

【한국청소년활동진흥원 및 국립청소년시설 임직원 사칭 피싱 및 사기 피해 주의】

- 최근 나라장터 계약 정보 및 공고문 등을 악용하여 진흥원 및 국립청소년시설 임직원을 사칭하는 사기·피싱 범죄 시도가 급증하고 있어 각별한 주의를 당부드립니다.
 (공공기관 사칭 참고 영상) <https://www.youtube.com/watch?v=z0BxSamJ1oM>
- 우리 원(국립청소년시설)은 어떠한 경우에도 긴급한 물품 선구매를 요청하지 않으며, 정당한 계약 절차와 상관없는 일체의 행위를 진행하지 않습니다.
- 피해가 발생하지 않도록 아래의 사기 수법과 주의사항을 반드시 확인 부탁드립니다. .

■ 주요 사기 수법 (최근 발생 사례)

- 직원 신분 도용 및 명함 위조: 인터넷 및 나라장터 등에서 수집한 직원의 실명을 도용하거나 허위 직원의 이름을 사용한 가짜 명함 제시
- * 개인 휴대폰 번호로 직원을 사칭하여 연락 후 정보 제공 및 물품 납품 요구
- * 공식 도메인 도용 및 유사 이메일 기재
- 입찰 정보 악용(허위 수의계약 제안): 업체가 실제로 참여한 입찰 정보를 제시하며, '선순위 업체의 계약 포기에 따른 긴급 수의계약'을 제안하고 부당한 미팅 및 납품을 유도
- 회사 정보 요구 및 미팅 요청: 회사 정보(브로슈어 등)를 요구하거나 대면 미팅을 제안하여 정상적인 거래인 것처럼 신뢰를 쌓은 후 고액 물품의 대납 등을 교묘하게 유도
- 고액 대납 유도: 특정 제3의 업체를 소개하며 "정가보다 저렴하게 납품받아 진흥원으로 대납해 줄 것"을 유도하여 대금을 갈취

■ 필수 주의 사항

- 공식 이메일 사용: 발송하는 모든 업무용 이메일은 진흥원 공식 도메인(@kywa.or.kr)만을 사용합니다.
- 선입금 및 대리 구매 불가: 제3의 업체를 통한 대리 구매를 절대 요청하지 않으며, 이에 따른 물품 대금 선납입(계좌이체)을 요구하지 않습니다.

■ 피해 예방 수칙 및 신고 방법

- **내선번호 직접 통화 (필수):** 명함에 진흥원 공식 이메일(@kywa.or.kr)이 적혀 있더라도 완벽히 위조된 명함일 수 있으므로, 진흥원 공식 홈페이지를 통해 담당 부서(활동협력부) 내선번호를 확인하여 직접 통화하시기 바랍니다.
- **발신처 및 공문 진위 확인:** 의심스러운 공문이나 연락을 받은 경우, 반드시 진흥원에 직접 문의하여 진위 여부를 확인바랍니다.
- **절대 선입금 금지:** 어떠한 경우에도 대리 구매를 통한 선입금을 요청하지 않으므로 절대 입금하지 마십시오.
- **즉시 신고:** 사기 의심 또는 피해 발생 시, 즉시 거래를 중단하시고 경찰청(112)에 신고해 주시기 바랍니다. 또한 추가 피해 예방을 위해 사기범의 연락처를 전기통신금융사기 통합대응단(www.counterscam112.go.kr)에 등록 신고해 주시기 바랍니다.

사칭 사기로 인한 협력업체의 피해를 예방하기 위해 최선을 다하겠습니다. 교묘해지는 사기 수법에 피해를 입지 않으시도록 다시 한번 각별한 유의를 부탁드립니다.

KYWA 입찰공고 제A2026-12

(공사) 소액수의계약 견적제출 안내공고 (여성기업 또는 장애인기업 대상)

【 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. 】

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

- ▶ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 만·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.

【불공정행위 신고】

투명하고 깨끗한 공공부문의 사회적 책임 이행을 위해 전 임직원이 헌신의 노력을 기울이고 있습니다.
입찰 관련 불공정행위가 발생하는 경우 우리원 홈페이지 내 신고센터를 통해 해당 내용을 제보 할 수 있습니다.
 * kywa.or.kr의 상단 국민참여-클린KYWA 메뉴 참고)

【발주현황 및 애로사항 청취】

계약과정의 투명성을 위해 국가기관 등의 공공조달 정보 공개의무화에 따라 입찰 정보 공개합니다.
또한, 공공조달 애로사항 및 KYWA 구매계약 업무의 개선사항 의견을 주시기 바랍니다.
 * kywa.or.kr의 상단 알림마당-입찰정보 메뉴 참고)

【개인정보 수집·제공 등 동의】

만족도 조사 및 청렴활동 등을 위한 서신 및 메시지 발송을 위해 개인정보보호법 규정에 의거 계약업체 담당자의 개인정보(휴대전화, 이메일)를 수집하고 있습니다. 단, 수집 및 이용에 거부할 수 있으며 이로 인한 불이익은 없습니다.
 * 계약체결시 별도 동의서 작성 및 활용 예정

1. 입찰(견적)에 부치는 사항

입찰건명	국립중앙청소년수련원 2차 생활관 현대화 공사(통신)		
기초금액	금25,740,000원 (금이천오백칠십사만원정)	추정가격	23,400,000원
		부가가치세	2,340,000원
		도급자설치관급금액	-
		관급자관급	82,413,322원
계약방법	소액수익(총액), 단년도 계약 제한적 최저가(예정가격의 89.745%) 적용	입찰방식	전자입찰
발주내용	- 주 공 종: 정보통신공사업(0036) - 현 장: 충청남도 천안시 동남구 목천읍 서리4길 48 - 공사범위: 과업지시서 등 내용 참고		
공사기간	착공일로부터 2026.11.30.(월) ※ 이 공사 계약기간은 주당 근로시간을 52시간 이내로 고려하여 산정되었습니다.		

2. 입찰(견적)서 제출 및 개찰에 관한 사항

접수 개시일시	2026. 8. 20.(목) 17:00		
접수 마감일시	2026. 8. 26.(수) 10:00		
개찰일시	2026. 8. 26.(수) 11:00		
개찰장소	국가종합전자조달시스템(나라장터)		
참고사항	○ 본 입찰은 나라장터 전자입찰시스템을 이용하오니 접수 마감일시 전 반드시 전자입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다. ○ 본 입찰의 기초금액은 부가가치세 포함이므로 투찰 시 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하시기 바랍니다. ○ 업종별 추정금액 및 업종별 금액(추정가격+부가가치세)		
	업 종	추정금액(비율)	추정가격+부가가치세(비율)
	정보통신공사업	25,740,000원(100%)	25,740,000원(100%)
	○ 본 입찰에 참여하려는 업체는 현장여건(공사조건 등)을 반드시 확인하시기 바랍니다. ○ 전자입찰의 취소 신청은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조 등 관련 규정에서 정한 기준, 절차에 의해서만 가능합니다. ○ 기타사항: 하도급 불허		

3. 입찰 참가자격

【입찰 참가자격에 관한 공통사항】

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약을 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.
- 본 입찰은 전자입찰 방식으로, 전자입찰 미등록업체는 전자입찰서 제출마감일(개찰일) 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 조달청에 전자입찰 참가자격을 등록하고 입찰서를 제출하여야 합니다.
- 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인 인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
 ※ 차세대 나라장터에서는 안전입찰 서비스를 제공하지 않습니다.
 ※ 차세대 나라장터에서는 「지문인식신원확인입찰」을 적용하지 않습니다.

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서제출 마감일 전일까지 **정보통신공사업(업종코드: 0036)**로 입찰참가자격을 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 「여성기업지원에 관한 법령」에 의한 **여성기업** 또는 「장애인기업활동 촉진법령」에 의한 **장애인기업** 인자이어야 합니다.
- 여성기업 확인요령(중소벤처기업부 고시)에 의한 여성기업 확인서를 개찰일 전일까지 발급받은 자이어야 합니다.
 - 장애인기업 확인요령(중소벤처기업부 고시)에 의한 장애인기업 확인서를 개찰일 전일까지 발급받은 자이어야 합니다.
 - 여성기업 및 장애인기업 확인은 중소기업부 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)에 등재된 자료로만 확인하고 개찰일 전일이 유효기간 내에 있지 않은 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 다. **법인등기부상 본점소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에

기재된 사업장의 소재지)가 입찰공고일 전일부터 개찰일까지(계약자는 계약체결일까지) 계속하여 충청남도에 소재하고 있는 자이어야 합니다.

4. 공동계약

가. 본 입찰은 단독 또는 공동계약(공동이행)이 가능합니다.

나. 공동수급체 구성원 수는 5개사 이하로 하여야 하며, 구성원별 최소 지분율은 10% 이상이어야 합니다.

다. 공동수급체 구성원은 계열사가 아니어야 하며, 공동수급체를 중복 결성하는 것은 불가합니다.

라. 공동수급체의 구성원은 상호 협의하여 대표자를 선임하되 출자비율 또는 분담내용의 비중이 큰 자중 가장 우수한 자격을 갖춘 자를 대표자로 선임하여야 합니다.

마. 공동수급협정서를 반드시 전자문서로 제출하시기 바랍니다. (제출기한: 나라장터 전자 입찰공고 확인)

【공동수급협정서 제출방법】

- ① 대표사 협정서 작성 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고번호입력 후 검색 → “공동수급” 열의 “협정”버튼 클릭 → “공동수급협정서작성”화면을 통해 협정서 작성
- ② 구성사 협정서 승인 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리
- ③ 대표사 협정서 전자제출 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출

사. 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출마감 이전이더라도 입찰서를 제출한 경우에는 공동수급협정서를 제출하거나 변경할 수 없습니다.

아. 공동계약에 관하여 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 (계약예규) 공동 계약 운용요령 등 관련 규정에 따릅니다.

5. 현장설명 및 설계서 열람

가. 이 공사는 현장설명을 생략하고 설계서 열람으로 갈음합니다.

나. 설계서 열람은 입찰공고일로부터 입찰마감일시까지 열람하시기 바랍니다.(평일 09시~18시까지 가능)

다. 설계서 열람장소: 한국청소년활동진흥원 경영지원본부 안전경영부
하종현(☎ 02-6959-7136, FAX 02-6430-0914)

6. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 「(계약예규) 공사입찰 유의서」 제15조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

7. 입찰보증금의 납부

본 입찰(견적제출)은 경쟁입찰이 아니므로 입찰보증금은 납부받지 않습니다.

8. 청렴계약 이행준수

가. 입찰에 참가하는 업체는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별 유의서 및 청렴계약특수조건을 숙지·준수하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 청렴계약이행서약서를 대표자가 서명 날인 하여 계약체결 시 서면 제출하여야 합니다.

9. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 기초금액의 ±2% 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰자가 2개씩 선택한 번호 중 가장 많이 선택된 복수예비가격 4개를 산술평균한 가격으로 결정합니다.

나. 본 공사는 총액으로 견적을 제출하여야 하며, 예정가격이하로서 「적격심사기준」에서 정한 **낙찰하한율(89.745%)** 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자(단, 예정가격과 견적금액은 국민연금, 건강보험, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험, 산업안전

보건관리비, 안전관리비, 품질관리비를 제외한 금액 기준)를 계약상대자로 결정합니다.

다. 소액견적 대상공사로서 적격심사는 실시하지 않습니다.

라. 낙찰자로 선정된 자가 기획재정부 계약예규 「정부입찰·계약 집행기준」 제10조의2제2항 각 호에 해당되는 경우에는 동 조항에 의거 차 순위 자를 낙찰자로 결정합니다.

마. 동일가격으로 입찰서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제15조에 의거 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 사후 정산에 관한 사항

가. 입찰참가자(계약상대자)는 예정가격에 반영된 아래 국민건강·국민연금 보험료 등을 입찰금액(계약금액)에 조정 없이 반영하여야 합니다.

국민건강 보험료	국민연금 보험료	노인장기 요양보험료	퇴직공제 부금비	산업안전 보건관리비	안전관리비	계
431,955원	570,733원	56,758원	-	438,256원	-	1,497,702원

나. 계약내역서에 반영된 국민건강보험료, 국민연금보험료, 산업안전보건비, 환경보전비, 퇴직공제부금비 등 법정 정산금액에 대해서는 준공검사 시 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련증빙서류를 제출하고 관련 법령 및 규정에 따라 정산하여야 합니다.

다. 계약상대자는 준공검사 시 정산 받은 준공금액에 대해서만 대가지급을 청구하여야 합니다.

11. 계약체결

가. 낙찰자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일(휴일 제외) 이내에 다음의 서류를 제출(첨부)하여 계약을 체결하여야 합니다.

- 사업자등록증사본(통장사본 포함)
- 인감증명서, 등기부등본(법인인 경우)
- 사업면허증/수첩사본

- 계약보증금 관련서류(계약금액의 15% 이상)

- 기타 발주처가 요청하는 서류

나. 제출서류는 원본대조필 날인 후 스캔 후 제출하여야 합니다.

※ 필요시 원본 제출 요구 할 수 있음.

12. 불공정행위 금지

가. 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.

- ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
- ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
- ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
- ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

나. 입찰자 등은 ‘가.’항 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

다. 계약담당자는 ‘가.’항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다.

라. 입찰자 등은 계약담당자가 ‘가.’항제2호 위반행위의 확인을 위하여

자료제출을 요청함에도 불구하고 협조를 하지 않는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

13. 하도급대금 직불조건부 입찰참가 협약서 제출

가. 입찰에 참여하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의4 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의4에 의거하여 각 중앙관서의 장 또는 지방자치단체의 장으로부터 「건설산업기본법」 34조제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조제1항이나 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 입찰공고일이 위반사실 통보일로부터 1년 이내인 것으로 확인된 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조제1항 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제18조에 따른 대가 지급 시 ‘하도급대금을 수요기관이 하수급인에게 직접 지급하는 것에 합의한다.’는 내용의 협약서를 제출하여야 합니다.

나. ‘가’항에 따라 협약서를 제출하여야 하는 자는 입찰서 제출 시 【붙임2】 “하도급대금 직불조건부 입찰참가 협약서”를 반드시 제출하여야 합니다.

다. 상기 ‘나’항에도 불구하고, 나라장터를 이용하여 제출하는 경우에는 전자 입찰서에 ‘하도급대금 직불조건부 입찰참가 협약서’의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 협약서 제출을 갈음합니다.

14. 하도급 관련사항

가. 본 공사를 이행함에 있어 건축공사에 대한 하도급가능여부, 하도급 승인절차 등은 건설산업기본법령에 따릅니다.

나. 본 공사에 대한 하도급 시 건설산업기본법령 등 개별법령(전기공사, 정보통신공사, 소방시설공사 등)의 하도급 관련규정을 준수하여야 합니다.

다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제3호에 따라 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」, 「소방시설 공사업법」 및 그 밖의 다른 법률에 따른 하도급에 관한 제한규정을 위반하여 하도급한 자 또는 발주관서의 승인없이 하도급을 하거나 발주관서의 승인을 얻은 하도급조건을 변경한 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제3호에 따라 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

15. 하도급지킴이(정부계약 하도급관리시스템) 이용에 관한 사항

가. 이 공사는 「건설산업기본법」 제34조 및 수요기관 요청에 따라, “하도급 지킴이”를 이용하는 사업입니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 입찰서 제출 시 【붙임1】의 ‘하도급지킴이, 이용 협약서’를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 ‘하도급지킴이, 이용 협약서’ 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 협약서 제출을 갈음합니다. 아울러, 계약상대자는 계약체결 후 착공계 제출 시 동 협약서를 수요기관에 제출하여야 하며, 제출된 협약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.

다. 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비·자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 하도급지킴이에 등록하여야 합니다.

라. 또한, 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금 등을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 합니다.

○ 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금 등의 지급은 ‘인출 제한’ 기능을

사용하여야 합니다.

- 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.

마. 하도급지킴이 이용에 관한 자세한 사항은 '나라장터-하도급지킴이-시스템 사용안내(업체)'를 참고하여 주시기 바랍니다.

16. 안전 및 보건확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

【계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)】

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 건적에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조 및 동법 시행령 제4조 규정에 따라 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 건적에 응하여야 하며, 계약 체결 전에 **【붙임 3】 「안전보건관리계획서」**를 제출하여야 합니다.

17. 기타사항

【기타사항(유의사항)】

- 본 입찰에 참가하는 자는 공고문 및 각종 규정, 과업지시서 (제안요청서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
- ※ 현행규정은 국가법령정보센터 홈페이지 (www.law.go.kr)에서 참고하시기 바랍니다.
- 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우에는 낙찰자순위에서 제외되며, 계약체결 이후에도

계약을 무효화할 수 있습니다.

- 입찰서류에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약관계법령 및 계약예규 등 관계 규정에 의합니다.
- 계약의 입찰·계약체결·계약이행 등의 과정에서 허위 서류, 위조·변조 또는 기타 부정한 방법으로 관련 서류를 제출한 것으로 판명된 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다. (협상에의한 계약인 경우 제안평가대상에서 제외)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담합니다.
- 계약업체는 본 계약 수행과 관련된 제반 외부자료에 대하여 저작권 저촉 여부를 확인하고 이에 대한 문제가 없거나 해결된 자료를 사용해야 하며, 저작권 문제가 발생할 때에는 이에 대한 법적 책임을 져야 합니다.
- 낙찰자 선정방법 중 협상에 계약 체결 등에 관한 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 선정된 사업자는 사업추진, 품질보증, 모든 협력사업자 관리 등의 전체적 사업관리에 대한 권한 및 책임을 져야 합니다.

문의처	과업에 대한 문의		입찰 및 계약체결	
	02-6959-7136	하중현 과장	02-330-2862	김지민 과장

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 20일

한국청소년활동진흥원 재무관

【중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내】

- 수요기관 및 계약상대자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약상대자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약상대자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

【붙임1】

「하도급지킴이」이용 협약서

당 사는 본 공사 낙찰을 받아 계약을 체결하는 경우, 본 공사에 대한 하도급계약 체결·이행에 있어 계약상대자이자 원수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

- 당 사는「하도급지킴이」를 이용하여 하도급 계약을 체결하겠습니다. 아울러, 하도급자(자재·장비업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.
(※ PQ심사 및 적격심사 시, ‘표준하도급계약서 등의 사용계획서’를 제출하여 평가받은 경우에는 사용계획서에 정한 바를 준수하여야 합니다)
- 당 사는 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금 등을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.

- 당 사 밖 외의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금 등의 지급은 “인출 제한” 기능을 사용하겠습니다.

- 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.

202 . . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

한국청소년활동진흥원 재무관 귀하

【붙임2】

하도급대금 직불조건부 입찰참가 협약서

본인 또는 본인이 소속한 회사는 만일 각 중앙관서와 체결한 계약에서 「건설산업기본법」제34조 제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조 제1항이나 제3항을 위반하여 각 중앙관서에서 그 사실을 확인하여 귀 청에 통보한 일자의 1년 이내에 본 건 입찰공고일이 도래한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조의4 제1항 및 제2항 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조의4 제1항 및 제2항에 의거 당해 입찰참가를 위하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조 제1항 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제18조에 따른 대가 지급 시 하도급대금을 수요기관이 하수급인에게 직접 지급토록 할 것임을 확약합니다.

202 . . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

한국청소년활동진흥원 제무관 귀하

【붙임3】

안전관리 계획서

작 업 명 :

2022. .

회사명		대표자	
주소			
TEL		FAX	
작업일		완료일	
작업내용			

1 현장 안전관리 적용범위 및 방침

☐ 적용범위

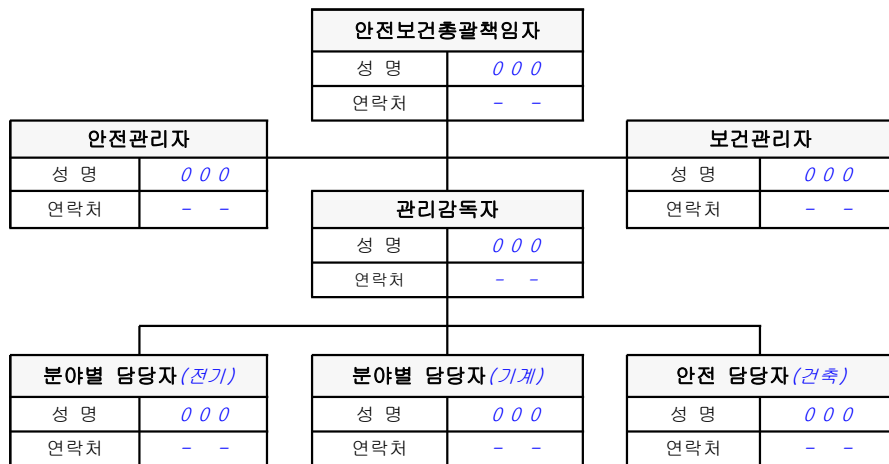
해당 현장 작업진행을 위해 종사하는 모든 직원 및 근로자(협력업체 포함)에게 적용하며, 본 계획서 상에 포함되지 않은 사항은 산업안전보건법, 동법 시행령 및 같은 법 시행규칙에 준한다.

☐ 안전보건 경영방침

- 1) 안전사고 예방을 위한 교육과 지도에 주력
- 2) 일일 안전점검의 체계적 시행
- 3) 현장정리정돈 및 작업안전수칙에 따른 작업이행상태 관리 및 강화
- 4) 귀 기관과의 협조체제를 유지하며 안전관리 정보망을 확보
- 5) 재해예방과 사후관리를 철저히 하기 위한 비상연락망 체계를 효율적으로 유지

2 안전관리 조직편성 및 선임 현황

☐ 안전관리 조직표



※ 안전관리 조직의 임무는 산업안전보건법 및 동법 시행령, 같은법 시행규칙에 따름

☐ 현장 비상연락망

역 할	성 명	휴대 폰	비 고
경영관리팀장	0 0 0	000-0000-0000	
현장소장	0 0 0	000-0000-0000	
안전 담당자	0 0 0	000-0000-0000	
작업자1	0 0 0	000-0000-0000	
작업자2	0 0 0	000-0000-0000	
작업자3	0 0 0	000-0000-0000	

☐ 선임 현황

선임자	성 명	직 위	생년월일	선임일	비 고
안전관리자	0 0 0	부장	. .	. .	
보건관리자	0 0 0	과장	. .	. .	

3 안전보건교육 계획

☐ 안전보건교육 계획

교육과정	교육대상	교육시간	비 고
① 정기교육	사무직 근로자	분기 3시간	해당 없음
	비사무직 근로자	분기 6시간	0 0 0 이수 완료
	관리감독자	연간 16시간	0 0 0 이수 완료
② 직무교육	안전보건(총괄)관리책임자	신규/보수: 6시간	0 0 0 이수 완료
	안전관리자	신규: 34시간	0 0 0 이수 완료
	보건관리자	보수: 24시간	0 0 0 이수 완료
③ 채용 시 교육	일용근로자	1시간 이상	0인 이수 완료(TBM)
	일용근로자를 제외한 근로자	8시간 이상	해당 없음
④ 작업내용 변경시 교육	일용근로자	1시간 이상	해당 없음
	일용근로자를 제외한 근로자	2시간 이상	
⑤ 특별교육	산안법 시행규칙 별표5의2 제1호 라목 각호 해당하는 근로자	2시간 이상(일용) 16시간 이상(일용 제외)	해당 없음

※ 작업 전 근로자 대상 안전보건교육 실시(TBM 시간 적극 활용)

4 위험성평가 실시 계획 등 현장 안전보건 활동 계획

☐ 안전점검

- 시기 : 작업시작전, 사용전, 작업중, 작업종료시
- 내용 : 관리감독자(안전담당자)등 제1선 감독자가 작업장 내의 인적인면, 물적인면, 관리적인면, 환경적인면 등을 항시 점검하여야하며 1일 1회이상 물적 불안정한 상태와 인적 불안정한 행위를 점검하고 적절한 안전대책을 강구
- 대상
 - 인적인면 : 건강상태, 보호구 착용, 기능상태, 자격 적정배치 등
 - 물적인면 : 기계기구의 설비, 공구, 적치보관상태, 준비상태, 전기시설, 작업발판
 - 관리적인면: 작업내용, 작업순서 기준, 직종간 조정, 긴급시 조치, 작업방법, 안전수칙 및 작업중임을 알리는 안전표지
 - 환경적인면 : 작업장소, 환기, 조명, 온도, 습도, 분진, 청결상태

☐ 위험성평가 실시 계획

※ 작업 전 현장에서 위험성평가 실시 예정

☐ 유해·위험 기계·기구 관리 계획 (해당 시)

No	유해·위험기계기구 명	방호장치	안전보건조치	비고
1				
2				
3				
4				

☐ 개인 보호구 지급 계획

성명	지급 내역(수량)							비고
	안전복	안전모	안전장갑	안전화	안전대	보안경	기타	
000								
000								
000								
000								

☐ 유해·위험물질 관리 (해당 시)

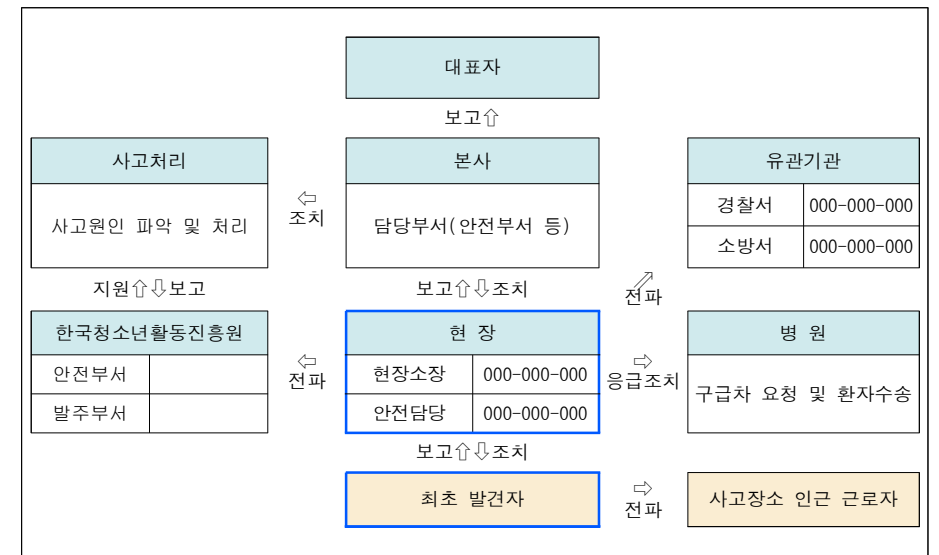
No	물질명	취급 시 주의사항	안전보건조치	비고
1				
2				
3				
4				

☐ 특수건강검진 결과 (해당 시)

성명	작업 공정명	취급화학물질 및 노출 유해인자	노출시간	비고
000				
000				
000				
000				

5 사고발생 시 처리계획 및 절차

☐ 사고발생 시 조치 및 연락체계



□ 사고조사 및 대책수립

- 재해발생 시 사고처리 절차를 확립하며, 지체없이 보고하고 필요한 응급조치 실시
- 재해발생시 긴급조치
 - 신속한 병원후송
 - 인공호흡등 구급훈련을 사전에 교육,훈련 실시
 - 응급용구 비치 및 취급요령을 작성
 - 근로자 작업장 대피절차 및 요령을 작성,비치
- 사고조사
 - 철저한 사고원인조치 및 재발방지 대책수립은 안전 담당자의 1차적인 책임으로 함
 - 사고발생 즉시 사진 및 기록 등을 보존·관리
- 비상연락망
 - 각종 안전사고 발생시 기동성을 발휘하여 사고에 대한 인명 및 재산상의 손실을 줄일 수 있도록 비상연락망을 운영
- 사고보고서
 - 재해발생 시 관련기관(진흥원/고용노동부/인근 경찰서)에 신속한 보고체계 확립하여 운영

□ 산재가입 증명원
