

[재공고]클라우드 시스템 구축 기자재 구입 업체 선정 공고

(2단계 경쟁입찰: 규격·가격분리 동시 입찰)

[국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의하여 클라우드 시스템 구축 물품 구입 업체를 선정하기 위해 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공고명	클라우드 시스템 구축 기자재 구입 업체 선정 공고		
기초금액(단가)	금사익팔천육백팔십일만육천이백원정(₩486,816,200원)/ 부가가치세 포함		
입찰 및 계약방법	- 제한경쟁 총액입찰(부가가치세 포함) - 규격·가격 분리동시입찰 - 적격업체 중 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정		
규격 입찰서(제안서) 접수 개시일	2026.08.21.(금) 15:00	규격 입찰서(제안서) 접수 마감일	2026.09.02.(수) 11:00
규격 입찰서(제안서) 직접 인편 제출	경민IT고등학교 교육행정실	제안 설명회 일시 및 장소	실시하지 않음
가격 입찰서 접수 개시일	2026.07.8.21.(금) 15:00	가격 입찰서 접수 마감일	2026.09.02.(수) 11:00
가격 입찰서 전자 제출	나라장터(G2B)	개찰 일시 및 개찰 장소	2026.09.09.(수) 10:00 입찰 집행관 PC

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 2단계 (규격·가격 동시) 입찰로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자(평가 결과 80점 이상 업체)로 확정된 자에 한하여 가격 입찰을 실시합니다.

나. 제안서(규격입찰)는 본교에 인편으로 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 총액입찰이며, 적격업체 중 예정가격 이하 최저가낙찰방식, 지역제한경쟁(경기도) 입찰입니다.

라. 청렴계약제 시행 대상이며, 공동 도급을 허용하지 않습니다.

마. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「같은 법 시행규칙 제24조」 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령 제76조」 및 「같은 법 시행규칙 제76조」에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 마. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 [소기업·소상공인 확인서](#)를 소지한 업체에 한합니다.
- ※ 소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서는 견적제출마감일 전일까지 발급된 것으로 계약 체결시까지 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않을 경우 견적제출 자격이 없습니다.
- 바. 입찰 공고일 전일부터 입찰일까지 계속하여 법인등기부상 [본점소재지\(개인사업자인 경우 당해 사업에 관한 사업자등록증의 사업장 소재지\)](#)를 경기도 내에 둔 업체이어야 합니다.
- 사. 유의사항
- 1) 가격입찰서는 반드시 국가종합 전자조달 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.
단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.
 - 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

4. 과업 설명회

[별도의 과업 설명은 실시하지 않으며](#), 반드시 특수조건 등의 내용을 숙지하시고 본 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 납품업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(인편-행정실) 및 가격입찰서(G2B) 제출 → 제안서 평가 및 선정 → 가격 개찰(G2B, 적격업체로 확정된 업체에 한함, 부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외) → 낙찰자 결정(적격업체 중 예정가격 대비 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정) → 계약 체결

6. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.08.21.(금) 15:00 ~ 2026.09.02.(수) 11:00

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00(2026.09.02.은 11:00까지), 토·일·공휴일 접수 불가

나. 제출장소 : 경민IT고등학교 본관 교육행정실(경기도 의정부시 서부로 545)

다. 제출방법 : 직접 방문 접수(우편, 인터넷 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 신분증, 위임장, 재직증명서를 지참(미비 시 접수 불가)

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시

라. 가격입찰서: G2B(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템 이용

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서[붙임 1] 1부.
- 2) 사업자등록증 사본 1부.
- 3) 물품 제안서 5부.
 - 견적서 및 사양서
 - 설치 및 유지보수 계획
 - 기타 증빙서류 포함하여 A4 사이즈 제본
- ※ 제안서 제출시 제조사 증명원 함께 제출(공급자 증명원 인정 안됨)
- ※ 도안 및 구성도 CAD파일 제출(사양서 참조/ 가급적 USB 제출, CD도 가능)
- 4) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함).
- 5) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 6) 사업실적증명서(최근 5년 이내) 1부.
- 7) 주거래은행 금융거래확인서(신용평가등급 확인서) 1부.
- 8) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
- 9) 소기업·소상공인 확인서 1부.
- 10) (대표 아닌자가 제출하는 경우) 위임장, 재직증명서, 신분증 1부.
- 11) 각서[붙임 2] 1부.
- 12) 청렴계약 이행서약서[붙임 5] 1부.(낙찰자만 제출)
- 13) 입찰가격 산출기초자료 1부.(낙찰자만 제출)

※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 입찰참가신청서 작성 시 사용한 인감으로 날인하고 제출하여야 함.(제출서류는 반환하지 않음)

바. 제안서 평가: 2026.09.07.(월)[13:00]/ 본교 다솜관

※ 본교 사정에 따라 변경 가능

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰 보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조의 규정에 의하며 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 우리 학교 회계로 귀속되며 부정당업체로 제재를 받을 수 있습니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조의 규정에 의합니다.
- 나. 본 입찰과 관련된 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 경민IT고등학교의 해석에 따라야 합니다.

9. 낙찰자 결정 방법 및 절차

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 제2항 2호 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서를 제출 받아 제안서 심사 후 **평가 점수가 80점 이상**인 업체에 대해 적격업체를 선정하며, 적격업체 중 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정함. (부적격업체는 사전판정 시 입찰에서 제외)
- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 입찰 및 계약 집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제47조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정합니다. (제안서 평가점수도 동일한 경우는 추첨을 통해 낙찰자를 결정)

10. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

11. 계약체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, **낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하여**

아 합니다.

나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있게 됩니다.

12. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 본 계약은 청렴계약제 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 국가계약법 제5조의2에 따른 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 청렴계약 이행을 위한 국가계약법 제6조의2에 의하여 의무적으로 제출하게 되어 있는 청렴계약 이행서약서의 제출방법은 아래와 같습니다.

- 1) 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 봅니다.
- 2) 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 반드시 청렴계약 이행서약서를 대표자가 서명하여 본 교에 별도 제출하여야 합니다.

13. 기타 유의 사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 국가계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

나. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 ‘입찰정보 → 계약 → 개찰결과’를 이용합니다.

다. 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재하며, 일정 및 운영에 관한 문의사항은 담당교사(☎031-828-7844)에게 문의해 주시고, 계약에 관한 문의사항은 행정실 담당자(☎031-828-7643)에게 문의해 주시기 바랍니다.

- 붙임
1. 입찰참가신청서 양식 1부.
 2. 각서 1부.
 3. 업체선정 평가표 1부.
 4. 특수조건 1부.
 5. 청렴계약 이행서약서 1부.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록 번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	경민IT고등학교 공고 제2026 - 호		입찰일자 2026 . . .
	입찰건명	클라우드 시스템 구축 기자재 구입 업체 선정 공고		
입찰 보증금	납부	. 보증금율 : % (입찰금액의 5%(한시적특례적용기간에 관한 고시기간중에는 2.5%)이상) . 보증금 : 금 원정(W) . 보증금납부방법 : 전자입찰서의 이행각서로 같음		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 경민IT고등학교의 2단계 제한경쟁 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로서 정한 서류 2026. . . 신청인(인감날인) 경민IT고등학교장 귀하				

210mm × 297mm(신문용지 54g/m²)

각 서

건명: 클라우드 시스템 구축 기자재 구입 업체 선정

위 사업을 위한 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관해
귀교에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복
하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 모든 납품 및
설치가 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적
인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 :

주 소 :

사업자 번호 :

대표자 성명 : (인)

경민IT고등학교장 귀하

물품 구매 업체 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목		등급 및 배점 기준	배점	비고	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (20)	○ 사업 수행 실적 (10점) - 최근 5년간 유사 수행 실적 등 (객관적 자료 제출 상태) - 발주기관에서 직접 발급받은 사업실적 증명서 제출		◦ 5건 이상 ◦ 4건 ◦ 3건 ◦ 2건 ◦ 1건 이하	10 9 8 7 6	주1) 참조	
		○ 제안업체 경영상태 (10점) - 제안사의 재무구조 - 신용평가등급(신용평가등급확인서 제출)		◦ 등급 AAA~A- ◦ 등급 B+~BBB- ◦ 등급 BB+~BB- ◦ 등급 B+~B- ◦ 등급 CCC+ 이하 ◦ 미제출	10 9 8 7 6 0		주2) 참조
	정성적 평가 분야 (80)	○ 장비 적합성 (20점)	물품의 종류 및 수량 - 상세 공급물량내역의 정확성	◦ 탁월 ◦ 우수 ◦ 보통 ◦ 미흡	20 15 10 5		
		○ 성능 및 품질 (20점)	주요 사양 및 기능	◦ 탁월 ◦ 우수 ◦ 보통 ◦ 미흡	20 15 10 5		
		○ 장비 설치 (20점)	설치방안 제시 - 설치계획의 적정성 - 구축 시 테스트 방안 - 서비스 안정화를 위한 지원 방안	◦ 탁월 ◦ 우수 ◦ 보통 ◦ 미흡	20 15 10 5		
		○ 사후 관리 (20점)	유지보수 및 기술지원 - 하자보증 및 장애 처리 방안 - 유지보수 계획	◦ 탁월 ◦ 우수 ◦ 보통 ◦ 미흡	20 15 10 5		
	합 계 (총100점)					100	

주1) 사업 수행 실적

① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 사업실적증명서로 평가한다.

② 실적은 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년 이내의 실적을 합산 적용함.

주2) 제안업체 경영상태 : “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부예규)”에 의거 신용정보업자가 발급하는 신용평가등급확인서로 평가한다.

주3) 평가점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 부여한 위원은 제외하고 나머지 위원의 합계점수를 산술평균한다.

물품 구매 계약 특수조건

- 계약명: 클라우드 시스템 구축 기자재 구입 업체 선정
- 계약상대자는 다음의 특수조건을 이행하여야 한다.

1. 구매물품(규격) : 별첨 '사양서' 참조

2. 유의사항

- ※ 견적 제출 전 반드시 부서 담당자와 협의하여 경민IT고등학교에서 요구하는 규격에 대한 견적서를 제출하여야 하며, 낙찰 후 규격 상이에 따른 분쟁이 발생할 경우, 경민IT고등학교에서 요구하는 물품으로 납품하고 이에 대한 손해는 낙찰자가 부담함.
- ※ 별첨 '사양서'에 있는 규격 및 납품 시 주의 사항 등을 확인 후, 동일 사양 이상의 물품을 납품해야 함. (검수 시 확인)

가. 본 물품은 계약기간(계약일로부터 60일 이내/ 학교와 협의 우선) 이내에 경민IT고등학교로 **직접 배송 및 설치**를 진행하며, 그 방법은 아래와 같다.

- 1) 지정된 장소에 직접 배송 및 설치(설치와 관련된 제반사항 일체는 공급업체에서 부담)
 - 2) 예정 배송 시간 등을 부서에 사전에 협의하고 진행
- 나. 납품 물품은 내역서에 명시한 규격 이상의 품질로서, 정확한 규격을 알 수 없을 경우, 부서 담당자와 협의하여 처리한다. 물품의 품질 저하 방지를 위해 계약자 외의 타인에게 위임 또는 양도하여 납품할 수 없다. 또한 협의 과정 없이 임의로 물건을 납품하여 담당자가 원하지 않은 물건 납품 시에는 담당자가 요구한 물품으로 100% 교환조치 하여야 한다.

다. 검수 후 발견되는 파손 물품에 대해서는 언제든지 동일 물품으로 교환함을 원칙으로 한다.

라. 납품 및 제작 등 모든 진행에 있어 분쟁이 생길 경우 수요기관의 의견을 우선으로 진행한다.

마. 전자계약 체결 시 단가 및 총액 산출내역서와 청렴서약서를 제출하여야 한다.

바. 본 특수조건을 숙지하지 않아 발생하는 책임은 계약상대자에게 있다.

4. AS 관련

가. 공급업체는 AS 콜센터 및 고객센터 연락처 등의 정보를 모든 기기에 부착 또는 별도 제공을 해야 한다.

- 나. 공급업체는 물품 납품 및 설치완료 후 계약시 수요기관과 협의한 기간동안 무상 하자보수를 실시하여야 한다. 무상 하자보수 기간 중 구매 장비의 하자가 발생할 경우 공급업체는 해당 장비 또는 부품을 무상 수리하거나 동일 제품(또는 신규제품)으로 무상 교환하여야 하며, 기타 소요되는 일체의 제반경비는 공급업체가 부담한다.
- 다. 학교의 AS 요구가 있을 시, 가능한 범위 내에서 최대한 신속한 지원을 해야 한다.
- 라. 상반기 만족도 조사 실시 후 결과 반영하여 향후 업체선정 대상에서 제외될 수 있음(평가항목: 사후관리, 제품품질, 적기납품, 친절도)
- 마 낙찰된 업체는 계약체결 후 10일 이내 배송계획 필수 제출

5. 기타사항

- 가. 별도의 현장 설명은 실시하지 않는다.
- 나. 이 조건에 명시되지 않은 기타사항은 경민IT고등학교와 협의하여 처리한다.

청렴계약 이행서약서

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「국가계약법」 제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 2. 계약가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법」 제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 청렴계약 서약서 및 계약 관련 유의사항들을 숙지하고, 이에 동의합니다.

4. 개인정보 이용·수집 동의

이용 (제공받는)기관	수집항목	수집목적	보유기간
▶ 본교 ▶ 경기도교육청 ▶ 의정부교육지원청	사업자 정보 (사업자 번호, 대표자 명, (휴대폰)전화번호, 주소 이메일 등)	청렴도 향상을 위한 정보 수집 ▶ 청렴SMS 발송, ▶ 클린콜 자체 청렴도 측정 ▶ 권익위 청렴도 측정	계약기간으로 부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 경기도교육청, 의정부교육지원청 및 본교와의 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니오
---------------	----------------------------	------------------------------

상 호 :
 사업자등록번호 :
 대 표 자 성 명 : (인)

경민IT고등학교장 귀하