

2027학년도 현대청운고등학교 교복(동복,생활하복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계 입찰 (규격-가격 동시입찰)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하“지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 현대청운고등학교 교복(동복,생활하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2025. 8. 20.
현대청운고등학교장

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 현대청운고등학교 교복(동복,생활하복) 학교주관구매 입찰 공고
제안서 및 가격서 제출기한	2026.08.21.(금) 09:00 ~ 2026.09.01.(화) 11:00
구매예정수량	동복, 생활하복 각 180벌 ※ 본 구매물량은 2027학년도 1학년의 신청 여부에 따라 변동될 수 있으므로 확정 물량은 아닙니다. (실 구매물량은 학생의 신청에 의하여 구매물량 최종 확정)
제작사양	현대청운고등학교 교복 사양서 참조
기초금액	금344,480원정(금삼십사만사천사백팔십원정) - 동복 1벌(상·하의 4pcs기준, 부속품 포함) 가격 245,370원 - 하복(생활교복) 1벌(상·하의 2pcs기준, 부속품 포함) 가격 99,110원 ※부가세포함, 부속물 포함 가격(동복,생활하복을 합친 1벌 단가) ※단가계약 입찰임
제안설명회	2026.09.03.(목) 16:30 현대청운고등학교 2층 회의실 (학교사정에 따라 변경될 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026.9.7.(월) 10:00 이후 현대청운고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복 2026.02.26. / 생활하복 2026.06.18. ※학교사정에 따라 변경될 수 있음.
납품장소	현대청운고등학교가 지정하는 장소
기타사항	▷ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. ▷ 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 가격 비율표를 작성하여 제시하여야 하고, 계약체결 시에는 교복(동복,생활하복) 1벌의 품목별 단가표(산출내역서) 를 반드시 학교와 사전 협의를 거쳐 제출하여야 하며 본교 학생(재학생 포함)이 필요에 따라 품목별 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. ▷ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환,보상,불친절 영업행위 등 불만사항 처리반안 등)등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조 제3항에 의거 2단계입찰(규격·가격분리동시입찰)로, **규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출**하며 규격입찰(제안서 평가) 개찰 결과 적격자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. **규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 적용**, 지역제한경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격의 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준에 따라 **복수예비가격**에 의합니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 사. 본 물품구매는 전자계약체결 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)로 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인인 경우 법인등기부상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 **사업장 소재지가 울산광역시로 되어 있어야 하며, 교복 제조 및 판매를 영위하고 있으며, 제조 및 판매 후 A/S가 3년(무상A/S 1년이상) 동안 가능하여야 합니다.**
- 다. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 시행령」 제2조의 2에 의거 중소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법 제2조에 따른 중소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
※ 「**소기업·소상공인 확인서**」는 **중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 계약체결일까지 제출하여야 함.**
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 아래 조항에 따라 학교주관구매 제도 저해업체는 입찰 참가자격을 배제합니다.

< 입찰 참가자격 배제 조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출

가. 제안서 제출기간 : 2026.8.21.(금) 09:00 ~ 2026.9.1.(화) 11:00

나. 제안서 제출방법 및 제출처 : 직접제출, 현대청운고등학교 행정실

(우편접수 불가, 토·일요일 및 공휴일 접수불가, 접수시간: 평일 09:00 ~ 16:00(단, 접수마감일 11:00))

다. 제안서 제출 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 **계약 조건의 일부로 간주**합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능 할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) **대리인일 경우 신분증을 지참하여 재직증명서 및 위임장 첨부(서식 11호)**

라. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필”날인)

- 1) 입찰참가신청서(소정양식) 1부. 【서식1】
 - 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부. 【서식2】
 - 3) 품목별 가격 비율표 1부. 【서식3】
 - 4) 서약서(소정양식) 1부. 【서식4】
 - 5) 교복납품 제안서 12부. 【서식5】
 - 6) 교복제조사양서 1부. 【서식6】
 - 7) 교복 제조 및 판매시설 현황서(소정양식) 1부. 【서식7】
 - 8) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 1부 또는 계약서 사본 1부. (**입찰공고일 기준**) 【서식8】
 - 9) 교복 A/S계획서 1부. 【서식9】
 - 10) 소비자 불만사항에 대한 처리 계획 1부. 【서식10】
 - 11) 위임장 1부(대리인 접수시). 【서식11】
- ※ 입찰대리인 제출 : 위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험 가입증명자료
- 12) 법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본(원본대조필 대표자 인감 날인) 1부.
 - 13) 대표자(대리점) 인감증명서, 사용인감계 1부.
 - 14) 소기업·소상공인 확인서 1부.
 - 15) 공인인증기관의 품질인증서 1부.
 - 16) 동복 및 생활하복 견본 각 1벌(제안설명회 시 지참 전시)
 - 17) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.

※ 현대청운고등학교 교복(남여 동복 및 생활하복) 사양과 동일한 견본 각 1벌

-. 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담임. **제안설명회 시 지참**

-. **최종 계약업체의 견본품은 납품완료시까지 학교에 보관할 것**

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

5. 가격입찰서 제출(G2B)

가. 제출 기간 : 2026.8.21.(금) 09:00 ~ 2026.9.1.(화) 11:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가) 결과 기준 점수(80점 이상) 미달로 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다. 가격입찰 시 금액단위는 십원 단위입니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 제안서 설명회

가. 제안서 설명회 일시 및 장소 : 2026년 9월 3일(목) 16:30 예정 / 본교 2층 회의실

- 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 생활하복)을 전시 및 설명(설명시간과 질의응답 시간은 업체당 10~15분)
- 현대청운고등학교 남학생, 여학생 교복(동복) 및 생활하복 견본 각 1벌 준비요망
- 학교 사정에 의해 설명회 날짜 변동 가능
- 발표 순서는 9월 2일(수) 14시 본교 행정실에서 추첨을 통하여 선정(희망 시 참석 가능).
- 제안설명회 불참자는 0점 처리함.
- 제안서 설명회 발표자는 공고일 기준 재직자로 제한하며, 신분증 및 재직증명서를 지참하여야 함.

7. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : 2026년 9월 7일(월) 10:00

나. 개찰장소 : 현대청운고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 학교주관구매 선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 적격심사 및 낙찰자 결정

가. 2단계 입찰 진행 : 교복 납품 제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 평가한 후, **평가점수 80점 이상의 업체를 적격업체로 선정**하고, 선정된 업체 중 가격 입찰을 통하여 낙찰자를 결정하며, 부적격업체는 사전판정 시 입찰에서 제외됩니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과 추첨된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 적격업체 중 가격입찰에서 기초금액 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

라. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복, 생활하복)의 품목별(셔츠, 바지, 스커트 등) 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 38조의 규정에 의하여 입찰보증금납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
- 울산광역시교육청(현대청운고등학교)에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 지역제한(울산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 계약 이행 시 제출 서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 **청렴서약서**에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. 계약이행보증증권(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 라. **Q-마크(한국의류시험연구원), 의류시험성적서(Q-MARK 검사기준과 KC 인증요건에 부합하여야 함)**
- 마. 품목별 단가표 [첨부물 참조]
- 바. 하자이행보증보험증권(납품 검사 후)
- 사. 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서(물품대금 청구시)
- 아. 제안서 설명회시 제출한 견본 교복(동복,생활하복), 납품완료 시까지 학교 보관

12. 기타 유의사항

- 가. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 특징점을 설명서와 함께 제출한다.
- 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됨.
 - 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용
 - 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.
- 나. 입찰가격은 교복(동복 및 생활하복) 각 1벌(부속품 포함) 가격을 제시한다.
- 다. 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 한다.
- 라. 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매 가능해야 하며 구매 시의 계약금액으로 판매해야 한다.

- 마. 교복제조업체는 현대청운고등학교 협조를 받아 교내의 일정한 장소에서 학생의 치수를 재는 장소로 활용할 수 있다.
- 바. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담한다.
- 사. 현대청운고등학교가 진행하는 교복구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복 구매 입찰자격에서 배제한다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 아. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않습니다. 아울러, 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 자. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법류에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 현대청운고등학교 행정실(☎ 052-230-7772), 교복 사양에 관한 사항 및 교복 현품에 대한 문의는 현대청운고등학교 학생안전부(☎ 052-230-7745)로 문의바랍니다.

- 붙임 1. 제안서 제출서식【서식1~11】 각 1부.
2. 현대청운고등학교 교복 사양서 1부.
3. 교복 적격업체 선정평가표 1부.
4. 품목별 단가표(낙찰자만 제출) 1부.
5. 청렴서약서(낙찰자만 제출)1부.
6. 교복(동복,생활하복) 학교주관구매계약 특수조건 1부.

2026년 8월 20일

현 대 청 운 고 등 학 교 장

[서식1호]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	현대청운고등학교 제 2026-15 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 현대청운고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약 (지급각서로 대체)	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 현대청운고등학교의 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가 제출서류 1건. 2026. . . 신청인 : (인감날인) 현대청운고등학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 울산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 현대청운고등학교(울산광역시 동구 방어진순환도로 1077)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.8.20.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

현대청운고등학교장 귀하

품목별 가격 비율표

1. 전 명 : 2027학년도 현대청운고등학교 교복(동복,생활하복) 학교주관구매 입찰 공고

2. 품목별 가격 비율

교복 품목별 단가 비율표 (양식)					
	품목		수량	단가비율	비고
	동 복	상의	자켓	1	
블라우스/셔츠			1		
조끼			1		
하의		치마/바지	1		
기타 부속품		예시: 가디건, 넥타이 등	1		
소계			1	100%	
하복 (생활 교복)	상의	티셔츠	1		
	하의	바지	1		
	기타 부속품				
소계			1	100%	

년 월 일
 업체명 : 대표자 (인)

현대청운고등학교장 귀하

※ **절대 단가를 기입하여서는 안 되며**, 반드시 전체 단가 대비 **품목별 비율만 작성할 것.**

(단가비율은 소수 둘째자리까지 표기 가능하며, 소수 셋째자리 이하는 버림)

※ **단가를 기입할 시 입찰을 방해하는 것으로 간주하여** 관련 규정에 따라 조치함.

※ 넥타이 등 소모품도 필히 단가비율을 기재할 것.

서 약 서

상기 본인은 현대청운고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 현대청운고등학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 현대청운고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자: (인)

현대청운고등학교장 귀중

[서식5호]

교복(동복·생활하복)납품서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복·생활하복) 납품에 있어 물품의 특징, 장점을 상세히 기술(별지 교복 제조 사양서 첨부 할 것).

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

현대청운고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

1. 동복

품 목	남 (재질) (혼용율)	품 목	여 (재질) (혼용율)
자켓(상의)		자켓(상의)	
셔츠(상의)		블라우스(상의)	
바지(하의)		스커트(하의)	
조끼(니트)		조끼(니트)	
안감		안감	
부 자 재		부 자 재	
기타 :		기타 :	

2. 생활하복

품 목	남 (재질) (혼용율)	품 목	여 (재질) (혼용율)
상 의(남)		상 의(여)	
하 의(남)		하 의(여)	
부 자 재		부 자 재	
기타 :		기타 :	

※ 국산섬유원단 사용여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

업체명 :

대표자 : (인)

2026. . .

현대청운고등학교장 귀하

[서식8호]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

현대청운고등학교장 귀중

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 또는 학교로부터 소요시간 기재
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S내용

- 가. 시설현황 A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
나. A/S세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

4. A/S지정업체

- 가. 주소 :
나. 연락처 :

년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

현대청운고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

당사는 현대청운고등학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

현대청운고등학교장 귀하

[서식11호]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 현대청운고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

현대청운고등학교장 귀중

현대청운고등학교 교복 사양서

1. 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	소재 및 디자인
하복 (생활 교복)	상의	폴리에스터 100%	1. 원단: 진곤색 폴리원단(폴리에스터 100%) 2. 카라부분: 1cm겉 흰색배색 / 아시밴드 겉 몸판원단 3. 주머니 중앙 와펜 + 이름표 후다 잇음 4. 트임안 흰색배색 5. 소매부분: 0.3cm 흰색 파이핑 배색
	하의	폴리에스터 92% + 폴리우레탄 8%	1. 원단: 검정색 폴리스판원단 (폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8%) 2. 외입술주머니 + 지퍼 3. 허리끈잇음, 레직기선 삭제 4. 밑단트임 3cm
동복	상의(여) 블라우스	폴리 65% + 레이온 35%	1. 원단: 순백색 라이크라 2. 디자인: Y셔츠 둥근 카라에 프린세스라인이 있음. 목밴드 안쪽, 소매단 안쪽에 오염방지용 회색 체크 패턴의 배색원단 덧댐
	상의(남) 셔츠	폴리 65% + 레이온 35%	1. 원단: 순백색 라이크라 2. 디자인: Y셔츠 각진 카라임 목밴드 안쪽, 소매단 안쪽에 오염방지용 회색체크 패턴의 배색원단 덧댐
	조끼(남, 여)	울 50% + 아크릴 50%	1. 원단: 검정몸판, 배색- 쥐색 2. 디자인: 네크라인양쪽, 밑단중앙에 2줄 배색 들어감, 왼쪽가슴에 와펜 부착
	상의(여) 자켓	나일론 20% + 울 80%	1. 원단: 검정홈스판 울 80%, 나일론 20% 배색- 검정 양피가죽 2. 단추: 학교마크 은장단추 3. 디자인: 싱글 2버튼의 테일러드 카라 자켓임 앞뒤판 프린세스라인임, 윗포켓(하교형 포켓), 아래포켓(후다형 포켓), 윗포켓아래에 와펜부착 * 85사이즈기준-윗기장50cm
	상의(남) 자켓	나일론 20% + 울 80%	1. 원단: 검정 홈스판, 울 80%, 나일론 20% 2. 단추: 학교마크 은장단추 3. 디자인: 싱글 2버튼의 테일러드 카라 자켓임 앞판 다트, 뒤판 통절개임, 윗포켓(아웃 포켓), 아래포켓(후다형 포켓), 윗포켓중앙에 와펜부착 * 91사이즈기준-윗 기장 68cm
	하의(여) 스커트	폴리 40% + 울 60%	1. 원단: 검정바탕 체크지 울 60%, 폴리에스테르 40% 2. 디자인: 앞판에 맞추름 3개 있음 양쪽 경사포켓에 지퍼 여밈으로 처리 2inch A라인으로 활동성을 강조함
	하의(남) 바지	폴리 40% + 울 60%	1. 원단: 검정개버딘 울 60%, 폴리에스테르 40% 2. 디자인: 앞부분 2개의 주름 있음 뒷부분은 4개의다트와 입술주머니 있음
	가디건(남, 여)	울50% +아크릴50%	1. 원단: 울 50%, 아크릴 50% 2. 컬러: 검정(몸판)+백색(배색) 3. 디자인: 기본 V네크라인에 활동성과 실용성을

		강조한 디자인임 앞단작, 밑단, 소맷단에 백색컬러1줄배색들어감 학교마크 와팬 부착함 4. 단추: 일반 검정단추 15mm 5. 남학생, 여학생 가디건은 디자인은 동일하고, 단추방향만 반대임
안감	폴리 100%	동복 자켓, 조끼(감색) 바지, 스커트
넥타이, 리본	울 60% + 폴리 40%	남, 여학생

2. 디자인, 색상- (동복) 본교 2학년과 동일,

하복(생활교복)-티셔츠	
하복(생활교복)-바지	

동복-여(jackete 상의)	조끼
스커트	블라우스
동복-남(jackete 상의)	조끼
바지	와이셔츠
가디건	

한국의류시험연구원 Q-마크 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률 (%)	표시 기준	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%
		폴리에스터 40%		폴리에스터 40%		레이온 25%
	표시 기준비례	(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
		±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이클리닝견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수변화율 (%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝수축률 (%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클리닝성(%,외관)	치수 변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임3]

현대청운고등학교 교복 구매 적격 업체 선정 평가표

평가항목		등급					등급심사기준	비고
총점	세부 항목	A	B	C	D	E		
100점	옷감의 재질 (30점)	30	25	20	15	10	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	
	교복의 완성도 (25점)	25	22	19	16	13	○ 본교 교복 디자인의 정확도(규정준수) ○ 바느질의 꼼꼼함, 마감처리의 완성도 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 여유단의 정도	
	업체의 신뢰도 (20점)	20	17	14	11	8	○ 최근 3년간 교복 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 ○ 20건 이상 20점, 15건 이상 18점, 10건 이상 16점, 5건 이상 14점, 5건 미만 12점 부여	정량 평가
	단가 비율의 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	○ 교복구성 품목별 비율이 적정한지에 대하여 평가	
	A/S계획 (15점)	15	13	11	9	7	○ 납품 후 AS의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼, 신체변화에 따른 단 늘임 및 줄임 등 세부적 사항	
합계	100점 만점						※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정	

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

현대청운고등학교장 귀중

품목별 단가표

품목 (동복)		가격(원)	품목 (생활하복)		가격(원)
남	상의(재킷)		남	상의	
	하의(바지)			하의	
	셔츠			기타용품	
	조끼				
	가디건 및 기타용품				
	합계(남)			합계(남)	
여	상의(재킷)		여	상의	
	하의(스커트)			하의	
	블라우스			기타용품	
	조끼				
	기타용품				
	합계(여)			합계(여)	

상 호 명 :

대표자성명 : (인)

2027년 월 일

현대청운고등학교장 귀중

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **현대청운고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(**친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함**)을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.

2026. .

서약자 :

대표자

(인)

현대청운고등학교장 귀중

2027학년도 현대청운고등학교 교복 구매 특수조건

2027학년도 현대청운고등학교 교복(동복·생활하복) 구매 계약을 체결함에 있어 현대청운고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 000 대표 000(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 특수조건을 정한다.

- 제1조(납품)** ① 계약물품을 본교가 지정한 장소에 동복은 2027년 2월 26일, 생활하복은 2027년 6월 18일까지 납품하여야 한다.(학교사정에 의한 일자 변경 가능)
(교복 선정위원회 또는 학교의 결정으로 납품 장소를 지정하며, 학교 일괄 또는 학생 개별적으로 납품(수령)할 수도 있다.)
② 교복 구매 별수는 **희망 학생 수에 한하며 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.** *학기초 인원변동이 있을수 있으므로 최종 구매 학생수를 확인하여야 한다.
③ 학생은 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매 가능해야 하며, 계약상대자는 계약 금액으로 판매해야 한다.

- 제2조(검사·검수)** ① “공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품완료로 인정된다.
② 정확한 검사·검수를 위하여 제안설명회 시 제출한 견본 교복 각1벌을 납품완료시까지 학교에 보관한다.

- 제3조(신체측정)** ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
② “공급자”는 “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
③ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 “수요자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

- 제4조(납품 전 확인)** “공급자”는 “수요자”에게 납품할 교복 제품 샘플(남여 동복 각각 1벌 및 생활하복 1벌)에 대하여 “수요자”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 ‘시험성적서(한국의료시험연구원 Q-MARK 검사기준 과 KC 안전요건에 부합하여야함)’를 납품일까지 “수요자”에게 제출하여야 한다.

- 제5조(교복의 상태)** ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.
⑦ 학생의 성장을 고려하여 여유분의 안단을 둔다.

- 제6조(납품 및 교환)** ① 분할납품은 인정(단, 동북생활하복의 납품시기 상 동북생활하복 각각의 분할납품은 인정)되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ⑤ 납품될 교복은 **당해년도 상품을 원칙으로 한다.**
- ⑥ **납품은 희망인원에 관계없이 계약을 이행한다.**
- ⑦ 납품시기 이후에도 전입생, 재학생이 희망할 경우 입찰시 제품과 동일 품질 제품으로 학교주관 공동구매가격에 제공하여야 한다.
- ⑧ 학생의 체격이 교복제작 표준 사이즈보다 크다는 사유로 물품공급을 거절하여서는 안되며, 공동구매 가격으로 제공하여야 한다.

- 제7조(납품 후 수선)** ① “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.(납품시 하자이행보증보험증권 제출)
- ② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장수선 포함), **납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.**

- 제8조(지연배상금)** “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다.
- 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

- 제9조(대금지급)** “수요자”는 “공급자”가 납품완료(“수요자”의 검사검수 합격 시) 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

- 제10조(변경)** 본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

- 제11조(손실책임)** 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

- 제12조(계약불이행 등)** “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속됩니다.

제14조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(개인정보보호) “공급자”는 개인정보보호관련법규에 따라 교복 제작과정부터 납품 후에까지 관련 학생정보(주소, 전화번호, 신체치수 등)가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민형사상 책임은 “공급자”에게 있다.

제17조(그 밖의 사항) ① 본 계약 특수조건에 정하지 아니한 사항은 관련 법령 등에 따른다.

② 제안서 등 학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 한다.