

급식물품(부식류 및 기타 물품) 공동구매 수의견적 제출 안내 재공고

2026년 9월 청산초등학교 · 청성초등학교 · 청산고등학교 급식물품(부식류 및 기타 물품) 공동구매 업체 선정을 위하여 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 8월 20일
청산초등학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 견적참가자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 따라 수의계약 결격업체 또는 부정당업자로 제재되어 일정기간 수의계약 체결 및 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 견적제출에 참가하여 주시기 바랍니다.

〈 청렴계약(서약)제 적용〉

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
견적 참가자는 반드시 견적서 제출 시 아래의 청렴계약(서약)제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 우리 학교의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 견적에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 견적·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 견적, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 견적 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 견적에 부치는 사항

건 명	학 교 명	물품 내역	기초금액 (부가세포함)	납품기간 (학사일정에 따라 조정가능)
2026. 9월 급식물품 (부식류 및 기타 물품) 공동구매	청 산 초	붙임 현품설명서 참조	2,667,830	2026. 9. 1. ~ 2026. 9. 30.
	청 성 초	붙임 현품설명서 참조	2,038,630	
	청 산 고	붙임 현품설명서 참조	13,631,310	
	합 계		18,337,770	

가. 규격 및 수량: 붙임 물품 구입 내역서(현품설명서) 참조

나. 납품장소: 청산초 식생활관, 청성초 식생활관, 청산고 식생활관

다. 납품방법: 각 학교별 요청 물품을 지정일시 및 장소에 일자별 분할납품
(물량은 학교 사정에 따라 가감될 수 있음)

라. 천재지변(감염병 포함) 등 부득이한 사유 발생 시 계약기간 변경 및 품목, 수량 등이 변경될 수 있음

2. 견적일정

가. 제출방법: 나라장터(G2B) 시스템 이용

나. 제출기간: 2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 10:00

다. 개찰일시 및 장소: 2026. 8. 26.(수) 11:00 청산초등학교 입찰집행관 PC

3. 견적 및 계약방식

가. 나라장터(G2B) 시스템을 이용한 전자견적방식으로, 전자계약을 실시합니다.

나. 지역제한경쟁 대상으로 총액견적(소액수의)이며, 예정가격은 복수예정가격으로 결정됩니다.

다. 지사투찰 및 공동도급계약(공동이행방식)을 불허합니다.

라. 본 견적은 청렴계약제 시행대상입니다.

마. 총액으로 계약 체결하며, 학교별로 별도의 품목별 단가내역서를 제출하여야 합니다.

※ 별도의 현품설명서 실시하지 않으며, 문의사항은 청산초(043-732-9829), 청성초(043-732-9566), 청산고(043-732-5330)로 문의하시기 바랍니다.

- 바. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 **견적참가자가 면세사업자인 경우 견적금액은 부가가치세를 포함하여 투찰하여야** 하며, 견적결과 **낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로** 합니다.

4. 견적 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조 규정에 의하여 자격요건을 갖추고 당해 물품을 생산·제조 또는 판매하는 **집단 급식소 식품판매업 신고업체**로서 주된 영업소가 **충청북도 옥천군, 영동군**내에 있는 업체이어야 하며, 소재지 기준일은 “견적공고일 전일”로 견적일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 나. 「이해충돌방지법」 제12조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자로서, 계약 상대방은 「충청북도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침」 별지 제9호 서식을 계약 체결 전까지 제출하여야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의 2에 따라 **소기업·소상공인 확인서를 소지한 자**
다만, 『여성기업지원에 관한 법률 제2조제1호에 따른 여성기업 및 『장애인기업활동 촉진법』 제2조제2호에 따른 장애인기업은 대기업·중기업도 참여가능
 ※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 견적마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 견적마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 견적참가자격이 없습니다.
- 라. 농·수축산물 식잡 도소매 사업허가를 득하고 당해 견적 목적물의 운반에 필요한 **차량(보·냉·탑차)시설을 보유 또는 임차하고 있는 자**
- 마. **영업배상책임보험 또는 생산물배상책임보험, 차량보험에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 계약 시 제출할 수 있는 자**
- 바. 부정당업자제재처분을 받은자(또는 그 면허를 양수받은 자)는 그 처분을 받은 기간동안 본 건에 참여할 수 없습니다.
- 사. 본 견적은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템(G2B) 이용자 등록을 필한 자이어야 견적에 참여할 수 있으며, 동 시스템 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인인증기관의 인증서를 받은 후 견적 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자등록 안내에 따라 입찰자 등록을 하여야 합니다.
- 아. 미자격자가 고의로 견적에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제76조에 해당한다고 판단되는 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 자. 불량 식재료 납품 등으로 전자조달시스템(조달청은 불량식재료 신고센터)에 불성실 업체로 등록된 경우, IP 중복 사용 등 부정한 방법으로 견적에 참가한 경우나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제76조 및 같은 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단되는 경우에는 관계규정에 따라 계약해지 및 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

- 차. 본 견적은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자견적서 제출이 가능합니다.

5. 견적서 제출

- 가. 견적참가자는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지의 전자입찰시스템을 이용하여 견적서를 제출하여야 하며, 견적서 제출 여부는 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 한번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조의 규정에 따라 견적의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 다. 본 견적 제출은 ‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 제13조의 규정에 따라 견적의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 라. 본 견적 제출은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 견적서 제출이 가능합니다.
- 마. 전자견적 제출 시 견적제출자의 전산장비와 네트워크상의 문제 등 준비부족으로 인하여 견적서 제출이 곤란할 경우에는, 견적제출 마감 24시간 이전에 정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 문제를 해결하시기 바라며, 사전에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적제출자에게 있습니다.
- 바. 전자입찰시스템 장애로 인하여 견적제출이 연기된 경우 본 시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서 등은 연기된 견적제출에 유효하게 접수된 것으로 보며 다시 제출할 수 없습니다.

6. 견적의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 ‘12-다’에 해당되는 견적은 무효입니다.
- 나. 견적제출에 참여하고자 하는 자(입찰대리인)는 반드시 견적참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 하며, 「조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증」의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 견적에 참여하시기 바랍니다. (대표자 성명, 상호 및 법인명칭, 면허사항 등)
- 다. 위 등록사항에 변경이 있을 경우 반드시 「조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증」을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 않고 견적제출에 참여한 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 의하여 “**견적 무효**” 사유에 해당됩니다.
- 라. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적에 동시 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 견적으로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 견적참가자

격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 합니다.

7. 예정가격 결정방법

예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령(행정안전부 예규)에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 견적서를 제출하는 각 업체가 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

8. 낙찰자 결정

- 가. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령(행정안전부 예규)에 의하여 제출된 견적금액이 예정가격 이하로서 예정가격 대비 90%이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자부터 순서에 따라 낙찰자로 결정합니다.(단, 수의계약운영요령에서 정하는 배제사유에 해당하지 아니한 자 및 공직자 이해충돌 방지법 제12조에 따른 수의계약 체결 제한 사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.)
- 나. 재견적 및 재공고 견적: 견적이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재견적 또는 재공고 견적에 부치며, 재견적 실시에 대하여 개별 통보하지 않으므로 재견적 여부를 확인하지 않아 발생하는 책임은 견적 제출자에게 있습니다.
- 다. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상일 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동추첨하는 방식으로 계약상대자를 결정합니다.
- 라. 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정에서 제외되는 경우(계약포기서 제출 포함)에는 사업기간, 견적률 등을 고려하여 차 순위자 순으로 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정할 수 있습니다.
- 마. 계약상대자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰자 통보일로부터 5일 이내에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

9. 청렴계약 이행준수

- 가. 본 견적은 우리학교에서 시행하는 청렴계약제 이행 대상 전적입니다.
- 나. 견적에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 따라 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결 시 학교에 별도 제출하여야 합니다.

※ 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약특수조건, 청렴계약이행각서 등의 내용은 충청북도교육청 홈페이지(<https://www.cbe.go.kr>)의 [정보공개]-[입찰계약정보]-[입찰자료실]에서 열람 가능합니다.

10. 기타사항

- 가. 공동구매 3개 학교는 **청산초, 청성초, 청산고** 입니다.
- 나. 본 견적은 3개 학교를 대표하여 청산초에서 총괄(총액견적) 진행하며, 본교와의 계약은 3개 학교를 대표합니다.
- 다. 낙찰자(계약자)는 3개 학교의 일일납품지시서에 따라 각 학교별로 급식물품을 납품하여야 하며 물품납품 시 각 학교별 접수시간에 차등을 두어 납품업체에 불필요한 차량운행이 이루어지지 않도록 합니다.
- 라. 견적제출에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 입찰유의서, 용역계약 일반조건·특수조건, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국내여행표준약관」(공정거래위원회표준약관), 차량운행용역 특수조건, 기타 견적제출에 필요한 모든 사항을 숙지하여 견적제출에 응하여야 하고 숙지하지 못하여 발생한 책임은 견적참가자에게 있습니다.
- 마. 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 - 8절에 해당하는 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 바. 안내공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 행정안전부 회계 예규 등 관련 규정에 의합니다.
- 사. 전자견적 참가업체의 전산장비 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적참가자에게 있습니다.
- 아. 공고 및 견적(개찰)결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지에 게재되며, 기타 상세한 내용은 청산초등학교 행정실(☎043-733-5454)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 청산초등학교 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
 - ◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2718)
 - ◎ 홈페이지 : <https://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.