

2027학년도 상당고등학교 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관구매 2단계(규격·가격 동시)입찰 공고(재공고)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하“지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조 (2단계 입찰)에 따라 2027학년도 상당고등학교 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 21일

상당고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 상당고등학교 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관구매 2단계 입찰 재공고
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 8. 21.(금) 12:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 16:00
구매예정수량	동복 280벌, 하복(생활복) 280벌 예정 ※ 구매수량은 2027학년도 신입생 희망조사를 통해 구매 물량 최종 확정
제작사양	상당고등학교 교복 사양서 참조[붙임 12]
기초금액(단가)	금324,030원 - 동복(4pcs 기준, 넥타이 포함) 242,450원, 하복(생활복)(2pcs 기준) 81,580원 ※ 부속물 및 부가세 포함 ※ 원단위 투찰 금지하며, 원단위 발생할 경우 계약체결 시 원단위 절사 ※ 동복 및 하복 각각의 단가를 초과해서는 안됨
제안설명회	2026. 9. 9.(수) 16:00(학교 사정에 따라 변경 가능)
적격업체선정공개	2026. 9. 11.(금) 10:00 이후 (우리학교 홈페이지 공개)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 11.(금) 11:00 이후 상당고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복 : 2027. 2. 19.(금) / 하복(생활복) : 2027. 4. 23.(금) ※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동될 수 있음
납품장소	상당고등학교 지정 장소
기타사항	※ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 구매예정수량은 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다. (계약 시 구매예정 수량 변동에 따른 품목별 단가 변동은 없도록 하여야 함)
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·하복(생활복)) 개별 품목별 가격을 구분해서 제출하여야 하며, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.(추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가 및 품목별 계약단가에 따라 공급하고, 납품 후에도 해당 연도에 한해 동일 조건으로 판매)
- ※ 동복, 하복(생활복) 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세포함)을 초과하지 않아야 합니다.
- ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.
- ※ 품질(정성)평가지, 【품목별 단가 비율표<붙임6>】을 제출
- ※ 전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의하여 「2단계 입찰(규격-가격분리동시)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 반드시 제출기간 내에 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B

(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 교복(동복·하복(생활복))예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

◆ 제작업체 선정절차 ◆

2단계(규격, 가격 동시입찰) 입찰 선정 : 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(본교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 제안서 설명회 ⇒ 선정위원회 평가 및 선정(80점 이상인 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰 ⇒ 계약체결

3. 입찰 참가자격

- 가. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의 2에 따라 **소상공인 또는 소기업 확인서**를 소지한 업체

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소가 충청북도**로 되어 있고, 제조 및 판매 후 **3년 이상 A/S(1년 무상)**가 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·생활복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 상당고등학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 본 계약은 교복의 품질관리, 납품 일정 준수, 하자보수 및 A/S 책임의 일원화를 위하여 **공동도급을 허용하지 않습니다.**
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가 자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제7호의 절차에 따라 예외적으로 기존 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 배제합니다.
 - 입찰 공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 기타 사유는 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따름
- 아. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. **제안서 제출기간: 2026. 8. 21.(금) 12:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 16:00 (기한 엄수)**

※ 평일은 09:00 ~ 16:00까지 접수받으며, 공휴일 및 토·일요일은 접수 불가

나. 제안서 제출방법: **직접제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

다. **제안서 제출장소: 상당고등학교 행정실**

라. 유의 사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. **가격입찰서 제출기간: 2026. 8. 21.(금) 12:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 16:00 (기한 엄수)**

바. **제출서류**

- 1) [붙임1] 입찰참가신청서 1부
- 2) [붙임2] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
- 3) [붙임3] 교복(동복.생활복)납품 제안서 **11부**
- 4) [붙임4] 교복 제조 및 판매 시설 현황서 **11부**
- 5) [붙임5] 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 **11부**
- 6) [붙임6] 교복 품목별 단가 비율표 **11부**
- 7) [붙임7] 서약서 1부
- 8) [붙임8] 청렴서약서 1부
- 9) 사업자 등록증 사본 1부, 법인등기부등본(법인에 한함) 1부, 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 10) 인감증명서 1부(사용인감계 1부-해당자만 제출)
- 11) 소기업 또는 소상공인확인서 1부
- 12) [붙임9] 위임장(해당자에 한함) 1부
- 13) **본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복.생활복) 각 1벌 - 제안설명회 시 제출**
(견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ **품질(정성)평가시, [품목별 단가 비율표[붙임6]]를 제출**

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품은 낙찰된 업체를 제외하고 반환)

※ **제출하는 견본은 완성품으로 제출한다.**

6. 제안서 설명회

가. **제안설명회 일시 및 장소 : 2026. 9. 9. (수) 16:00~ , 우리학교 본관 1층 학교운영위원회실**

- 업체에서 제작한 견본 교복(동복.생활복)을 전시 및 설명(업체당 10~15분, 해당업체가 참석하여 설명)
- **제안설명순서는 제안설명회 당일 업체등록부 등록순**이며 제안설명회 불참 업체는 제안서 평가 중 발표평가 항목에서 최저점 또는 0점 처리할 수 있으며, 견본 미제출 등 필수 평가 자료가 없는 경우에는 평가대상에서 제외할 수 있습니다. 다만 정당한 사유가 있는 경우 학교가 정한 방식으로 서면설명 또는 대리참석을 허용할 수 있습니다.
- 학교사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바람

※ 제안설명회 일시.장소 변경 또는 취소 시에는 나라장터 또는 학교 홈페이지에 공지하며, 해당 공지를 입찰 참가자에게 통지한 것으로 봅니다.

※ **견본품 제출 시 업체를 식별(특정 상표를 의심 할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등) 할 수 없도록 제작**

나. **적격업체 선정** : 본교 선정위원회 평가에서 선정(80점 이상인 업체)

다. **적격업체 선정 공개** : 2026. 9. 11. (금) 10:00 이후 우리학교 홈페이지

(※ 평가위원별 세부 평가내용은 공정한 평가 운영 및 평가위원 보호를 위하여 비공개할 수 있습니다. 다만 업체별 적격 여부 및 필요한 범위의 평가 결과는 관련 법령과 정보공개 기준에 따라 공개할 수 있으며, 명백한 절차상 하자 또는 계산 오류에 대해서는 정해진 기간 내 이의를 제기할 수 있습니다.)

7. 가격개찰

가. **개찰 일시 : 2026. 9. 11. (금) 11:00 이후**

나. 개찰 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰 참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 업체의 소속 대표자 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

9. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 1단계 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 **교복선정위원회**에서 평가 후 **평가 점수의 80점 이상인 업체**를 선정하고, **적격업체로** 확정된 업체에 한하여 2단계(가격입찰)로 **가격 개찰**을 실시합니다.

(교복제안서 적격업체 선정평가는 위원별 합계점수 중 최고 최하점수를 제외한 나머지를 평균 점수로 산정)

나. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 지방계약법 시행령 **제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.

라. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우

위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자는 낙찰자 결정 통보를 받은 날부터 10일 이내에 계약 체결에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

바. **품목별 단가는 총 낙찰금액 범위 내에서 산정하되, 학교가 제시한 품목별 상한 비율을 초과할 수 없습니다.**

사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 관련 법령에서 정한 절차에 따라 입찰참가자격 제한 등 부정당업자 제재 대상이 될 수 있습니다.

10. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

11. 계약이행 시 제출 서류

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 **【청렴서약서(붙임8)】**를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

다. 계약 체결 시 '계약이행보증보험증권' 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.

라. **계약상대자는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차), 계약체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작·납품 원단)에 대한 검사(2차*)를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.**

*2차 검사: 납품기한 3개월 이내에 검사한 의류 시험성적서 제출

마. **납품 시 '하자이행 보증보험증권' 을 제출**하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 본교 교복(동복·생활복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제출서류에 허위사실이 확인된 경우 학교는 입찰참가자격 확인, 적격업체 선정, 낙찰자 결정 또는 계약을 취소·해제·해지할 수 있으며, 이로 인하여 학교에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 관련 법령 및 계약조건에 따라 그 손해를 배상하여야 합니다.

마. 계약상대자는 학교의 사전 서면 승인 없이 교복의 디자인, 부착물, 원단, 색상, 봉제 방식 등 주요

사양을 임의로 변경할 수 없습니다. 제작 과정에서 부득이하게 사양 변경이 필요한 경우에는 학교와 계약상대자가 사전에 협의하여야 하며, 변경 사항은 관련 법령 및 계약조건에 따라 처리합니다.

바. 제출된 서류는 반환하지 않습니다. 제안서 평가의 세부 평가내용은 평가의 공정성 및 관련 법령에 따라 비공개할 수 있으며, 평가 결과에 대한 이의는 관련 법령 및 공고문에서 정한 절차와 범위에 따라 처리합니다..(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.)

사. **선정된 디자인에 관한 학교 사용권 및 관리권은 학교에 귀속되며, 지식재산권 등 별도 권리관계가 있는 경우 계약 체결 시 상호 협의하여 명확히 정합니다.**

아. **추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며,** 계약상대자는 **최초 납품일로부터 2027학년도 말까지 계약단가 및 품목별 계약단가 비율에 따른 금액**으로 단품을 판매하여야 합니다.

※ 2027학년도의 경우 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용

자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.

차. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

카. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

타. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.cbe.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰계약정보 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고에 게재됩니다.

파. 기타 문의 사항은 우리학교 교복담당(교복규격관련 ☎043-270-9352) 및 행정실(계약관련 ☎043-270-9362)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 충청북도교육청 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품·향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/신고센터/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/신고센터/통합부조리(클린)신고센터)

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	상당고등학교 공고 제2026-32호	입찰일자	2026. 00. 00.
	입찰건명	2027학년도 상당고등학교 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관구매 입찰 재공고		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 상당고등학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 상당고등학교 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 상당고등학교(주소지 충청북도)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

상당고등학교장 귀하

교복(동복.하복(생활복)) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

※ 구체적으로 기술-평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

4. 교복 납품 실적(최근 3년 납품 실적 현황 등 - 입찰공고일 전일 기준)

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

- 실적증명서 첨부

5. 품목별 단품 구매 가능 여부 : 가능(), 불가능()

6. 교복 납품에 있어 업체의 특장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

상당고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

상당고등학교장 귀하

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

상당고등학교장 귀하

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 **학교주관 교복구매 납품 실적만** 기재(공고일 전일 기준 최근 3년간)
2. 조달청에서 전자 발급 받은 물품납품(판매) 실적증명원 제출(제출 불가시 기존 납품실적증명서, 세금계산서, 거래명세표 등 제출)

[붙임 6] ※제안서 제출시 **비율만 작성하여 제출** (금액 미기재)

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	00%	
		블라우스/셔츠	1	00%	
		조끼	1	00%	
	하의	치마/바지	1	00%	
	기타 부속품	넥타이	1	00%	
	소계		1	100%	
생활복	상의1	반팔티셔츠	1	00%	
	상의2	후드집업	1	00%	
	하의	반바지	1	00%	
소계			1	100%	동복대비00%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

상당고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027. 상당고등학교 교복(동복·하복(생활복)) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

상당고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입

찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무 관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

상당고등학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 상당고등학교 교복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

- ※ 지참서류: 재직증명서, 신분증
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

상당고등학교장 귀하

상당고등학교 교복 구매 적격 업체 선정 평가표

[1단계] 정량적 평가(25점)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복(생활복) 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	6	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내	5	
		10km 이내	4	
		15km 이내	3	
		그 외	2	
	◎ 계약위반 전력 여부 (△5점) · 최근 1년(공고전일 기준)간 충청북도교육청 수의계약배제업체 또는 부 정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 전력 여부	계약위반전력 있을경우	△5	
	계		25점 만점	
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정				

[2단계] 정성적 평가(75점)

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (75점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
	계	75점 만점						

※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 평가 점수 합산 80점(※학교에서 정함) 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이 클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (% ,외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

★ 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

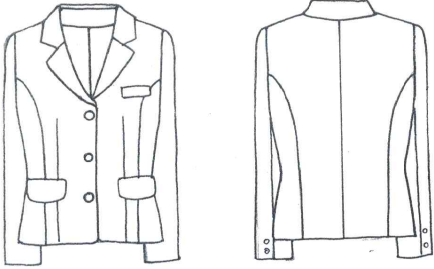
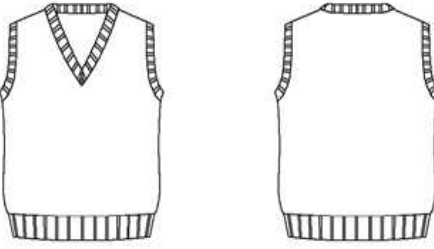
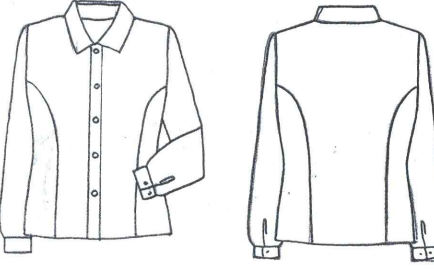
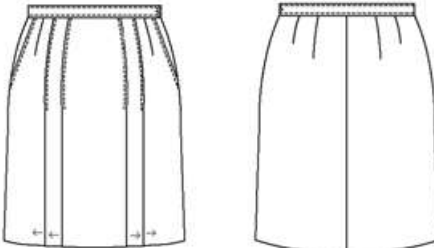
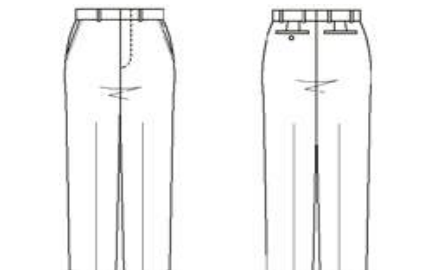
★ KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

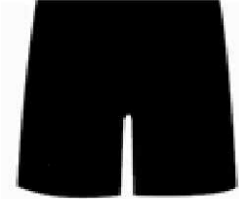
※ 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

<동복>-여학생(치마 or 바지 택1)

복종		디자인	디자인 특기사항	섬유 혼용률
자켓			- 디자인: 테일러카라 자켓 - 소재: 검정색 방모원단 - 학교마크 단추: 앞단추(18mm)3개 - 소매 단추(15mm) 2개 - 안감은 핑크(단색) - 브랜드 상표 미부착	모(울) 80% 나일론 20% 안감 폴리에스테르 100%
조끼			- 디자인: V넥 - 소재: 남색 니트 - 명찰 부착(학생) - 브랜드 상표 미부착	모(울) 50% 아크릴 50%
블라우스			- 디자인: 기본 각카리블라우스 - 소재: 백색T/R원단 - 셔방밴드(목,소매) 핑크색 체크 - 브랜드 상표 미부착	폴리에스테르 75% 레이온 25%
택 1	치 마		- 디자인: 양쪽 외주름 2개 - 소재: 회색 소모 - 안감은 회색(단색) - 단추 조절기 부착 - 브랜드 상표 미부착	모(울) 60% 폴리에스테르 40% 안감 폴리에스테르 100%
	바 지		- 디자인: 숙녀복 바지 - 소재: 회색 소모 - 안감은 흰색(단색) - 허리밴드 청색체크 - 단추 조절기 부착 - 브랜드 상표 미부착	모(울) 60% 폴리에스테르 40% 안감 폴리에스테르 100%
넥 타이			- 남색 자동 넥타이 - 330mm내외	폴리에스테르 100%

<춘추복 남·여> - 동복 디자인에서 자켓 제외(별도 구매하지 않음)

<생활복(하복)>-남녀 공용

복종	디자인	디자인 특기사항	섬유 혼용률
반팔 티셔츠		- 디자인: 기능성 라운드 티셔츠 - 색상: 블랙 - 브랜드 상표 미부착	폴리에스테르 100%
반바지		- 디자인: 기능성 반바지 - 색상: 블랙 - 주머니 안쪽 지퍼 적용 - 브랜드 상표 미부착	폴리에스테르 100%

※ 품질의 고급화 및 착용감 등을 고려하여 섬유혼용률은 조정할 수 있음

※ 생활복의 학교상징 표시는 다양한 형태로 추가할 수 있으며, 최종(안)은 학교의 결정에 따름

2027학년도 상당고등학교 교복(동복 · 하복(생활복)) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 상당고등학교 교복(동복 · 생활복) 학교주관구매 계약을 체결함에 있어 상당고등학교장 (이하 “학교” 이라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “납품사” 라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 19일(금), 생활복은 2027년 4월 23일 (금)까지 납품하여야 한다.(※ 납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.(※ 구매수량은 변동될 수 있음)

제2조(검사·검수) “납품사” 는 “학교” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “학교” 의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “납품사” 는 “학교” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교” 는 “납품사” 의 교복제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “납품사” 는 “학교” 의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“납품사” 는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차) 시험 성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단[납품할 교복 제품 샘플<동복, 하복> 2벌에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인정] 검사(2차) 시험성적서를 납품일까지 “학교” 에게 제출해야 한다. (*시험성적서는 공인원단 시험기관에서 발급한 서류 인정)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는

“납품사”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

- ⑤ 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매

※ 2027학년도에의 경우 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용

- ⑥ 전년도 제품 납품시에는 정사가 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “납품사”는 “납품사”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “납품사”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “납품사”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장수선포함), 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.

제8조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “학교”는 “납품사”가 납품완료 하였을 때에는 “납품사”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “납품사”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임) “납품사” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “납품사”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “납품사”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.