

용역 입찰 공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026 한이음 드림업 성과공유회 행사 기획 및 운영		
용역기간	계약일로부터 ~ 2026.12.11. 까지		
용역내용	과업시시서 참조	입찰방법	제한(총액)협상에 의한 계약
기초금액	금 125,000,000원 (부가세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026.08.21.(금) 10:00	전자입찰서 (가격)마감일시	2026.08.31.(월) 10:00
개찰일시	2026.08.31.(월) 11:00	개찰장소	나라장터 전자개찰

2. 입찰 및 계약방식

가. 제한경쟁(공동수급:분담이행방식 허용), 총액입찰, 전자입찰방식

나. 협상에 의한 계약 체결 방식

다. 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 나라장터 시스템으로 제안서를 제출하여야 합니다.

3. 입찰참가자격

가. [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행 규칙 제14조]에 의한 유자격자

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당하지 않는 업체

다. 입찰참가 신청시 본회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체

라. 중소기업기본법 제2조에 의한 중소기업자(「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 포함)로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제9조 제1항에 의거

아래 (1),(2)항목의 직접생산확인증명서를 보유한 업체

(1) 전시회 기획 및 대행서비스[세부품명:8014198801]

(2) 전시홍보관설치서비스[세부품명:7215409902]

* 단독입찰 : (1),(2) 모두 보유하여야 함

* 공동수급(분담) : 대표사 및 구성원이 각 1개씩 보유하고 있으면 됨

※ 직접생산확인증명서 및 중소기업(소기업·소상공인) 확인서는 입찰참가등록 마감일 이전에 발급되고, 유효기간 내에 있어야 합니다.

바. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일
전일까지 나라장터(G2B시스템)에 아래의 사항을 입찰참가자격으로 등록한 자

자격	업종명	분류코드
필수	기타자유업(행사대행업)	9901

사. 본 입찰건은 공동수급(분담이행 방식)이 가능

(1) 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 3개 이하로 구성하여야 함

(2) 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우에 구성원별 계약참여

최소지분을 10%이상이며 대표사는 참여비율이 높은 업체로하며,
공동수급협정서를 제출하여야 함

- 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참가할 수 없음

- 공동수급체는 상기 입찰 참가자격의 요건을 충족하여 공동수급
(분담이행)방식으로 과업을 수행하는데 결격사유가 없어야 함

4. 문의처

- 과업 문의 : 멘토링사업팀 김승일 02-2046-1461 ksi@fkii.org

- 제안 문의 : 경영지원팀 정경민 02-2046-1411 min8624@fkii.org

5. 제안서 제출

가. 기 간 : 2026.08.21.(금) 10:00 ~ 2026.08.31.(월) 10:00

나. 방 법 : 온라인 제출 ※ 제출서류 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.

다. 제출서류

순번	내용	단독	공동수급체		비고
			대표사	구성원	
1	사업자등록증 사본 1부	○	○	○	
2	법인등기부등본 원본 1부	○	○	○	3개월 이내
3	중소기업(소기업또는소상공인)확인서 1부	○	○	○	중소벤처기업부 발행
4	직접생산 확인 증명서 각 1부	○	○	○	-전시회 기획 및 대행서비스 -전시홍보관설치서비스
5	경쟁입찰참가자격등록증 각 1부	○	○	○	-기타자유업(행사대행업)
6	사용인감계 및 인감증명서 1부	○	○	○	별지 제1호 서식/3개월 이내
7	확약서 1부	○	○		별지 제2호 서식
8	주요 사업 실적	○	○	○	별지 제3호 서식
9	실적증명서 각 1부	○	○	○	별지 제4호 서식
10	신용평가서 각 1부	○	○	○	
11	청렴계약이행각서	○	○	○	별지 제5호 서식
12	입찰보증금 지급각서 1부	○	○		별지 제6호 서식
13	제안발표자 재직증명서 1부	○	○		별지 제7호 서식
14	공동수급표준협정서 1부		○		별지 제8호 서식
15	합의각서 1부		○		별지 제9호 서식
16	국세/지방세 완납증명서 각1부	○	○	○	마감일 기준 유효기간 이내
17	최근 3개년 간 재무제표	○	○	○	국세청 or 세무대리인 확인
18	제안서 전자(PDF)파일	○	○		-평가 발표자료로 사용됨 -무기명 제출 : 회사명/로고/대표자명 삭제

※ 제출서류(①~⑰) : 제안서 파일과 구분하여 하나의 전자파일로 작성하여 제출하시면 됩니다.
 - 공동수급체 는 대표사 서류 파일과 구성원 서류 파일을 각각 작성하여, 대표사가 제출 함

※ (필독) 본 입찰은 (한국정보산업연합회) 자체공고입니다. 제출서류를 입찰 마감 기한내에 제출하여 주시기 바랍니다.

라. 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 나라장터 매뉴얼을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

마. 제안서 제출 관련 유의 사항을 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

6. 제안서 평가

가. 평가기관 : 한국정보산업연합회

나. 평가일정 : 2026.9.3.(목) (오프라인 발표 평가)

- ※ [별지제7호 서식]으로 지정된 제안 발표자가 발표하여야 함
- ※ [18 제안서 전자파일(PDF)] 발표 진행하며, 수정 및 보완자료 제출 불가함
- ※ 제안평가 일정 및 방법은 상황에 따라 변경 될 수 있으며, 세부일정은 제안업체 개별 통보 됨
- ※ 제안발표는 나라장터 시스템 제출 역순으로 함

사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감

입찰건명	2026 한이음 드림업 성과공유회 행사 기획 및 운영
------	-------------------------------

위의 사용인감을 상기 입찰 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명서를 첨부하여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

신 청 자

사업자등록번호 :
상 호 :
대 표 자 :
주 소 :

한국정보산업연합회장 귀하

확 약 서

입찰건명	2026 한이음 드림업 성과공유회 행사 기획 및 운영
------	-------------------------------

한국정보산업연합회가 추진 중인 상기 입찰 참가와 관련, 다음과 같은 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 귀 회의 공정한 심사와 객관적 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

한국정보산업연합회장 귀하

주요 사업 실적
(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)

사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	비고

- ※ 용역 완료된 건에 대해, 연도순으로 유사용역 실적만 기재(행사 8천/부스 4천 이상, VAT포함)
- ※ 용역완료일(23.01~26.08) 용역 완료된 실적만 기재
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성, 비고란에 원도급회사를 기재
- ※ 실적은 실적증명서 제출 본만 인정(수기발급, 나라장터등 전산출력본 인정)

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명			대 표 자		
	영업소재지			전화번호		
	사업자번호			제 출 처	한국정보산업연합회	
	증명서용도					
납 품 실적내용	용 역 명					
	용역개요					
	계약일자	계약기간	계약금액	수행실적		비 고
				비율 (%)	실적(원)	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함. 년 월 일					
	기관명 : (인) (전화번호 :)					
	주소 : (FAX 번호 :)					
	발급부서 : (담당자 :)					

※ 공동계약으로 이행하였을 경우 제안사의 비율과 수행실적만을 기재하여야 함

청렴계약이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 취지에 적극 호응하여 한국정보산업연합회에서 시행하는 『2026 한이음 드림업 성과공유회 행사 기획 및 운영』에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 관계법령과 규정에 저해되는 일체의 불공정한 행위는 물론, 어떠한 압력이나 청탁도 행사하지 않겠습니다.
2. 관계직원에게 직·간접적으로 금품이나 선물, 향응이나 접대 등을 제공하지 않겠습니다.

※ 상기 내용 불이행시 부정당업자로 간주되어 입찰 및 각종 계약참여에 제한을 받게 됨

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 이를 위반할 경우 입찰참가자격 제한, 계약해지 또는 해제 등 한국정보산업연합회의 조치에 대하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 : (인)

한국정보산업연합회장 귀하

공동수급 표준협정서 (분담이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정,경영,기술능력,인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품·용역에 대한 계획·시공·수행 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 용역명 : 2026 한이음 드림업 성과공유회 행사 기획 및 운영
2. 발주자명 : 사단법인 한국정보산업연합회

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○ ○ ○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○ ○ ○ 회사(사업자번호 :)(대표자:)
2. ○ ○ ○ 회사(사업자번호 :)(대표자:)

②공동수급체의 대표사는 ○ ○ ○로 한다.

③대표사는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조(거래계좌) 선금 및 대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○ ○ ○ 회사(공동수급체대표자) : ○ ○ 은행, 계좌번호 ○ ○ ○, 예금주 ○ ○ ○

2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 분담내용) ①각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

[예시]

1. ○○○회사 : 행사 기획·운영 분야 (분담금액 비율 : 00.00%)

2. ○○○회사 : 전시 홍보관 설치 분야 (분담금액 비율 : 00.00%)

②제1항의 분담내용은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

제10조(공동비용의 분담) 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조(구성원 상호간의 책임) ①구성원이 분담공사와 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 당해 구성원이 분담한다.

②구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호협약하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해계약을 이행하지 아니하여 해당 구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

②구성원중 일부가 파산 또는 해산, 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력공시액등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 제11조제2항의 규정을 준용한다.

제14조(하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발행하였을 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년 월 일

○ ○ ○ (인)

○ ○ ○ (인)

합 의 각 서

입찰공고번호	FKII 공고 제2026 - 10호	입찰일자	2026년 8월 31일
입찰건명	2026 한이음 드림업 성과공유회 행사 기획 및 운영		

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰 시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액 대표자으로 이의없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2026년 월 일

공동수급체 대표자	
주사무소소재지	
상 호	
성 명	(인)
사업자등록번호	
법인 등록 번호	

공동수급체 구성원	
주사무소소재지	
상 호	
성 명	(인)
사업자등록번호	
법인 등록 번호	