

입찰 공고문

■ 공 고 명: 남부대학교 정보시스템 유지보수

■ 개찰일시: 2026. 9. 3.(목) 11:00 이후

■ 발주기관: 남부대학교

본 입찰 안내서는 남부대학교에서 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 건과 관련하여 문의할 사항이 있을 경우에는 아래를 참고하시기 바랍니다.

○ 실무 문의 : 전산정보원 홍진기 주임(062-970-0062, jkhong@nambu.ac.kr)

○ 계약 문의 : 총무처 이승훈 계장(062-970-0025, ssesiro@nambu.ac.kr)

※ 문의사항이 있을 경우 가능한 e-mail을 통해 문의하여 주시기 바랍니다. [불입서류]

입찰에 참가하는 자는 다음의 안내서를 구성하는 공고서 및 각종 규정 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라서 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

1. 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서(조달청)
2. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청)
3. (계약예규) 용역입찰유의서(기획재정부계약예규)
4. (계약예규) 정부입찰 · 계약 집행기준(기획재정부계약예규)
5. (계약예규) 용역계약 일반조건(기획재정부계약예규)
6. 일반용역계약특수조건(조달청지침)
7. 조달청 일반용역 적격심사 세부기준(조달청지침)
8. 기타 입찰계약 관련 법령 및 규정

<자료 검색>

- 법령 · 계약예규 : 국가법령정보센터(<http://www.law.go.kr>)에서 검색
- 조달청 고시 : 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) 정보제공/업무별 자료에서 검색

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 국가계약법 제5조의2 따라 청렴계약(청렴서약)제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 본 학교법인의 임원 또는 총장의 배우자, 직계 존·비속 및 형제자매 등 대학의 특수 관계자는 입찰 전 사전 신고를 하겠습니다.

정보시스템 유지보수 업체 선정 공고

우리대학교 정보시스템 유지보수 용역 업체를 선정하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 공고 사항

공고번호	건 명	현품(장)설명일시	입찰(투찰)등록 마감 일시 및 장소	개찰	비고
남부 2026-07호	남부대학교 정보시스템 유지보수	과업지시서 열람으로 같음	2026. 9. 3(목) 10:00 까지 전자조달시스템	2026. 9. 3(목) 11:00 이후 전자조달시스템	

2. 예산금액 : 89,000,000원(부가세 및 제반비용 포함)

3. 입찰방법 : 제한경쟁에 의한 예정가격 이하의 최저가(부가세 포함) 입찰

4. 입찰서 제출

- 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 입찰서 제출은 반드시 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 제출기능을 이용하여 제출.
- 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 제출 가능.
- 전자입찰시스템 웹송신함에서 입찰서의 제출확인을 반드시 하기 바라며, 전자입찰서 제출 마감 시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 마감시간 1시간 전에는 투찰 완료해 주시기 바랍니다.
- 입찰서 제출기간 : 2026. 8. 28.(금) 10:00 ~ 9. 3.(목) 10:00
- 접수개시일 : 2026. 8. 28.(금) 10:00
- 입찰참가자격 등록마감 : 2026. 9. 2.(수) 17:00
- 입찰서 제출마감 : 2026. 9. 3.(목) 10:00

5. 현품(장)설명 : 과업지시서 열람으로 같음.

6. 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제16조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 자.
- 「소프트웨어산업진흥법」 제24조에 의한 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스 사업 (업종코드:1468))** 신고를 필한 업체 및 정보통신공사법 제14조에 따른 **정보통신공사업(업종코드:0036)**으로 등록된 업체
- 견적 제출일 현재 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다) 소재지를 **전남광주통합특별시에 둔 업체**
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자(<중·소기업·소상공인확인서>는 **입찰서 제출 마감일**

전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※본 사업의 ‘IT 부문’은 20억 미만 「소프트웨어 진흥법」 제48조제2항 및 중소 소프트웨어사업의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조(과학기술정보통신부 고시 제2020-98호, 2020. 12. 24.)에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한함.

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조에 의한 **직접생산증명서(세부품명: 정보시스템유지관리서비스(8111189901), 세부품명: 소프트웨어유지및지원서비스(8111229901))** 입찰서제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)을 소지한 업체

※ 계약체결 후 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제11조의 ‘직접생산 확인 취소’ 사유에 해당하는 경우 계약 해제·해지 처리 및 ‘부정당업자 입찰참가 자격 제한 처분’을 받을 수 있습니다.

바. 본사업의 참여인력은 제안업체의 자사인력으로 구성하며 별도의 하도급을 허용하지 않음. (단, 상용 S/W, 개발사 패키지 등의 서비스 지원인력은 하도급으로 간주)

사. 원활한 기술지원 및 전문성 위하여 과업지시서(유지관리인력 요구사항)에서 요구하는 기술자를 보유한 업체이며, 실무 경력자를 파견 가능한 업체

※ 추후 계약체결 시 인력보유현황 제출

아. 입찰에 참가하는 업체는 유지보수 대상시스템 해당 장비에 대하여 제조사 또는 공급사의 지원을 보증하는 **기술지원확약서를 제출하여야 함**

※ 기술지원 확약서 제출 대상 품목(미 제출 시 서류 미비로 입찰 참여 불가)

자. 본 견적제출에 참가하고자 하는 업체는 전자견적서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.

차. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 워크아웃(워크아웃 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함)중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없으며, **입찰 공고일 현재 국세 및 지방세 체납이 없어야 함.**

카. 공고일까지 당 대학에 부정당업체로 등록되어 있지 않은 업체

7. 입찰시 등록서류 (입찰참가자격 관련 서류는 나라장터에 등재 → 공고문 8 참조)

- 입찰참가신청서 1부.
- 법인등기부등본(법인의 경우, 최근 3개월) 및 사업자등록증 사본 각 1부.
- 인감증명서(최근 3개월) 및 사용인감계 각 1부.
- 정보통신공사업 면허 및 소프트웨어 사업자신고서 사본 각 1부.
- 직접생산확인 증명서 1부.
- 정보시스템유지관리서비스(8111189901, 소프트웨어유지 및 지원서비스(8111229901))
- 중·소기업·소상공인 확인서 1부.
- 국세 및 지방세, 사회보험 완납증명서 각 1부.
- 입찰이행보증보험증권 1부.(입찰금액의 5%, 나라장터에 등재 → 공고문 10 참조)
(보증보험기관에게 입찰이행보증보험을 전자로 나라장터에 전송요청 함)
- 각 물품의 제조사 또는 공급사의 기술지원확약서 각 1부.
- 확약서 및 청렴계약이행서약서 각 1부.(본교양식(아래첨부)에 의함)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 보안서약서 1부.

- 상기서류 중 사본의 경우 원본대조필 날인을 할 것
- 서류 미비 및 자격 미달 시 입찰 제외됨.

8. 입찰참가 서류 접수방법

- 가. 나라장터에 “비정형전자문서”로 입찰참가등록 마감일시까지 제출하여야 함.
- 나. 구비서류 일체를 순서대로 스캔하여 하나의 pdf 파일로(압축파일) 나라장터(첨부파일)에 첨부(압축명 : 업체명으로)
- 다. 나라장터 로그인 후 우측 상단의 문서함 > 보낸문서함 > 보낸문서함 문서목록 상단 버튼 중 [비정형전자문서작성] 버튼을 통해 > 수신자검색 및 지정(수신자:남부대학교)하여 비정형전자문서를 작성, 송신 하실 수 있습니다.
- 라. 입찰 후 낙찰자는 계약체결 시 입찰 참가자격 등을 증명하는 서류를 원본으로 제출하여야 함.

9. 입찰(가격)서 서류제출 : 나라장터에 등재

- 가. 입찰가격과 견적서를 나라장터에 등재하여야 한다.
- 나. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰 하여야 한다.
- 다. 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결 합니다.

10. 입찰보증금 및 본교귀속

- 가. 입찰금액의 5/1000이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 마감 시 **(2026년 9월 2 일 17시)**까지 조달청에 등재하여 납부하여야 하며, 입찰이행보증보험증권 발급 시 필요한 우리대학교의 사업자등록번호는 410-82-10977(남부대학교 / 대표자 조준범)임. 단. 보증기간은 입찰 등록일로부터 30일 이상으로 함. (입찰보증금을 미제출시에 입찰에 참여할 수 없습니다)
- ※ 제출방법 : 전자로 증권발급 후, 나라장터를 수신처로 제출
- ※ 전자적 방법으로 나라장터에 최종 보증증권이 제출되어야 입찰이 유효하며, 증권파일 업로드, 첨부, 이메일, 팩스 등의 방법은 유효한 입찰로 인정하지 않음. 조달청 나라장터 시스템으로 제출되었는지 여부는 투찰사에서 조달청 나라장터(콜센터 1588-0800) 및 시스템에서 최종 확인(발주기관 확인 불가함)
- 나. 낙찰자가 기일 내에 계약을 체결하지 않으면 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법을 시행령 제38조에 의해 본교에 귀속(공사입찰유의서 7조)되며, 부정당업자로 등록되어 발생일로부터 2년간 입찰참가자격에 제재를 받게 됨.
- 다. 낙찰 후에라도 추후 입찰참가자격조건에 결격 사유가 발생할 시 입찰보증금은 남부대학교에 귀속되며, 이에 낙찰자는 법적인 모든 분쟁을 할 수 없음.
- 라. 낙찰자가 계약을 체결하지 않으면 입찰보증금은 본교에 귀속되오니, 입찰등록 시 신중을 기하여 등록하시고, 부주의로 말미암아 입찰보증금이 본교에 귀속되지 않도록 유념하여 주시기 바랍니다

11. 개찰 및 장소

- 가. 입찰집행(개찰)일시 : **2026. 9. 3.(목) 11:00 이후**
※사정에 의해 개찰이 지연될 수 있음.
- 나. 개찰장소 : 총무처 입찰집행관 PC
- ※ 계약관련 공시장소 : 조달청나라장터사이트(www.g2b.go.kr)

11. 낙찰자 결정

- 가. 예정가격(단수예가) 이하의 유효한 입찰로 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정함

- 나. 입찰참가자격에 결격 사유가 없어야 함.
- 다. 동일가격의 응찰일 경우에는 **개찰과정에서 집행관의 별도 추첨행위 없이 시스템에서 자동 추첨함.**

12. 계약보증금 납부 : 낙찰자는 계약체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 10/1000이상에 해당하는 계약이행보증보험증권 등으로 납부하여야 한다.

13. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 객관적인 무효사유가 있는 업체
- 나. 본 대학에 입찰등록 구비서류를 제출하지 않은 업체
- 다. 낙찰자가 낙찰 후 5일 이내에 계약을 체결하지 않을시 계약 무효로 함.

14. 기타사항 :

- 가. 이 공고는 조달청의 국가종합전자조달시스템을 활용하여 남부대학교에서 시행하는 전자입찰로써, 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 입찰참가신청은 조달청 전자입찰시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 입찰참가신청서를 제출한 것으로 같음 함.
- 다. 입찰참가자는 공고에 첨부된 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 라. 입찰참가자는 공고된 설계도서 등을 사전에 숙지하고 입찰 참가하여야 함.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항이 허위일 경우, 선정 및 계약 후라도 무효 처리함
- 바. 입찰참가제한
 - ① 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령(제76조)와 본 대학교 공사 및 용역계약에관한 규정(제18조)에 해당하는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없음
 - ② 당해 입찰에 입찰등록을 한 후 정당한 사유 없이 응찰하지 않을 경우 입찰일로부터 2년간 본교의 입찰에 참가자격을 제한 할 수 있으니 유의하시기 바랍니다
 - ③ 입찰결과 당한한 흔적이나 심증이 있다고 인정될 경우 유찰시키며, 모든 입찰자는 이에 대하여 이의를 제기 할 수 없음.
- 사. 사업내용 및 진행관련 문의는 전산정보원 담당자(jkhong@nambu.ac.kr), 기타 입찰(계약) 및 행정상의 문의는 총무처 계약담당자(ssesiro@nambu.ac.kr)로 문의하시기 바랍니다.
- 아. 개찰결과에 대한 조치는 국가종합전자조달시스템의 [입찰정보] - [물품] (개찰결과조회)를 이용하시기 바랍니다.

2026 년 8 월 26 일

남 부 대 학 교 총 장

계 약 일 반 조 건

제1조(총칙) 우리대학과 계약상대자는 계약서에 기재한 계약문서에서 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조(계약문서) 계약문서는 계약서, 입찰품목명세서, 규격서, 과업설명서, 산출내역서, 입찰유의서, 계약일반조건 등으로 구성한다. 다만, 입찰등록 시 승낙한 입찰품목명세서, 규격서, 과업설명서, 산출내역서, 입찰유의서, 계약일반조건 등의 문서는 계약서에 따로 첨부하지 않더라도 계약문서의 효력을 갖는다.

제3조(계약보증금 및 계약보증금 우리대학 귀속)

① 계약을 체결하고자하는 자는 **계약금액의 10/100이상**에 해당하는 계약이행보증보험증권을 계약체결일까지 제출하여야 한다. **계약이행보증증권의 보증기간은 계약기간 종료일 30일 이후까지로 한다.**

② 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 당해 계약보증금은 우리대학에 귀속한다.

제4조(지체상금) 계약상대자는 계약서에서 정한 납품 기한 내에 물품을 납품하지 아니한 때에는 매 지체일수마다 계약서에서 정한 지체상금율을 계약금액에 곱하여 산출한 금액을 현금으로 납부하여야 한다. 다만 기 납부분에 대한 검수를 거쳐 당해 부분을 인수한 때에는 그 부분에 상당하는 금액을 계약금액에서 공제하고 지체상금을 계산한다.

제5조(계약금액의 조정) 계약금액은 수량변경으로 인한 경우 및 제조물의 설계변경으로 인한 경우에 한하고, 물가변동 등의 사유로 계약금액을 조정할 수 없다.

입찰참가신청서				처리기간
* 아래 사항을 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		사업자등록번호	
입찰개요	입찰 공고 번호	제 남부 20 - 호	입찰 일자	
	입찰 건 명			
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : % · 보 증 액 : · 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	· 사유 :		
대인인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 생년월일 :	사용인감 인		
본인은 위의 번호로 공고한 귀대학교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학에서 제시한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부. 2. 인감증명서 1부. 3. 기타 공고로써 정한 서류 20 . . . 신 청 인 인				
남부대학교 총장 귀하				

청렴 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 인식하여, 국제적으로 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재강화 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 남부대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

- 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 남부대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 남부대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 작·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 남부대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 할 목적 또는 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 남부대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 남부대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 회사 임·직원이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약을 상호신뢰를 바탕으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 이행하고, 이를 어겼을 시 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 남부대학교의 조치와 관련하여 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서 약 자 : 대표 (인)

남부대학교 귀하

보 안 서 약 서

제 안 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 남부대학교에서 시행하는 용역 입찰에 입찰서를 제출함에 있어 본 입찰과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 교의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

20 년 월 일

서 약 자

인(사용인감)

남부대학교 귀하

화약서

귀 대학교에서 시행하는 [정보시스템 유지보수용역] 선정 건에 있어 구비서류 및 제출до서를 허위 기재, 불공정 행위 등으로 인하여 받게 되는 어떠한 불이익처분에 대하여 하등의 이의를 제기하지 않을 것이며, 대학의 심사와 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

20 년 월 일

서약업체(단체) 대표

소속 :

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

남부대학교 귀하

개인정보(고유식별정보) 수집·이용 동의서

개인 신용정보를 금융거래 등 상거래 관계의 설정 및 유지여부 등의 판단 목적 외의 다른 목적으로 제 공·이용하기 위해서는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조에 따라 서면 또는 공인 전자서명이 있 는 전자문서에 의하여 본인(업체)으로부터 동의를 얻어야 합니다.

남부대학교 총무처에서는 정보주체와 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보 및 교육식별정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

본 동의를 거부하시는 경우에 남부대학교 총무처에서 진행하는 입찰에 참가하실 수 없음을 알려드립니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
연락처, 이메일주소	입찰 결과 통보 (이메일 통보, 휴대전화 고지)	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
입찰 등록 대표(대리인)의 성명, 생년월일, 연락처	대표자 또는 대리인을 통한 입찰 등록	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지

동의 여부 확인

1. 입찰 결과 통보를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음
2. 입찰 등록을 위한 개인정보수집 및 이용 동의
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

▶ **고유식별정보 수집 및 이용 동의**

수집-이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집-이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
입찰 등록 대리인의 주민등록번호	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경 우 정당한 대리권 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료시까지

동의 여부 확인

대리권 확인을 위한 고유식별정보 수집 및 이용 동의

- ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 · 이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)