윤이 포함된 금액으로 입찰자가 비영리법인인 경우 입찰금액은 반드시 이윤을 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 비영리법인인 경우 낙찰금액에서 이윤 상당액을 차감하여 계약이 체결됩니다.

2. 입찰 참가자격: 아래 자격 조건을 모두 갖춘 업체(하도급 불허)

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정의 자격을 갖추고, 입찰공고일 전일 [신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기사항증명서 상 본 점소재지가(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 경기도에 소재한 업체로서 「학술진흥법」 제2조에 따른 업체 또는 기관으로서 '학술, 연구용역(1169)'으로 입찰참가자격 등록한 업체

나. 「벤처기업육성에 관한 특별법」제2조제1항에 따른 벤처기업 또는 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소상공인 또는 「중소기업창업 지원법」 제2조제호에 따른 창업기업

※ 소기업 · 소상공인확인서 또는 벤처기업 또는 창업기업확인서는 입찰참가자격 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://smpp.go.kr>) 또는 중소벤처기업 벤처확인시스템(<https://www.smes.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제2호에 해당하는 비영리법인의 경우 중소기업확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있으나, 계약일 전까지 비영리법인임을 입증할 수 있는 자료(비영리 관련 사항이 명시된 법인설립허가증, 비영리민간단체등록증 등)를 제출해야 함

다. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰로 집행하므로 국가종합전자조달시스템에

전자입찰 이용자 등록을 필한 자만이 입찰에 참여할 수 있습니다. 전자입찰 미등록업체의 경우에는 국가종합전자조달홈페이지에서 전자입찰시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인인증 기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달(<https://www.g2b.go.kr>)시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

※ 본 입찰에 미자격자가 고의로 입찰에 참가할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 공동도급계약 방법: 단독이행

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 제안요청서 교부: 조달청 나라장터(국가종합전자조달시스템) 및 의왕시 홈페이지 게시

나. 입찰참가신청서 및 제안서 제출

1) 제출일시: **2026. 8. 31.(월) 09:00 ~ 18:00** [점심시간(12~13시) 제외. 마감시간 이후 접수 불가]

2) 제출장소: **의왕시 도시정비과 도시재생팀(의왕시 시청로 11, 031-345-2939)**

3) 제출방법: **방문 접수**(우편, 이메일 등 기타접수 불가)

※ 입찰 참가등록업체는 대표자의 인감(사용인감)하여 직접 제출하여야 하며,

대표자가 아닌 경우에는 대표자의 위임장, 대리인의 재직증명서, 신분증 지참하여 접수

4) 제출서류: 제안요청서 참조

※ 제출된 서류는 기한 내에 접수된 것만 인정함

5) 자료 보완 요구

① 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음

② 평가위원의 요청이 있는 경우에는 제안서를 제출한 자에게 보완자료 등 평가에 필요한 자료를 추가로 제출하게 할 수 있음

다. 주의사항

- 실적증명서 미제출업체는 제안서 평가 시 사전판정에서 제외함

- 이행실적은 관련협회 또는 공공기관의 확인을 받은 실적증명서 제출

※ **이행실적 인정판정은 발주부서(도시정비과) 의견에 따름**

5. 제안서 설명 및 평가

가. 일시: 2026. 9. 9.(수) 14:00 예정(변동 시 별도 통보)

나. 장소: 의왕시청 2층 중회의실

다. 설명방법: 제안설명 15분, 질의응답 10분

라. 평가방법: 제안요청서 참조

6. 협상적격자 및 낙찰자 선정

가. 행정안전부 예규 「협상에 의한 계약체결 기준」에 준한다.

- 나. 제안서 평가결과와 합산점수(기술능력평가 점수(90%) + 입찰가격 평가점수(10%))가 **70점 이상**인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 다. 협상순위에 의거 순차적으로 협상하여 협상적격자를 결정하며, 평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 라. 협상의 기준은 협상대상자의 제안서 협상과 가격협상이며, 제안서 협상은 사업내용, 이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상하고, 제안서 내용 일부를 조정할 수 있으며, 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 마. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되, 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 협상기간을 조정할 수 있다.
- 바. 협상절차는 우선 협상대상자와 먼저 협상을 진행하고, 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차 순위 협상대상자와 협상을 실시한다.
- 사. 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 경우에는 재공고 후 재입찰한다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 귀속은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 입찰참가신청서 입찰보증금 지급 확약으로 갈음한다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 의왕시에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 된다.

8. 입찰의 무효

지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 의한다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 “청렴계약이행서약서”를 제출한 것으로 간주한다. 최종낙찰자는 계약체결 시 별도로 청렴계약이행각서를 대표자가 서명 제출하여야 한다.

10. 안전 및 보건확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 산업안전보건법 및 중대재해처벌법 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 한다.
- 나. 계약상대자는 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 중대재해처벌법 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 한다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

11. 입찰참가자 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 예규, 고시, 제안요청서, 과업지시서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 용역계약일반조건 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 다. 심사기준은 제안요청서를 참조하되 평가세부내역에 대해서는 공개하지 않으며 제안자는 이에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 제안서 작성 시 허위사실이 발견될 시에는 입찰참가 자격제한 및 낙찰취소 또는 계약을 해지합니다.
- 마. 계약 체결 및 이행에 관하여는 협상 결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정, 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙 등에 따른다. 또한, 본 입찰과 관련하여 해석상의 차이가 있는 경우 발주처의 해석이 우선한다.
- 바. 문의사항 안내
- 입찰결과 안내: 조달청 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)
 - 전자입찰 이용안내: 조달청 국가종합전자조달 콜센터 (☎1588-0800)
 - 설계서 및 과업지시서 등 열람에 관한 사항: 도시정비과(☎ 031-345-2939)
 - 입찰공고 및 집행에 관한 사항: 회계과(☎031-345-2213)
- 사. 우리시에서는 각종 불공정행위, 부당요구 등을 근절하기 위해 **부패(비위)행위 신고제도**를 운영하고 있음을 안내하오니 참고하시기 바랍니다.
- 공직자부조리 신고센터(감사담당관 031-345-2336)
 - 의왕시홈페이지>시민소통>청렴신문고>공직자부조리신고
- 아. 계약상대자는 대금청구 시 청구금액의 1.5%에 해당하는 경기도지역개발공채를 매입해야 합니다.

2026. 8. 20.

의왕시 (분임)재무관