

2027학년도 온산고등학교 생활교복(동복하복) 학교주관구매 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) 공고

“2027학년도 온산고등학교 생활교복(동복 및 하복) 학교주관구매” 계약 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

2026. 8. 20.

온산고등학교장

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

온산고등학교는 계약상대자와 서로 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 모두가 행복한 울산교육을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ 청렴계약을 위반 할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우 입찰 참가자격 제한
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

◆ 관계 교직원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 바로 신고하여 주시기 바랍니다.

• 홈페이지 : <http://www.use.go.kr>/신문고/울산교육신문고

• 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 QR코드 인식>울산교육신문고

※ QR코드 :



- ♣ **누구든지** 울산광역시교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패 행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「울산광역시교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 의거 포상금을 지급합니다. 아울러 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건명	2027학년도 온산고등학교 생활교복(동복 및 하복) 학교주관구매
기 초 금 액	금320,000원 (부가세포함, 동복 1벌, 하복 1벌) ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 ※ 상한가격 : 동복 1벌 3pcs 215,000원, 하복 1벌 2pcs 105,000, 부속물 포함 ※ 단가 입찰임
구 매 예 정 수 량	135벌(동·하복 각 135벌) ※ 추정물량이며, 최종 구매물량은 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정하므로, 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있습니다.(당초 계약수량은 보장하지 않음)
규격	온산고등학교 교복 사양서 참조【붙임1】
낙찰자 결정 방법	2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)
제안서 제출 기간	2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 10:00 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 공휴일 접수 불가
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 10:00 (G2B 전자접수)
제안 설명회	2026. 9. 3.(목) 15:40 온산고등학교 학교운영위원회실 (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 7.(월) 11:00 온산고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2027. 2. 19.(금) 하복 : 2027. 4. 23.(금) ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	온산고등학교장이 지정하는 장소
기 타 사 항	• 인원 증감시 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산함 • 제안서 제출 시, 품목별 가격 비율이 특정품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표를 작성하여 제출하여야 하며, 계약 상대방으로 선정된 업체는 계약체결 시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격 단가표를 구분해서 제시하여야 함 • 본교 학생(재학생, 전입생 희망시)이 필요에 따라 추가 단품 구매를 원할 경우 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 구매할 수 있도록 보장하여야 함

* 전산장애 발생 등으로 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따른 「2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)」로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **제한경쟁입찰(지역제한)**, **청렴서약제** 시행대상입니다.
- 라. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰정보 → 물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 「지문인식 신원확인 폐지에 따른 조달업무 특례 안내」(조달청 고시 제2023-51호)에 따라 나라장터 입찰 참가자는 지문정보의 사전등록을 하지 않아도 전자입찰에 참가할 수 있습니다. 기존에 기 등록된 입찰자(예 대표자, 대리인)에 변경이 없는 경우는 기존과 동일하게 지문보안토큰을 사용하여 입찰에 참여하거나 “지문인식 신원확인 예외신청” 후 개인인증서와 사업자인증서를 이용하여 입찰에 참여할 수 있으며, 신규 입찰참가자격 등록업체 또는 기존 업체가 입찰자(예, 대표자, 대리인)를 변경한 경우에는 “지문인식 신원확인 예외 신청” 후 개인인증서와 사업자인증서를 이용하여 입찰에 참여할 수 있습니다.
- 사. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제11장 입찰유의서에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능합니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전 까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 자. 입찰서는 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)
- ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조제1항제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인인 경우 법인 등기부상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 **울산광역시**에 둔 자로서, **3년 동안 A/S(무상 의무기간 A/S 1년 포함)**가 가능한 업체여야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 나라장터에 **학생복(G2B세부 품목번호 8자리 53102705)**으로 입찰참가 등록한 업체이어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「**2027학년도 교복(동복,하복) 사양서**」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「**2027학년도 온산고등학교 교복(동복,하복) 구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조 2항에 따른 소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따른 소기업·소상공인확인서(전자입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제25조에 따라 구축된 「중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)」을 통해 확인하며 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 바. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제4조의 규정에 따라 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰참가자격 배제 조항은 아래와 같습니다.

< 입찰 참가자격 배제 조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 그 밖의 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서의 납부이행

각서로 갈음합니다.

- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서 제출: **2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 10:00**

※ 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출

나. 제안서 제출 :

1) 기간: **2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 1.(화) 10:00**

(단, 평일 09:00~16:00, 기간 중 토·일·공휴일 제외)

2) 접수장소 및 제출방법 : **온산고등학교 행정실, 직접 제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부

3) 제출서류

가) 입찰참가신청서 【서식 1】 1부

나) 교복 학교주관구매 입찰참가 신고서 【서식 2】 1부

다) 교복 납품 제안서 【서식 3】 8부

- 교복 제조 및 판매시설 현황 【서식 4】

- 교복 A/S 계획서 【서식 5】

- 소비자 불만 사항에 대한 처리계획 【서식 6】

- 교복 제조 사양서 【서식 7】

- 교복 품목별 단가 비율표 【서식 8】

- 최근 3년 이내 교복 납품 실적 증명서 【서식 9】 및 계약서 사본

라) 위임장 【서식 10】 과 재직증명서 1부(대리인 접수 시 제출, 신분증 지참)

마) 사업자등록증 사본 또는 법인의 경우 법인등기부 등본 1부

바) 인감증명서 1부(인장을 사용하지 않으면 사용인장계 【서식 11】 포함)

사) 서약서 【서식 12】, 청렴서약서 【서식 13】, 개인정보제공동의서 【서식 14】 각 1부

아) 소기업·소상공인 확인서 1부

자) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)

차) 동복 및 하복 견본 각 1벌(제안설명회 시 지참)

4) 유의사항

가) 사본은 “원본대조필” 을 인장이나 사용인장으로 날인

나) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고 견본품을 제외한 입찰서류는 일체 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

다) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며

학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

라) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단, 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

마) 견본은 우리학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며, 제안서 및 견본은 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거합니다.

6. 제안설명회 및 평가

가. 일시 및 장소: 2026. 9. 3.(목) 15:40 온산고등학교 운영위원회실(학교사정으로 변경 가능)

나. 방법 : 업체에서 제작한 현품 교복(동복, 하복) 전시 및 설명

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내

다. 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 불참 시 제출된 제반서류로만 평가합니다. 제안 설명회를 불참하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

7. 가격개찰

가. 일시: 2026. 9. 7.(월) 11:00

나. 장소: 온산고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 미 자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초 금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합

전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) 선정: 온산고등학교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 평가하여 **80점** 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 확정하고, 적격 업체를 대상으로 가격개찰(부적격업체는 G2B 사전판정에서 제외)을 실시하며 낙찰자로 결정합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 최종 계약은 총액(낙찰단가×예정물량)으로 체결합니다.

라. 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일 한 경우에는 전자조달시스템을 통해 자동추첨 방식을 적용하여 낙찰자를 결정합니다.

10. 계약이행 시 제출서류

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 「같은 법 시행령」 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰된 업체는 청렴서약서【서식 13】에 대표자가 서명하여 계약체결 시 별도 제출하여야 합니다.

나. 계약법령에서 정한 계약보증금 : 구매예정물량에 낙찰단가를 곱한 금액의 100분의 5 이상의 금액에 해당하는 계약이행보증증권

다. 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험 성적서(Q-마크 검사기준 권장) 1부(업체에서 구입한 원단 검사 시), 국산 섬유제품 인증마크(한국섬유산업연합회)

라. 품목별 단가표【서식 15】

바. 하자이행보증보험증권(납품 검사 후)

11. 기타사항

가. 온산고등학교 교복(동복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 관련 회계예규, 청렴계약 입찰특별유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)

- 라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담한다.
- 자. 계약상대자는 대금 청구 시 「국민연금법」 및 「국민건강보험법」에 따른 연금보험료와 건강보험료 납부증명서 또는 4대 사회보험료 완납증명서(사업장)를 제출하여야 합니다.
- 차. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교 해석에 따릅니다.

12. 보충정보 제공처

- 가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.
 - 1) 규격 내용에 관한 사항 : 교무실 학생안전부(☎052-716-4050)
 - 2) 입찰·계약에 관한 사항 : 행정실(☎052-716-4053)
 - 3) 전자입찰 이용안내 : 나라장터 콜센터(☎1588-0800)
- 나. 지방계약법령 및 적격심사기준 정보 제공처
 - 1) 지방계약법령 : 법제처 홈페이지(www.moleg.go.kr) → 법령정보검색
 - 2) 회계예규 : 행정안전부 홈페이지(www.mois.go.kr) → 정책자료 → 법령정보 → 훈령 / 예규 / 고시
- 다. 본 공고 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [물품 / 공고현황]에 게재하고, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 나라장터 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [물품 / 개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 온산고등학교 교복 사양서 1부. 【붙임 1】
2. 적격업체 선정 평가표 1부. 【붙임 2】
3. 입찰참가업체 제출서류 각 1부. 【서식 1】 ~ 【서식 14】
4. 2027학년도 온산고등학교 신입생 교복 구매계약 특수조건 1부(별첨)

2026년 8월 20일

온 산 고 등 학 교 장

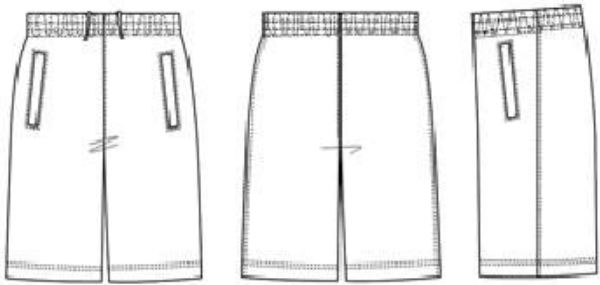
【붙임 1】

온산고 2027학년도 신입생 대상 생활교복 사양서

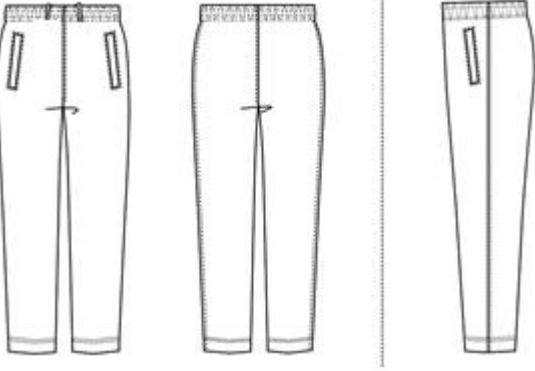
구 분	동복 디자인 및 사양	
후드 집업		▶ 원단 * 겉감: 블랙 후드 원단 (면 65%, 폴리에스터 35%) * 혼용률은 사양에 따라 비율을 조절할 수 있음 ▶ 디자인 * 캥거루 스타일 주머니 * 소매, 하단 립 * 소매, 하단, 후드 끈, 지퍼 동일 색상(블랙) * 왼쪽 가슴 교포 ▶ 기타 * 이름표 없음
맨투맨		▶ 원단 * 겉감: 멜란지 그레이 맨투맨 (면 65%, 폴리에스터 35%) * 혼용률은 사양에 따라 비율을 조절할 수 있음 ▶ 디자인 * 맨투맨 * 소매, 하단 립 * 왼쪽 가슴 교포 ▶ 기타 * 이름표 없음

바지 (여학생 선택 가능)		▶ 원단 * 겉감: 베이지 (울 60%, 폴리에스터 35%, 스판5%) * 혼용률은 사양에 따라 비율을 조절할 수 있음 ▶ 디자인 * 기본 노턱 바지 * 앞면 사이드포켓, 뒷면 좌우 히든포켓 ▶ 기타 * 뒤 허리 히든 엘라스틱 밴딩 * 지퍼 있음
치마 (여학생 선택 가능)		▶ 원단 * 겉감: 베이지 (울 60%, 폴리에스터 35%, 스판5%) * 혼용률은 사양에 따라 비율을 조절할 수 있음 ▶ 디자인 * 앞외주름 2개씩 * 앞면 사이드포켓 ▶ 기타 * 뒤 허리 히든 엘라스틱 밴딩 * 지퍼 있음

※여학생 - 바지 또는 치마 중 선택 가능 (치마 필수 아님)

구 분	하복 디자인 및 사양	
카라 티	  	▶ 원단 * 폴리에스터 100% (cool max 종류) * 색상: 네이비 * 혼용률은 사양에 따라 비율을 조절할 수 있음 ▶ 디자인 * 카라 * 소매 시보리 있음 * 주머니 있음 * 하단 박스형 옆 트임 * 단추 3개 ▶ 기타 * 왼쪽 가슴 교포 * 이름표 없음
반바지 (체육 복형) 선택필수	 	▶ 원단 * 겉감: 폴리에스터 90%, 스판10% * 혼용률은 사양에 따라 비율을 조절할 수 있음 * 색상: 다크 그레이 ▶ 디자인 * 반바지 * 양쪽 입술주머니 * 주머니 지퍼 있음 ▶ 기타 * 허리 고무줄 밴드, 허리 끈 없음, 지퍼 없음

※ 반바지는 필수, 긴바지와 치마는 학생 선택

긴바지 선택		▶ 원단 * 겉감: 폴리에스터 90%, 스판10% * 혼용률은 사양에 따라 비율을 조절할 수 있음 * 색상: 다크 그레이 ▶ 디자인 * 긴바지 * 양쪽 입술주머니 * 시보리 없음 ▶ 기타 * 허리 고무줄 밴드, 허리 끈 없음, 지퍼 없음
치마 선택		▶ 원단 * 겉감: 울 60%, 폴리에스터 35%, 스판5% * 혼용률은 사양에 따라 비율을 조절할 수 있음 * 색상: 다크 그레이 ▶ 디자인 * 앞외주름 2개씩 * 앞면 사이드포켓 * 길이 무릎 위 ▶ 기타 * 뒤 허리 히든 고무줄 밴드 * 지퍼 있음

※ 반바지는 필수, 긴바지와 치마는 학생 선택

학교지정 마크 (교포)

구분	사진	디자인 특징
-동복은 후드 집업, 맨투맨에 부착. -하복은 카라티에 부착.		가로 3cm, 세로 4cm

온산고등학교 교복(동·하복) 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목			등 급				등급심사기준	비고
총점	구분	세부항목	A	B	C	D		
수행 능력 평가 (100점)	정량적 평가 (20점)	교복 납품실적 (20점)	20	17	14	11	- 최근 3년간 교복 납품에 한하여 평가 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 예) (15건 이상: 20점, 10건 이상: 17점, 5건 이상: 14점, 5건 미만: 11점)	
	정성적 평가 (80점)	옷감의 재질 (40점)	10	8	6	4	공인인증기관의 품질인증여부 (품질인증마크, 의류시험성적서 등)	
			15	12	9	6	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태	
			15	12	9	6	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성	
		제품하자 처리방안 (A/S 계획) (30점)	15	12	9	6	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안	
			15	12	9	6	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함	
	품목별 단가비율 (10점)	10	8	6	4	품목별 단가 비율의 합리성, 품목별 구매 방법 명시 여부 (학생이 업체방문 구매, 업체 직접 제공 등)		
합계		100점 만점						
가·감점 (학교별 취합)		계약 이행 성실도					계약 이행 성실도 확인서 등을 활용하 여 가점 · 감점 세부기준 설정	
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정								

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

교복선정위원:

(서명)

온산고등학교장 귀하

【서식 1】 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	온산고등학교 공고 제2026-29호	입찰일	. . .
	입찰건명	2027학년도 온산고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) 공고		
입찰보증금		※ 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음함		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 생년월일:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 온산고등학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)에 참가하고 자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) 온산고등학교장 귀하			

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 울산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 온산고등학교(울산시 울주군 온산읍 명봉거남로 76)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 20.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

온산고등학교장 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회 사 설 립 년 도	년 월		
직 원 현 황			
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(내용이 많을 경우 별지로 첨부).

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

온산고등학교장 귀하

【서식 4】교복 제조 및 판매시설 현황

교복제조 및 판매시설 현황

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
재봉틀(미싱)	대	단추달이재봉기	대
밑단자동재봉틀(스쿠이)	대	재단기	대
오바로크미싱	대	라벨절단기(큐)	대
인타로크미싱	대	기타시설물	대

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

확보계획 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위 기재 내용은 사실과 다름없습니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

온산고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 또는 학교로부터 소요시간 기재
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S내용

- 가. 시설현황 A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
나. A/S세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

4. A/S지정업체

- 가. 주소 :
나. 연락처 :

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

온산고등학교장 귀하

【서식 6】 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

당사는 온산고등학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

온산고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

교복 품목 (동복)	재질 및 혼용률	교복 품목 (하복)	재질 및 혼용률
상의(후드집업)		상의(카라티)	
상의(라그란 맨투맨)		하의(반바지)	
하의(바지)		하의(긴바지)	
하의(치마)		하의(치마)	
안감(색상)		안감(색상)	
기 타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

온산고등학교장 귀하

【서식 8】 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	후드 집업	1		
		맨투맨	1		
	하의	바지/치마	1		
소계			1	100%	
하복	상의	카라티	1		
	하의	반바지 (긴바지/ 치마)	1		
소계			1	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

온산고등학교장 귀하

교복 납품실적증명서

순번	학교명	계약일자	계약금액(원)	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

※ 최근 3년 이내 납품실적으로 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
※ 계약서(원본 대조필 명기 후 반드시 인장으로 날인) 사본 또는 실적증명 확인서류 별도 첨부

온산고등학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화 :)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 온산고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)
(법인 또는 사용인장 도장)

온산고등학교장 귀하

사 용 인 장 계

변 경 전 인 장

변 경 후 인 장

위의 인장(사용인장)을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

상호 또는 법인명칭:

주 소:

대 표 자:

㉠ (변경전 인장)

온산고등학교장 귀하

서 약 서

1. 귀교의 학교주관 생활교복(동복,하복) 구매에 참가함에 있어 교복 입찰규정과 현 품에 관한 내용을 숙지하고, 참가한 입찰결과에 대해 어떤 이의도 제기하지 않고 깨끗이 승복할 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하며, 교복 공동구매 제안서 내용 중 일부 사실이 아닌 허위로 밝혀질 경우에는 교복 공동 구매 계약체결을 전면 취소할 것을 서약합니다.
3. 교복선정위원회를 통하여 요구되는 사항은 특별한 사유가 없는 한 즉시 시정하거나 건의사항에 응하겠습니다.
4. 학교주관 교복구매 추진과 관련하여 학교를 방문하거나 관계 서류의 제출 작성을 위한 회사 노력에 대하여 어떠한 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

주 소:

상 호 명:

주민(사업자)등록번호:

대 표 자: (인)

온산고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 울산광역시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.
 4. 울산교육청의 취약분야 모니터링 및 권익위원회 청렴도 측정에 본인의 개인정보(이름, 전화번호, 이메일)가 20 년 월 ~ 20 년 월 기간 수집·이용되는데 동의합니다.
- 4-1. 온산고등학교가 청렴 SMS 발송에 본인의 개인정보(이름, 휴대전화 번호)를 계약일로부터 30일간 수집·이용하는데 동의합니다.

<제공정보>

성 명	휴대전화	이메일

. . .

계약명 : 2027학년도 온산고등학교 생활교복(동복, 하복) 학교주관구매

서 약 자 :

대표자

(인)

온산고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

본인은 2027학년도 온산고등학교 교복 학교주관구매 입찰 제안서를 제출함에 있어 개인정보보호법 제15조 및 동법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보·수집 제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

년 월 일

업 체 명:

사업자등록번호:

대 표 자:

온산고등학교장 귀하

【서식 15】 품목별 단가표 ※최종 낙찰자만 제출

품목별 단가표(남·여)

품목 (동복)		가격(원)	품목 (하복)		가격(원)
남	후드 집업		남	카라티	
	맨투맨			반바지/긴바지	
	바지				
	합계(남)			합계(남)	
여	후드 집업		여	카라티	
	맨투맨			반바지/ 긴바지/치마	
	치마/바지				
	합계(여)			합계(여)	

년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

온산고등학교장 귀하

개인정보파기 서약서

당사는 교복사업을 위한 공급자로서 교복구매과정에서 취득한 학생 및 학부모의 개인정보의 사용이 불필요할 경우 그 개인정보를 파기할 것이며, 추후 당사의 고의 또는 과실로 인하여 파기되어야 할 개인정보가 유출되었을 경우, 개인정보 보호법 제39조의2(법정손해배상의 청구)와 관련하여 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

소속:

직:

서약인:

온산고등학교장 귀하